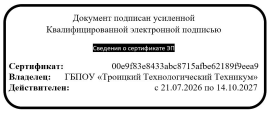
Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Троицкий технологический техникум»

УТВЕРЖДЕНА
Приказом директора ГБПОУ «ТТТ»
от « 15 » мая 2026г. № 211 о/д



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов

специальность 23.02.07
Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

г. Троицк, 2026 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности: 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств» утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 июля 2024 г. № 453 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств" и с учетом Примерной рабочей программы профессионального модуля ПМ Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов

Организация-разработчик: ГБПОУ «Троицкий технологический техникум».

Разработчики: А. Ю. Корчемкин – преподаватель профессионального цикла

Рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии преподавателей по программам подготовки специалистов среднего звена по специальности Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

Протокол № 9 от «08 » м а я 2026 г.

Руководитель комиссии Л.В. Шибанова

Содержание

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	**4**
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	**10**
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	**21**
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	**23**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности - Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

Перечень общих компетенций

Код	**Наименование общих компетенций**
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД.02	Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
ПК 2.1	Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.
ПК 2.2	Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
ПК 2.3	Осуществлять взаимодействие со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями.
ПК 2.4	Осуществлять документооборот и учет движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	Планирование работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. Планирование бюджета на оказание сервиса автотранспортных средств и их компонентов. Определение потребности в восполнении запаса материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. Заказ материалов, оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. Приемка и выдача материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. Ведение статистики и отчетности по движению запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами. Организация хранения, утилизации, направления представителям производителей автотранспортных средств и их компонентов запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами. Организация работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. Контроль качества выполняемых работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. Оценка экономической эффективности деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. Определение основных направлений развития сервиса автотранспортных средств и их компонентов. Обеспечение безопасности труда рабочих по техническому обслуживанию ремонту автотранспортных средств и их компонентов. Контроль расхода материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. Прием автотранспортных средств для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. Распределение работ и координация действий между работниками в соответствии с уровнем их профессиональной квалификации, типом и сложностью распределяемых работ. Сбор и предоставление актуальной информации о резервах времени, свободных постах и специалистах в ремонтной зоне сервисного центра. Сдача автотранспортных средств после проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. Разработка мероприятий по улучшению и совершенствованию процесса работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. Контроль сроков и полноты выполнения действий с автотранспортными средствами и их компонентами в ходе работы с рекламациями потребителей и проведения сервисных и отзывных кампаний. Организация хранения, утилизации, направления представителям производителей автотранспортных средств и их компонентов запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами. Обеспечение безопасности труда рабочих по техническому обслуживанию ремонту автотранспортных средств и их компонентов. Заказ материалов, оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. Приемка и выдача материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. Прием автотранспортных средств для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

	Сдача автотранспортных средств после проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. - Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками смежных структурных подразделений организации в процессе оказания потребителям услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками внешних организаций, участвующих в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. Информирование специалистов сервисного центра и потребителей автотранспортных средств и их компонентов о необходимости проведения сервисных и отзывных кампаний. Коммуникация с представителями производителей автотранспортных средств и их компонентов по вопросам, связанным с гарантийным обслуживанием и ремонтом. Организация хранения, утилизации, направления представителям производителей автотранспортных средств и их компонентов запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами. Документационное обеспечение работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. Заказ материалов, оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. Приемка и выдача материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. Прием автотранспортных средств для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. Сдача автотранспортных средств после проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками смежных структурных подразделений организации в процессе оказания потребителям услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками внешних организаций, участвующих в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. Выставление рекламационных актов представителям организаций-изготовителей автотранспортных средств и их компонентов. Ведение статистики и отчетности по движению запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами. Формирование и хранение архива документации по ТО и ремонту, в том числе гарантийному ремонту, автотранспортных средств и их компонентов.
Уметь	Планировать и осуществлять руководство работой по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. Рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. Анализировать наличие материалов, оборудования и инструмента, исходя из производственной программы предприятия. Контролировать наличие, исправность и соблюдение сроков поверки инструментов, оснастки и оборудования, применяемых для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. Оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. Пользоваться справочными материалами и технической документацией организаций изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента.

