Министерство образования и науки Челябинской области

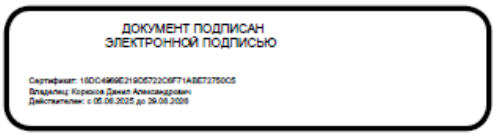
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Троицкий технологический техникум»

УТВЕРЖДЕНА

Приказом директора ГБПОУ «ТТТ»

от «15» мая 2026 г. № 211 о/д



АДАПТИРОВАННАЯ ПРОГРАММА

АЦ.02 Способы поиска работы, трудоустройства

по профессии 19727 Штукатур

Троицк, 2026г.

Адаптированная программа АЦ. 02 Способы поиска работы, трудоустройства разработана на основе Профессионального стандарта «Штукатур», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «15» июня 2020 г. № 336 н регистрационный номер 418 и с учетом примерной программы по профессии 08.01.06 Мастер сухого строительства по ОП.01 «Основы материаловедения» решением ФУМО о включении ПООП в реестр примерных программ протокол № 9 от 27.12.2018 г. регистрационный номер 08.01.06 – 181228.

Организация - разработчик: ГБПОУ «Троицкий технологический техникум»

Разработчики: Калинина А.Н. преподаватель высшей квалификационной категории

Рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии преподавателей и мастеров производственного обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих технического и строительного профиля.

Протокол №_9_ от «07»_05_2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СПОСОБЫ ПОИСКА РАБОТЫ, ТРУДОУСТРОЙСТВА

1.1. Область применения программы

Адаптированная программа учебной дисциплины «**Способы поиска работы, трудоустройства»** является частью основной программы профессионального обучения Троицкого технологического техникума по профессии 19727 «Штукатур» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1. Оформлять необходимые для трудоустройства документы
ПК 2. Выбирать эффективные модели поведения и коммуникации при прохождении собеседования с потенциальным работодателем.
ПК 3. Использовать различные методы адаптации на рабочем месте.
ПК 4. Составлять план профессиональной карьеры.

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен

иметь практический опыт:

- в прохождении собеседования в процессе трудоустройства;
- ориентироваться в законодательных документах по трудовому праву

уметь:

- самостоятельно искать работу, используя различные источники информации о вакансиях;
- ориентироваться в ситуации на рынке труда своего региона;
- составлять резюме, автобиографию, портфолио;
- применять основные правила ведения диалога с работодателем;
- выбирать модели эффективного поведения на собеседовании;
- составлять план своей профессиональной карьеры (на ближайшую и среднюю перспективу);

знать:

- способы поиска работы;
- правила составления резюме, автобиографии и портфолио;
- этапы и технологии отбора в компанию, организацию, на предприятие (резюме, сопроводительное письмо, тестирование, собеседование);
- способы самопрезентации;
- содержание и порядок заключения трудового договора.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

всего –**32** часа, в том числе:

- обязательная аудиторная нагрузка обучающегося – **32** часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) «Способы поиска работы, трудоустройства», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.	Оформлять необходимые для трудоустройства документы
ПК 2.	Выбирать эффективные модели поведения и коммуникации при прохождении собеседования с потенциальным работодателем.
ПК 3.	Использовать различные методы адаптации на рабочем месте.
ПК 4.	Составлять план профессиональной карьеры.
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**32**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**32**
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	**5**
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**-**
Итоговая аттестация в форме зачета	

3.2. Содержание обучения учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 Способы поиска работы, трудоустройства		**32**	
Тема 1.1. Рынок труда	**Содержание** Рынок труда: понятие, функции, элементы. Рынок труда как совокупность рынка рабочей силы и рынка рабочих мест. Виды и сегменты рынка труда. Конкуренция на рынке труда. Современное состояние рынка труда, его особенности. Распределение и востребованность специальностей и профессий на рынке труда. Структура рабочих мест и структура занятости в регионе Государственное регулирование занятости.	4	1
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия Анализ структуры занятости и структуры рабочих мест города. Определение индивидуальной стратегии поведения на рынке труда.	1	2
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа	-	
Тема 1.2. Правовые основы трудоустройства	**Содержание** Нормативно-правовая база регулирования трудоустройства на работу. Право граждан на содействие обеспечению занятости и трудоустройству. Участие работодателей в обеспечении занятости населения. Коллективный договор и соглашения. Трудовой договор: понятие, стороны и значение трудового договора. Содержание трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Изменение и прекращение трудового договора. «Социальный пакет» как система трудовых гарантий.	4	1
	Лабораторные работы	-	

