

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Троицкий технологический техникум»

**СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель ЦМК

Сабирова О.В.

«30» мая 2023 г.

**Комплект  
оценочных средств по учебной дисциплине**

**ОП.13 Основы предпринимательской деятельности**  
образовательной программы среднего профессионального образования  
(ОП СПО)  
по специальности СПО

**13.02.03 Электрические станции, сети и системы**

Разработчик:

С.Н. Белоусова, преподаватель  
профессионального цикла  
высшей квалификационной  
категории  
ГБПОУ «ТТТ»

Троицк, 2023 год

## **Содержание**

1.	Паспорт комплекта оценочных средств.....
1.1.	Область применения комплекта контрольно-оценочных средств.....
1.2.	Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины.....
1.2.1.	Формы промежуточной аттестации по учебной дисциплине.....
1.2.2.	Организация текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения учебной дисциплины.....
2.	Задания для контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины.....
2.1.	Задания для текущего контроля.....
2.2.	Задания для промежуточной аттестации.....
3.	Рекомендуемая литература и иные источники.....

## **1. Паспорт комплекта оценочных средств**

### **1.1. Область применения комплекта оценочных средств**

Комплект оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины ОП.13 Основы предпринимательской деятельности (далее - УД) образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) по специальности 13.02.03 Электрические станции, сети и системы

#### **Комплект оценочных средств позволяет оценивать:**

1. Формирование элементов профессиональных компетенций (ПК) и элементов общих компетенций (ОК):

<b>Профессиональные и общие компетенции</b>	<b>Показатели оценки результата</b>	<b>Средства проверки (№ заданий)</b>
1	2	3
ПК 2.5. Руководство другими работниками в рамках подразделения и взаимодействие с сотрудниками смежных подразделений при выполнении работ	Организовывать руководство другими работниками в рамках подразделения при выполнении работ	Стандартизованный контроль
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Применение, обоснование способов для решения задач профессиональной деятельности	Стандартизованный контроль
ОК 02. Определять поиск, анализ и интерпретацию информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Использование Интернета для поиска необходимой информации, применение информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	Стандартизованный контроль
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Подтверждение профессионального и личностного развития	Решение производственных ситуаций.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать и с коллегами, руководством, клиентами	Демонстрирование эффективного взаимодействия в коллективе	Решение производственных ситуаций.
ОК 05. Определять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей	Демонстрирование устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации	Стандартизованный контроль

социального и культурного контекста		
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Проявление гражданско-патриотической позиции, демонстрация осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применение стандарты антикоррупционного поведения	Решение производственных ситуаций.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Сохранение окружающей среды, ресурсосбережение, применение знаний об изменении климата, принципов бережливого производства, эффективное действие в чрезвычайных ситуациях	Стандартизованный контроль
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Применение средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Стандартизованный контроль
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Использование профессиональной документации на государственном и иностранном языках	Стандартизованный контроль

## 2. Оценка умений и усвоение знаний

Основные умения, усвоенные знания	Показатели результата	№№ заданий для проверки
уметь:  характеризовать виды предпринимательской деятельности и предпринимательскую среду;	классифицировать виды предпринимательской деятельности и предпринимательскую среду;	стандартизованный контроль (тест)

<p>составлять пакет документов для открытия своего дела;</p> <p>определять организационно-правовую форму предприятия;</p>	<p>составлять пакет документов для открытия своего дела;</p> <p>классифицировать организационно-правовую форму предприятия;</p>	<p>стандартизированный контроль (тест)</p> <p>стандартизированный контроль (тест)</p>
<p>соблюдать профессиональную этику, этические кодексы фирмы, общепринятые правила осуществления бизнеса;</p>	<p>использовать профессиональную этику, этические кодексы фирмы, общепринятые правила осуществления бизнеса;</p>	<p>стандартизированный контроль (тест)</p> <p>практическое задание</p>
<p>рассчитывать рентабельность предпринимательской деятельности;</p>	<p>вычислять рентабельность предпринимательской деятельности;</p>	<p>стандартизированный контроль (тест)</p> <p>практическое задание</p>
<p>разрабатывать бизнес-план;</p>	<p>разрабатывать бизнес-план;</p>	<p>стандартизированный контроль (тест)</p>
<p>презентовать бизнес-проект;</p>	<p>демонстрировать бизнес-проект;</p>	<p>практическое задание</p>
<p>самостоятельно искать работу, используя различные источники информации о вакансиях;</p>	<p>применять методы самостоятельного поиска работы, используя различные источники информации о вакансиях;</p>	<p>стандартизированный контроль (тест)</p> <p>практическое задание</p>
<p>ориентироваться в ситуации на рынке труда своего региона;</p>	<p>применять знания для ориентации в ситуации на рынке труда своего региона;</p>	<p>стандартизированный контроль (тест)</p>
<p>составлять резюме, автобиографию, портфолио;</p> <p>применять основные правила ведения диалога с работодателем;</p>	<p>составлять резюме, автобиографию, портфолио;</p> <p>применять основные правила ведения диалога с работодателем;</p>	<p>практическое задание</p> <p>практическое задание</p>
<p>выбирать модели эффективного поведения на собеседовании;</p>	<p>выбирать модели эффективного поведения на собеседовании;</p>	<p>практическое задание</p>

