

Аннотация к рабочей программе дисциплины
**«СГ. 02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (НЕМЕЦКИЙ)»**

2025 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности (немецкий)»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «СГ.02. Иностранный язык в профессиональной деятельности (немецкий)»: повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Дисциплина «СГ.01 Иностранный язык в профессиональной деятельности (немецкий)» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
OK 01.	-распознавать задачу или проблему в профессиональном и или социальном контексте;	-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходиться работать и жить;	-
OK 04.	-организовывать работу коллектива и команды;	-психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;	-
OK 05.	-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на	-особенности социального и культурного контекста;	

	государственном языке, проявлять взаимоуважение в рабочем коллективе;		
ОК 06.	-описывать значимость своей специальности;	-сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;	
	-применять стандарты антикоррупционного поведения;		
		-стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;	
ОК 09.	-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять взаимоуважение в рабочем коллективе;	-особенности социального и культурного контекста; -правила оформления документов и построения устных сообщений;	
ПК 2.1	-осуществлять планирование работ производственного подразделения;	-перечень работ, относящихся к планированию.	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практик. подготовки
Учебные занятия	126	122

<i>Курсовая работа (проект)</i>	0	0
Самостоятельная работа	0	0
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	0	0
Всего	126	122