	Контролировать рациональное использование расходных материалов. Использовать специализированные программные продукты. Организовать систему хранения и безопасной утилизации запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами. Организовывать деятельность персонала по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. Контролировать соблюдение технологических процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проверять качество выполненных работ. Анализировать результаты производственной деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. Рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. Планировать мероприятия по развитию сервиса автотранспортных услуг и их компонентов с учетом маркетинговых исследований рынка. Контролировать наличие, исправность и соблюдение сроков поверки инструментов, оснастки и оборудования, применяемых для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. Пользоваться справочными материалами и технической документацией организаций изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента. Контролировать соблюдение персоналом техники безопасности при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проводить инструктажи. Анализировать причины некачественного или несвоевременного выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. Планировать загрузку зоны технического обслуживания и текущего ремонта и рабочее время, необходимое для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. Создать систему мотивации и обучения для персонала по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. Вести учет выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. Обосновывать мероприятия по улучшению/совершенствованию процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов. Анализировать результаты внедрения/апробации новых технологий и способов технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов. Проводить деловые совещания/собрания и деловые переговоры. Аргументировано высказывать своё мнение по вопросам организации работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. Использовать специализированные программные продукты. Осуществлять планирование рабочего времени. Ставить задачи персоналу сервисного центра и контролировать их выполнение в рамках зоны своей ответственности. Оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. Контролировать соблюдение персоналом техники безопасности при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проводить инструктажи.

	Обосновывать мероприятия по улучшению/совершенствованию процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов. Проводить деловые совещания/собрания и деловые переговоры. Аргументировано высказывать своё мнение по вопросам организации работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. Осуществлять грамотную деловую письменную и устную коммуникацию с потребителями, специалистами сервисного центра и представителями организаций изготовителей автотранспортных средств и их компонентов. Обеспечивать правильность и своевременность оформления документации. Оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. Пользоваться справочными материалами и технической документацией организаций изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента. Контролировать соблюдение персоналом техники безопасности при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проводить инструктажи. Вести учет выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. Использовать специализированные программные продукты. Систематизировать архивные документы, в том числе по гарантийному ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
Знать	Основы управления деятельностью в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов. Основные технико-экономические показатели производственной деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов. Технология работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. Номенклатура оборудования и инструмента, используемого для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. Номенклатура и нормы расхода материалов и запасных частей для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. Химмотологическая карта автотранспортных средств и их компонентов. Основы управления складом. Технические и эксплуатационные характеристики автотранспортных средств и их компонентов. Технология выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с требованиями организации-изготовителя. Правила утилизации запасных частей и материалов, использованных в ходе технического обслуживания и ремонта, в том числе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами. Основы управления деятельностью в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов. Законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность по сервису автотранспортных средств и их компонентов. Положения действующей системы менеджмента качества. Основные технико-экономические показатели производственной деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов. Основные показатели эффективности деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов. Технология работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. Правила техники безопасности при работе с материалами, инструментом и

	оборудованием, применяемым для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. Нормативы времени организации-изготовителя на проведение работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. Технические и эксплуатационные характеристики автотранспортных средств и их компонентов. Методы анализа и решения проблем на производстве. Стандарты оказания услуг, проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. Требования организации-изготовителя автотранспортных средств к оказанию их сервиса. Основы межличностной и деловой коммуникации. Технология выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с требованиями организации-изготовителя. Основы организации производства для выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. Организационная и производственная структуры предприятия автомобильного транспорта. Правила работы с базами данных и другими специальными программными продуктами. Инструменты планирования деятельности, основы бизнес-планирования. Основы маркетинговых исследований, методы анализа внутренней и внешней среды, стратегии и методы продвижения услуг на рынке. Основы управления персоналом. Основы управления временем. Техника постановки задач и контроля их выполнения. Основы техники проведения деловых переговоров и совещаний (собраний). Основы документационного обеспечения деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов. Законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность по сервису автотранспортных средств и их компонентов. Положения действующей системы менеджмента качества. Химмотологическая карта автотранспортных средств и их компонентов. Стандарты оказания услуг, проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. Требования организации-изготовителя автотранспортных средств к оказанию их сервиса. Основы законодательства в области защиты прав потребителей и оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. Правила работы с базами данных и другими специальными программными продуктами. Правила оформления и подачи сопроводительной документации о выполненных гарантийных работах представителю организации-изготовителя автотранспортных средств и их компонентов. Правила оформления технической и управленческой документации, в том числе рекламационных актов. Правила организации хранения архивных документов.

