

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Троицкий технологический техникум»

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ЦМК

Сабирова О.В.

«24» мая 2024 г.

**Комплект
оценочных средств по учебной дисциплине**

**ОПД.09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности/Социальная
адаптация и основы социально-правовых знаний**

Образовательной программы среднего профессионального образования
(ОП СПО)

По специальности СПО

08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения

Разработчик:

С.Н. Белоусова, преподаватель
профессионального цикла высшей
квалификационной категории
ГБПОУ «ТТТ»

Троицк, 2024 год

Содержание

1.	Паспорт комплекта оценочных средств.....
1.1.	Область применения комплекта контрольно-оценочных средств.....
1.2.	Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины.....
1.2.1.	Формы промежуточной аттестации по учебной дисциплине.....
1.2.2.	Организация текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения учебной дисциплины.....
2.	Задания для контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины.....
2.1.	Задания для текущего контроля.....
2.2.	Задания для промежуточной аттестации.....
3.	Рекомендуемая литература и иные источники.....

1. Паспорт комплекта оценочных средств

1.1. Область применения комплекта оценочных средств

Комплект оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины ОПД. 09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности/Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний (далее - УД) образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) по специальности 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения.

Комплект оценочных средств позволяет оценивать:

1. Формирование элементов профессиональных компетенций (ПК) и элементов общих компетенций (ОК):

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата	Средства проверки (№ заданий)
1	2	3
ПК 2.5. Руководство другими работниками в рамках подразделения и взаимодействие с сотрудниками смежных подразделений при выполнении работ по строительству и монтажу систем газораспределения и газопотребления.	Организовывать руководство другими работниками в рамках подразделения при выполнении работ по строительству и монтажу систем газораспределения и газопотребления.	Стандартизованный контроль
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Решение тематических задач, формулирование выводов	Стандартизованный контроль
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Использование Интернета, справочных источников для поиска необходимой информации, отбор и применение нужной информации для решения задач профессиональной деятельности	Стандартизованный контроль
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Подтверждение профессионального и личностного развития	Решение производственных ситуаций.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством,	Демонстрация эффективного взаимодействия в коллективе	Решение производственных ситуаций.

клиентами		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Владение устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации	Стандартизованный контроль
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Демонстрация поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Решение производственных ситуаций.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Формулирование принципов бережливого производства, обоснование эффективности ресурсосбережения.	Стандартизованный контроль
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Использование информационных технологий при выполнении расчётных заданий, практических работ	Стандартизованный контроль
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Использование профессиональной документации на государственном языке	Стандартизованный контроль

2. Оценка умений и усвоение знаний

Основные умения, усвоенные знания	Показатели результата	№№ заданий для проверки
уметь: защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;	организовывать защиту своих прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;	стандартизованный контроль (тест)

регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	правоотношения в процессе профессиональной деятельности; определение прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности	
--	---	--

1.2 Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

1.2.1. Формы промежуточной аттестации по УД

Учебная дисциплина	Формы промежуточной аттестации
ОПД. 09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности/Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	Дифференцированный зачет

1.2.2. Организация текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения программы учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов обучения осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий. Результаты обучения определяют, что обучающиеся должны знать, понимать и демонстрировать по завершении изучения дисциплины.

Для формирования, контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины используется система оценочных мероприятий, представляющая собой комплекс учебных мероприятий, согласованных с результатами обучения и сформулированных с учетом ФГОС СПО.

2.1. Задания для текущего контроля

2.1.1. Темы для рефератов

1. Роль хозяйственного права в обеспечении функционирования рыночной экономики.
2. Место хозяйственного права в правовой системе России.
3. Источники хозяйственного права: понятие и особенности.
4. Право на осуществление предпринимательской деятельности и порядок его реализации.
5. Правовое положение предпринимателя без образования юридического лица.
6. Правовое положение акционерного общества.
7. Правовое положение общества с ограниченной ответственностью.

