

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Троицкий технологический техникум»

КОМПЛЕКТ
контрольно-оценочных средств
по учебной дисциплине
ОП.04 Основы компьютерной грамотности
19601 «Швея»

Троицк 2024 г.

Разработчик: Расковалова Т.Р., преподаватель

(Ф.И.О. занимаемая должность)

Рассмотрено на заседании цикловой методической комиссии общеобразовательных дисциплин.

Протокол № 9 от «22» мая 2024г.

Содержание

1. Паспорт комплекта контрольно-измерительных материалов по дисциплине «Основы компьютерной грамотности»	3
1.1 Область применения	3
1.2. Система контроля и оценки результатов обучения	4
1.3. Организация контроля и оценки результатов обучения	4
2. Задания для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины	5
2.1. Задания для текущего контроля знаний	6
2.2. Задания для промежуточной аттестации ..Error! Bookmark not defined.	
3. Критерии оценивания заданий.	11

1. Паспорт комплекта контрольно-измерительных материалов по дисциплине ОП. 04 «Основы компьютерной грамотности»

1.1 Область применения

Комплект контрольно-оценочных средств составлен на основе адаптированной рабочей программы учебной дисциплины «Основы компьютерной грамотности» по профессии 19601 «Швея»

Цели изучения курса «Основы компьютерной грамотности» следующие:

Уметь

- работать с программными средствами универсального назначения, соответствующими современным требованиям;
- осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с учебными задачами;
- использовать специальные информационные и коммуникационные технологии в индивидуальной и коллективной учебной и будущей профессиональной деятельности;
- использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации индивидуального информационного пространства.

Знать:

- основы современных информационных технологий переработки и преобразования текстовой, графической, табличной, графической и другой информации;
- примеры поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья.

1.2. Система контроля и оценки результатов обучения

В соответствии с учебным планом по дисциплине «Основы компьютерной грамотности» предусмотрен **зачет**.

1.3. Организация контроля и оценки результатов обучения

На каждом занятии предусмотрен текущий контроль знаний и умений. Он включает:

- устный контроль;
- письменный контроль;
- выполнение тестовых заданий;

Для проведения текущего контроля сформирован фонд заданий по разделам.

Разработаны показатели освоения умений и знаний. Для проведения процедуры оценивания показателей усвоения разработаны критерии.

2. Задания для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины

Содержание обучения (темы учебной программы)	Показатели оценки результатов	№№ заданий для проверки
Введение.	знания о правилах поведения и техники безопасности в компьютерном классе.	Устный опрос
1. Основы работы на компьютере	Владение представлений об архитектуре ПК, владение основными характеристиками устройств компьютера. Представление о понятии программы, Операционных системах, о диалоговых окнах умение пользоваться компьютерной мышью и клавиатурой, выработка практического навыка работы с клавиатурой.	П.Р. №1, П.Р. №2, П.Р. №3, тест 1
2. Основы офисных технологий	Сформированность представлений о текстовых программах, принципах работы с текстовыми программами, возможностях работы с текстом. Владение работы с текстом, приобретение практических навыков набора текста, форматирования текста по заданному образцу, создания графических объектов, создания презентация.	П.Р. №4, П.Р. №5, П.Р. №6, П.Р. №7, тест 2
3. Основы работы в Интернет	Сформированность представления понятий интернет, браузер, понятие о осуществлении поиска в сети интернет. Владение практическими навыками поиска информации в интернете, навыками работы с почтовым ящиком, создания и просмотра сообщений в почтовом ящике. Владение практическим навыком создания презентаций, владение знаниями по основам работы в интернете.	П.Р. №8, П.Р. №9, П.Р. №10, П.Р. №11. итоговый тест

2.1. Задания для текущего контроля знаний

Введение

Вопросы для устного опроса:

1. Что запрещено делать в кабинете информатики?
2. Правила поведения в кабинете?
3. Правила работы на компьютере?

Тест №1 по разделу «Основы работы на компьютере»

1. Какое из устройств компьютера обрабатывает информацию?

- а) память;
- б) процессор;
- в) монитор;
- г) клавиатура.

2. Какой клавишей стереть символ справа от курсора?

- а) Shift;
- б) Backspace;
- в) Delete;
- г) Enter.

3. Сколько может быть активных окон?

- а) четыре;
- б) три;
- в) одно;
- г) множество.

4. Как вызвать контекстное меню объекта?

- а) кнопка Пуск;
- б) правой кнопкой мыши;
- в) колесиком мыши;
- г) с помощью малой цифровой клавиатуры.

5. Изображение на экране монитора готового к работе компьютера называется...

- а) Панель задач;
- б) Главное меню;
- в) Окно;
- г) Рабочий стол.

6. Выберите в данном списке устройства ввода компьютера:

(Несколько правильных ответов)

- а) принтер;
- б) монитор;
- в) клавиатура;
- г) мышь;
- д) процессор;
- е) сканер;
- ж) микрофон;
- з) наушники;
- и) колонки.