<p>эффективного поведения на собеседовании;</p> <p>составлять план своей профессиональной карьеры (на ближайшую и среднюю перспективу);</p> <p>давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.</p> <p><b>знать:</b></p> <p>законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность;</p> <p>типологию предпринимательства; организационно-правовые формы предпринимательской деятельности;</p> <p>порядок государственной регистрации и лицензирования предприятия;</p> <p>сущность предпринимательского риска и основные способы снижения риска;</p> <p>основные элементы культуры предпринимательской</p>	<p>разрабатывать план своей профессиональной карьеры (на ближайшую и среднюю перспективу);</p> <p>применять знания для оценки в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.</p> <p>излагать законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность;</p> <p>различать типологию предпринимательства;</p> <p>определять организационно-правовые формы предпринимательской деятельности;</p> <p>аргументировать порядок государственной регистрации и лицензирования предприятия;</p> <p>излагать сущность предпринимательского риска и основные способы снижения риска;</p> <p>обосновывать основные элементы культуры предпринимательской деятельности и корпоративной культуры;</p>	<p>стандартизованный контроль (тест)</p> <p>стандартизованный контроль (тест)</p> <p>стандартизованный контроль (тест)</p> <p>практическое задание</p> <p>стандартизованный контроль (тест)</p> <p>практическое задание</p> <p>стандартизованный контроль (тест)</p> <p>стандартизованный контроль (тест)</p> <p>практическое задание</p> <p>стандартизованный контроль (тест)</p>
--	--	--

деятельности и корпоративной культуры;	излагать сущность и виды ответственности предпринимателей;	стандартизированный контроль (тест)
сущность и виды ответственности предпринимателей;	перечислять виды налогов;	практическое задание
виды налогов;	перечислять систему показателей эффективности предпринимательской деятельности;	стандартизированный контроль (тест)
систему показателей эффективности предпринимательской деятельности;	описывать понятия цели и стратегии реализации бизнес-проекта;	стандартизированный контроль (тест)
понятия цели и стратегии реализации бизнес-проекта;	излагать функции и структура бизнес-плана;	стандартизированный контроль (тест)
функции и структура бизнес-плана;	излагать требования к оформлению и презентации бизнес-планов;	стандартизированный контроль (тест)
требования к оформлению и презентации бизнес-планов;	описывать понятие, виды, этапы карьеры;	практическое задание
понятие, виды, этапы карьеры;	излагать способы поиска работы;	стандартизированный контроль (тест)
способы поиска работы;	обосновывать правила составления резюме, автобиографии и портфолио;	стандартизированный контроль (тест)
правила составления резюме, автобиографии и портфолио;	описывать этапы и технологии отбора в компанию, организацию, на предприятие (резюме, сопроводительное письмо, тестирование, собеседование);	стандартизированный контроль (тест)
этапы и технологии отбора в компанию, организацию, на предприятие (резюме, сопроводительное письмо, тестирование, собеседование);	выделять способы самопрезентации;	стандартизированный контроль (тест)

<p>способы самопрезентации;</p> <p>содержание и порядок заключения трудового договора.</p>	<p>излагать содержание и порядок заключения трудового договора.</p>	
--	---	--

## **1.2 Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины**

### **1.2.1. Формы промежуточной аттестации по УД**

<b>Учебная дисциплина</b>	<b>Формы промежуточной аттестации</b>
ОП.13 Основы предпринимательской деятельности	Дифференцированный зачет

### **1.2.2. Организация текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения программы учебной дисциплины**

Контроль и оценка результатов обучения осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий. Результаты обучения определяют, что обучающиеся должны знать, понимать и демонстрировать по завершении изучения дисциплины.