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 332

Из них на освоение МДК_218_ на практики, в том числе учебную и производственную 108

самостоятельная работа 6.

2. Структура и содержание профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.					Самостоятельная работа
			Обучение по МДК			Практики		
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная	
				Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)			
ПК 2.1 – 2.4 ОК 1-ОК-7, ОК 09	**Раздел 1.** Планирование, организация и контроль подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей	**218**	**218**	**64**	**20**			**6**
ПК 2.1 – 2.4 ОК 1-ОК-7, ОК 09	**Производственная практика** (по профилю специальности), часов практика)	**72**					**72**	
ПК 2.1 – 2.4 ОК 1-ОК-7, ОК 09	**Учебная практика** (по профилю специальности), часов практика)	**36**				**36**		
	Экзамен по модулю	**6**						

	Всего:	**332**	**244**	**64**	**20**	**36**	**72**	**6**

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Планирование, организация, контроль и совершенствование подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей			
МДК.02.01 Техническая документация			
Тема 1. Основополагающие документы по оказанию услуг по ТО и ремонту автомобилей в РФ	**Содержание**	**4**	ОК 01-ОК-07, ОК 09
	Положение о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств. Типовой перечень основной нормативно-технической, организационной и технологической документации для предприятий, оказывающих услугу по ТО и ремонту автомобилей.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
Тема 1. 2 Единая система конструкторской и технологичной документации.	**Содержание**	**12/4**	ОК 01-ОК-07, ОК 09 ПК 2.1 – 2.4
	Общие положения единой системы конструкторской документации. Правила оформления ремонтных чертежей. Требования к выполнению документов на ЭВМ. Общие положения единой системы технологической документации. Формы и правила оформления документов на технический контроль. Формы и правила оформления маршрутных карт. Формы и правила оформления операционных карт Правила записи операций и переходов в маршрутной карте. Общие требования к комплектности и оформлению комплектов документов на единичные технологические процессы. Общие правила записи технологической информации в технологических документах на технологические процессы и операции.	12	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4/4**	
	Практическое занятие. Оформление маршрутной карты на технологические процессы ТО и ТР.	2	
	Практическое занятие. Оформление операционной карты на технологические процессы ТО и ТР.	2	

Тема 1.3 Оформление предприятиями документации при приемке-выдаче автомобилей с ТО и Р.	**Содержание**	**8/4**	ОК 01-ОК-07, ОК 09 ПК 2.1 – 2.4
	Порядок приема заказов на ТО и ТР автомобилей. Порядок оказания услуг на станциях технического обслуживания автомобилей.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4/4**	
	Практическое занятие. Оформление заявки и заказ наряда на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей.	2	
	Практическое занятие. Оформление приемо-сдаточного акта и учета журнала заказов на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей.	2	
Тема1.4 Технологическая документация при ТО и ремонте автомобилей.	**Содержание**	**14/2**	ОК 01-ОК-07, ОК 09 ПК 2.1 – 2.4
	Порядок разработки технологических процессов. Построение плана операций. Порядок разработки технологических процессов на разборо-сборочные работы. Порядок разработки технологических процессов на ТО автомобилей. Порядок разработки технологических процессов на ремонтные работы.	12	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	
	Практическое занятие. Оформление комплекта технологических документов на техническое обслуживание и ремонт автомобилей.	2	
Промежуточная аттестация дифференциальный зачет			
Всего		**42**	
МДК.02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей			
Тема 1.1 Основы автотранспортной отрасли.	**Содержание**	**8**	ОК 01-ОК-07, ОК 09
	Состояние, проблемы и перспективы развития автотранспортной отрасли. Законодательная и нормативная база деятельности предприятий автомобильного транспорта. Социальные и экономические аспекты деятельности предприятий автомобильного транспорта. Сущность и классификация предприятий автомобильного транспорта. Производственная структура предприятий автомобильного транспорта. Основы экономики автотранспортной отрасли	8	
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
Тема 1.2. Материально-техническая база предприятий автомобильного	**Содержание**	**18/6**	ОК 01-ОК-07, ОК 09 ПК 2.1 – 2.4
	Структура материально-технической базы предприятий автомобильного транспорта. Сущность и классификация основных фондов предприятия. Состав и структура основных фондов предприятия. Виды оценки основных фондов. Износ и амортизация основных фондов. Показатели эффективности использования и	18	

