

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Троицкий технологический техникум»

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ

**ОП.06 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

19.02.10 «Технология продукции общественного питания»
(код и наименование специальности)

Разработчики:

ГБПОУ Троицкий технологический техникум
(место работы)

Преподаватель Калинина А.Н.

Содержание

1. Паспорт ККОС.....	4
Область применения.....	4
Система контроля и оценки результатов освоения умений и знаний	4
Организация контроля и оценки результатов освоения умений и знаний	4
2. Задания для контроля и оценки результатов освоения умений и знаний.....	6
2.1 Задания для текущего контроля.....	6

**Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств по дисциплине: ОП.06
ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1.1 Область применения

Комплект оценочных средств составлен на основе программы учебной дисциплины
ОП.06 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

19.02.10 «Технология продукции общественного питания»

Комплект предназначен для оценки результатов обучения в соответствии с ФГОС.

Результаты обучения	Показатели оценки результатов	№№ заданий для проверки
У1 Уметь использовать необходимые нормативно-правовые документы; З1 Знать основные положения Конституции Российской Федерации;	Правильность приведенных примеров; верность ответов на вопросы;	СР №1, СР №2
У2 Уметь применять документацию систем качества З2 Знать основы трудового права	Верность ответов на тестовые вопросы; точность определений экономических терминов; правильность характеристики видов фирм; активность участия в деловой игре; обоснованность и реалистичность предложенных планов, верность расчетов оплаты труда	ДИ №1, ДИ №2, СР № 3
З3 Знать законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности	способность анализировать правовые документы; грамотность и культура речи; соответствие ответов предложенному заданию; верность расчетов оплаты труда	СР № 4, СР № 5, СР № 6

1.2 Система контроля и оценки результатов освоения умений и знаний

В соответствии с учебным планом по дисциплине ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ предусмотрен текущий контроль умений и знаний с выставлением итоговой оценки за весь курс.

1.3 Организация контроля и оценки результатов освоения умений и знаний

Контроль результатов обучения осуществляется в устной и письменной форме на учебных занятиях. Письменный контроль проводится в форме самостоятельной работы, тестов, рефератов. Контролируется умение применять полученные знания при ответе на конкретные вопросы по теме или разделу. Задания представлены в форме тестов, заданий на приведение примеров, систематизацию знаний по теме в сравнительной таблице. Комплект

заданий составлен по вариантам. Устный контроль и частично письменный осуществляется при проведении бесед, деловых игр. Деловая игра позволяет оценивать умение анализировать и решать конкретные задачи, опираясь на полученные знания. Активность участия в деловой игре дает представление о степени обученности. Деловые игры проводятся на учебном занятии как один из типов урока. Итоговая оценка по дисциплине выставляется на основании текущих оценок по всему курсу.

2. Задания для контроля и оценки освоения программы ОП.06 Правовые основы профессиональной деятельности

2.1 Задания для текущего контроля знаний

У1 Уметь использовать необходимые нормативно-правовые документы;

З1 Знать основные положения Конституции Российской Федерации;

Задание 1:

Самостоятельная работа №1

Выберите правильный вариант ответа:

1. Назовите, что из ниже перечисленного относится к видам ответственности предпринимателя:

- а) моральная ответственность;
- б) уголовная ответственность;**
- в) коллективная ответственность;
- д) дисциплинарная ответственность;
- е) материальная ответственность;
- ж) гражданско-правовая ответственность;**
- з) рыночная ответственность;
- и) административная ответственность.**

2. Предпринимательство – это:

- а) особая форма экономической активности дееспособных граждан;
- б) целесообразная деятельность, направленная на извлечение прибыли;**
- в) благотворительная деятельность;
- г) увлечение, хобби.

3. Предпринимательская деятельность является незаконной, если осуществляется:

- а) без регистрации в органах юстиции (налоговой);
- б) без получения специального разрешения (лицензии) в случаях, когда такая лицензия обязательна;**
- в) предметом которой являются виды деятельности, установленные только для государственных предприятий;
- г) без получения установленных сертификатов (утратило силу, старая редакция ст. 14.4 КоАП РФ);
- д) без использования счетно-кассового аппарата.

4. Лицо, занимающееся незаконной предпринимательской деятельностью, несет ответственность:

- а) административную;**
- б) моральную;
- в) экономическую;
- г) уголовную.**

5. Субъектами предпринимательской деятельности в Российской Федерации могут быть:

- а) граждане Российской Федерации;**
- б) дееспособные граждане;**

- в) несовершеннолетние граждане (*при особых условиях*);
- г) объединение граждан РФ;
- д) иностранные граждане;
- е) юридические лица, зарегистрированные в установленном порядке;
- ж) лица без гражданства.

6. *Учредительные документы, которые необходимо предоставить индивидуальному предпринимателю в орган регистрации:*

- а) заявление, заполненное по установленной форме;
- б) заявление, написанное в произвольной форме;
- в) документ об уплате госпошлины;
- г) устав о предмете и сущности предпринимательской деятельности;
- д) сведения о наличии движимого и недвижимого имущества.