Для формирования, контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины используется система оценочных мероприятий, представляющая собой комплекс учебных мероприятий, согласованных с результатами обучения и сформулированных с учетом ФГОС СПО.

## **2. Задания для контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины**

### **2.1. Задания для текущего контроля**

#### **2.1.1 Тестовые задания**

##### **У 1. Решение ситуационной задачи.**

Подготовка личного резюме.

#### **Задание**

1. Составьте резюме. Оформите резюме на компьютере.

Обязательно прочитайте образец резюме на предмет устранения орфографических и стилистических ошибок. Дайте кому-нибудь еще прочитать ваш текст. В резюме должны быть указаны следующие данные:

- Личные данные (ФИО, адрес, телефон, национальность).
- Цель профессиональная (на получение какой работы и почему вы претендуете; не более 3-5 строк).
- Опыт работы (обычно в обратнохронологическом порядке; целесообразно отметить практические навыки, полученные в период обучения).
- Образование (можно сообщить о наградах, подчеркнуть изученные дисциплины, соответствующие профессиональной области, в которой вы предполагаете работать).
- Дополнительная информация (семейное положение, владение иностранными языками, навыки работы на компьютере, наличие водительских прав, членство в профессиональных организациях и т. п.; хобби следует упоминать только в том случае, если оно тесно связано с работой, которую вы стремитесь получить).

## **Собеседование при трудоустройстве**

### **Задание**

1. Предварительно соберите информацию о потенциальном работодателе, о возможных «неудобных вопросах».
2. Составить примерный перечень вопросов работодателя к соискателю.
3. Составление примерного списка вопросов соискателя.

### **Составьте свой примерный план поиска работы.**

*Выстройте в порядке важности свои информационные источники для поиска работы:*

- 1.\_\_\_\_\_
- 2.\_\_\_\_\_
- 3.\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_

*Возможные источники информации о вакансиях:*

Родственники, друзья, знакомые, которые могут помочь в трудоустройстве.

Служба занятости.

Средства массовой информации.

Кадровые агентства.

Отделы кадров конкретных предприятий и организаций.

Телефонные и другие справочники.

Объявления на улице и в транспорте.

Ярмарки вакансий.

Интернет.

**Стандартизованный контроль**

**1. ТРУДОУСТРОЙСТВО ГРАЖДАН**

**Тест 1**

Занятость – это деятельность граждан, связанная с удовлетворением личных и ..... , не противоречащая законодательству РФ и, как правило, приносящая им заработок .....

**Тест 2**

Занятыми считаются граждане:

- 1) осуществляющие предпринимательскую деятельность;
- 2) заключившие договор комиссии (комиссионеры);
- 3) проходящие альтернативную гражданскую службу;
- 4) проходящие обучение в 10 классе очного общеобразовательного учреждения;
- 5) имеющие акции ОАО «Нефть»;
- 6) временно нетрудоспособные;
- 7) являющиеся членами потребительского кооператива;
- 8) зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей;

9) осужденные к исправительным работам без лишения свободы.

### Тест 3

Безработными признаются:

- 1) трудоспособные граждане, которые не имеют работы и заработка;
- 2) граждане, признанные инвалидами;
- 3) граждане, не достигшие 16-летнего возраста;
- 4) граждане, достигшие возраста пятнадцать лет;
- 5) женщины, достигшие пятидесяти лет, мужчины – шестидесяти лет;
- 6) граждане, которым в соответствии с законодательством РФ назначена трудовая пенсия по старости;
- 7) граждане, зарегистрированные в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, ищащие работу и готовые приступить к ней;
- 8) граждане, отказавшиеся в течение десяти дней со дня их регистрации в органах службы занятости от двух вариантов подходящей работы.

### Тест 4

Работа может считаться подходящей, если:

- 1) предлагаемый заработок не ниже среднего заработка гражданина, исчисленного за последние три месяца по последнему месту работы;
- 2) предлагаемый заработок ниже среднего заработка гражданина, исчисленного за последние три месяца по последнему месту работы, но выше величины прожиточного минимума трудоспособного населения, исчисленного в субъекте РФ;
- 3) предлагаемый заработок ниже среднего заработка гражданина, исчисленного за последние три месяца по последнему месту работы, но выше величины прожиточного минимума трудоспособного населения, исчисленного в РФ.

### Тест 5

Для регистрации в целях поиска подходящей работы безработные граждане представляют в учреждения службы занятости по месту жительства:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- 2) справку о среднем заработке (доходе, денежном довольствии) за последние три месяца по последнему месту работы (службы), выданную в установленном порядке;
- 3) .....

4) .....

5) инвалиды в дополнение к указанным документам предъявляют .....

Для регистрации в целях поиска подходящей работы безработные граждане представляют в учреждения службы занятости по месту жительства справку о среднем заработка (доходе, денежном довольствии) за последние три месяца по последнему месту работы (службы), выданную в установленном порядке, и предъявляют:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку или иные документы, подтверждающие трудовой стаж;
- документы, удостоверяющие профессиональную квалификацию.

Впервые ищащие работу, не имеющие профессии (специальности) предъявляют паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, и документ об образовании. Инвалиды в дополнение к указанным документам предъявляют трудовую рекомендацию, заключение о рекомендуемом характере и условиях труда или индивидуальную программу реабилитации инвалида, выданные в установленном порядке. Другие граждане, имеющие ограничения в трудовой деятельности по состоянию здоровья, предъявляют соответствующие документы, выданные в установленном порядке.

#### Тест 6

Граждане вправе обжаловать решения, действия или бездействие органов службы занятости и их должностных лиц в:

- 1) вышестоящий орган службы занятости, а после в суд;
- 2) в суд;
- 3) вышестоящий орган службы занятости, а также в суд.

#### Тест 7

Для граждан, впервые ищащих работу (ранее не работавших), каждый период выплаты пособия по безработице не может превышать:

- 1) шесть месяцев подряд в течение 18 календарных месяцев;
- 2) шесть месяцев в суммарном исчислении в течение 12 календарных месяцев;
- 3) двенадцать месяцев подряд в течение 18 календарных месяцев;
- 4) шесть месяцев в суммарном исчислении в течение десяти календарных месяцев;

#### Тест 8

Размеры минимальной и максимальной величины пособия по безработице определяются:

- 1) законом о занятости населения в Российской Федерации;
- 2) постановлением Правительства РФ;
- 3) постановлением Минздравсоцразвития РФ.

#### Тест 9

Минимальный размер пособия по безработице составляет:

- 1) минимальный размер оплаты труда, установленный федеральным законом;
- 2) величину прожиточного минимума трудоспособного населения, определенного в субъекте РФ;
- 3) 50% величины прожиточного минимума трудоспособного населения, определенного на уровне РФ;
- 4) конкретную денежную сумму, устанавливаемую в определенном порядке.

#### Тест 10

В случае отказа в приеме на работу гражданина, направленного службой занятости, работодатель делает в направлении службы занятости отметку о:

- 1) дне явки гражданина;
- 2) .....

В случае отказа в приеме на работу гражданина, направленного службой занятости, работодатель делает в направлении службы занятости отметку о дне явки гражданина и причине отказа в приеме на работу и возвращает направление гражданину.

#### Тест 11

Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации безработных граждан могут осуществляться по направлению органов службы занятости, если:

- 1) .....
- 2) невозможно подобрать подходящую работу из-за отсутствия у гражданина необходимой профессиональной квалификации;
- 3) гражданину необходимо изменить профессию (специальность, род занятий) в связи с отсутствием работы, отвечающей имеющимся у гражданина профессиональным навыкам;

4) .....

Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации безработных граждан могут осуществляться по направлению органов службы занятости, если:

гражданин не имеет профессии (специальности);

невозможно подобрать подходящую работу из-за отсутствия у гражданина необходимой профессиональной квалификации;

необходимо изменить профессию (специальность, род занятий) в связи с отсутствием работы, отвечающей имеющимся у гражданина профессиональным навыкам;

гражданином утрачена способность к выполнению работы по прежней профессии (специальности).

#### Тест 12

Сохраняет ли гражданин статус безработного при прохождении профессиональной подготовки, повышения квалификации или переподготовки по направлению органов службы занятости с выплатой стипендии:

- 1) да;
- 2) нет.

#### Тест 13

Максимальная удаленность мест подходящей работы от места жительства безработного определяется с учетом развития сети общественного транспорта в данной местности:

- 1) органами местного самоуправления;
- 2) органами службы занятости;
- 3) объединением работодателей;
- 4) территориальным соглашением

#### Тест 14

Обладает ли гражданин, имеющий направление органов службы занятости, преимущественным правом на поступление на работу по сравнению с гражданином, непосредственно обратившимся к работодателю по поводу приема на работу:

- 1) да;
- 2) нет.