транспорта.	технического состояния основных фондов. Оборотные средства предприятия: сущность и классификация. Состав и структура оборотных фондов предприятия. Кругооборот оборотных средств предприятия. Нормирование оборотных средств. Показатели использования оборотных средств предприятия.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6/6**	
	Практическое занятие «Определение структуры и амортизации основных фондов, потребности в оборотных средствах. Расчет показателей использования средств производства».	6	
Тема 1.3 Техническое нормирование и организация труда.	**Содержание**	**10**	ОК 01-ОК-07, ОК 09
	Сущность и назначение технического нормирования труда. Виды норм труда. Классификация затрат рабочего времени. Методы нормирования труда. Основные направления организации труда рабочих на предприятиях автомобильного транспорта.	10	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**-**	
Тема 1.4. Технико-экономические показатели производственной деятельности.	**Содержание**	**42/18**	ОК 01-ОК-07, ОК 09 ПК 2.1 – 2.4
	Производственная мощность предприятий автомобильного транспорта: сущность и факторы ее определяющие. Планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорт. Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта. Планирование материального снабжения производства. Трудовые ресурсы предприятия: сущность и состав. Категории работников предприятий автомобильного транспорта. Фонд рабочего времени рабочего: сущность и порядок расчета. Планирование численности производственного персонала. Производительность труда производственного персонала. Принципы организации заработной платы. Тарифная система оплаты труда. Формы оплаты труда. Структура общего фонда заработной платы. Заработная плата: начисления и удержания. Издержки производства: сущность и классификация. Себестоимость услуги. Смета затрат и калькуляция себестоимости предприятий автомобильного транспорта. Тарифы и ценообразование: сущность и методы установления. Доходы предприятия: сущность и виды Прибыль и рентабельность: сущность, виды и порядок определения. Экономическая эффективность производственной деятельности: сущность и показатели. Анализ результатов производственной деятельности: сущность и	42	

	методы. Основы управленческого учета.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**18/18**	ОК 01-ОК-07, ОК 09 ПК 2.1 – 2.4
	Практическое занятие «Составление производственного плана: расчет производственных программ по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта; по его техническому обслуживанию и ремонту; по материальному снабжению производства».	6	
	Практическое занятие «Составление плана по труду и заработной плате: определение численности производственного персонала и производительности труда рабочих, расчет заработной платы рабочих».	4	
	Практическое занятие «Составление финансового плана: составление сметы затрат и калькулирование себестоимости, определение тарифов на услугу и доходов от производственной деятельности, определение финансового результата производственной деятельности».	4	
	Практическое занятие «Оценка экономической эффективности и анализ производственной деятельности»	4	
Курсовая работа **Выполнение курсовой работы по ПМ.02 МДК.02.02 является бязательным.** **В том числе курсовых работ** Экономическое обоснование организации производственного подразделения (по объектам проектирования). ***Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) (если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности)*** 1. Курсовая работа «Цели, задачи и структура курсовой работы. Формирование исходных и нормативных данных для выполнения расчетов». 2. Курсовая работа «Расчет капитальных вложений на организацию производственного подразделения». 3. Курсовая работа «Организация труда и заработной платы ремонтных рабочих». 4. Курсовая работа «Расчет общего фонда заработной платы с начислениями ремонтных рабочих». 5. Курсовая работа «Расчет затрат на ремонтные материалы и запасные части». 6. Курсовая работа «Расчет накладных расходов». 7. Курсовая работа «Составление сметы затрат на ТО и ремонт автомобиля и калькуляция себестоимости ТО и ремонта». 8. Курсовая работа «Расчет экономической эффективности капитальных вложений». 9. Курсовая работа «Составление экономического заключения по результатам расчетов. Оформление графического приложения». 10. Семинар «Защита курсовой работы».		**20**	ОК 01-ОК-07, ОК 09 ПК 2.1 – 2.4
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) 1. Подготовка материала для курсовой работы на базе курсового проекта по ТО автомобилей. 2. Оформление титульного листа, оглавления, исходных и нормативных данных.		6	ОК 01-ОК-07, ОК 09