	Практические занятия Составление документов, необходимых для трудоустройства.	1	2
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа	-	
Тема 1.3. Поиск работы	**Содержание** Основные этапы поиска работы. Способы поиска работы: кадровые агентства, и службы занятости, информация в изданиях по трудоустройству, участие в ярмарках вакансий, днях карьеры, поиск по Интернету, прямое обращение к работодателю. Стандарты поиска работы.	4	1
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа	-	-
Тема 1.4. Социально- психологические особенности устройства на работу	**Содержание** Психологические и практические трудности и ошибки, возникающие при устройстве на работу. Требования работодателя при устройстве на работу. Работодатель и выпускник – профессиональные и психологические взаимоотношения. Конкурентоспособность выпускников. Способы самопрезентации. Ошибки первого впечатления. Причины отказа при устройстве на работу.	4	1
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа	-	

Тема 1.5. Коммуникации с потенциальным работодателем. Адаптация на рабочем месте	**Содержание** Резюме и его роль в эффективном трудоустройстве. Виды резюме: функциональное, хронологическое, целевое. Правила составления резюме. Разделы резюме. Оформление резюме. Имидж телефонного общения. Тестирование и анкетирование при приеме на работу. Цели анкетирования и тестирования. Основные правила заполнения анкет. Виды тестов и их применение в трудоустройстве. Правила прохождения тестирования. Цель и структура собеседования при устройстве на работу. Типы собеседования: групповое и индивидуальное; неформальное, типовое и ситуационное. Адаптация на рабочем месте.	6	1
	Лабораторные работы	-	2
	Практические занятия Составление и отправка резюме по заданной форме. Проведение телефонного разговора с работодателем.	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа	-	
Тема 1.6. Планирование карьеры	**Содержание** Понятие карьеры. Подходы к типологизации карьеры. Виды карьеры: вертикальная, горизонтальная, диагональная, центростремительная. Этапы карьеры. Стратегическая карта управления карьерой. Постановка карьерных целей.	5	1
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия Анализ технологий карьерного проектирования Определение индивидуальных психологических особенностей собственной личности с использованием методик	1	2
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа	-	
зачет			

Итого:	**32**	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Учебный кабинет

Оборудование учебного кабинета:
- посадочные места по количеству студентов - 25;
- доска;
- информационно-коммуникативные средства;
- библиотечный фонд;
- компьютеризированное рабочее место студента;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:
- автоматизированное рабочее место преподавателя.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Нормативно-правовые акты

1. Трудовой кодекс РФ.
2. Административный кодекс РФ.
3. Уголовный Кодекс РФ
4.Гражданский Кодекс РФ

4.2.1 Основные печатные издания

1. Николюкин, С.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3.

2. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана. —3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15473-3.

4.2.2 Основные электронные издания

1. Семенова, Л. М. Управление персоналом. Имиджбилдинг на рынке труда : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. М. Семенова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14393-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477505

2.Елисеева, Л. Я. Педагогика и психология планирования карьеры: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Я. Елисеева. — 2-е изд. —

Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11411-9

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Условиями проведения занятий служат: соответствие санитарным и гигиеническим нормам, оснащенность библиотечно-информационными ресурсами и материально-техническое оснащение.

Текущий контроль проводится в форме тестирования учебного материала, устного опроса, зачета после изучения учебной дисциплины «Способы поиска работы, трудоустройства».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Преподаватель – Калинина А.Н. , образование высшее, стаж работы двадцать шесть лет.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СПОСОБЫ ПОИСКА РАБОТЫ, ТРУДОУСТРОЙСТВА»

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	***Формы и методы контроля и оценки***
ПК 1. Оформлять необходимые для трудоустройства документы	- составление и оформление резюме, для вакансий из составленного списка; - оформленное в соответствии с требованиями портфолио	Зачет
ПК 2. Выбирать эффективные модели поведения и коммуникации при прохождении собеседования с потенциальным работодателем	- соответствие выбранного стиля поведения, имиджа требованиям делового этикета; - точность и четкость ответов на вопросы, предложенные в ходе собеседования**;** - заполнение анкеты в соответствии с требованиями.	
ПК 3. Использовать различные методы адаптации на рабочем месте.	- соответствие выбранных методов адаптации особенностям рабочего места	
ПК 4. Составлять план профессиональной карьеры.	- наличие в плане всех необходимых для данного типа документа элементов; - связь запланированных действий и мероприятий с индивидуальными особенностями студента и спецификой области профессиональной деятельности	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся сформированные профессиональные компетенции, и развитие общие компетенции, обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	демонстрация интереса к будущей профессии выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области; эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников информации, включая электронные взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы