

**Аннотация к рабочей программе дисциплины**  
**«СГ.05 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА»**

**2025 г.**

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«СГ.05 Основы бережливого производства»**

## **1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Цель дисциплины «СГ.05 Основы бережливого производства»: формирование у обучающихся знаний о современных тенденциях развития средств и методов по организации бережливого производства, необходимых в области профессиональной деятельности.

Дисциплина «СГ.05 Основы бережливого производства» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

## **1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<b>Код ОК, ПК</b>	<b>Уметь</b>	<b>Знать</b>	<b>Владеть навыками</b>
OK 01.	<ul style="list-style-type: none"><li>-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li><li>-анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li><li>-определять этапы решения задачи;</li><li>-выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li><li>-составлять план действия; определять необходимые ресурсы;</li><li>-владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li><li>-реализовывать составленный план;</li><li>-оценивать результат и последствия своих действий</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li><li>-основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li><li>-алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li><li>-методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li><li>-структуру плана для решения задач;</li><li>-порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</li></ul>	-

	(самостоятельно или с помощью наставника);		
OK 02.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-определять задачи для поиска информации;</li> <li>определять необходимые источники информации;</li> <li>-планировать процесс поиска;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>-выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>-оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>-оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>-использовать современное программное обеспечение;</li> <li>-использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>-приемы структурирования информации;</li> <li>-формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</li> <li>-порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;</li> </ul>	-
OK 04.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>-основы проектной деятельности</li> </ul>	-
OK 05.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,</li> <li>проявлять взаимоуважение в рабочем коллективе;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-особенности социального и культурного контекста;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений;</li> </ul>	-
OK 07.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>-определять направления ресурсосбережения в</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-правила экологической безопасности при ведении профессиональной</li> </ul>	

	<p>рамках профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>-организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;</p> <p>-организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;</p> <p>-эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p>	<p>деятельности;</p> <p>- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности,</p> <p>пути обеспечения ресурсосбережения,</p> <p>-принципы бережливого производства;</p> <p>-основные направления изменения климатических условий региона;</p> <p>-правила поведения в чрезвычайных ситуациях;</p>	
ПК 2.1.	<p>-анализировать процесс производственной деятельности производственного подразделения;</p> <p>-анализировать результаты работы коллектива в данной ситуации;</p>	<p>-основные функции управления производственным подразделением;</p> <p>-функциональные обязанности должностных лиц производственного подразделением;</p>	<p>- построения организационной структуры управления производственным подразделением</p> <p>- организации и контроля мероприятий по предупреждению, предотвращению, развитию и ликвидации технологических нарушений</p> <p>- анализа сильных и слабых сторон работы энергетического подразделения</p> <p>- прогнозирования результатов принимаемых решений.</p>

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

<b>Наименование составных частей дисциплины</b>	<b>Объем в часах</b>	<b>В т.ч. в форме практик. подготовки</b>
Учебные занятия	42	30
<i>Курсовая работа (проект)</i>	0	0
Самостоятельная работа	0	0
Промежуточная аттестация	0	0
<b>Всего</b>	<b>42</b>	<b>30</b>