7. *Назовите, что из ниже перечисленного относится к основным способам снижения риска в предпринимательской деятельности:*

- а) страхование;
- б) хеджирование;
- в) снижение заработной платы сотрудникам компании;
- г) распределение риска между участниками реализуемого проекта (передача части риска соисполнителям).

8. *К основным показателям, используемым для расчета эффективности инвестиционного проекта, относятся:*

- а) срок окупаемости;
- б) рост заработной платы сотрудников компании;
- в) внутренняя норма доходности;
- г) снижение налогооблагаемой базы;
- д) отсутствие рисков в деятельности предпринимателя.

Блок 2

1. *Назовите учредительные документы, необходимые при образовании предпринимательской организации в форме юридического лица:*

- а) устав предприятия;
- б) учредительский договор;
- в) протокол о намерениях;
- г) хозяйственный план;
- д) бизнес-план;
- е) договор с партнерами;
- ж) сведения об имуществе.

2. *При разработке и утверждении устава организации предприниматель должен учитывать требования, установленные законодательством:*

- а) да;
- б) нет;
- в) в отдельных случаях.

3. *Назовите орган, который утверждает устав предпринимательской организации:*

- а) учредители (участники), создающие предпринимательскую организацию;
- б) общее собрание участников хозяйственного товарищества, общества, производственного кооператива, банка, страховой компании;

в) местные органы управления.

4. Изменение Устава компании в процессе ее функционирования возможно:

а) если этого требуют обстоятельства;

б) если этого требуют акционеры;

в) если при этом соблюдены нормы законодательства.

5. Назовите из ниже перечисленных сведений те, которые должны быть в обязательном порядке учтены в Уставе предприятия:

а) сведения об организационно-правовой форме предприятия;

б) наименование предприятия;

в) местонахождение предприятия;

г) размер уставного капитала;

д) состав, порядок формирования и компетенция органов управления и контроля;

е) порядок и условия реорганизации и ликвидации предприятия;

ж) взаимоотношения с местными органами управления;

з) ответственность учредителей (участников);

и) порядок привлечения новых участников.

6. Наличие лицензии у индивидуального предпринимателя для занятия предпринимательской деятельностью это:

а) необходимо;

б) совсем необязательно;

в) может быть в отдельных случаях.

7. Индивидуальным предпринимателем может быть специалист, имеющий среднее специальное или высшее образование, либо получивший квалификационный аттестат:

а) да;

б) нет;

в) иногда.

Блок 3

1. Определите, какие виды предпринимательства в Российской Федерации пользуются государственной поддержкой:

а) крупное;

б) среднее;

в) малое;

г) в производственной сфере;

д) в банковской и страховой сфере деятельности;

е) с привлечением иностранных инвестиций;

ж) торгово-посредническое;

з) другие виды предпринимательской деятельности.

2. Основным критерием, по которому предприятия относят к сфере малого предпринимательства, является:

а) объем оборота;

б) размеры полученной прибыли (дохода) (размер выручки);

в) стоимость недвижимого имущества;

г) размер Уставного капитала;

д) численность производственного персонала (в штате);

е) численность всего персонала, в т.ч. работающего по договорам.

3. Разработка бизнес-плана при создании собственного предприятия является:

а) необходимым условием;

б) не является необходимым условием;

в) необходима для определенных организационно-правовых форм предпринимательства.

4. Назовите инструменты, которые могут применяться при финансово-кредитной поддержке малого бизнеса:

а) льготное налогообложение;

б) субсидирование процентных ставок по банковским кредитам;

в) информирование предпринимателей;

г) регулирование процентных ставок коммерческих банков.

5. Определите, какой из вариантов относится к сдельной форме оплаты труда:

а) почасовая оплата;

б) аккордная оплата;

в) понедельная оплата;

г) помесечная оплата.

6. Перечислите организационно-правовые формы предпринимательской деятельности, для которых в обязательном порядке необходим Устав:

а) индивидуальный предприниматель;

б) полное товарищество;

б) товарищество на вере;

г) товарищество с ограниченной ответственностью;

д) общество с дополнительной ответственностью;

е) открытое акционерное общество;

ж) закрытое акционерное общество;

з) производственный кооператив.

7. Назовите документы, которые необходимо подготовить для государственной регистрации предпринимательской организации как юридического лица:

а) устав;

б) заявление, подписанное всеми учредителями предприятия;

в) учредительный договор, подписанный всеми учредителями;

г) хозяйственный план;

д) производственная программа развития предприятия;

е) бизнес-план;

ж) решение о создании предприятия;

з) документы, подтверждающие оплату уставного капитала;

и) специальное разрешение (лицензия) на занятие предпринимательской деятельностью;

к) свидетельство об уплате государственной пошлины.

Задание 2:

Самостоятельная работа № 2

I вариант :Ответить на вопросы

1. Когда и кем принята Конституция РФ?