## 2. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

### 2.1. Общие положения

#### Тест 1

Трудовой договор — соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работник обязуется:

- 1) .....;
- 2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя.

Трудовой договор — соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работник обязуется лично выполнять определенную договором трудовую функцию и подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка.

#### Тест 2

Обязательными для включения в трудовой договор являются следующие условия:

- 1) место и дата заключения трудового договора;
- 2) фамилия, имя, отчество работника;
- 3) дата начала работы;
- 4) условия оплаты труда работника;
- 5) об испытании;
- 6) обязанности работника отработать после обучения не менее установленного договором срока, если обучение проводилось за счет средств работодателя;
- 7) конкретный вид поручаемой работы;
- 8) характер работы (подвижной, разъездной, в пути, другой характер работы).
  - сведения о документах, удостоверяющих личность работника и работодателя - физического лица\*;
  - идентификационный номер налогоплательщика (для работодателей, за исключением работодателей - физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями)\*;
  - место работы, а в случае, когда работник принимается для работы в филиале, представительстве или ином обособленном структурном подразделении организации, расположенному в другой местности, - место работы с указанием обособленного структурного подразделения и его местонахождения;

- трудовая функция (работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретный вид поручаемой работнику работы); если в соответствии с федеральными законами с выполнением работ по определенным должностям, профессиям, специальностям связано предоставление компенсаций и льгот либо наличие ограничений, то наименование этих должностей, профессий или специальностей и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в квалификационных справочниках, утверждаемых в порядке, установленном Правительством РФ;
- дата начала работы, а в случае, когда заключается срочный трудовой договор, - также срок его действия и обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора в соответствии с ТК РФ или иным федеральным законом;
- условия оплаты труда (в том числе размер тарифной ставки или оклада (должностного оклада) работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты);
- режим рабочего времени и времени отдыха (если для данного работника он отличается от общих правил, действующих у данного работодателя);
- компенсации за тяжелую работу и работу с вредными и (или) опасными условиями труда, если работник принимается на работу в соответствующих условиях, с указанием характеристик условий труда на рабочем месте;
- условия, определяющие в необходимых случаях характер работы (подвижной, разъездной, в пути, другой характер работы);
- условие об обязательном социальном страховании работника в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами;
- другие условия в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

### Тест 3

Если при заключении трудового договора в него не были включены какие-либо сведения, то трудовой договор должен быть дополнен недостающими сведениями, которые:

- 1) вносятся непосредственно в текст трудового договора;
- 2) определяются приложением к трудовому договору;
- 3) определяются отдельным соглашением сторон, заключаемым в письменной форме.

### Тест 4

Срочный трудовой договор заключается, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения, а именно:

- 1) при избрании гражданина по конкурсу на замещение соответствующей должности, проведенному в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- 2) при направлении гражданина для прохождения альтернативной гражданской службы;
- 3) при поступлении на работу по совместительству;
- 4) при направлении на работу за границу;
- 5) для выполнения заведомо определенной работы в случаях, когда ее завершение не может быть определено конкретной датой;
- 6) с руководителями, заместителями руководителей и главными бухгалтерами организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;
- 7) при направлении граждан органами службы занятости населения на общественные работы;
- 8) при поступлении на работу в организации, расположенные в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, если это связано с переездом к месту работы;
- 9) для проведения неотложных работ по предотвращению катастроф, аварий, несчастных случаев, эпидемий, эпизоотий, а также для устранения последствий указанных и других чрезвычайных обстоятельств.

В соответствии со ст. 58 ТК РФ срочный трудовой договор заключается, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения, а именно (ч. 1 ст. 59 ТК РФ):

- на время исполнения обязанностей отсутствующего работника, за которым в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором сохраняется место работы;
- на время выполнения временных (до двух месяцев) работ;
- для выполнения сезонных работ, когда в силу природных условий работа может производиться только в течение определенного периода (сезона);

