

Аннотация к рабочей программе профессионального модуля
«ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ 18554 СЛЕСАРЬ ПО
ЭКСПЛУАТАЦИИ И РЕМОНТУ ГАЗОВОГО ОБОРУДОВАНИЯ»

2025 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.05 Выполнение работ по профессии 18554 Слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности ВД 5 «Выполнение работ по профессии 18554 Слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01.	-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; -определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);	-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; -структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; -основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -методы работы в профессиональной и смежных сферах; -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;	
ОК 02.	-определять задачи для	-номенклатуру	

	<p>поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;</p> <p>-выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;</p> <p>-оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>-применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>-использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>-использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</p>	<p>информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>-приемы структурирования информации;</p> <p>-формат оформления результатов поиска информации;</p> <p>-современные средства и устройства информатизации, порядок их применения;</p> <p>-программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства;</p>	
ОК 03.	<p>-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>-применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>-определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>-выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p> <p>-определять инвестиционную</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>-современную. научную и профессиональную терминологию;</p> <p>-возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>-основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности;</p> <p>-правила разработки презентации;</p> <p>-основные этапы разработки и реализации проекта;</p>	

	<p>привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования;</p> <p>-презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>-определять источники достоверной правовой информации;</p> <p>-составлять различные правовые документы;</p> <p>-находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать;</p> <p>-оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта;</p>		
ПК 5.1	<p>-обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительно-монтажных работ;</p> <p>-контроль расходования сметных и плановых материально-технических и финансовых ресурсов при производстве строительно-монтажных работ;</p> <p>-осуществлять технико-экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных работ;</p> <p>-подготавливать документы для оформления разрешений</p>	<p>-основы документооборота, современные стандартные требования к отчетности;</p> <p>-состав, требования к оформлению, отчетности, хранению проектно-сметной документации, правила передачи проектно-сметной документации;</p> <p>-методы технико-экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных работ;</p> <p>-методы и средства организационной и технологической оптимизации производства строительно-монтажных</p>	<p>-оперативного планирования выполнения строительно-монтажных работ систем газоснабжения (сетей газораспределения и газопотребления);</p> <p>-согласования календарных планов выполнения строительно-монтажных работ систем газоснабжения (сетей газораспределения и газопотребления);</p> <p>-подготовки участков производства работ и рабочих мест для проведения строительно-монтажных работ;</p>

	<p>и допусков для производства строительно-монтажных работ;</p> <p>-разрабатывать и планировать мероприятия по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности;</p> <p>-оформлять документацию по исполнению правил по охране труда, требований пожарной безопасности и охраны окружающей среды;</p>	<p>работ;</p> <p>-методы оперативного планирования производства строительно-монтажных работ;</p> <p>-приемы и методы управления структурными подразделениями при выполнении производства строительно-монтажных работ;</p> <p>-меры административной и уголовной ответственности, применяемые при нарушении требований охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды;</p>	
ПК 5.2	<p>-обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительно-монтажных работ;</p> <p>-контроль расходования сметных и плановых материально-технических и финансовых ресурсов при производстве строительно-монтажных работ;</p>	<p>-основы документооборота, современные стандартные требования к отчетности; состав, требования к оформлению, отчетности, хранению проектно-сметной документации, правила передачи проектно-сметной документации;</p> <p>-методы технико-экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных работ;</p> <p>-методы и средства организационной и технологической оптимизации производства строительно-монтажных работ;</p> <p>-методы оперативного планирования</p>	<p>-планирования потребности в материально-технических и финансовых ресурсах, используемых в процессе строительно-монтажных работ;</p> <p>-подготовки участков производства работ и рабочих мест для проведения строительно-монтажных работ;</p>

		производства строительно-монтажных работ;	
ПК 5.3	<p>-осуществлять технико-экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных работ;</p> <p>-разрабатывать и планировать мероприятия по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности;</p> <p>-осуществлять контроль выполнения производственных заданий и отдельных работ;</p> <p>-разрабатывать исполнительно-техническую документацию по выполненным этапам и комплексам строительно-монтажных работ;</p> <p>-осуществлять оценку результативности и качества выполнения работниками производственных заданий, эффективности выполнения работниками должностных (функциональных) обязанностей;</p> <p>-определять перечень рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда, определять перечень необходимых средств коллективной и индивидуальной защиты</p>	<p>-основы документооборота, современные стандартные требования к отчетности;</p> <p>-состав, требования к оформлению, отчетности, хранению проектно-сметной документации, правила передачи проектно-сметной документации;</p> <p>-методы технико-экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных работ;</p> <p>-методы и средства организационной и технологической оптимизации производства строительно-монтажных работ;</p> <p>-методы проведения контроля выполнения производственных заданий и отдельных работ;</p> <p>-основные методы оценки эффективности труда;</p> <p>-требования нормативных документов в области охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды при производстве строительных работ;</p> <p>-правила ведения документации по контролю исполнения требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны</p>	<p>-контроля и оценки деятельности структурных подразделений; планирования и контроля выполнения и документального оформления деятельности структурных подразделений;</p> <p>-повышения эффективности производственно-хозяйственной деятельности при выполнении строительно-монтажных работ;</p> <p>-контроля соблюдения на объекте требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды;</p>

	<p>работников; -оформлять документацию по исполнению правил по охране труда, требований пожарной безопасности и охраны окружающей среды;</p>	<p>окружающей среды; меры административной и уголовной ответственности, применяемые при нарушении требований охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды;</p>	
ПК 5.4	<p>-осуществлять технико-экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных работ; -подготавливать документы для оформления разрешений и допусков для производства строительно-монтажных работ; -осуществлять контроль выполнения производственных заданий и отдельных работ; -разрабатывать исполнительно-техническую документацию по выполненным этапам и комплексам строительно-монтажных работ; -осуществлять оценку результативности и качества выполнения работниками производственных заданий, эффективности выполнения работниками должностных (функциональных) обязанностей; -оформлять документацию по исполнению правил по охране труда,</p>	<p>-осуществление технико-экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных работ; -подготовку документов для оформления разрешений и допусков для производства строительно-монтажных работ; -осуществление контроля выполнения производственных заданий и отдельных работ; -разработку исполнительно-технической документации по выполненным этапам и комплексам строительно-монтажных работ; -осуществление оценки результативности и качества выполнения работниками производственных заданий, эффективности выполнения работниками должностных (функциональных) обязанностей; -оформление документации по исполнению правил по охране труда, требований пожарной</p>	<p>-контроля и оценки деятельности структурных подразделений; -планирования и контроля выполнения и документального оформления деятельности структурных подразделений; -контроля соблюдения на объекте требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды.</p>

	требований пожарной безопасности и охраны окружающей среды;	безопасности и охраны окружающей среды;	
--	---	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	150	40
Курсовая работа (проект)	0	0
Самостоятельная работа	0	0
Практика, в т.ч.:		
учебная	72	72
производственная	144	144
Промежуточная аттестация, в том числе: МДК. 05.01 в форме экзамена УП.05 в форме зачета ПП.05 в форме зачета	0	0
Квалификационный экзамен	6	0
Всего	372	256

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4	Раздел 1. Слесарные работы в системе газораспределения и газопотребления	150	40	150	150	0	0		
	Учебная практика	72	72					72	
	Производственная практика	144	144						144
	Квалификационный экзамен	6							
	Всего:	372	256	150	150	0	0	72	144