Эталон ответа: 12 декабря 1993 г. всенародным голосованием

2. Что является основной обязанностью нашего государства?

Эталон ответа: ст. 2, гл.1. Человек, его права и свободы являются высшей ценностью. Признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина —обязанность государства.

3. Тесты:

Выбери правильный ответ

1. **Федеральное собрание Российской Федерации является...**

- А) представительным органом;
- Б) представительным и законодательным органом;
- В) исполнительным органом.

Эталон ответа: Б

2. **Гарантом Конституции РФ является...**

- А) Конституционный суд РФ;
- Б) Президент РФ;
- В) Государственная дума РФ.

Эталон ответа :Б

3. **Может ли гражданин РФ быть лишен гражданства РФ?**

- А) да;
- Б) нет.

Эталон ответа: Б

4. **Президент РФ избирается на срок...**

- А) семь лет;
- Б) четыре года;
- В) шесть лет.

Эталон ответа: В

5. **Президентом Российской Федерации может быть избран гражданин Российской Федерации:**

- А) не моложе 30 лет, постоянно проживающий в Российской Федерации не менее 5 лет.
- Б) не моложе 35 лет, постоянно проживающий в Российской Федерации не менее 10 лет.
- В) не моложе 38 лет, постоянно проживающий в Российской Федерации не менее 10 лет.

Эталон ответа: Б

II вариант

1. С какого возраста гражданин РФ обладает основными правами и свободами, закреплёнными в Конституции?

Эталон ответа: ст. 17, гл. 2. Основные права и свободы человека неотчуждаемы и принадлежат каждому от рождения.

2. С какого возраста гражданин РФ может самостоятельно осуществлять в полном объёме свои права и обязанности?

Эталон ответа:(ст. 60, гл. 2. Гражданин РФ может самостоятельно осуществлять в полном объёме свои права и обязанности с 18 лет.

3. Тесты:

Выбери правильный ответ

1. Верховным Главнокомандующим Вооруженными Силами Российской Федерации является:

- А) Министр обороны РФ;
- Б) Премьер-министр;
- В) Президент РФ

Эталон ответа: В

2. Государственная Дума избирается сроком на...

- А) два года;
- Б) четыре года;
- В) пять лет.

Эталон ответа: В

3. Совет Федерации состоит из...

- А) 150 представителей;
- Б) 178 представителей;
- В) 186 представителей;
- Г) 198 представителей.

Эталон ответа: Б

4. Депутатом Государственной Думы может быть избран гражданин Российской Федерации:

- А) достигший 18 лет и имеющий право участвовать в выборах.
- Б) достигший 21 года и имеющий право участвовать в выборах.
- В) достигший 23 года и имеющий право участвовать в выборах.

Эталон ответа: Б

5. Председатель Правительства Российской Федерации назначается...

- А) Правительством РФ с согласия Государственной Думы;
- Б) Президентом РФ с согласия Государственной Думы.

Эталон ответа: Б

У2 Уметь применять документацию систем качества

32 Знать основы трудового права

Задание №3 Деловая игра №1 «Консультация юриста»

Цель игры:

сформировать понятие об основных принципах трудового законодательства

Содержание игры:

Преподаватель объясняет значение Трудового кодекса в регулировании трудовых отношений. Все обучающиеся делятся на две группы. Первая группа получает для знакомства копии разделов Трудового кодекса «Трудовой договор», «Рабочее время» и пакет вопросов для другой группы. (Приложение 1). Вторая группа знакомится с разделами «Время отдыха» и «Особенности регулирования труда отдельных категорий работников», получает вопросы для первой группы. (Приложение 2). На втором этапе игры участники первой группы задают вопросы членам второй группы по разделам, которые им не знакомы и получают консультацию своих товарищей, отвечающих по желанию с использованием текста Трудового кодекса. Затем группы меняются ролями. Преподаватель контролирует правильность ответов, выставляет оценки активным «консультантам».

Приложение 1.

Вопросы к разделу ТК «Время отдыха»

- Какие виды отдыха предусмотрены в Трудовом кодексе?
- Возможно ли и на каких условиях привлечение к работе в выходные и праздничные дни?
- Когда и какой продолжительности предоставляется ежегодный отпуск?

Вопросы к разделу ТК «Особенности регулирования труда отдельных категорий работников»

- Какие гарантии при приеме на работу есть у женщин, имеющих детей в возрасте до 3 лет?
- Какие меры предусмотрены для трудоустройства молодежи, нуждающейся в социальной защите?
- С какого возраста допускается прием на работу?
- Где запрещено применение труда лиц моложе 18 лет?
- Как устанавливаются нормы выработки для молодых рабочих?
- На сколько сокращена продолжительность рабочего времени работников до 18 лет?

Для ответов-«консультаций» первая группа использует тексты Трудового кодекса : раздел III статьи 56, 58, 59, 61, 63, 65, 77, 78, 79, 80, 81; раздел IV статьи 91, 92, 93, 94, 96

Приложение 2.