- с лицами, направляемыми на работу за границу;
- для проведения работ, выходящих за рамки обычной деятельности работодателя (реконструкция, монтажные, пусконаладочные и другие работы), а также работ, связанных с заведомо временным (до одного года) расширением производства или объема оказываемых услуг;
- с лицами, поступающими на работу в организации, созданные на заведомо определенный период или для выполнения заведомо определенной работы;
- с лицами, принимаемыми для выполнения заведомо определенной работы в случаях, когда ее завершение не может быть определено конкретной датой;
- для выполнения работ, непосредственно связанных со стажировкой и с профессиональным обучением работника;
- в случае избрания на определенный срок в состав выборного органа или на выборную должность на оплачиваемую работу, а также поступления на работу, связанную с непосредственным обеспечением деятельности членов избираемых органов или должностных лиц в органах государственной власти и органах местного самоуправления, в политических партиях и других общественных объединениях;
- с лицами, направленными органами службы занятости населения на работы временного характера и общественные работы;
- с гражданами, направленными для прохождения альтернативной гражданской службы;
- в других случаях, предусмотренных ТК РФ или иными федеральными законами.

## Тест 5

Аннулирование трудового договора означает:

- 1) прекращение трудового договора;
- 2) расторжение трудового договора;
- 3) незаключение трудового договора.

## Тест 6

Какое правомочие предоставляет законодатель работодателю:

- 1) может аннулировать трудовой договор;
- 2) обязан аннулировать трудовой договор.

Условия аннулирования трудового договора. Возможность аннулирования предусмотрена ч. 4 ст. 61 ТК РФ: если работник не приступил к работе в день начала работы, то работодатель имеет право аннулировать трудовой договор.

## Тест 7

Между гражданином К. и организацией «Зенит» может быть заключен:

- 1) один трудовой договор;
- 2) два трудовых договора;
- 3) количество заключаемых трудовых договоров законом не ограничено.

## Тест 8

Совместительство – это:

- 1) выполнение работы в свободное от основной работы время у одного работодателя;
- 2) выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности);
- 3) выполнение в свободное от основной работы время другой регулярной оплачиваемой работы;
- 4) выполнение дополнительной работы по той же профессии (должности) путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ.

## Тест 9

Работник имеет право отказаться от выполнения дополнительной работы, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее, чем за три рабочих дня:

- 1) при выполнении работ по внутреннему совместительству;
- 2) при выполнении работ по внешнему совместительству;
- 3) при выполнении работ, связанных с расширением зон обслуживания.

## Тест 10

Трудовой договор вступает в силу:

- 1) со дня издания приказа о приеме на работу;
- 2) со дня, определенного сторонами трудового договора;
- 3) со дня его подписания сторонами трудового договора;
- 4) со дня фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению работодателя или его представителя независимо от дня подписания трудового договора сторонами.

## Тест 11

Гражданин М. и предприятие «Волжский утес» 10 марта заключили трудовой договор, согласно которому М. должен приступить к работе 12 марта. Однако 12 марта М. к работе не приступил, письменно уведомив работодателя о временной нетрудоспособности. 16 марта трудовой договор с М. был аннулирован.

1. Имел ли право работодатель аннулировать трудовой договор:

- а) да;
- б) нет.

2. Получит ли М. пособие по временной нетрудоспособности:

- а) да;
- б) нет.

## **2.2 Задания для промежуточной аттестации по дисциплине «Основы предпринимательской деятельности»**

### **ИТОГОВОЕ ТЕСТОВОЕ ЗАДАНИЕ**

1. Экономическая среда, на которой в результате конкуренции между экономическими агентами через механизм спроса и предложения устанавливается определенный объем занятости и уровень оплаты труда это.....

2. Перечислите две главные функции рынка труда

1\_\_\_\_\_

2\_\_\_\_\_

3. Перечислите стороны рынка труда:

1\_\_\_\_\_

2\_\_\_\_\_

4. Спрос на рынке труда

это \_\_\_\_\_

—

5. Предложение на рынке труда это

\_\_\_\_\_

—

6. Перечислите методы, используемые при государственном регулировании рынка труда

---

---

---

7. Перечислите инструментарий, используемый при административном методе государственного регулирования рынка труда

---

---

---

8. Приведены виды нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

9. Трудовые отношения это -

---

---

---

10. Перечислите стороны трудовых отношений:

1 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_

11. Что является основанием возникновения трудовых отношений

---

---

---

12. Виды трудового договора по сроку заключения:

1 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_

13. Трудовая книжка это-

---

---

---

14. Перечислите способы поиска работы

---

---

---

15. Как Вы считаете какой из способов самый эффективный и почему \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

