

Аннотация к рабочей программе профессионального модуля
**«ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ 18554 СЛЕСАРЬ ПО
ЭКСПЛУАТАЦИИ И РЕМОНТУ ГАЗОВОГО ОБОРУДОВАНИЯ»**

2025 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.05 Выполнение работ по профессии 18554 Слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности ВД 5 «Выполнение работ по профессии 18554 Слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

| Код ОК, ПК | Уметь | Знать | Владеть навыками |
|-------------------|--|--|-------------------------|
| OK 01. | -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; -определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); | -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; -структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; -основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -методы работы в профессиональной и смежных сферах; -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; | |
| OK 02. | -определять задачи для | -номенклатуру | |

| | | | |
|--------|---|---|--|
| | <p>поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;</p> <p>-выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;</p> <p>-оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>-применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>-использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>-использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</p> | <p>информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>-приемы структурирования информации;</p> <p>-формат оформления результатов поиска информации;</p> <p>-современные средства и устройства информатизации, порядок их применения;</p> <p>-программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства;</p> | |
| ОК 03. | <p>-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>-применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>-определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>-выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p> <p>-определять инвестиционную</p> | <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>-современную, научную и профессиональную терминологию;</p> <p>-возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>-основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности;</p> <p>-правила разработки презентации;</p> <p>-основные этапы разработки и реализации проекта;</p> | |

| | | | |
|--------|---|--|---|
| | <p>привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования;</p> <p>-презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>-определять источники достоверной правовой информации;</p> <p>-составлять различные правовые документы;</p> <p>-находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать;</p> <p>-оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта;</p> | | |
| ПК 5.1 | <p>-обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительно-монтажных работ;</p> <p>-контроль расходования сметных и плановых материально-технических и финансовых ресурсов при производстве строительно-монтажных работ;</p> <p>-осуществлять технико-экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных работ;</p> <p>-подготавливать документы для оформления разрешений</p> | <p>-основы документоведения, современные стандартные требования к отчетности;</p> <p>-состав, требования к оформлению, отчетности, хранению проектно-сметной документации, правила передачи проектно-сметной документации;</p> <p>-методы технико-экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных работ;</p> <p>-методы и средства организационной и технологической оптимизации производства</p> | <p>-оперативного планирования выполнения строительно-монтажных работ систем газоснабжения (сетей газораспределения и газопотребления);</p> <p>-согласования календарных планов выполнения строительно-монтажных работ систем газоснабжения (сетей газораспределения и газопотребления);</p> <p>-подготовки участков производства работ и рабочих мест для проведения строительно-монтажных работ;</p> |

| | | | |
|--------|---|---|--|
| | <p>и допусков для производства строительно-монтажных работ;</p> <p>-разрабатывать и планировать мероприятия по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности;</p> <p>-оформлять документацию по исполнению правил по охране труда, требований пожарной безопасности и охраны окружающей среды;</p> | <p>работ;</p> <p>-методы оперативного планирования производства строительно-монтажных работ;</p> <p>-приемы и методы управления структурными подразделениями при выполнении производства строительно-монтажных работ;</p> <p>-меры административной и уголовной ответственности, применяемые при нарушении требований охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды;</p> | |
| ПК 5.2 | <p>-обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительно-монтажных работ;</p> <p>-контроль расходования сметных и плановых материально-технических и финансовых ресурсов при производстве строительно-монтажных работ;</p> | <p>-основы документоведения, современные стандартные требования к отчетности;</p> <p>состав, требования к оформлению, отчетности, хранению проектно-сметной документации, правила передачи проектно-сметной документации;</p> <p>-методы технико-экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных работ;</p> <p>-методы и средства организационной и технологической оптимизации производства строительно-монтажных работ;</p> <p>-методы оперативного планирования</p> | <p>-планирования потребности в материально-технических и финансовых ресурсах, используемых в процессе строительно-монтажных работ;</p> <p>-подготовки участков производства работ и рабочих мест для проведения строительно-монтажных работ;</p> |