8. Правовое положение хозяйственных товариществ.
9. Правовое положение производственного кооператива.
10. Правовое положение сельскохозяйственного кооператива.
11. Правовое положение государственных и муниципальных унитарных предприятий.
12. Правовое положение народных предприятий.
13. Предпринимательская деятельность некоммерческих организаций.
14. Правовое положение финансово-промышленных групп.
15. Правовой статус холдингов.
16. Субъекты малого предпринимательства в РФ.
17. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства).
18. Оздоровительные процедуры несостоятельности (банкротства).
19. Правовое регулирование банкротства субъектов естественные монополий.
20. Правовое регулирование банкротства кредитных организаций.
21. Правовые основы банкротства индивидуального предпринимателя.
22. Объекты хозяйственного права.
23. Информация и ее защита в хозяйственном праве.
24. Объекты интеллектуальной и промышленной собственности.
25. Правовое регулирование рынка ценных бумаг.
26. Основы валютного регулирования в РФ.
27. Правовое регулирование денежных расчетов в предпринимательской деятельности.
28. Роль сделок в хозяйственном обороте России.
29. Роль права собственности и иных вещных прав в хозяйственном обороте РФ.
30. Формы собственности в Российской Федерации.
31. Защита права собственности и иных вещных прав.
32. Ограниченные вещные права юридических лиц.
33. Понятие и виды обязательств в хозяйственном праве.
34. Роль обязательственного права в гражданском обороте.
35. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств.
36. Формы и виды гражданско-правовой ответственности.
37. Соотношение неустойки с возмещением убытков.
38. Понятие и значение договоров в предпринимательской деятельности.
39. Изменение и расторжение договоров.
40. Предпринимательские и потребительские договоры.
41. Публичный договор и договор присоединения.
42. Формы и способы государственного регулирования экономики.
43. Государственная поддержка малого предпринимательства в Российской Федерации.
44. «Государственное предпринимательство».
45. Правовые основы лицензирования хозяйственной деятельности.
46. Антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности.
47. Правовые формы ограничения недобросовестной конкуренции.
48. Правовое регулирование деятельности естественных монополий.
49. Правовое обеспечение качества и безопасности продукции.
50. Правовые формы государственного регулирования цен.

51. Правовые основы защиты прав потребителей.
52. Основы технического регулирования.
53. Налогообложение в РФ.
54. Налоговый контроль в РФ.
55. Правовое регулирование бухгалтерского учета и отчетности.
56. Учет доходов и расходов индивидуальными предпринимателями.
57. Формирование учетной политики организации.
58. Главный бухгалтер организации.
59. Применение контрольно-кассовой техники в РФ.
60. Правовое регулирование банковской деятельности.
61. Правовое регулирование страховой деятельности.
62. Правовое регулирование деятельности товарных бирж.
63. Гарантии и защита имущественных прав коммерческих предприятий.
64. Возмещение вреда и ответственность в предпринимательстве.
65. Разрешение хозяйственных споров.
66. Юридические конфликты между государством и предпринимателем.
67. Особенности юридической ответственности предпринимателя.
68. Государственный надзор (контроль) и предпринимательская деятельность.
69. Уголовная ответственность предпринимателей.
70. Административная ответственность предпринимателей.

2.1.4 Тестовые задания

У 1. Решение ситуационной задачи.

1.1 Учащиеся техникума Тимохин и Филатов, встретив около магазина двух симпатичных девушек, предложили распить с ними бутылку водки. Девушки, возмущившись, поспешили удалиться. Филатов и Тимохин последовали за ними, продолжая настаивать на своем предложении. Испуганные девушки попросили проходивший мимо патруль милиции избавить их от назойливого приставания. Тимонин и Филатов были доставлены в отделение полиции, где на них был составлен протокол о совершении мелкого хулиганства. Затем они были доставлены в суд, где судья, изучив протокол и выслушав объяснения нарушителей, вынес постановление об аресте учащихся на 5 суток.

Законно ли рассмотрено дело?

1.1 Сухарев учащийся колледжа, за безбилетный проезд в троллейбусе был оштрафован на 100 руб. Он честно объяснил контролерам, что штраф заплатить не может, потому что он учащийся и за его учебу платят его родители. Контролеры указали на объявление, вывшенное в троллейбусе, и сказали, что другой санкции за безбилетный проезд не предусмотрено. Они забрали Сухарева и закрыли его в комнате диспетчерской, находящейся на конечной остановке троллейбуса, до приезда родителей и уплаты ими за нерадивого сына штрафа.

Должен ли быть уплачен штраф? Кто его обязан выплачивать? Оцените законность действий контролеров.

1.2 Рабочий строительной организации Романов курил в кинотеатре во время показа фильма. Вызванный администратором полицейский составил протокол о нарушении, на основании которого начальник районного отделения полиции наложил на Романова штраф. О данном проступке было сообщено по месту работы Романова и начальник строительной организации объявил Романову выговор.

Законно ли наложены меры юридической ответственности?

У 2. Решение ситуационной задачи.