16. Резюме - это

---

---

---

17. В структуру резюме входит

---

---

---

18. Перечислите основные требования оформления  
резюме \_\_\_\_\_

---

---

---

19. Перечислите виды резюме, дайте краткую характеристику одного из них

---

---

---

20. Если характеризовать все профессии с точки зрения гарантии  
трудоустройства, то можно выделить следующие типы  
профессий \_\_\_\_\_

---

---

---

21. Собеседование

это \_\_\_\_\_

22. Перечислите типы собеседований \_\_\_\_\_

23. Какой тип(ы) собеседования (ий) был применен при «проигрывании» ситуации собеседования в колледже \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

24. Перечислите типичные ошибки соискателей на собеседовании \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

25. Цели собеседования для соискателя и работодателя

---

---

---

---

26. Карьера - это

---

27. Перечислите виды карьер \_\_\_\_\_

---

---

---

29. Перечислите свои профессиональные навыки \_\_\_\_\_

---

---

30. В чем отличие профессиональных навыков от профессиональных качеств \_\_\_\_\_

---

---

31. Как Вы считаете является ли необходимым условием профессионального роста - обучение и повышение квалификации на протяжении всей жизни и почему \_\_\_\_\_

---

---

32. Запишите Вашу профессию и Ваши квалификации после окончания техникума

Профессия \_\_\_\_\_

---

Квалификация \_\_\_\_\_

---

33. Профессиональная адаптация - это

---

---

34. Какие факторы оказывают влияние на процесс профессиональной адаптации

---

---

### **3.Рекомендуемая литература и иные источники**

#### **Основные источники:**

1.Чеберко Е. Ф. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для СПО / Е. Ф. Чеберко. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 219 с.

2.Череданова Л.Н. Основы экономики и предпринимательства: учебник для СПО/ Л.Н. Череданова.- М.: Издательство Академия, 2019. – 224с.

#### **Дополнительные источники:**

1. Балашов А. И. Предпринимательское право: учебник и практикум для СПО / А. И. Балашов, В. Г. Беляков. — М.: Юрайт, 2020. — 333 с.
2. Иванова Е. В. Предпринимательское право: учебник для СПО / Е. В.

Иванова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2019. — 269 с.

3. Кнышова Е.Н. Маркетинг: учебное пособие / Е.Н. Кнышова. - Допущено МО РФ. - М.: Форум - Инфра-М, 2020. - 282 с.
4. Кнышова, Е.Н. Менеджмент: учебное пособие/ Е.Н. Кнышова.- М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 304 с.
5. Лапуста М.Г. Предпринимательство: учебник/ М.Г. Лапуста.- М.: Инфра-М, 2019.- 608с.

**Нормативно-правовая база:**

1. Конституция РФ;
2. Федеральные кодексы РФ (Гражданский, Налоговый кодекс РФ и Кодекс РФ об административных нарушениях).
3. Федеральные законы, которые устанавливают государственные требования к субъектам предпринимательства в осуществлении предпринимательской деятельности.
4. Федеральный закон от 8.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
  - i. Федеральный закон от 8.08.2001 № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
  - ii. Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;
  - iii. Федеральный закон от 26.12. 2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».
5. Федеральные законы, которые устанавливают основные принципы и условия функционирования рыночного механизма, а соответственно, и предпринимательской деятельности. К ним относятся:
  - i. Закон РФ от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
  - ii. Федеральный закон от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;
  - iii. Федеральный закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг»;

- iv. Закон РФ от 20.02.1992 № 2383-1 «О товарных биржах и биржевой торговле».
6. Федеральные законы, которые касаются правового положения организационно-правовых форм предпринимательской деятельности. К ним относятся такие законы, как:
- i. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».
  - ii. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».
  - iii. Федеральный закон от 8.05.1996 № 41-ФЗ «О производственных кооперативах».
  - iv. Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».
7. Федеральные законы, которые регулируют отдельные виды предпринимательской деятельности.
- i. Федеральный закон от 29.10.1998 № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)».
  - ii. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».
  - iii. Федеральный закон от 29.11.2001 г. № 156-ФЗ «Об инвестиционных фондах».
  - iv. Федеральный закон от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе».
8. Федеральный закон, описывающий направления и формы поддержки государством предпринимательской деятельности.
- i. Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
- 3.2.1. Электронные издания (электронные ресурсы)**
1. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) - справочные, правовые системы.
  2. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) - законодательство с комментариями.
  3. ЭБС Лань.