7. Приведите 3-4 примера современных носителей информации.

Продолжите предложение.

8. Стационарный персональный компьютер -

9. Различают следующие основные виды окон: _____

Эталоны ответов

1	2	3	4	5
б	в	в	б	г
6	7	8	9	
B, e, ж	Флэш-память, оптический диск, карта памяти, внешний жёсткий диск.	тот, который имеет постоянное место действия или пребывание.	программные, диалоговые и информационные	

Тест№2 по разделу «Основы офисных технологий»

- 1. Графическим редактором называется программа, предназначенная для:**
 - a) Работы с графическими изображениями
 - b) Работы с диаграммами, графиками
 - c) Преобразования текстовых данных в картинку
- 2. Инструментами в графическом редакторе являются:**
 - a) Кривая, скругленный прямоугольник, овал
 - b) Прямая, ластик, многоугольник
 - c) Распылитель, масштаб, выбор цвета
- 3. Одной из основных функций графического редактора является:**
 - a) Ввод информации текстового и графического типов
 - b) Создание изображений
 - c) Перевод изображения на какой-либо язык программирования
- 4. Палитрами в графическом редакторе являются:**
 - a) Инструменты карандаш, кисть и заливка
 - b) Наборы цветов
 - c) Совокупности цветных элементов обрабатываемого изображения
- 5. С помощью графического редактора Paint можно:**
 - a) Создавать и редактировать графические изображения
 - b) Переводить двухмерные изображения в трехмерные
 - c) Заниматься строительным проектированием
- 6. Какую комбинацию клавиш следует применить, чтобы вставить в документ сегодняшнюю дату?**
 - a) Ctrl + Alt + A;
 - b) Shift + Ctrl + V;
 - c) Shift + Alt + D.
- 7. На какую клавишу нужно нажать, чтобы напечатать запятую, когда на компьютере установлен английский алфавит?**
 - a) где написана русская буква Б;
 - b) где написана русская буква Ю;

c) где написана русская буква Ж.

8. Колонтитул — это:

- a) область, которая находится в верхнем и нижнем поле и предназначается для помещения названия работы над текстом каждой страницы;
- b) внешний вид печатных знаков, который пользователь видит в окне текстового редактора;
- c) верхняя строка окна редактора Word, которая содержит в себе панель команд (например, «Вставка», «Конструктор», «Макет» и т. д.).

9. Чтобы в текстовый документ вставить ссылку, нужно перейти по следующим вкладкам:

- a) Вставка – Вставить ссылку – Создание источника;
- b) Файл – Параметры страницы – Вставить ссылку;
- c) Ссылки – Вставить ссылку – Добавить новый источник.

10. Чтобы быстро вставить скопированный элемент, следует воспользоваться такой комбинацией клавиш:

- a) Ctrl + V;
- b) Ctrl + C;
- c) Ctrl + X.

Эталоны ответов

1	2	3	4	5
a	с	в	в	а
6	7	8	9	10
c	а	а	с	а

Итоговый тест по дисциплине «Основы компьютерной грамотности»

1. Процессор это:

- a) Устройство для вывода информации на бумагу
- b) Устройство обработки информации
- c) Устройство для чтения информации с магнитного диска

2. Принтер — это:

- a) Устройство для вывода информации на бумагу
- b) Устройство для долговременного хранения информации
- c) Устройство для записи информации на магнитный диск

3. Сканер — это:

- a) Многосредний компьютер
- b) Системная магистраль передачи данных
- c) Устройство ввода изображения с листа в компьютер

4. Какое устройство компьютера моделирует мышление человека?

- a) Оперативная память
- b) Процессор
- c) Монитор

5. Клавиатура — это:

- a) Устройство обработки информации
- b) Устройство для ввода информации
- c) Устройство для хранения информации

6. Монитор — это:

- a) Устройство обработки информации
- b) Устройство для ввода информации

c) Устройство для вывода информации

7. Мышь — это:

- a) Устройство обработки информации
- b) Устройство для хранения информации
- c) Устройство ввода информации

8. Память — это:

- a) Устройство для записи информации на магнитный диск
- b) Устройство для хранения информации
- c) Устройство для обработки информации

9. Интерфейс — это...

- a) файл, содержащий информацию в виде текстовых символов, разделённых символами новой строки внутренний файл
- b) программа, предназначенная для отладки разрабатываемой программы
- c) совокупность средств и правил, обеспечивающих логическое или физическое взаимодействие устройств и программ вычислительной системы

10. Что является средством хранения редко используемых данных: резервных копий, старых версий программ , журналов

- a) буфер
- b) архив
- c) ОЗУ
- d) файл
- e) ПЗУ

11. Какие из перечисленных программ не являются электронными таблицами

- a) Word
- b) Excel
- c) Paint

12. К какому типу программ относится программа Excel

- a) электронная таблица
- b) текстовый процессор
- c) графический редактор
- d) музыкальный проигрыватель

13. Какая клавиша используется для удаления неправильно введённого символа, расположенного слева от курсора

- a) DEL
- b) BASKSPACE
- c) INS
- d) LELETE

14. При помощи меню ФОРМАТ производится...

