

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Троицкий технологический техникум»

УТВЕРЖДЕНА
Приказ от «30» мая 2024 г. № 250 о/д
Директор ГБПОУ «ТТТ»
Корюхов Д.А.

АНОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПМ.02 ОПЕРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННЫМ
ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ
(заочное обучение)
Квалификация: техник-электрик

2024 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.02 Оперативное управление производственным подразделением»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности ВД 2 Оперативное управление производственным подразделением.

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы по направленности «Электрические станции и сети».

1.2 Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 2. Использовать	определять задачи	номенклатуру	-

<p>современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p>	
<p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-</p>	<p>-</p>

	<p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>	<p>планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>	-
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов</p>	-

	обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	профессиональной направленности	
ПК 2.1. Осуществлять планирование работ производственного подразделения	анализировать процесс производственной деятельности производственного подразделения; анализировать результаты работы коллектива в заданной ситуации; оценивать деятельность персонала смены; разрабатывать нормативно-техническую и регламентирующую документацию по оперативно-технологическому управлению	- основные функции управления производственным подразделением; функциональные обязанности должностных лиц производственного подразделением; оформление распоряжения на производство работ, утверждение перечня работ, выполняемых в порядке эксплуатаций	организации и контроля выполнения персоналом смены действий по управлению технологическим режимом работы электрической сети; построения организационной структуры управления производственным подразделением; организации и контроля мероприятий по предупреждению, предотвращению, развитию и ликвидации технологических нарушений; анализа сильных и слабых сторон работы энергетического подразделения; прогнозирования результатов принимаемых решений; разработки оперативной и технической документации по оперативно-технологическому управлению; контроля ведения персоналом смены оперативной и

			технической документации
ПК 2.2. Проводить инструктажи и допуск сменного персонала к работе	планировать работу персонала смены; обеспечивать подготовку и выполнение работ производственного подразделения в соответствии с технологическим регламентом; проводить инструктажи на производство работ; готовить материалы для обучения оперативного персонала; составлять резюме и анкету о приёме на работу	трудового кодекса Российской Федерации в объеме, необходимом для решения профессиональных задач; порядка организации работы персонала в электроэнергетике; порядка подготовки к работе персонала подразделения; порядка выполнения работ производственного подразделения; порядка формирования графиков дежурства персонала смены	- определения производственных задач коллективу исполнителей; распределения объема работ в смене; составления графиков дежурства персонала смены; проведения инструктажа; оформления наряда-допуска на производство работ в действующих электроустановках; контроля организации рабочего места персонала смены; организации и проведения производственного обучения оперативного персонала.
ПК 2.3. Контролировать соблюдение персоналом требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности	выбирать оптимальные решения в условиях нестандартных ситуаций; принимать решения при возникновении аварийных ситуаций на производственном участке; оформлять оперативную и эксплуатационную документацию по оперативно-технологическому управлению оборудованием; применять требования промышленной, пожарной безопасности и	проведения расчета показателей состояния рабочих мест и оборудования; видов инструктажей, обеспечивающих безопасное выполнение работ производственного участка; порядка подготовки к работе эксплуатационного персонала	- выявления факторов, ведущих к нарушению требований по охране труда и пожарной безопасности в соответствии с нормативными документами; анализа соответствия нормативных показателей по охране труда и пожарной безопасности с фактическими данными производственного подразделения; организации и контроля

	охраны труда при производстве работ на оборудовании.		мероприятий по обеспечению условий безопасного производства работ
--	--	--	---

1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№ № п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	ПК 7.1 Выполнять работы средней сложности по техническому обслуживанию и ремонту оборудования распределительных сетей по наряду-допуску или распоряжению в качестве члена бригады	-выполнять мероприятия по освобождению пострадавшего от действия электрического тока -устанавливать отношения с коллегами для эффективного выполнения производственных задач -инструкция по оказанию первой помощи на производстве -проверка наличия, комплектности и состояния необходимых средств защиты, приспособлений, ограждающих устройств, инструмента, приборов контроля и безопасности перед началом работы; -правила технической эксплуатации электрических станций и сетей Российской Федерации в объеме,	Тема 1.1. Сущность оперативного управления персоналом производственного подразделения Тема 1.2 Организация работ по оперативному управлению персоналом производственного подразделения	4	Дополнительный профессиональный блок по запросу отрасли и работодателя ПАО "Россети Урал"