Вопросы по разделу ТК «Трудовой договор»

- Какие стороны заключают трудовой договор?
- На какой срок может быть заключен трудовой договор?
- С какого времени трудовой договор вступает в силу?
- В каких случаях возможно изменение трудового договора?
- Какие документы обязан предъявить работник при заключении трудового договора?
- Каков порядок увольнения?

-В чем назначение трудовой книжки?

Вопросы к разделу ТК «Рабочее время»

-Какова продолжительность рабочей недели?

-Для каких категорий работников продолжительность рабочей недели сокращена?

-В чем особенности работы в ночное время?

Для ответов-«консультаций» вторая группа использует статьи Трудового кодекса : раздел V статьи 106, 107, 108, 110, 111, 112, 114, 115, 122, 123, 128; раздел XII статьи 253, 265, 266, 267, 269, 272

Задание 4

Деловая игра №2 «Трудовой договор»

Все обучающиеся делятся на группы по 2 человека. Каждая группа получает задание.

Необходимо представить, что один из обучающихся владелец автомастерской, а другой устраивается на работу автомехаником. Нужно составить трудовой договор, максимально благоприятный для каждого, сравнить тексты, выписать условия, по которым они не совпадают. Затем вместе составить промежуточный вариант, способный устроить обоих.

Для выполнения задания группа получает примерный образец трудового договора. (Приложение 1)

Участники игры сдают свои проекты составленных договоров, преподаватель анализирует результаты на следующем занятии.

Приложение 1

Трудовой договор (примерный образец)

№ _____

Число

наименование населенного
пункта, где заключен
трудовой договор

1.

Наименование предприятия и его местонахождение

С одной стороны и гражданин _____

Ф.И.О. работника, серия и № паспорта

с другой стороны, заключили настоящий договор о ниже следующем:

2. Работник _____ принимается на работу

в _____
наименование предприятия

по профессии _____ квалификации _____
с оплатой по _____ разряду ЕТС _____

3. Вид договора:

-на неопределенный срок

-на определенный срок _____

4. Срок действия договора: начало работы _____ окончание работы _____

5. Обязательства сторон:

5.1

Работник: _____

5.2

Работодатель: _____

6. Оплата труда и отпуск

6.1 Работнику устанавливается:

-должностной оклад _____

-надбавка _____ в% _____ к окладу

6.2 Работнику устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск _____ календарных дней

6.3 Работодатель предоставляет компенсации и льготы работнику за работу с вредными условиями труда

7. Работник ознакомлен с Правилами внутреннего трудового распорядка для рабочих и должностными обязанностями согласно должностной инструкции

8. Споры по изменению, расторжению трудового договора решаются согласно ТК РФ.

9. Трудовой договор вступает в силу с момента его заключения сторонами.

Учреждение

Директор

Работник

Задание 5

Самостоятельная работа №3

I вариант

1. Норма выработки семнадцатилетнего рабочего составляет 90 % нормы взрослого. Заработная плата взрослого, выполнившего норму, 6000 руб. в месяц. Какую заработную плату получит несовершеннолетний?

Эталон ответа:

- 1.) 5400 руб.;
2. Расценка при норме 100 единиц продукции 40 руб., свыше 100 единиц увеличивается на 10%. Рабочий изготовил 120 единиц. Сколько он заработал?
Эталон ответа
2.) 4880 руб.
3. Оклад работника 5000 руб. Из 22 рабочих дней он отработал 20. Чему равна заработная плата?
Эталон ответа
3.) 1818,18 руб
4. Должностной оклад менеджера 10000 руб. Надбавка за стаж работы от 10 до 15 лет составляет 25% оклада. Определить размер заработной платы менеджера, отработавшего 12 лет.
Эталон ответа
4) 14000 руб
5. Рабочий имеет почасовую ставку 50 руб. В первую неделю он отработал 40 часов, во вторую 40 часов, в 3 неделю 48 часов, в 4 неделю 51 час. Нормативная продолжительность рабочей недели 40 часов. За сверхурочную работу до 10 часов предусмотрена оплата в размере 1,5 ставки, свыше 10 часов 2 ставки. Определить величину заработной платы рабочего за 4 недели месяца.
Эталон ответа
5) 9475 руб.

