Тема: «Справочные правовые системы»

Вопросы:

1. Технологии создания, хранения и юридической обработки правовой информации;

2. Классификация справочных правовых систем;

3. Поисковые технологии СПС.

История возникновения СПС

Правовые базы данных впервые начали появляться за рубежом в конце 60-х, одновременно с развитием компьютерных информационных технологий. Первоначально они представляли собой электронные каталоги - картотеки, содержащие подробные реквизиты печатных изданий, содержащих правовую информацию (например - система CREDOC, Бельгия).

Наиболее известна американская компьютерная правовая система LEXIS (DATA Corp.), впервые предоставившая не только тексты документов, но и дополнительную информацию к ним, а так же давшая возможность поиска информации по контексту и датам. Оказалось, что спрос на подобные системы огромен, и к середине 70-х, появилась система Westlaw.

В настоящее время справочные правовые системы существуют во всем мире (США- WRU, LEXIS, WESTLAW, JURIS, Великобритания - INFOLEX, PRESTEL, POLIS, Германия - JURIS, Франция - IRETIV, Финляндия - FINLEX, и др.).

В России три лидера правовых услуг: «ГАРАНТ» (НПП «Гарант-Сервис»), «Консультант Плюс» (НПО «ВМИ») и «Кодекс» (Центр Компьютерных разработок).

1. **Технологии создания, хранения и юридической обработки правовой информации**

**Компьютерная справочная правовая система (СПС)** – это программный комплекс, включающий в себя массив правовой информации и программные инструменты, позволяющие специалисту работать с этим массивом информации (производить поиск конкретных документов или их фрагментов, выводить информацию на печать и т.д.).

То есть СПС – это банк данных, содержащий базы данных с различной правовой информацией.

СПС создается на основе словарей юридических терминов, рубрикатора нормативных правовых актов и входного массива нормативных актов. Входными данными для подготовки версии системы являются тексты нормативных правовых актов в "бумажном" виде, которые затем переводятся в электронный вид. В результате обработки формируется набор текстовых файлов.

Все документы, поступившие из официальных источников опубликования, перед подключением в систему проходят предварительный юридический анализ, создание электронных копий, корректорскую правку, юридическую обработку и юридическую проверку. Они сопровождаются дополнительной аналитической информацией, которая позволяет получить целостную картину правового регулирования интересующего вопроса. Каждому новому документу находится место в системе уже существующих за счет выявления прямых и косвенных связей между документами и содержащимися в них правовыми нормами. Ежедневно весь информационный банк приводится в соответствие с текущими изменениями в законодательстве. Гипертекстовая структура информационного банка превращает действующее законодательство в наглядную и удобную для работы систему.

В процессе предварительной юридической обработки создается справка, содержащая все реквизиты документа: полное название документа, его номер, наименование принявшего органа, дату принятия, номер и дату регистрации в Министерстве юстиции, порядок вступления в силу, перечень официальных публикаций, гипертекстовый список всех изменений, информацию о действии документа. Расставляются явные ссылки на упомянутые в исходном тексте документы, и в их тексты вносятся необходимые изменения. Последующий юридический анализ выявляет скрытые взаимосвязи и противоречия между новым документом и информационным банком.

Документ подключается к тематическому рубрикатору, при этом осуществляется классификация документов по нормам права и по основному рубрикатору системы. Проводится анализ правовых норм документа, для его включения в поиск по ситуации. Юрист-разработчик выявляет в документе все места, несущие какую-либо ценную информацию и формулирует смысл этих норм применительно к жизненным ситуациям. Выбирая в предложенном словаре ту ситуацию, которая интересует пользователя, он находит все нормативные акты, которые регламентируют данную ситуацию, попадая сразу в нужное место документа. Затем проводится актуализация информационного банка системы, в соответствии с внесенными изменениями в информационный банк. Кроме того, разработчиками пишутся комментарии к документу. Комментарии в тексте документа можно разделить на следующие группы:

1)О внесении изменений. Вносятся, когда в текст документа были внесены изменения и дополнения. Наличие таких комментариев позволяет, всегда пользуясь актуальной редакцией документа, иметь возможность проверить правильность этой редакции и, при необходимости, быстро посмотреть предыдущую редакцию той или иной нормы;

2)Информационные. Вносятся, если о данном вопросе говорится в других документах. Наличие ссылок позволяет быстро обратиться к этим документам;

3)Выявляющие противоречия;

4)Комментарии, выявляющие разночтения документа в разных источниках и выявляющие опечатки.

Затем расставляются неявные ссылки, сопровождающие комментарии и отмечающие противоречия с документами большей юридической силы; предупреждающие о неявной отмене документа; показывающие, какие правовые нормы скрыты за формулировками «в соответствии с законодательством», «в соответствии с установленным порядком». По этим ссылкам можно сразу попасть на тот фрагмент документа, который имеется в виду. Автоматически создается комплекс респондентов - корреспондентов - два полных гипертекстовых списка связей документа с информационным банком и информационного банка с документом. В СПС используется гипертекстовая технология представления информации, позволяющая мгновенно переходить по ссылкам на другие нормативные акты или разделы текущего документа.

**2. Классификация справочных правовых систем**

Справочно-правовые системы в настоящее время включают в себя *универсальные* и *специализированные* базы данных, выпущенные различными эмитентами, относящимися к высшим органам государственной власти и управления.

Классификатор законодательства имеет иерархическое строение, то есть, список классов дробится на подклассы и т.д. и в режиме ветвления можно выбрать подборку документов по интересующей узкой тематике или все документы данного класса.

*По виду правовой информации документы в СПС:*

-Документы;

-Судебная и арбитражная практика;

-Международные договоры;

-Разъяснения, комментарии и схемы;

-Проекты законов;

-Формы документов

*По территории регулирования:*

-Федеральные;

-Региональные;

-Международные;

*По статусу:*

-Действующие

-Утратившие силу

-Не вступившие в силу

**3. Поисковые технологии СПС**

Основные технологии поиска в справочных правовых системах:

-базовый поиск

-поиск по реквизитам документов,

-полнотекстовый поиск,

-поиск по специализированным классификаторам,

-поиск по ситуации,

-поиск по источнику опубликования,

-поиск по толковому словарю,

-поиск связей между документами.