		необходимом для выполнения трудовой функции -требования охраны труда при эксплуатации электроустановок			
2	ПК 7.2 Выполнять организацию простых работ по техническому обслуживанию и ремонту оборудования распределительных сетей по наряду-допуску или распоряжению в качестве производителя работ	-наблюдение за строительными рабочими при ремонте ТП и РП -надзор за соблюдением правил устройства электроустановок при строительстве новых РП, ТП, ВЛ и КЛ -применять приборы, инструменты и приспособления для выполнения трудовых действий -применять средства пожаротушения -требования охраны труда при работе на высоте	Тема 1.3 Контроль мероприятий по обеспечению условий безопасного производства работ.	4	Дополнительный профессиональный блок по запросу отрасли и работодателя ПАО "Россети Урал"

2. 2 СТРУКТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т. ч. в форме практической подгруппки	Объем профессионального модуля, ак. час.							
				Все го	Обучение по МДК				Практики		
					В том числе			Лабораторных. и практиче ских. занятий	Курсовы х работ (проектов)	Самостоят ельная работа ¹	Промежуточная аттестация
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ОК 1-4 ОК 9	Раздел 1. Основы управления персоналом производственного подразделения	110	8	16	8	-	92	-	-	-	-
ПК 2.1-2.3 ОК 1-4 ОК 9	Учебная практика (по профилю специальности)	36	36	-	-	-	36	-	36	-	-
	Консультации	2		2							
	Промежуточная аттестация	4			-		-				-
	<i>Всего:</i>	152	44	18	8	-	128	-	36	-	

¹.

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
1	2	3	4	
ПМ.02 Оперативное управление производственным подразделением		152/44		
МДК. 02.01. Основы управления персоналом производственного подразделения		110/8		
Тема 1.1. Сущность оперативного управления персоналом производственного подразделения	Содержание	32/4	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 9, ПК 2.1	
	1. Основы управления производственным подразделением. Основные функции управления производственным подразделением. Основы планирования работ производственного подразделения. Планирование работы персонала смены. Внутренняя и внешняя среда организации.			
	2. Сущность оперативного управления производством. Организационная структура управления производственным подразделением. Основные принципы построения организационных структур управления. Типы организационных структур управления.			
	В том числе практических занятий			2
	1. Расчет норм времени заданного объема работ.			2
	В том числе самостоятельная работа обучающихся			26
	1. Основы принятия управленческих решений.			2
	2. Анализ сильных и слабых сторон работы энергетического подразделения.			2
	3. Анализ функциональные обязанности должностных лиц			2

	производственного подразделения.		
	4. Построение организационной структуры управления энергопредприятием, участком или подразделением.	2	
	5. Прогнозирование результатов принимаемых решений.	2	
	6. Методы и этапы принятия управленческих решений.	2	
	7. Основные черты российского подхода к управлению персоналом.	2	
	8. Разработка структуры управления организацией.	2	
	9. Разработка основных задач персонала заданного производственного подразделения энергетических предприятий.	4	
	10. Подготовка резюме и заполнение анкеты о приеме на работу.	4	
	11. Анализ факторов внешней среды прямого и косвенного воздействия.	2	
Тема 1.2 Организация работ по оперативному управлению персоналом производственного подразделения	Содержание	32/2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 9, ПК 2.2
	1. Основы организации работы персонала в электроэнергетике. Организация по управлению технологическим режимом работы электрической сети. Организация деятельности сменного персонала. Организация деятельности по оперативно-технологическому управлению в рамках смены. Планирование работы персонала смены.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1. Выбор оптимального решения в нестандартной (аварийной) ситуации.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	1. Основы организация энергетического производства. Основы организации труда в энергетике.	2	
	2. Нормативно-техническая и регламентирующая	2	

	документация по оперативно-технологическому управлению. Оперативная и техническая документация по оперативно-технологическому управлению. Трудовой кодекс Российской Федерации.		
	3. Организации и проведение производственного обучения оперативного персонала. Подготовка материалов для обучения оперативного персонала.	2	
	4. Подготовка и выполнение работ производственного подразделения в соответствии с технологическим регламентом. Порядок подготовки к работе персонала подразделения: определения производственных задач коллективу исполнителей, распределения объема работ в смене, порядок формирования графиков дежурства персонала смены.	2	
	5. Порядок подготовки к работе эксплуатационного персонала. Порядок выполнения работ производственного подразделения.	2	
	6. Концепция управления персоналом производственного подразделения.	2	
	7. Анализ методов оценки персонала.	2	
	8. Подготовка и проведение инструктажа на производство работ.	2	
	9. Комплексные ситуационные задачи по управлению персоналом.	2	
	10. Расчет необходимой численности персонала для выполнения заданного типа работ.	2	
	11. Разработка должностной инструкции производственного персонала энергетического	4	