II вариант

1. Норма выработки совершеннолетнего рабочего 20 единиц продукции в день. Для несовершеннолетнего сокращена на 10%. Какова норма выработки несовершеннолетнего?
Эталон ответа:
1) 18 ед.,
2. Расценка за единицу продукции 60 руб. Рабочий изготовил 50 единиц. Сколько он заработал?
Эталон ответа
2) 3000 руб
3. На предприятии предусмотрена премия 10% от заработка. Расценка за единицу продукции 50 руб. Рабочий изготовил 80 единиц. Чему равна заработная плата рабочего?
Эталон ответа
3) 4400 руб
Должностной оклад работника 8000 руб. Ежемесячная премия предусмотрена в размере 25% оклада. Сколько составляет заработная плата рабочего?
Эталон ответа
4) 1000 руб.,
4. Нормативная продолжительность рабочей недели 40 часов. Часовая ставка 30 руб. Первые 2 недели рабочий отработал по 40 часов, за 3 неделю 45 часов, за 4 неделю 51 час. За сверхурочную работу до 10 часов предусмотрена оплата в размере 1,5 ставки,

свыше 10 часов 2 ставки. Определить заработную плату рабочего за 4 недели месяца.,
Эталон ответа
5) 7275 руб.

33 Знать законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности

Задание 6: Самостоятельная работа № 4

Тесты:

Выбери правильный ответ

Тест по теме «Рабочее время и время отдыха»

ВАРИАНТ-1

1. Время, в течение которого работник свободен от выполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению — это...

- а) рабочее время;
- б) время отдыха;
- в) время обучения.

Эталон ответа: Б

2. Какие из перечисленных пунктов являются видами времени отдыха?

- а) перерыв в течение рабочего дня;
- б) праздничные нерабочие дни;
- в) все варианты верны.

Эталон ответа: В

3. Какая привилегия предоставляется для работников, работающих в холодное время года?

- а) специальный перерыв для обогрева и отдыха;
- б) дополнительный отпуск;
- в) повышение заработной платы.

Эталон ответа: А

4. Какова нормальная продолжительность рабочего времени?

- а) 36 часов в неделю;
- б) 38 часов в неделю;
- в) 40 часов в неделю.

Эталон ответа: В

5. Нормальная продолжительность рабочего времени для работников в возрасте до 16 лет сокращается на:

- а) 16 часов в неделю;
- б) 5 часов в неделю;
- в) 4 часа в неделю.

Эталон ответа: А

6. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится:
- а) без изменений;
 - б) пропорционально отработанному им времени;
 - в) все ответы неверны.

Эталон ответа: Б

7. Продолжительность ежедневной работы для работников в возрасте от 15 до 16 лет не может превышать:
- а) 7 часов;
 - б) 6 часов;
 - в) 5 часов.

Эталон ответа: В

8. Продолжительность ежедневной работы в 7 часов устанавливается для работников в возрасте:
- а) от 14 до 15 лет;
 - б) от 15 до 16 лет;
 - в) от 16 до 18 лет.

Эталон ответа: В

9. Какова максимальная продолжительность времени работы для работников, занятых на работе с вредными условиями труда при 30 часовой рабочей неделе?
- а) 8 часов;
 - б) 7 часов;
 - в) 6 часов.

Эталон ответа: Б

10. К работе в ночное время не допускаются:
- а) беременные женщины;
 - б) женщины, имеющие детей в возрасте до 12 лет;
 - в) все варианты верны.

Эталон ответа: А

11. Порядок работы в ночное время для творческих работников определяется:
- а) соглашением сторон трудового договора;
 - б) постановлением Министерства культуры;
 - в) все ответы верны.

Эталон ответа: А

12. Работа по совместительству не может превышать в день:
- а) 2 часов;
 - б) 3 часов;
 - в) 4 часов.**

Эталон ответа: В

13. Какой орган власти вправе переносить выходные дни на другие дни?

- а) Правительство Российской Федерации;
- б) профсоюзный орган;
- в) орган МСУ.

Эталон ответа: А

14. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска составляет...

- а) 28 дней;
- б) 30 дней;
- в) 25 дней.

Эталон ответа: А

15. Отпуск без сохранения заработной платы работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака предоставляется на срок...

- а) 5 дней;
- б) 2 дня;
- в) 3 дня.

Эталон ответа: А

16. В каких случаях ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части?

- а) по соглашению между работником и работодателем;
- б) по решению работодателя;
- в) по решению профсоюзного органа.

Эталон ответа: А

17. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется следующим категориям работников:

- а) работникам, имеющим особый характер работы;
- б) работникам, работающим при сменной работе;
- в) работникам, работающим на сверхурочных работах.

Эталон ответа: А

18. Привлечение к сверхурочным работам производится работодателем с письменного согласия работника в следующих случаях:

- а) при производстве работ, необходимых для устранения производственной аварии;
- б) при производстве работ, необходимых для обороны страны;
- в) все ответы верны.

Эталон ответа: В

19. При восстановлении механизмов, когда неисправность их может вызвать прекращение работ для значительного числа работников, применяется:

- а) сверхурочная работа;
- б) работа в ночное время;
- в) работа по совместительству.

Эталон ответа: А

Тест по теме «Рабочее время и время отдыха»

ВАРИАНТ-2

1. В каком возрасте допускается привлечение к сверхурочным работам работников?

- а) в 18 лет;
- б) в 16 лет;
- в) в 14 лет.