2.1 Механик Кораблев обратился в КТС с жалобой на директора организации, который не выполнил своего устного обещания повысить ему заработную плату в случае перевыполнения установленного плана работы. До подачи заявления Кораблев общался с директором по этому поводу, но тот заявил, что пока повысить заработную плату не может ввиду неудовлетворительного финансового положения организации.

Может ли КТС рассмотреть такое заявление? Какое решение должна принять КТС?

2.2 Гражданин Прохоров обратился к мировому судье с исковым заявлением к организации, в отделение кадров которой ему необоснованно, по его мнению, отказали в приеме на работу. Судья отказал в приеме заявления на основании того, что Прохоров не был связан с данной организацией какими-либо предварительными обязательствами.

Правомерно ли поступил судья? Какие категории индивидуальных трудовых споров рассматриваются непосредственно в судах? Какова подсудность индивидуальных трудовых споров?

2.3 Доцент университета Гладилин был уволен по причине неизбрания по конкурсу ученым советом университета на новый срок. Он обратился в суд с иском о восстановлении на работе. Гладилин в исковом заявлении указал, что при проведении конкурса на заседании ученого совета не было кворума и в силу этого его решение не имеет юридической силы.

Подлежит ли к рассмотрению данный трудовой спор в суде? Если подлежит, то какое решение должен вынести суд?

У 3. Решение ситуационной задачи.

3.1 По причинам производственного характера директор предприятия самостоятельно изменил график ежегодных отпусков путем издания соответствующего приказа. Согласно этому приказу, всем работникам, в том числе и подросткам, у которых отпуск по графику приходился на летние месяцы, время отпуска было перенесено на осень-зиму текущего года.

В каком порядке утверждается график отпусков? Может ли несовершеннолетним лицам предоставляться отпуск в удобное для них время? Какой продолжительностью предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск несовершеннолетним лицам?

3.2 В ходе проведения забастовки, объявленной в поддержку требований работников в соответствии с законодательством об урегулировании коллективных трудовых споров, представитель работодателя и забастовочный комитет пришли к соглашению о разрешении спора. Забастовка по решению забастовочного комитета была прекращена. Однако работодатель уклонился от исполнения заключенного соглашения, в связи с чем забастовочный комитет принял решение о возобновлении забастовки. Соответствующее извещение было направлено работодателю за три дня до возобновления забастовки. Работодатель обратился в суд с требованиями признания забастовки незаконной.

Какова правовая природа соглашения об регулировании коллективного трудового спора? Какие действия вправе предпринять работники при неисполнении работодателем указанного соглашения? Сформулируйте решение суда.

3.3 К моменту окончания смены токарь Смирнов не успел подготовить рабочее место для сдачи его своему сменщику Жилину. Поскольку время работы Смирнова закончилось, он, ссыпался на неотложные дела, поспешил уйти. Вследствие того, что рабочее место не было подготовлено, Жилин отказался приступить к работе. На основании докладной записки бригадира смены приказом руководителя организации Смирнову и Жилину был объявлен выговор.

Правомерно ли привлечение к дисциплинарной ответственности Смирнова и Жилина?

Что такое дисциплинарная ответственность и за что ее можно возлагать на работника?

Какие виды дисциплинарных взысканий вы знаете?

Кто налагает дисциплинарные санкции на работника?

Стандартизованный контроль

1 Вопрос

1.1 Какие виды административных наказаний предусмотрены действующим административным законодательством:

а) Всего девять: предупреждение; административный штраф; возмездное изъятие орудия; конфискация орудия; лишение специального права;

административный арест; административное выдворение: дисквалификация, административное приостановление деятельности.

б) Всего шесть: предупреждение; административный штраф; возмездное изъятие орудия; конфискация орудия; лишение специального права; административный арест.

в) Всего пять: предупреждение; административный штраф; возмездное изъятие орудия; конфискация орудия; лишение специального права;

1.2 Административным правонарушение признается...

а) Виновное действие (бездействие) физического лица, за которое законодательством об административных правонарушениях установлена административная ответственность;

б) Противоправное, виновное действие (бездействие) физического лица, за которое законодательством об административных правонарушениях установлена административная ответственность;

в) Противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое законодательством об административных правонарушениях установлена административная ответственность.

2 Вопрос

2.1 Подписание является:

а) Способом согласования документа

б) Способом утверждения документа ответственности за содержание документа

в) Способом утверждения документа

г) Способом ознакомления с содержанием документа

д) Единственным способом удостоверения документа

2.2 Условное обозначение документа, присваиваемое ему при регистрации, называется...

