

# **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОП. 18 Сметное дело**

Специальность: 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

**2024 г.**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «ОП.18 Сметное дело»

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.18 Сметное дело» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 6.3.	У 6.3.01	формировать и поддерживать систему учетно-отчетной документации по движению (приходу, расходу) материально-технических ресурсов на складе;	З 6.3.01	методы определения видов, сложности и объемов строительных работ и производственных заданий;
	У 6.3.02	проводить обмерные работы;	З 6.3.02	порядок оформления заявок на строительные материалы, изделия и конструкции, оборудование (инструменты, инвентарные приспособления), строительную технику (машины и механизмы);
	У 6.3.03	определять объемы выполняемых строительно-монтажных, в том числе и отделочных работ;	З 6.3.03	современную методическую и сметно-нормативную базу ценообразования в строительстве;
	У 6.3.04	осуществлять документальное оформление заявки, приемки, распределения, учета и хранения	З 6.3.04	правила ведения исполнительной и учетной документации при производстве строительных работ;

		материально-технических ресурсов (заявки, ведомости расхода и списания материальных ценностей);		
	У 6.3.05	калькулировать сметную, плановую, фактическую себестоимость строительных работ на основе утвержденной документации;		
	У 6.3.06	определять величину прямых и косвенных затрат в составе сметной, плановой, фактической себестоимости строительных работ на основе утвержденной документации;		
	У 6.3.07	оформлять периодическую отчетную документацию по контролю использования сметных лимитов.		
<b>ОК 01</b>	У18 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	318 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
	У18 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	318 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
	У18 01.03	определять этапы решения задачи;	318 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
	У18 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	318 01.04	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	У18 01.05	составлять план действия;	318 01.05	методы работы в профессиональной и смежных сферах;
	У18 01.06	определять необходимые ресурсы;	318 01.06	структуру плана для решения задач;

	У18 01.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;		
	У18 01.08	реализовывать составленный план;		
	У18 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
<b>ОК 02</b>	У18 02.01	определять задачи для поиска информации;	318 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
	У18 02.02	определять необходимые источники информации;	318 02.02	приемы структурирования информации;
	У18 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;	318 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
	У18 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации;	318 02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
	У18 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска;		
	У18 02.06	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;		
	У18 02.07	использовать современное программное обеспечение;		
	У18 02.08	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	64
в т.ч. в форме практической подготовки	36
в т. ч.:	
теоретическое обучение	36
лабораторные работы	0
практические занятия	22
курсовая работа (проект)	0
<i>Самостоятельная работа</i>	0
Промежуточная аттестация	6