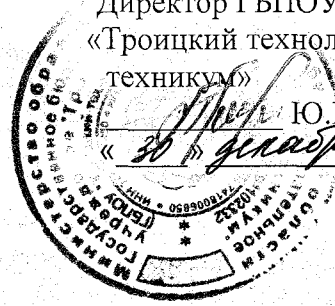


Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Троицкий технологический техникум»

Принято на Совете  
Техникума  
Протокол № 4  
от « 19 » декабря 2016г.

Утверждаю  
Директор ГБПОУ  
«Троицкий технологический  
техникум»  
Ю.Н. Пророченко  
« 20 » декабря 2016г.



Согласовано с профсоюзным  
органом  
Председатель профкома Соболев С.К.Ковалева  
« 29 » декабря 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных образовательных услуг и ведении иной приносящей доход  
деятельности

г.Троицк

29.12.2016

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке оказания платных образовательных услуг и ведении иной приносящей доход деятельности разработано в соответствии с Законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ « О некоммерческих организациях», Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» , постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» и уставом ГБПОУ «Троицкий технологический техникум» (далее – Учреждение).

1.2. В настоящем Положении под платными образовательными услугами понимается ведение образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических или юридических лиц (далее – заказчики).

Под иной приносящей доход деятельностью понимается иная деятельность, осуществляемая за плату и не связанная с предоставлением платных образовательных услуг. В дальнейшем платные образовательные услуги и иная приносящая доход деятельность вместе именуется - платная деятельность.

1.3. Доходы от платной деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им в соответствии с законодательством РФ и уставными целями по направлениям, установленным в разделе 7 настоящего Положения.

2. Оказание платных образовательных услуг

2.1. При предоставлении платных образовательных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения.

2.2. Платные образовательные услуги оказываются с целью всестороннего удовлетворения потребности населения в сфере образования, увеличения возможности материального стимулирования работников Учреждения, улучшение материально-технической базы Учреждения, обеспечение текущей хозяйственной деятельности.

2.3. При приеме на обучение за счет средств заказчика заключается договор об оказании платных образовательных услуг (в порядке, установленном в пункте 3.4 настоящего Положения).

2.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются заказчикам.

2.5. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Учреждением образовательных услуг.

2.6. Учреждение обязано обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

2.7. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.8. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей их стоимости за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических или юридических лиц.

Снижение стоимости платных образовательных услуг устанавливается в следующем порядке:

Льгота	Условия
10% от утвержденной стоимости обучения	Полностью выполнен учебный план Добросовестно осваивает образовательные программы Отсутствует академическая и финансовая задолженность
До 30% от утвержденной стоимости обучения	Обучающийся – участник боевых действий, инвалид, из многодетной семьи Добросовестно осваивает образовательные программы Полностью выполнен учебный план Отсутствует академическая и финансовая задолженность
До 30% от утвержденной стоимости обучения	Получающие дополнительную профессию: - сотрудники (отработавшие не менее 5 лет в техникуме); - дети сотрудников (отработавших не менее 5 лет в техникуме); - обучающиеся.

Льготы аннулируются, если обучающийся:

- по результатам экзаменационной сессии получит оценку ниже «хорошо»;
- привлекается к дисциплинарной ответственности.

2.9. Основание для снижения стоимости обучения:

- личное заявление заказчика по договору об оказании платных образовательных услуг;
- ходатайство с приложением сведений об успеваемости обучающегося.

Решение о снижении стоимости обучения (размере и сроке) либо отмене снижения стоимости обучения принимает директор Учреждения посредством издания приказа, что отражается в дополнительном соглашении к договору.

2.10. Учреждения вправе оказывать населению и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами:

- образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;
- основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

2.11. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, осуществляется на бесплатной основе в библиотеке Учреждения.

2.12. Переход обучающихся с платного обучения на бесплатное происходит при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе. Переход осуществляется в порядке, установленном приказом Минобрнауки России от 6 июня 2013 г. № 443.