- a) форматирование текста документа
- b) форматирование дискеты
- c) форматирование настроек WORD

15. Копирование выделенного объекта производится при нажатой клавише...

- a) shift
- b) Alt
- c) Ctrl

16. Каким образом можно удалить графический элемент

- a) выделить,<Esc>
- b) выделить,
- c) выделить,<F8>

17. Как создать папку на рабочем столе

- a) кликнуть на рабочем столе правой клавишей мыши затем выбрать «Папка» в подменю создать

- b) кликнуть на рабочем столе левой клавишей мыши затем выбрать «Папка» в подменю создать

- c) кликнуть на кнопку пуск затем выбрать «Папка» в подменю создать

18. Как закрыть окно

- a) дважды кликнуть на крестик в правом верхнем углу окна
- b) кликнуть на крестик в правом верхнем углу окна
- c) нажать комбинацию клавиш Alt+Tab

19. Каким образом удалить содержимое таблицы

- a) выделить <D>
- b) выделить <Esc>
- c) выделить

20. Красной чертой подчёркивают слова...

- a) с орфографическими ошибками
- b) иностранные
- c) фразеологизмы

21. Как создать файл или папку?

- a) создается автоматически при запуске программы
- b) при помощи меню правой кнопки — СОЗДАТЬ-ФАЙЛ (или папку)
- c) попросить преподавателя
- d) затрудняюсь ответить

22. Как переименовать файл или папку?

- a) этого нельзя сделать
- b) затрудняюсь ответить
- c) при помощи меню правой кнопки — ПЕРЕИМЕНОВАТЬ
- d) кликнуть два раза по названию файла (папки)

23. Для чего используются ярлыки в Windows?

- a) для красочного оформления окон
- b) для наименования программ и отдельных файлов
- c) чтобы отличать программы от похожих
- d) для быстрого доступа к программам
- e) нет правильного ответа

24. Как создать ярлык программы на рабочем столе?

- a) при помощи меню правой кнопки — СОЗДАТЬ — ярлык
- b) нарисовать его в графической программе
- c) ярлыки создает сам компьютер, когда требуется
- d) каждая программа может сама создавать нужный ей ярлык
- e) затрудняюсь ответить

25. Команда СОХРАНИТЬ КАК применяется

- a) Для записи файлов в оперативную память.
- b) Для записи файла с рисунками.
- c) При сохранении файла на винчестер.
- d) Для первого сохранения файла с новым создаваемым именем или в новое место.

Эталоны ответов

1-в	2-а	3-с	4-в	5-в
6-в	7-с	8-в	9-с	10-в
11-а,с	12-а	13-в	14-а	15-с
16-в	17-а	18-в	19-с	20-а
21-в	22-с	23-д	24-а	25-д

3.Критерии оценивания заданий.

Критерии оценивания тестовых заданий

Отметка «5» ставится при выполнении 85% - 100% теста.

Отметка «4» ставится при выполнении 60% - 84% теста.

Отметка «3» ставится при выполнении 45% - 59% теста.

Отметка «2» ставится при выполнении 15% - 44% теста.

Критерии оценивания практических работ

Оценка	ставится, если:
5 (высокий уровень)	- обучающийся самостоятельно выполнил все этапы решения задач на компьютере; - работа выполнена полностью и получен верный ответ или иное требуемое представление результата работы.
4 (достаточный уровень)	- работа выполнена полностью, но при выполнении обнаружилось недостаточное владение навыками работы с компьютером в рамках поставленной задачи; - правильно выполнена большая часть работы (свыше 85%), допущено не более трех ошибок; - работа выполнена полностью, но использованы наименее оптимальные подходы к решению поставленной задачи.
3 (средний уровень)	- работа выполнена не полностью, допущено более трех ошибок, но обучающийся владеет основными навыками работы на компьютере, требуемыми для решения поставленной задачи.
2 (начальный уровень)	- допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не владеет обязательными знаниями, умениями и навыками работы на компьютере или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.
1 (критичный уровень)	- работа показала полное отсутствие у обучающихся обязательных знаний и навыков практической работы на компьютере по проверяемой теме.

Критерии оценивания ответов на вопросы

«Отлично» - вопрос раскрыт полностью, точно обозначены основные понятия и характеристики по теме.

«Хорошо» - вопрос раскрыт, однако нет полного описания всех необходимых элементов.

«Удовлетворительно» - вопрос раскрыт не полно, присутствуют грубые ошибки, однако есть некоторое понимание раскрываемых понятий.

«Неудовлетворительно» - ответ на вопрос отсутствует или в целом не верен.