3. Подборка материала по технике безопасности и охране труда на объекте проектирования. 4. Оформление разделов курсовой работы.			ПК 2.1 – 2.4
Самостоятельная работа		**6**	
Промежуточная аттестация экзамен		**6**	
Всего		**90**	
МДК 02.03 Управление коллективом исполнителей			
Тема 1.1 Введение в менеджмент.	**Содержание**	**8**	ОК 01-ОК-07, ОК 09
	Управление и менеджмент. Виды менеджмента. Система менеджмента. Методы менеджмента. Принципы менеджмента. Профессия – менеджер. Уровни менеджмента. Функции и связующие процессы менеджмента. Особенности цикла функций менеджмента.	8	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**-**	
Тема 1.2 Планирование деятельности производственного подразделения.	**Содержание**	**8/6**	ОК 01-ОК-07, ОК 09 ПК 2.1 – 2.4
	Сущность и назначение планирования как функции менеджмента. Управленческая классификация планов. Методика составления планов деятельности производственного подразделения, в том числе подготовка Производства. Планирование рабочего времени менеджера. Делегирование полномочий.	8	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие «Составление текущего и перспективного плана работы производственного участка	6	
Тема 1.3 Организация коллектива исполнителей.	**Содержание**	**10/12**	ОК 01-ОК-07, ОК 09 ПК 2.1 – 2.4
	Сущность и назначение организации как функции менеджмента. Разделение труда в организации. Сущность и типы организационных структур управления. Принципы построения организационной структуры управления. Понятие и закономерности нормы управляемости. Квалификационные требования ТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка».	10	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**12/12**	
	Практическое занятие «Распределение функциональных обязанностей и построение организационной структуры управления производственным участком».	6	
	Практическое занятие «Обоснование расстановки рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса на производственном участке».	6	

Тема 1.4 Мотивация деятельности исполнителей.	**Содержание**	**4**	ОК 01-ОК-07, ОК 09
	Сущность и назначение мотивации как функции менеджмента. Механизм мотивации персонала. Методы мотивации. Теории мотивации, в том числе практические выводы для менеджера.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**-**	
Тема 1.5 Контроль производственной деятельности.	**Содержание**	**12**	ОК 01-ОК-07, ОК 09 ПК 2.1 – 2.4
	Сущность и назначение контроля как функции менеджмента. Механизм контроля производственной деятельности. Виды контроля производственной деятельности. Принципы контроля производственной деятельности. Влияние контроля на поведение персонала. Метод контроля «Управленческая пятерня». Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям. Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автомототранспортных средств». Положения действующей системы менеджмента качества. Порядок формирования отчетной документации по результатам контроля.	12	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**-**	
Тема 1.6 Руководство коллективом исполнителей.	**Содержание**	**10**	ОК 01-ОК-07, ОК 09
	Сущность и назначение руководства как функции менеджмента. Понятие стиля руководства. Одномерные и двумерные стили руководства. Понятие и виды власти. Роль власти в руководстве коллективом. Баланс власти. Понятие и концепции лидерства. Формальное и неформальное руководство коллективом. Типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы».	10	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**-**	
Тема 1.7 Управленческие решения.	**Содержание**	**6/6**	ОК 01-ОК-07, ОК 09 ПК 2.1 – 2.4
	Управленческие решения – связующий процесс менеджмента. Виды управленческих решений. Стадии управленческих решений. Этапы принятия рационального управленческого решения. Методы принятия управленческих решений.	6	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6/6**	
	Практическое занятие «Разработка рационального управленческого решения».	6	
Тема 1.8 Коммуникации.	**Содержание**	**10**	ОК 01-ОК-07, ОК 09 ПК 2.1 – 2.4
	Коммуникация. Элементы коммуникационного процесса. Этапы коммуникационного процесса. Понятие вербального и невербального общения. Каналы передачи сообщения. Типы коммуникационных помех и способы их минимизации. Коммуникационные потоки в организации. Понятие, виды конфликтов. Стратегии поведения в конфликте.	10	

