

Аннотация к рабочей программе профессионального модуля
«ПМ.02 ОПЕРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННЫМ
ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ»

Специальность 13.02.12 Электрические станции, сети, их релейная защита и автоматизация

2024 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.02 Оперативное управление производственным подразделением»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности ВД 2 Оперативное управление производственным подразделением.

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы по направлению Электрические станции и сети.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-

	(самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 02.	<p>определять задачи для поиска информации;</p> <p>определять необходимые источники информации;</p> <p>планировать процесс поиска;</p> <p>структурировать получаемую информацию;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p>	-
ОК 03.	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>выявлять достоинства</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила</p>	-

	и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	
ОК 04.	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	-
ОК 09.	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	-

	планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		
ПК 2.1.	анализировать процесс производственной деятельности производственного подразделения; анализировать результаты работы коллектива в заданной ситуации; оценивать деятельность персонала смены; разрабатывать нормативно-техническую и регламентирующую документацию по оперативно-технологическому управлению	- основные функции управления производственным подразделением; функциональные обязанности должностных лиц производственного подразделения; оформление распоряжения на производство работ, утверждение перечня работ, выполняемых в порядке эксплуатации	организации и контроля выполнения персоналом смены действий по управлению технологическим режимом работы электрической сети; построения организационной структуры управления производственным подразделением; организации и контроля мероприятий по предупреждению, предотвращению, развитию и ликвидации технологических нарушений; анализа сильных и слабых сторон работы энергетического подразделения; прогнозирования результатов принимаемых решений; разработки оперативной и технической документации по оперативно-технологическому управлению; контроля ведения персоналом смены оперативной и технической документации

ПК 2.2.	<p>планировать работу персонала смены;</p> <p>обеспечивать подготовку и выполнение работ производственного подразделения в соответствии с технологическим регламентом;</p> <p>проводить инструктажи на производство работ;</p> <p>готовить материалы для обучения оперативного персонала;</p> <p>составлять резюме и анкету о приёме на работу</p>	<p>трудового кодекса Российской Федерации в объеме, необходимом для решения профессиональных задач;</p> <p>порядка организации работы персонала в электроэнергетике;</p> <p>порядка подготовки к работе персонала подразделения;</p> <p>порядка выполнения работ производственного подразделения;</p> <p>порядка формирования графиков дежурства персонала смены</p>	<p>- определения производственных задач коллективу исполнителей;</p> <p>распределения объема работ в смене;</p> <p>составления графиков дежурства персонала смены;</p> <p>проведения инструктажа;</p> <p>оформления наряда-допуска на производство работ в действующих электроустановках;</p> <p>контроля организации рабочего места персонала смены;</p> <p>организации и проведения производственного обучения оперативного персонала.</p>
ПК 2.3.	<p>выбирать оптимальные решения в условиях нестандартных ситуаций;</p> <p>принимать решения при возникновении аварийных ситуаций на производственном участке;</p> <p>оформлять оперативную и эксплуатационную документацию по оперативно-технологическому управлению оборудованием;</p> <p>применять требования промышленной, пожарной безопасности и охраны труда при производстве работ на оборудовании.</p>	<p>проведения расчета показателей состояния рабочих мест и оборудования;</p> <p>видов инструктажей, обеспечивающих безопасное выполнение работ производственного участка;</p> <p>порядка подготовки к работе эксплуатационного персонала</p>	<p>- выявления факторов, ведущих к нарушению требований по охране труда и пожарной безопасности в соответствии с нормативными документами;</p> <p>анализа соответствия нормативных показателей по охране труда и пожарной безопасности с фактическими данными производственного подразделения;</p> <p>организации и контроля мероприятий по обеспечению условий</p>

			безопасного производства работ
--	--	--	-----------------------------------

1.2 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№ № п/п	Дополнительные профессиональны е компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объе м часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	ПК 7.1	-выполнять мероприятия по освобождению пострадавшего от действия электрического тока -устанавливать отношения с коллегами для эффективного выполнения производственных задач -инструкция по оказанию первой помощи на производстве -проверка наличия, комплектности и состояния необходимых средств защиты, приспособлений, ограждающих устройств, инструмента, приборов контроля и безопасности перед началом работы; -правила технической эксплуатации электрических станций и сетей российской федерации в объеме, необходимом для выполнения	Тема 1.1. Сущность оперативного управления персоналом производственного подразделения Тема 1.2 Организация работ по оперативному управлению персоналом производственного подразделения	20	Дополнительный профессиональный блок по запросу отрасли и работодателя ПАО «Россети Урал»

		<p>трудовой функции</p> <p>-требования охраны труда при эксплуатации электроустановок</p>			
2	ПК 7.2	<p>-наблюдение за строительными рабочими при ремонте ТП и РП</p> <p>-надзор за соблюдением правил устройства электроустановок при строительстве новых РП, ТП, ВЛ и КЛ</p> <p>-применять приборы, инструменты и приспособления для выполнения трудовых действий</p> <p>-применять средства пожаротушения</p> <p>-требования охраны труда при работе на высоте</p>	<p>Тема 1.3 Контроль мероприятий по обеспечению условий безопасного производства работ.</p>	16	<p>Дополнительный профессиональный блок по запросу отрасли и работодателя ПАО «Россети Урал»</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	108	80
Курсовая работа	0	0
Самостоятельная работа	0	0
Практика, в т.ч.		
учебная	36	36
производственная	0	0
Промежуточная аттестация, в том числе:		
МДК.02.01 в форме экзамена	2	0
УП.02 в форме дифференцированного зачёта		
ПМ.02 в форме экзамена	6	
Всего	152	116

2. 2. СТРУКТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе				Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ОК 01-04, ОК 09	Раздел 1. Основы управления персоналом производственного подразделения	110	80	110	42	0	0	2	0	0
ПК 2.1-2.3 ОК 01-04, ОК 09	Учебная практика (по профилю специальности)	36	36	36	0	0			36	0
	Промежуточная аттестация	6								0
	Всего:	152	116	146	42	0	0	8	36	0