Эталон ответа: А

2. Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника в течение двух дней подряд:

- а) 7 часов;
- б) 5 часов;
- в) 4 часа.

Эталон ответа: В

3. Привлечение инвалидов к сверхурочным работам допускается:

- а) не допускается вообще;
- б) с письменного согласия лечащего врача;
- в) с письменного согласия самого инвалида.

Эталон ответа: Б

4. Как компенсируется работа работникам, работающим в режиме ненормированного рабочего дня, если невозможно предоставить отпуск?

- а) компенсируется, как работа на вредной работе;
- б) компенсируется, как сверхурочная работа;
- в) компенсируется, как работа в ночное время.

Эталон ответа: Б

5. Какое время учитывается в стаж работы для исчисления ежегодного оплачиваемого отпуска за работу во вредных условиях?

- а) фактически отработанное время;
- б) фактически отработанное время с учетом выходных дней;
- в) фактически отработанное время с перерывом в рабочее время.

Эталон ответа: А

6. По истечении, какого периода времени появляется право у работника на ежегодный оплачиваемый отпуск?

- а) по истечении 7 месяцев;
- б) по истечении 6 месяцев;
- в) по истечении 8 месяцев.

Эталон ответа: Б

7. Какой документ должен отражать продолжительность и очередность отпусков?

- а) график отпусков;
- б) учетный лист отпусков;
- в) карта учета отпусков.

Эталон ответа: А

8. Каким документом пользуются при переводе отпуска на другой срок?

- а) соглашением сторон;
- б) Трудовым кодексом Российской Федерации;
- в) Уставом организации.

Эталон ответа: А

9. Ежегодный дополнительный отпуск предоставляется:

- а) всем работникам;
- б) беременным женщинам;
- в) работникам, имеющим особый характер работы.

Эталон ответа: В

10. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим днем должен быть:

- а) не более 3-х календарных дней;
- б) не менее 3-х календарных дней;
- в) не менее 7-ми календарных дней.

Эталон ответа: Б

11. До истечения 6 месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению работника может быть предоставлен:

- а) работникам в возрасте до 18 лет;
- б) работникам, усыновившим ребенка до 3-х месяцев;
- в) все варианты верны.

Эталон ответа: В

12. Денежная компенсация за все неиспользованные отпуска выплачивается в случае:

- а) увольнения работника;
- б) его письменного согласия;
- в) распоряжением руководителя.

Эталон ответа: А

13. Режим рабочего времени должен предусматривать:

- а) оплату труда;
- б) предоставление льгот работнику;
- в) продолжительности рабочей недели.

Эталон ответа: В

14. Особенности режима рабочего времени определяются в порядке, устанавливаемом:

- а) Правительством Российской Федерации;
- б) Государственной Думой;
- в) Министерством труда.

Эталон ответа: А

15. Дайте определение ненормированного рабочего дня:

- а) особый вид работы;
- б) особый режим работы;
- в) все ответы верны.

Эталон ответа: Б

16. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем устанавливается:

- а) коллективным договором;
- б) руководителем организации;
- в) распоряжением Министерства труда.

Эталон ответа: А

17. При составлении графиков сменности работодатель учитывает мнение:

- а) представительного органа работников;
- б) совета директоров предприятия;
- в) все ответы верны.

Эталон ответа: А

18. Графики сменности доводятся до сведения работников не позднее чем:

- а) за 1 месяц до введения их в действие;
- б) за 2 месяца до введения их в действие;
- в) за 3 месяца до введения их в действие.

Эталон ответа: А

19. Порядок введения суммированного учета рабочего времени устанавливается правилами:

- а) коллективного договора;
- б) трудового договора;
- в) внутреннего трудового распорядка организации.

Эталон ответа: Б

20. Учетный период не может превышать:

- а) 6 месяцев;
- б) 12 месяцев;
- в) 18 месяцев.

Эталон ответа: Б

21. Разделение рабочего дня на части происходит с учетом мнения:

- а) акционеров организации;
- б) совета директоров организации;
- в) выборного профсоюзного органа данной организации.

Эталон ответа: В

Самостоятельная работа № 5

Выбери правильный ответ

Тест по теме "Материальная ответственность сторон трудового договора"

1. В каком случае работодатель обязан возместить работнику не полученный им заработок?
- а) порчи средств индивидуальной защиты по его вине;
 - б) отстранения от работы за несоблюдение требований охраны труда;
 - в) отстранения работника от работы по причине непредставления работодателем средств индивидуальной защиты.

Эталон ответа: В

2. Работодатель, причинивший ущерб имуществу работника, возмещает этот ущерб:
- а) в полном объеме;
 - б) в частичном объеме;
 - в) в половинном объеме.

Эталон ответа: А

3. В какой срок работодатель обязан рассмотреть заявление работника о возмещении ему ущерба?

- а) в пятидневный срок;
- б) в частичном объеме;
- в) в половинном объеме.

Эталон ответа: В

4. Что должен указать или предоставить член коллектива для освобождения от материальной ответственности ?