	В том числе практических и лабораторных занятий	**-**	
Тема 1.9 Система менеджмента качества.	**Содержание**	6	ОК 01-ОК-07, ОК 09 ПК 2.1 – 2.4
	Качество: сущность и показатели. Нормативная документация по обеспечению качества услуг. Показатели качества услуг по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта.Порядок создания системы качества на производственном участке.	6	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**-**	
Тема 1.10. Документационное обеспечение управления.	**Содержание**	**6/6**	ОК 01-ОК-07, ОК 09 ПК 2.1 – 2.4
	Основы документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта. Понятие и классификация управленческой документации. Порядок разработки и оформления управленческой документации.	6	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6/6**	
	Практическое занятие «Оформление управленческой документации»	6	
Консультации		**-**	
Промежуточная аттестация экзамен		**6**	
Всего		**86**	
Учебная практика ПМ.02 **Виды работ** 1. Ознакомление с учебной задачей. 2. Составление паспорта производственного подразделения ТО и ремонта АТС и их компонентов. 3. Расчет величины амортизации основных фондов производственного подразделения, их балансовой стоимости. 5. Расчет потребности производственного подразделения в оборотных фондах, в том числе запасных частях. 6. Расчет показателей использования производственных фондов производственного подразделения. 7. Составление баланса затрат рабочего времени рабочих производственного подразделения с учетом условий труда. 8. Расчет фонда рабочего времени рабочего производственного подразделения. 9. Обоснование численности рабочих производственного подразделения, распределение рабочих по разрядам и профессиям, расчет средней часовой тарифной ставки и среднего ремонтного разряда. 10. Расчет заработной платы рабочих производственного подразделения. 11. Расчет производительности труда рабочих производственного подразделения. 12. Калькулирование себестоимости услуги производственного подразделения. 13. Установление тарифа услуги производственного подразделения. 14. Планирование доходов производственного подразделения. 15. Расчет финансового результата и безубыточности деятельности производственного подразделения.		**36**	ОК 01-ОК-07, ОК 09 ПК 2.1 – 2.4

16. Выбор оптимального налогового режима. 17. Анализ должностных обязанностей мастера участка по тарифно-квалификационному справочнику и профессиональному стандарту. 18. Составление оперативного плана работы мастера участка / производственного подразделения. 19. Расстановка рабочих по рабочим местам производственного подразделения. 20. Распределение трудовых функций по должностям в производственном подразделении. 21. Построение организационной структуры управления производственного подразделения. 22. Разработка системы мотивации рабочих производственного подразделения. 23. Составление табеля учета рабочего времени по производственному подразделению. 24. Составление портрета эффективного руководителя производственного подразделения с точки зрения моделей стилей руководства и теории лидерства. 25. Моделирование принятия управленческого решения (по их видам) по проблемам производственного подразделении. 26. Моделирование коммуникационного процесса в производственном подразделении, а также в рамках его взаимодействия со смежными структурными подразделениями и внешними организациями/клиентами. 27. Отработка техники деловых переговоров в рамках взаимодействия производственного подразделения со смежными структурными подразделениями и внешними организациями/клиентами; отработка техники проведения деловых совещаний (собраний). 28.Оформление управленческой и технической документации в производственном подразделении. 29. Создание системы менеджмента качества в производственном подразделении. 30. Составление отчета/дневника по решению учебной задачи, его защита.		
Производственная практика (для программ подготовки специалистов среднего звена – (по профилю специальности) ***Виды работ*** 1.Ознакомление с работой предприятия и технической службы. 2.Изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями. 2.Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность. 3.Ознакомление с технической документацией по видам выполняемых работ. 4.Разработка технологических карт по одному или нескольким видам выполняемых работ. 5.Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки. 6.Изучение условий труда в производственном подразделении, правил и порядка аттестации рабочих мест. 7.Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении.	**72**	ОК 01-ОК-07, ОК 09 ПК 2.1 – 2.4

8. Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производствен ном подразделении. 9. Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации. 10. Изучение обеспечения экологической безопасности в процессе производства. 11. Разработка мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды. Изучение системы организации оплаты труда рабочих. 13. Изучение должностных обязанностей техника по ТО и ремонту автомобилей (мастера). 14. Ознакомление и изучение управленческой документации мастера. 15. Составление табеля учета рабочего времени. 16. Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей: определение объемов работ(составление заказ-наряда), выявление потребности и составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства, определение списочного и явочного состава кадров. 17. Организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям. 18. Анализ стиля руководства и методов управления мастера. 19. Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению. 20. Изучение методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении. 21. Изучение и проведение контроля деятельности коллектива исполнителей. 22. Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту автомобилей. 23. Разработка мероприятий по улучшению качество услуг по ТО и ремонту автомобилей. 24. Выполнение поручений начальника технической службы и(или) мастера производственного подразделения по организации деятельн ости коллектива исполнителей. 25. Составление отчета о прохождении практики в соответствии с выданным заданием.		
Экзамен по модулю	**6**	
Всего	**332**	

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы осуществляется в учебном кабинете: «Технической документации и управления коллективом исполнителей».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- автоматизированное рабочее место с доступом в глобальную сеть «Интернет» – по количеству студентов в группе;
- место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации – по количеству студентов в группе;
- наглядные пособия – по количеству студентов в группе;
- сборники нормативно-правовых документов – в размере ½ численности студентов в группе;
- калькулятор – по количеству студентов в группе;
- программное обеспечение: «Консультант-плюс», «Гарант» и другие;
- комплект нормативнойи техническойдокументации, регламентирующей деятельность производственного подразделения.

Информационное обеспечение реализации программы

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники (печатные):

1. Туревский, И.С. Экономика отрасли: Автомобильный транспорт: учебник/ И.С. Туревский. - М.: «ИНФРА-М», 2022. –288 с.;
2. Драчева, Е.Л. Менеджмент: учебник/ Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. - М.: Академия, 2022. –304 с.;
3. Драчева, Е.Л. Менеджмент. Практикум/ Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. - М.: Академия, 2023. –304 с.;
4. Басовский, Л.Е. Управление качеством: учебник/ Л.Е. Басовский. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 253 с.;
5. Федюкин, В.К. Управление качеством производственных процессов: учебное пособие/ В.К. Федюкин. - М.: КноРус, 2021. - 232 с.
6. Базаров, Т.Ю. Управление персоналом: учебник/ Т.Ю. Базаров. - М.: Академия, 2015. – 224 с.;
7. Виноградов, В.М. Технологические процессы ремонта автомобилей: учебное пособие/ В.М. Виноградов. - М.: Академия, 2022. – 384 с.;
8. Графкина, М.В. Охрана труда и основы экологической безопасности: Автомобильный транспорт: учебное пособие/ М.В. Графкина. - М.: Академия, 2023. – 176 с.;
9. Соколова, О.Н. Документационное обеспечение управления: учебно-практическое пособие/ О.Н. Соколова, Т.А. Акимочкина. - М.: КНОРУС, 2022. - с. 296;
10. Стуканов, В.А. Сервисное обслуживание автомобильного транспорта: учебное пособие/ В.А. Стуканов. - М.: Форум, 2016. – 208 с.

Дополнительные источники:

1. Мескон, М.Х. Основы менеджмента: учебник/ М.Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури.- М.: Вильямс, 2015. – 704 с.;
2. Положение «О техническом обслуживании и ремонте автомобильного транспорта». Действующие редакции.
3. Трудовой кодекс РФ. Действующие редакции.
4. Гражданский кодекс РФ. Действующие редакции.
5. Налоговый кодекс РФ. Действующие редакции.
6. Классификация основных средств, включаемых в амортизационные группы. Действующие редакции.
7. Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте. Действующие редакции.
8. Нормы эксплуатационного пробега шин на автомобильном транспорте. Действующие редакции.
9. Нормы затрат на техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей. Действующие редакции.
10. Законы РФ: «О защите прав потребителей», «О сертификации продукции и услуг», «О стандартизации», «Об обеспечении единства измерений». Действующие редакции.
11. ГОСТ 3.1102-2011 Единая система технологической документации (ЕСТД)
12. Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автомототранспортных средств. ПП РФ № 43 ОТ 23.01.2007
13. Межотраслевые правила по охране труда на автомобильном транспорте. Действующие редакции.
14. Типовые инструкции по охране труда для основных профессий и видов работ. Действующие редакции.
15. Тарифно-квалификационные справочники. Действующие редакции.

