

**Аннотация к рабочей программе профессионального модуля**

**«ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ  
ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ЭКСПЛУАТАЦИОННЫХ И  
СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫХ РАБОТ В ГАЗОВОМ ХОЗЯЙСТВЕ»**

**2025 г.**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении Эксплуатационных и строительно-монтажных работ в газовом хозяйстве

## 1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности ВД 4 «Организация деятельности структурных подразделений при выполнении эксплуатационных и строительно-монтажных работ в газовом хозяйстве».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

## 1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

<b>Код ОК, ПК</b>	<b>Уметь</b>	<b>Знать</b>	<b>Владеть навыками</b>
ОК 01.	-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; -определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -оценивать результат и последствия своих действий	-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; -структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; -основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -методы работы в профессиональной и смежных сферах; -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;	-

	(самостоятельно или с помощью наставника);		
ОК 02.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;</li> <li>-выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;</li> <li>-оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>-применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>-использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;</li> <li>-использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>-приемы структурирования информации;</li> <li>-формат оформления результатов поиска информации;</li> <li>-современные средства и устройства информатизации, порядок их применения;</li> <li>-программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства;</li> </ul>	
ОК 03.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>-применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>-определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>-выявлять достоинства и недостатки</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>-современную научную и профессиональную терминологию;</li> <li>-возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>-основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности;</li> <li>-правила разработки презентации;</li> </ul>	

	<p>коммерческой идеи;</p> <p>-определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования;</p> <p>-презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>-определять источники достоверной правовой информации;</p> <p>-составлять различные правовые документы;</p> <p>-находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать;</p> <p>-оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта;</p>	<p>-основные этапы разработки и реализации проекта;</p>	
ПК 4.1	<p>-обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительно-монтажных работ;</p> <p>-контроль расходования сметных и плановых материально-технических и финансовых ресурсов при производстве строительно-монтажных работ;</p> <p>-осуществлять технико-экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных работ;</p>	<p>-основы документооборота, современные стандартные требования к отчетности;</p> <p>-состав, требования к оформлению, отчетности, хранению проектно-сметной документации, правила передачи проектно-сметной документации;</p> <p>-методы технико-экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных работ;</p> <p>-методы и средства организационной и технологической</p>	<p>-оперативного планирования выполнения строительно-монтажных работ систем газоснабжения (сетей газораспределения и газопотребления);</p> <p>-согласования календарных планов выполнения строительно-монтажных работ систем газоснабжения (сетей газораспределения и газопотребления);</p> <p>-подготовки участков производства работ и рабочих мест для проведения строительно-монтажных работ;</p>

	<p>-подготавливать документы для оформления разрешений и допусков для производства строительно-монтажных работ;</p> <p>-разрабатывать и планировать мероприятия по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности;</p> <p>-оформлять документацию по исполнению правил по охране труда, требований пожарной безопасности и охраны окружающей среды;</p>	<p>оптимизации производства строительно-монтажных работ;</p> <p>-методы оперативного планирования производства строительно-монтажных работ;</p> <p>-приемы и методы управления структурными подразделениями при выполнении производства строительно-монтажных работ;</p> <p>-меры административной и уголовной ответственности, применяемые при нарушении требований охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды;</p>	
ПК 4.2	<p>-обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительно-монтажных работ;</p> <p>-контроль расходования сметных и плановых материально-технических и финансовых ресурсов при производстве строительно-монтажных работ;</p>	<p>-основы документооборота, современные стандартные требования к отчетности;</p> <p>-состав, требования к оформлению, отчетности, хранению проектно-сметной документации, правила передачи проектно-сметной документации; методы технико-экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных работ;</p> <p>-методы и средства организационной и технологической оптимизации производства строительно-монтажных работ;</p>	<p>-планирования потребности в материально-технических и финансовых ресурсах, используемых в процессе строительно-монтажных работ;</p> <p>-подготовки участков производства работ и рабочих мест для проведения строительно-монтажных работ;</p>