### **3. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров об их оказании**

3.1. Учреждение обязано до заключения договора о предоставлении платных образовательных услуг и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах. Такая информация должна обеспечивать заказчику возможность правильного выбора соответствующих услуг.

3.2. Информация должна содержать сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены законами от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Информация предоставляется Учреждением в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также в месте нахождения филиала Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность (на стендах, плакатах, размещенных в общедоступных местах, а также официальном сайте Учреждения в сети Интернет).

3.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование Учреждения, его местонахождение;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- место нахождения или место жительства заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Учреждения и (или) заказчика,
- реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Учреждения и (или) заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность Учреждения, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование

- лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.5. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее – поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством РФ об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.6. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения на дату заключения договора.

3.7. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Учреждения в следующих случаях:

- отчисление обучающегося, достигшего возраста 15 лет, в качестве меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- нарушения порядка приема в Учреждение на обучение, которое повлекло по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

#### **4. Права заказчика платных образовательных услуг при их ненадлежащем исполнении Учреждением**

4.1. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов на устранение недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

4.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Учреждением. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

4.3. Если Учреждение нарушило сроки оказания платных образовательных услуг либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг или закончить оказание платных образовательных услуг;
- поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- расторгнуть договор.

4.4. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала или окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

## **5. Виды и порядок осуществления иной деятельности, приносящей доход**

5.1. Учреждение вправе вести иную приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом, для достижения целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- посреднические услуги;
- разработка и реализация образовательных программ, методик;
- создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов,
- оказание услуг по тиражированию,
- оказание редакционных, издательских, полиграфических, информационных услуг;
- организация и проведение ярмарок, аукционов, выставок, презентаций, спортивных, культурно- массовых и других мероприятий;
- производство и реализация собственной продукции;
- деятельность столовых и буфетов при Учреждении;
- производство, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции;
- производство строительных конструкций, изделий и материалов;
- оказание услуг гражданам, проживающим в общежитии,
- техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;
- спортивная, физкультурно-оздоровительная деятельность,
- сдача в наем жилых помещений в общежитии для временного проживания граждан в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Иная приносящая доход деятельность в Учреждении также осуществляется филиалом.

## **6. Организационные вопросы осуществления платной деятельности**

6.1. Для ведения платной деятельности (в т. ч. образовательной) привлекаются штатные сотрудники Учреждения и работники сторонних организаций.

6.2. Расчет стоимости оказываемых услуг, в том числе образовательных, производится на основании определения фактических финансовых затрат на единицу указанных услуг по калькуляционным статьям расходов:

- расходы на оплату труда, начисления на выплаты по оплате труда;
- материальные затраты;
- амортизация имущества( приобретение основных средств);
- коммунальные расходы;
- накладные расходы( учебные расходы).

Затраты по калькуляционным статьям расходов составляют себестоимость платной услуги.

6.3. Директор Учреждения в соответствии с уставом принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям платной деятельности.

6.4. Руководство и финансовый контроль за платной деятельностью Учреждения осуществляют директор, заместитель директора по финансовым вопросам.

6.5. Заместитель директора по коммерческим вопросам организует проекты и программы в рамках платной образовательной деятельности, а также несет персональную ответственность за их реализацию.

6.6. Руководители подразделений, осуществляющих платную деятельность, разрабатывают, реализуют проекты (программы) работы в рамках приносящей доход деятельности, а также несут ответственность за их реализацию в соответствующем подразделении Учреждения.

6.7. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Без согласия учредителя Учреждение не вправе принимать решения о сдаче в аренду особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества и недвижимого имущества. Сдача в аренду Учреждением закрепленных за ним на праве оперативного управления объектов осуществляется без права выкупа по ценам, установленным в соответствии с порядком, доведенным учредителем.

6.8. Учреждение реализует вторсырье ( макулатуру, лом металлический), полученное от списания основных средств и материальных запасов.

## **7. Основные направления использования средств от платной деятельности**

7.1. Доходы от ведения платной деятельности используются в соответствии с уставными целями.