| | | | |
|--------|---|--|---|
| | | производства строительно-монтажных работ; | |
| ПК 5.3 | <p>-осуществлять технико-экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных работ;</p> <p>-разрабатывать и планировать мероприятия по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности;</p> <p>-осуществлять контроль выполнения производственных заданий и отдельных работ;</p> <p>-разрабатывать исполнительно-техническую документацию по выполненным этапам и комплексам строительно-монтажных работ;</p> <p>-осуществлять оценку результативности и качества выполнения работниками производственных заданий, эффективности выполнения работниками должностных (функциональных) обязанностей;</p> <p>-определять перечень рабочих мест, подлежащих специальному оценке условий труда, определять перечень необходимых средств коллективной и индивидуальной защиты</p> | <p>-основы документоведения, современные стандартные требования к отчетности;</p> <p>-состав, требования к оформлению, отчетности, хранению проектно-сметной документации, правила передачи проектно-сметной документации;</p> <p>-методы технико-экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных работ;</p> <p>-методы и средства организационной и технологической оптимизации производства строительно-монтажных работ;</p> <p>-методы проведения контроля выполнения производственных заданий и отдельных работ;</p> <p>-основные методы оценки эффективности труда;</p> <p>-требования нормативных документов в области охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды при производстве строительных работ;</p> <p>-правила ведения документации по контролю исполнения требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны</p> | <p>-контроля и оценки деятельности структурных подразделений; планирования и контроля выполнения и документального оформления деятельности структурных подразделений;</p> <p>-повышения эффективности производственно-хозяйственной деятельности при выполнении строительно-монтажных работ;</p> <p>-контроля соблюдения на объекте требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды;</p> |

| | | | |
|--------|---|---|---|
| | работников; -оформлять документацию по исполнению правил по охране труда, требований пожарной безопасности и охраны окружающей среды; | окружающей среды; меры административной и уголовной ответственности, применяемые при нарушении требований охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды; | |
| ПК 5.4 | -осуществлять технико-экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных работ; -подготавливать документы для оформления разрешений и допусков для производства строительно-монтажных работ; -осуществлять контроль выполнения производственных заданий и отдельных работ; -разрабатывать исполнительно-техническую документацию по выполненным этапам и комплексам строительно-монтажных работ; -осуществлять оценку результативности и качества выполнения работниками производственных заданий, эффективности выполнения работниками должностных (функциональных) обязанностей; -оформлять документацию по исполнению правил по охране труда, | -осуществление технико-экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных работ; -подготовку документов для оформления разрешений и допусков для производства строительно-монтажных работ; -осуществление контроля выполнения производственных заданий и отдельных работ; -разработку исполнительно-технической документации по выполненным этапам и комплексам строительно-монтажных работ; -осуществление оценки результативности и качества выполнения работниками производственных заданий, эффективности выполнения работниками должностных (функциональных) обязанностей; -оформление документации по исполнению правил по охране труда, требований пожарной | -контроля и оценки деятельности структурных подразделений; -планирования и контроля выполнения и документального оформления деятельности структурных подразделений; -контроля соблюдения на объекте требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды. |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | требований пожарной безопасности и охраны окружающей среды; | безопасности и охраны окружающей среды; | |
|--|---|--|--|

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

| Наименование составных частей модуля | Объем в часах | В т.ч. в форме практической подготовки |
|---|---------------|--|
| Учебные занятия | 150 | 40 |
| Курсовая работа (проект) | 0 | 0 |
| Самостоятельная работа | 0 | 0 |
| Практика, в т.ч.: | | |
| учебная | 72 | 72 |
| производственная | 144 | 144 |
| Промежуточная аттестация, в том числе: МДК. 05.01 в форме экзамена УП.05 в форме зачета ПП.05 в форме зачета | 0 | 0 |
| Квалификационный экзамен | 6 | 0 |
| Всего | 372 | 256 |

2.2. Структура профессионального модуля

| Код ОК, ПК | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, час. | В т.ч. в форме практической подготовки | Обучение по МДК, в т.ч.: | Учебные занятия | | Курсовая работа (проект) | Самостоятельная работа | Учебная практика | Производственная практика |
|------------------|--|----------------|---|--------------------------|-----------------|----------|--------------------------|------------------------|------------------|---------------------------|
| | | | | | 1 | 2 | | | | |
| 1 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| ОК 01. | Раздел 1. Слесарные работы в системе газораспределения и газопотребления | 150 | 40 | 150 | 150 | 0 | 0 | | | |
| ОК 02. | | | | | | | | | | |
| ОК 03. | Учебная практика | 72 | 72 | | | | | | 72 | |
| ПК 5.1 | Производственная практика | 144 | 144 | | | | | | | 144 |
| ПК 5.2 | | | | | | | | | | |
| ПК 5.3 | Квалификационный экзамен | 6 | | | | | | | | |
| ПК 5.4 | Всего: | 372 | 256 | 150 | 150 | 0 | 0 | 72 | 144 | |