

**Аннотация к рабочей программе дисциплины**  
**«ОП. 02 ТЕХНИЧЕСКАЯ МЕХАНИКА»**

**2025 г.**

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **«ОП.02 Техническая механика»**

### **1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Цель дисциплины «ОП.02 Техническая механика»: освоение студентами теоретических и практических знаний, приобретение умений и навыков в области сопротивления материалов, деталей машин и основ конструирования для решения практических задач, а также выполнения проектных и проверочных расчетов деталей машин общетехнического назначения.

Дисциплина «ОП.02 Техническая механика» включена в обязательную часть профессионального цикла образовательной программы.

### **1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<b>Код ОК, ПК</b>	<b>Уметь</b>	<b>Знать</b>	<b>Владеть навыками</b>
OK 02.	<ul style="list-style-type: none"><li>-определять задачи для поиска информации;</li><li>-определять необходимые источники информации;</li><li>-планировать процесс поиска;</li><li>-структурить получаемую информацию;</li><li>-выделять наиболее значимое в перечне информации;</li><li>-оценивать практическую значимость результатов поиска;</li><li>-оформлять результаты поиска,</li><li>-применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li><li>-использовать</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li><li>-приемы структурирования информации;</li><li>-формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</li><li>-порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</li></ul>	-

	современное программное обеспечение; -использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК 03.	-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -применять современную научную профессиональную терминологию;	-содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; -возможные траектории профессионального развития и самообразования;	
ОК 09.	-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); -понимать тексты на базовые профессиональные темы; -участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; -кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;	-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; -основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; -особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.	

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

<b>Наименование составных частей дисциплины</b>	<b>Объем в часах</b>	<b>В т.ч. в форме практ. подготовки</b>
Учебные занятия	74	40
<i>Курсовая работа (проект)</i>	0	0
Самостоятельная работа	0	0
Консультации	2	0
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6	0
<b>Всего</b>	<b>82</b>	<b>40</b>