		-методы оперативного планирования производства строительно-монтажных работ;	
ПК 4.3	<p>-осуществлять технико-экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных работ;</p> <p>-разрабатывать и планировать мероприятия по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности;</p> <p>-осуществлять контроль выполнения производственных заданий и отдельных работ;</p> <p>-разрабатывать исполнительно-техническую документацию по выполненным этапам и комплексам строительно-монтажных работ;</p> <p>-осуществлять оценку результативности и качества выполнения работниками производственных заданий, эффективности выполнения работниками должностных (функциональных) обязанностей;</p> <p>-определять перечень рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда, определять перечень необходимых средств</p>	<p>-основы документоведения, современные стандартные требования к отчетности;</p> <p>-состав, требования к оформлению, отчетности, хранению проектно-сметной документации, правила передачи проектно-сметной документации;</p> <p>методы технико-экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных работ;</p> <p>-методы и средства организационной и технологической оптимизации производства строительно-монтажных работ;</p> <p>-методы проведения контроля выполнения производственных заданий и отдельных работ;</p> <p>-основные методы оценки эффективности труда;</p> <p>-требования нормативных документов в области охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды при производстве строительных работ;</p> <p>-правила ведения документации по контролю исполнения требований охраны</p>	<p>-контроля и оценки деятельности структурных подразделений;</p> <p>-планирования и контроля выполнения и документального оформления деятельности структурных подразделений;</p> <p>-повышения эффективности производственно-хозяйственной деятельности при выполнении строительно-монтажных работ;</p> <p>-контроля соблюдения на объекте требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды;</p>

	<p>коллективной и индивидуальной защиты работников;</p> <p>-оформлять документацию по исполнению правил по охране труда, требований пожарной безопасности и охраны окружающей среды;</p>	<p>труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды;</p> <p>меры административной и уголовной ответственности, применяемые при нарушении требований охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды;</p>	
ПК 4.4	<p>-осуществлять технико-экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных работ;</p> <p>-подготавливать документы для оформления разрешений и допусков для производства строительно-монтажных работ;</p> <p>-осуществлять контроль выполнения производственных заданий и отдельных работ;</p> <p>-разрабатывать исполнительно-техническую документацию по выполненным этапам и комплексам строительно-монтажных работ;</p> <p>-осуществлять оценку результативности и качества выполнения работниками производственных заданий, эффективности выполнения работниками должностных (функциональных) обязанностей;</p> <p>-оформлять документацию по</p>	<p>-осуществление технико-экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных работ;</p> <p>-подготовку документов для оформления разрешений и допусков для производства строительно-монтажных работ;</p> <p>-осуществление контроля выполнения производственных заданий и отдельных работ;</p> <p>-разработку исполнительно-технической документации по выполненным этапам и комплексам строительно-монтажных работ;</p> <p>-осуществление оценки результативности и качества выполнения работниками производственных заданий, эффективности выполнения работниками должностных (функциональных) обязанностей;</p> <p>-оформление документации по исполнению правил по</p>	<p>-контроля и оценки деятельности структурных подразделений;</p> <p>-планирования и контроля выполнения и документального оформления деятельности структурных подразделений;</p> <p>-контроля соблюдения на объекте требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды.</p>

	исполнению правил по охране труда, - требований пожарной безопасности и охраны окружающей среды;	охране труда, требований пожарной безопасности и охраны окружающей среды;	
--	--	--	--



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	242	0
Курсовая работа (проект)	0	0
Самостоятельная работа	16	0
Практика, в т.ч.:		
учебная	72	72
производственная	36	36
Промежуточная аттестация, в том числе: МДК. 04.01 в форме экзамена МДК. 04.02 в форме экзамена УП.04 в форме зачета ПП. 04 в форме зачета	0 24	0
Экзамен по модулю	6	
Всего	396	108

### 2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 4.1 ПК 4.2	Раздел 1. Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении эксплуатационных и строительно-монтажных работ в газовом хозяйстве.	114	0	108	108	0	6		
ПК 4.3 ПК 4.4	Раздел 2. Организация планово-экономической работы на предприятиях газового хозяйства.	168	0	134	134	0	10		
	Учебная практика	72	72					72	
	Производственная практика	36	36						36
	Экзамен по модулю	6							
	<b>Всего:</b>	<b>396</b>	<b>108</b>	<b>242</b>	<b>242</b>	<b>0</b>	<b>16</b>	<b>72</b>	<b>36</b>