Электронные:

1. ИКТ Портал «интернет ресурсы». URL: http://www.ict.edu.ru/
2. Ассоциация автосервисов России. URL:http://www.as-avtoservice.ru/
3. Консультант Плюс. URL:http://www.consultant.ru/
4. Оформление технологической документации.URL:http://hoster.bmstu.ru/~spir/TD.pdf
5. ЕСКД и ГОСТы.URL:http://www.robot.bmstu.ru/files/GOST/gost-eskd.html
6. Системы документации. URL: http://www.i-mash.ru/sm/sistemy-dokumentacii/edinaja-sistema-tekhnologicheskojj-dokumentacii
7. ЕСТД.URL: http://www.normacs.ru/Doclist/doc/TJF.html

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Профессиональные компетенции	Оцениваемые знания и умения, действия	Методы оценки
ПК 2.1 ОК 01-07, ОК 09	Планирование работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. Планирование бюджета на оказание сервиса автотранспортных средств и их компонентов. Определение потребности в восполнении запаса материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. Заказ материалов, оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. Приемка и выдача материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. Ведение статистики и отчетности по движению запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами. Организация хранения, утилизации, направления представителям производителей автотранспортных средств и их компонентов запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программмы. Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам
ПК 2.2 ОК 01-07, ОК 09	Организация работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. Контроль качества выполняемых работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. Оценка экономической эффективности деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. Определение основных направлений развития сервиса автотранспортных средств и их компонентов. Обеспечение безопасности труда рабочих по техническому обслуживанию ремонту автотранспортных средств и их компонентов. Контроль расхода материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. Прием автотранспортных средств для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программмы. Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам

	Распределение работ и координация действий между работниками в соответствии с уровнем их профессиональной квалификации, типом и сложностью распределяемых работ. Сбор и предоставление актуальной информации о резервах времени, свободных постах и специалистах в ремонтной зоне сервисного центра. Сдача автотранспортных средств после проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. Разработка мероприятий по улучшению и совершенствованию процесса работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. Контроль сроков и полноты выполнения действий с автотранспортными средствами и их компонентами в ходе работы с рекламациями потребителей и проведения сервисных и отзывных кампаний. Организация хранения, утилизации, направления представителям производителей автотранспортных средств и их компонентов запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами	
ПК 2.3 ОК 01-07, ОК 09	Обеспечение безопасности труда рабочих по техническому обслуживанию ремонту автотранспортных средств и их компонентов. Заказ материалов, оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. Приемка и выдача материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. Прием автотранспортных средств для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. Сдача автотранспортных средств после проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками смежных структурных подразделений организации в процессе оказания потребителям услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками внешних организаций, участвующих в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. Информирование специалистов сервисного центра и потребителей автотранспортных средств и их компонентов о необходимости проведения сервисных и отзывных кампаний. Коммуникация с представителями производителей	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программмы. Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам

	автотранспортных средств и их компонентов по вопросам, связанным с гарантийным обслуживанием и ремонтом. Организация хранения, утилизации, направления представителям производителей автотранспортных средств и их компонентов запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами	
ПК 2.4 ОК 01-07, ОК 09	Документационное обеспечение работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. Заказ материалов, оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. Приемка и выдача материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. Прием автотранспортных средств для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. Сдача автотранспортных средств после проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками смежных структурных подразделений организации в процессе оказания потребителям услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками внешних организаций, участвующих в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. Выставление рекламационных актов представителям организаций-изготовителей автотранспортных средств и их компонентов. Ведение статистики и отчетности по движению запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами. Формирование и хранение архива документации по ТО и ремонту, в том числе гарантийному ремонту, автотранспортных средств и их компонентов	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программмы. Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам