Аннотация к рабочей программе дисциплины

«ОП.08 3D МОДЕЛИРОВАНИЕ И ВИЗУАЛИЗАЦИЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИХ ОБЪЕКТОВ ПО ЗАПРОСУ ОТРАСЛИ И РАБОТОДАТЕЛЯ (ПАО «РОССЕТИ УРАЛ» С УЧЕТОМ ТРЕБОВАНИЙ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ)»

2026 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКАРАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.08 3D моделирование и визуализация энергетических объектов по запросу отрасли и работодателя (ПАО «Россети Урал») с учетом требований цифровой экономики»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.08 3D моделирование и визуализация энергетических объектов по запросу отрасли и работодателя (ПАО «Россети Урал») с учетом требований цифровой экономики»: формирование у студентов знаний о средствах и методах выполнения 3 D - моделей деталей и сборочных единиц, создания и оформления ассоциативных чертежей, способах визуализации объектов.

Дисциплина «ОП.08 3D моделирование и визуализация энергетических объектов по запросу отрасли и работодателя (ПАО «Россети Урал») с учетом требований цифровой экономики» включена в вариативную части общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01.	– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с	– структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – основные источники информации и ресурсы для решения задачи/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;	-

	помощью наставника);		
ОК 02.	– определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; – выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;	– номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирован ия информации; – современные средства и устройства;	-
	– применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;	-информатизацию, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства;	
ОК 03.	– применять современную научную профессиональную терминологию;	–современную научную и профессиональную терминологию;	-
ОК 04.	– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	-	-
ОК 05.	– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;	–правила оформления документов;	-
ОК 06.	–описывать значимость своей специальности;	–значимость профессиональной деятельности специальности;	-
ОК 07.	– организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;	–принципы бережливого производства;	-
ОК 08.	– применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; – пользоваться средствами профилактики	–средства профилактики перенапряжения;	-

	перенапряжения, характерными для данной специальности;		
ОК 09.	– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);	– лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	77	70
Курсовая работа (проект)	0	0
Самостоятельная работа	4	0
Консультации	4	0
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*	**0**	0
Всего	**85**	**70**