- а) отсутствие своей вины;
- б) справку о медицинском осмотре;
- в) средний заработок.

Эталон ответа: А

5. Материальная ответственность может конкретизироваться:

- а) коллективным договором;
- б) трудовым договором ;
- в) нормативно-правовыми актами.

Эталон ответа: В

6. При взыскании ущерба в судебном порядке степень вины каждого члена коллектива определяется:

- а) руководителем организации
- б) органом МСУ;
- в) судом.

Эталон ответа: В

7. Расторжение трудового договора после причинения ущерба не несет за собой освобождения от:

- а) материальной ответственности;
- б) выплаты заработной платы;
- в) предоставления отпуска.

Эталон ответа: А

8. За причинный ущерб работник несет материальную ответственность в пределах своего:

- а) среднемесячного заработка;
- б) среднедневного заработка;
- в) среднегодового заработка.

Эталон ответа: А

9. Работник в возрасте до 18 лет несет полную материальную ответственность за:

- а) неумышленное причинение ущерба;
- б) ущерб, причиненный в рабочем порядке по вине работодателя;
- в) ущерб, причиненный в состоянии алкогольного опьянения.

Эталон ответа: В

10. Подлежат ли взысканию неполученные доходы ?

- а) частично;
- б) нет;
- в) да.

Эталон ответа: Б

11. Подлежит ли взысканию с работника упущенная выгода?

- а) подлежит взысканию;
- б) подлежит в отдельных организациях;
- в) нет, не подлежит.

Эталон ответа: В

12. В каких случаях возлагается на работника материальная ответственность в полном размере?

- а) умышленного причинения ущерба;
- б) недостачи ценностей;
- в) разглашения сведений;
- г) во всех перечисленных случаях.

Эталон ответа: Г

13. Письменные договоры о полной индивидуальности или коллективной материальной ответственности заключаются с работниками , достигшими возраста:

- а) 16 лет;
- б) 18 лет;
- в) 20 лет.

Эталон ответа: Б

14. Материальная ответственность сторон трудового договора наступает за:

- а) вознаграждение;
- б) труд;
- в) ущерб.

Эталон ответа: В

15. За ущерб на производстве работники несут:

- а) гражданскую ответственность;
- б) материальную ответственность;
- в) уголовную ответственность.

Эталон ответа: Б

16. При добровольном возмещении ущерба степень вины каждого определяется:

- а) соглашением;

- б) уставом;
- в) трудовым договором.

Эталон ответа: В

17. Трудовым договором или письменным соглашениями может конкретизироваться:

- а) уголовная ответственность;
- б) материальная ответственность;
- в) административная ответственность.

Эталон ответа: Б

18. Материальная ответственность возмещается:

- а) в ограниченном размере;
- б) в полном размере;
- в) оба варианта верны

Эталон ответа: В

19. Увольнение работника, причинившего ущерб влечет за собой освобождение от материальной ответственности:

- а) нет;
- б) указывается в договоре;
- в) да.

Эталон ответа: А

20. Как исчисляется размер ущерба?

- а) по курсу доллара;
- б) по рыночным ценам;
- в) по курсу рубля.

Эталон ответа: В

21. Кому направляется заявление работника о возмещении ущерба?

- а) директору;
- б) работодателю;
- в) губернатору.

Эталон ответа: А

Самостоятельная работа № 6

Выбери правильный ответ:

Тест по теме «Административное право»

1. Дисквалификация, как административное наказание заключается в...

- А) лишении физического лица орденов и наград, льгот и почестей;
- Б) лишении физического лица права занимать руководящие посты в государственных и муниципальных органах власти;
- В) лишении физического лица права занимать руководящие должности в исполнительном органе управления юридического лица, входить в совет директоров, осуществлять предпринимательскую деятельность по управлению юридическим лицом, а также осуществлять управление юридическим лицом.

Эталон ответа: В

2. В чем веденье находится административное право в РФ?

- А) в веденье Федерации;

Б) в веденье субъекта РФ;

В) в совместном веденье.

Эталон ответа: В

3. Обязано ли лицо, привлекаемое к административной ответственности, доказывать свою невиновность?

А) Да;

Б) Нет.

Эталон ответа: Б

4. Возможно ли принудительное административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства?\

А) да;

Б) нет.

Эталон ответа: А

5. Срок лишения специального права не может быть более...

А) 2 лет;

Б) 1 года;

В) 6 месяцев.

Эталон ответа: А

6. Административный арест заключается в содержании нарушителя в условиях изоляции от общества и устанавливается на срок...

А) до пятнадцати суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции до тридцати суток;

Б) до тридцати суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции до девяноста суток;

В) до пятнадцати суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции до девяноста суток.

Эталон ответа: А

7. Включается ли срок административного задержания в срок административного ареста?

А) да;

Б) нет.

Эталон ответа: А

8. По общему правилу, лицо, совершившее административное правонарушение, подлежит ответственности на основании закона...