а) Регистрационный индекс

б) Порядковый номер

в) Учетный индекс

г) Регистрационный номер

2.3 К организационным документам относятся:

а) Приказы по основной деятельности, устав, штатное расписание, должностные инструкции.

б) Устав, структура и штатная численность, штатное расписание, правила внутреннего распорядка, должностные инструкции.

в) Устав приказы по личному составу, приказы по основной деятельности, акты, протоколы.

г) Акты, протоколы, устав, учредительный договор, приказы по личному составу, бухгалтерские отчеты.

2.4 К документам по личному составу относятся;

а) Трудовые контракты, трудовые книжки, личные дела, заявления о приеме на работу.

б) Заявление работников о приеме и увольнении, резюме, автобиография.

в) Личные дела, трудовые контракты, приказы по л/с, трудовые книжки, личные карточки, лицевые счета по заработной плате.

г) Заявление работников о приеме и увольнении, резюме, автобиография; трудовые контракты.

2.5 Каким документом оформляется списание материалов?

а) Актом

б) Приказом по основной деятельности

в) Протоколом

г) Распоряжением руководителя предприятия

3 Вопрос

3.1 Если исполнитель нарушил сроки выполнения работы (оказания услуги) потребитель вправе:

а) по своему выбору назначить исполнителю новый срок;

- поручить выполнение работы (оказание услуги) третьим лицам за разумную цену или выполнить ее своими силами и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

- потребовать уменьшения цены;

- расторгнуть договор о выполнении работы (оказание услуги);

б) принять работу и оплатить часть выполненной работы;

- расторгнуть договор с оплатой выполненной работы;

в) определить по соглашению с исполнителем новый срок;

- поручить выполнение работы (оказание услуги) третьим лицам за разумную цену или выполнить ее своими силами;

- по соглашению с исполнителем определить размер новой цены за выполнения работы (оказания услуги);

- расторгнуть договор;

3.2 В случае нарушения установленных сроков выполнения работы (оказания услуги) исполнитель уплачивает потребителю:

- а) за все время просрочки неустойку (пеню) в размере 3% цены выполнения работы (оказания услуги);
- б) за каждый день просрочки неустойку (пеню) в размере 3% цены выполнения работы (оказания услуги);
- в) за каждый день просрочки неустойку (пеню) в размере 1% цены выполнения работы (оказания услуги);

4 Вопрос

4.1 Перечень организационно- правовых форм коммерческих организаций:

- а) определен в ГК РФ;
- б) определен в ГК РФ и в иных законах;
- в) определен в законе «О коммерческих организациях».
- г) в Конституции РФ;

4.2 Юридическое лицо считается созданным с момента:

- а) утверждения устава;
- б) назначения генерального директора;
- в) государственной регистрации;
- г) решения общего собрания;

5 Вопрос

5.1 Выраженное в законах и других государственных актах, охраняемое государством общеобязательное правило поведения называется:

- а) нормой морали;
- б) партийной нормой;
- в) правовой нормой;
- г) традиционной нормой – обычаем;

5.2 Локальные нормативные акты распространяют свое действие...

- а) на всей территории РФ;
- б) в пределах организации, в пределах которой был принят локальный акт;
- в) на все коммерческие организации;
- г) на все государственные учреждения;

6 Вопрос

6.1 Что такое дисциплинарная ответственность работника?

6.2 Кто может быть привлечен к дисциплинарной ответственности?

6.3 Каков порядок применения дисциплинарных взысканий?

7 Вопрос

7.1 Работодатель обязан...

- а) принимать локальные акты;
- б) поощрять работников;
- в) соблюдать законы;
- г) применять дисциплинарные взыскания к работникам;

7.2 Вид материальной ответственности работника перед работодателем...

- а) солидарная;
- б) полная;
- в) субсидиарная;
- г) имущественная;

8.Вопрос

8.1 Заключение трудового договора по общему правилу допускается с...

- а) 18 лет;
- б) 26 лет;
- в) 21 год;
- г) 25 лет;

8.2 Сторонами трудового договора являются:

- а) гражданин и организация;
- б) подрядчик и заказчик;
- в) работник и работодатель;
- г) гражданин и заказчик;

9.Вопрос

9.1 Работодатель имеет право...

- а) привлекать работников к дисциплинарной ответственности;
- б) выплачивать заработную плату;
- в) обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с работой;
- г) соблюдать законы;

9.2 Дисциплинарное взыскание, предусмотренное ТК РФ.