7.2. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования средств от платной деятельности путем утверждения в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. В том числе Учреждение самостоятельно определяет долю средств от платной деятельности, направляемую:

- на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работникам;
- на развитие материально-технической базы Учреждения ;
- обеспечение хозяйственной деятельности Учреждения;
- на достижение уставных целей Учреждения.

7.3. Доход, полученный от всех видов платной деятельности за выполненные работы и услуги, а также благотворительные взносы и добровольные пожертвования поступают:

- в денежной форме на лицевой счет Учреждения, открытый в Министерстве Финансов Челябинской области в соответствии с действующим законодательством РФ;
- в виде материальных ценностей – путем принятия их к учету по текущей оценочной стоимости.

7.4. Основным документом, определяющим распределение средств от платной деятельности по видам поступлений и направлениям их использования, является план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Основные показатели плана финансово-хозяйственной деятельности разрабатываются (корректируются) заместителем директора по финансовым вопросам, согласовываются с директором Учреждения и утверждаются Учредителем. Доходы от платной деятельности планируются исходя из величины доходов предыдущего года с учетом ожидаемого роста объемов услуг и индекса роста цен на услуги.

7.5. Денежные средства, полученные как возмещение коммунальных услуг арендаторами, используются только на оплату коммунальных услуг поставщикам.

7.6. Средства, полученные от сдачи вторсырья, расходуются на улучшение материально-технической базы Учреждения.

7.7. Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности по расходованию средств, полученных в качестве арендной платы, производится по следующим направлениям:

- уплата налогов, в том числе НДС и налога на прибыль, пени, штрафов;
- финансовое обеспечение содержания сданного в аренду имущества;
- ремонт нефинансовых активов;
- приобретение оборудования, мебели, технических средств, оргтехники;
- прочие нужды в соответствии с целями и задачами Учреждения.

7.8. Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности по расходованию средств, полученных в качестве платы за проживание, производится по следующим направлениям:

- оплата за коммунальные услуги поставщикам;
- уплата НДС, пени, госпошлин, налога на прибыль;
- ремонт нефинансовых активов общежитий;
- приобретение основных средств и материальных запасов для содержания общежитий;

7.9. Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности по расходованию средств, полученных в качестве платы за образовательные услуги и реализованную с/х продукцию, производится по следующим направлениям:

- выплата заработной платы сотрудникам и вознаграждений по договорам ГПХ;
- уплата страховых взносов;
- уплата налогов, в том числе НДС и налога на прибыль, пени, штрафов, госпошлин;
- расходы на коммунальные услуги;
- транспортные расходы;
- услуги по содержанию имущества;
- приобретение оборудования, мебели, технических средств, оргтехники;
- приобретение ГСМ, строительных материалов, прочих материальных запасов;
- прочие нужды в соответствии с целями и задачами Учреждения.

7.10. Формы планов финансово-хозяйственной деятельности и порядок их представления на утверждение устанавливаются в соответствии с порядком, установленным учредителем.

7.11. В пределах имеющихся средств от платной деятельности Учреждение по решению Совета техникума оказывает социальную поддержку нуждающимся студентам.

7.12. Расходование целевых средств, полученных Учреждением, определяет даритель (жертвователь) в соответствующем договоре.

7.13. Выплата зарплаты из средств от платной деятельности, оплата прочих обязательств Учреждения производится в том же порядке, что и обязательств, оплачиваемых за счет финансового обеспечения на выполнение государственного задания.

## **8. Контроль и ответственность**

8.1. Учреждение в лице директора несет ответственность за :

- своевременность выплаты зарплаты и оплаты других обязательств за счет средств от платной деятельности;
- организацию приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Положением.

8.2. Заместитель директора по финансовым вопросам обязан своевременно обеспечивать директора информацией о доходах и расходах, оплате счетов, выплате зарплаты, размерах отчислений и прочем. Должностные лица, ответственные за выдачу информации, несут персональную дисциплинарную ответственность за своевременность, полноту и достоверность предоставляемых сведений.

## 9. Заключительная часть

9.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству.

Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются на заседании совета техникума.

Настоящее Положение может быть отменено только решением Совета техникума Учреждения.

9.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.