	предприятия.		
	12. Оформление распоряжения на производство работ, утверждение перечня работ, выполняемых в порядке эксплуатаций.	2	
	13. Оформление оперативной и эксплуатационной документации по оперативно-технологическому управлению оборудованием.	2	
Тема 1.3 Контроль мероприятий по обеспечению условий безопасного производства работ.	Содержание	44/2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 9, ПК 2.3
	1. Контроль мероприятий по предупреждению, предотвращению, развитию и ликвидации технологических нарушений. Анализ соответствия нормативных показателей по охране труда и пожарной безопасности с фактическими данными производственного подразделения.		
	В том числе практических занятий	4	
	1. Подготовка рабочего места и первичный допуск бригады к работе по наряду и распоряжению.	2	
	2. Подготовка и проведение инструктажа на производстве, работ на участке, в мастерской или лаборатории учебного заведения.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	38	
	1. Сущность контроля по управлению технологическим режимом работы электрической сети. Требования, предъявляемые к контролю. Виды контроля. Этапы проведения контроля.	2	
	2. Контроль ведения персоналом смены оперативной и технической документации. Контроль организации рабочего места персонала смены. Анализ результатов работы коллектива. Оценка деятельность персонала смены.	4	

	<p>3. Порядок и способы расчета показателей состояния рабочих мест и оборудования. Организации мероприятий по предупреждению, предотвращению, развитию и ликвидации технологических нарушений. Применение требований промышленной, пожарной безопасности и охраны труда при производстве работ на оборудовании.</p>	4	
	<p>4. Разработка плана организации рабочего места.</p>	4	
	<p>5. Оценка условий труда, и аттестация рабочего места.</p>	2	
	<p>6. Выявление факторов ведущих, к нарушениям требований охраны труда и пожарной безопасности на заданном участке.</p>	4	
	<p>7. Проведение контроля и анализа процесс производственной деятельности производственного подразделения.</p>	2	
	<p>8. Анализ травмоопасных и вредных факторов.</p>	4	
	<p>9. Анализ результатов работы коллектива в заданной ситуации.</p>	4	
	<p>10. Выбор оптимальных решений в условиях нестандартных ситуаций.</p>	4	
	<p>11. Принятие решений при возникновении аварийных ситуаций на производственном участке.</p>	4	
<p>Учебная практика</p> <p>Виды работ</p> <p>1. Определение производственных задач персоналу.</p> <p>2. Изучение производственных инструкций в соответствии с технологическим регламентом.</p> <p>3. Проведение анализа процесса производственной деятельности, анализа результатов работы персонала подразделения.</p> <p>4. Выбор оптимальных решений в условиях нестандартных ситуаций; принятие решений при возникновении аварийных ситуаций на производственном участке.</p>		36	

5. Порядок подготовки рабочих мест для безопасного производства работ.		
6. Разработка организационных мероприятий обеспечивающих безопасное проведение работ (утверждение перечня работ, выполняемых по нарядам, распоряжениям и в порядке текущей эксплуатации; назначение лиц, ответственных за безопасное ведение работ; инструктаж и допуск к работам; надзор во время ведения работ; перевод на другое рабочее место; оформление перерывов в работе и ее окончание).		
7. Анализ технических мероприятий, обеспечивающих безопасное проведение работ (снятие напряжения, вывешивание плакатов безопасности, ограждение рабочего места, проверка отсутствия напряжения, установка заземлений).		
8. Обеспечение выполнения требований правил пожарной безопасности при организации и выполнении работ по эксплуатации электрооборудования электрических станций, сетей и систем.		
Промежуточная аттестация	4	
Консультации	2	
Всего	152	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	16	8
Курсовая работа	-	-
Самостоятельная работа	128	-
Практика, в т.ч.		
учебная	36	36
производственная	-	-
Промежуточная аттестация, в том числе: МДК.02.01 в форме зачета УП.02 в форме зачёта ПМ.02 в форме экзамена Консультации	- 6 2	-
Всего	152	44