- а) строгий выговор;

- б) понижение в должности;
- в) замечание;
- г) перевод на нижеоплачиваемую работу;

10 Вопрос

10.1 Наиболее полно права и свободы гражданина РФ законодательно закреплены в:

- а) Гражданском кодексе РФ;
- б) Меморандуме о правах человека;
- в) Конституции РФ;
- г) Декларации прав человека и гражданина;

10.2 Основные положения о правах ребенка закреплены в:

- а) Конвенции о правах ребенка;
- б) Всеобщей декларации прав человека;
- в) Конституции РФ;
- г) Международном пакте о гражданских правах;

11 Вопрос

11.1 Правовой статус полного товарищества определяется его:

- а) положением;
- б) уставом;
- в) уставом и учредительным договором;
- г) учредительным договором;

11.2 Место нахождения юридического лица – это:

- а) место его государственной регистрации;
- б) его юридический адрес;
- в) его почтовый адрес;
- г) место нахождения его исполнительного органа;

12 Вопрос

12.1 Основным нормативным актом, регулирующим отношение занятости и трудоустройства, является:

- а) Трудовой кодекс РФ.
- б) ФЗ «О занятости населения в РФ»
- в) Все ответы правильные

12.2 Гарантиям социальной поддержке безработных относится:

- а) Пособие по безработице
- б) бесплатная регистрация в органах службы занятости
- в) возможность участия в общественных работах

2.2 Задания для промежуточной аттестации по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности/Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний»

Вопросы к дифференцированному зачету

1. Понятие, признаки и сущность хозяйственной деятельности.
2. Хозяйственные правоотношения, их характеристика.
3. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.
4. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности.
5. Понятие, признаки и свойства юридического лица.
6. Классификация и правоспособность юридических лиц.
7. Учредительные документы юридических лиц.
8. Государственная регистрация предприятия.
9. Представительство и филиалы.
10. Реорганизация и ликвидация.
11. Несостоятельность (банкротство) предприятия.
12. Основные положения об отдельных видах организаций (предприятий): полное товарищество, товарищество на вере, общество с ограниченной ответственностью, акционерное общество, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия, некоммерческие организации.
13. Ответственность юридических лиц.
14. Правовой статус юридических лиц.
15. Статус и права предпринимателя.
16. Понятие и значение хозяйственного договора.
17. Формы и виды хозяйственного договора.
18. Организация договорной работы в организации (предприятии).
19. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение договорных обязательств.
20. Порядок и виды ответственности субъектов предпринимательской деятельности.
21. Основания и реализация ответственности субъектов предпринимательской деятельности.
22. Сущность хозяйственных споров.

23. Урегулирование споров на основе предъявления претензий.
24. Разрешение споров в арбитражном суде.
25. Разрешение споров с третейскими судами. Постоянно действующие третейские суды.
26. Защищать нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.
27. Трудовой кодекс РФ.
28. Участники трудовых правоотношений.
29. Трудовой договор (порядок заключения, права и обязанности сторон, основания прекращения).
30. Коллективный договор (порядок заключения, права и обязанности сторон, основания прекращения).
31. Порядок регулирования трудовых правоотношений.
32. Дисциплинарная и материальная ответственность работника.
33. Взаимная ответственность работника и работодателя.
34. Административные правонарушения: понятие и виды.
35. Административная ответственность: понятие и виды.

3. Рекомендуемая литература и иные источники

3.1. Печатные издания

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений, М.: Издательский центр «Академия», 2020. — 224 с.
2. Харитонова С.В. Трудовое право: учебник для сред.проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – 320 с.
3. Ананьевой К.Я. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный, научно – практический). М., 2021.

3.2 Интернет - ресурсы

1. «Электронная библиотека. Право России» Форма доступа <http://www/allpravo.ru/library>
2. Интернет ресурс. Справочная система «Консультант-плюс. Форма доступа <http://www.cons-plus.ru>.
3. Интернет ресурс. Угрюмова Г.И. Правовое регулирование увольнения за нарушение трудовой дисциплины – автореферат. Форма доступа <http://law.edu.ru/book/book.asp?bookid=1176898>

3.1.3 Дополнительные источники:

1. Абашин Э.А. Арбитраж: долги юридических лиц. – М., 2021.
2. Анисимов В.П., Васенков В.А., Дмитриева И.В., Коленова С.Д., Корнеева И.Л., Рацкевич С.В., Юрченко Н.А. Правоведение: практикум. – М., 2021.