А) действовавшего во время и по месту совершения административного правонарушения;

Б) действовавшего во время и по месту момента совершения правосудия.

Эталон ответа: А

9. Административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста...

А) четырнадцати лет;

Б) шестнадцати лет;

В) восемнадцати лет.

Эталон ответа: Б

10. Привлечение к административной или уголовной ответственности физического лица...

- А) освобождает от административной ответственности за данное правонарушение юридическое лицо;
- Б) не освобождает от административной ответственности за данное правонарушение юридическое лицо.
- В) не знаю.

Эталон ответа: Б

11. Административным правонарушением признается...

- А) виновное действие (бездействие) физического лица, за которое законодательством об административных правонарушениях установлена административная ответственность;
- Б) противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое законодательством об административных правонарушениях установлена административная ответственность.

Эталон ответа: Б

12. Размер административного штрафа по действующему законодательству не может быть менее...

- А) 1/3 минимального размера оплаты труда;
- Б) 1/10 минимального размера оплаты труда;
- В) 1 минимального размера оплаты труда.

Эталон ответа: Б

13. Предусмотрена ли КоАП РФ денежное возмещение за конфискацию орудия совершения или предмета административного правонарушения?

- А) да;
- Б) нет.

Эталон ответа: Б

14. Иностранцы граждане, лица без гражданства и иностранные юридические лица, совершившие на территории Российской Федерации административные правонарушения...

- А) не подлежат административной ответственности;
- Б) подлежат административной ответственности в рамках специальных международных актов;
- В) подлежат административной ответственности на общих основаниях.

Эталон ответа: В

15. Административный арест назначается...

- А) полномочным административным органом;
- Б) должностным лицом;
- В) судом.

Эталон ответа: В

16. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях принят...

- А) 30 декабря 2002 г.;
- Б) 30 декабря 2001 г.;
- В) 30 декабря 1999 г.

Эталон ответа: Б

17. Дисквалификация устанавливается на срок...

- А) от года до десяти лет;
- Б) до десяти лет;

В) от шести месяцев до трех лет.

Эталон ответа: В

18. Подлежат ли административной ответственности по действующему законодательству юридические лица?

А) Да;

Б) Нет;

В) Только частные предприниматели.

Эталон ответа: А

19. Юридическое лицо признается виновным в совершении административного правонарушения, если будет установлено...

А) что руководством юридического лица не были приняты все зависящие от него меры по соблюдению норм административного законодательства;

Б) что у него имелась обязанность по соблюдению правил и норм, которые были нарушены, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению;

В) что у него имелась возможность для соблюдения правил и норм, за нарушение предусмотрена административная ответственность, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению.

Эталон ответа: В

20. Какие виды административных наказаний предусмотрены действующим административным законодательством:

А) всего девять: предупреждение; административный штраф; возмездное изъятие орудия; конфискация орудия; лишение специального права; административный арест; административное выдворение; дисквалификация, административное приостановление деятельности;

Б) всего восемь: предупреждение; административный штраф; возмездное изъятие орудия; конфискация орудия; лишение специального права; административный арест; административное выдворение; дисквалификация;

В) всего шесть: предупреждение; административный штраф; возмездное изъятие орудия; конфискация орудия; лишение специального права; административный арест.

Эталон ответа: А

Вопросы для подготовки к зачету по дисциплине «Правовые основы профессиональной деятельности»

1. Понятие и виды социальных норм
2. Нормативно-правовые акты и система Российского законодательства
3. Отрасли права
4. Понятие и признаки предпринимательского права
5. Источники предпринимательского права
6. Правовой статус индивидуального предпринимателя
7. Виды наказания за незаконное предпринимательство
8. Порядок создания юридического лица.
9. Виды организационно-правовых форм субъектов предпринимательского права
10. Виды гражданско-правовых договоров
11. Порядок заключения, изменения и расторжения
12. Содержание договора: предмет и существенные условия
13. Понятие, предмет, метод и система трудового права
14. Источники трудового права
15. Система правоотношений в сфере трудового права
16. Работодатели. Права и обязанности
17. Правила приема на работу
18. Переводы на другую работу
19. Трудовые договоры (контракты)
20. Увольнение работников
21. Понятие рабочего времени и его виды
22. Понятие и виды времени отдыха.
23. Порядок предоставления ежегодного трудового отпуска
24. Дисциплина труда
25. Дисциплинарная ответственность
26. Материальная ответственность работника и ее виды
27. Порядок возмещения причиненного вреда
28. Оплата труда
29. Понятие и виды административных правонарушений
30. Административная ответственность за нарушение законодательства о труде
31. Трудовые споры: понятие, виды
32. Судебный порядок разрешения трудовых споров
33. Экономические споры: понятие, виды, способы разрешения
33. Система социального обеспечения в РФ
32. Основные понятия и показатели занятости
33. Виды административных наказаний
34. Понятие забастовки. Право на забастовку

