

Государственное бюджетное профессионально образовательное учреждение
«Троицкий технологический техникум»

**Комплект
контрольно-оценочных средств
по профессиональному модулю**

**ПМ. 02.
«Организация деятельности коллектива исполнителей»,**

**по специальность 23.02.03
«Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»**

г.Троицк ,2020г.

Разработчики:

ГБПОУ Троицкий технологический техникум —

(место работы)

Преподаватель

(занимаемая должность)

Шибанова Л.В.

(инициалы, фамилия)

Калинина А.Н.

Содержание

I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств	4
1.1. Область применения	4
1.2. Система контроля и оценки освоения программы ПМ	
1.2.1. Формы промежуточной аттестации по ОПОП при освоении профессионального модуля	11
1.2.2. Организация контроля и оценки освоения программы ПМ	11
2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности	15
2.1. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием практических заданий	15
2.2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности в форме защиты курсового проекта (работы).....	34
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Форма аттестационного листа по практике	59
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Оценочная ведомость по профессиональному модулю	60

I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1. Область применения

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля (далее ПМ) **ПМ.02. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ** по специальности **23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта**

Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:

1. Освоение профессиональных компетенций (ПК), ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.
- ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.
- ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта. и элементов общих компетенций (ОК). ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес ; ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество ; ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.; ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. профессионального и личностного развития; ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности;
- ОК 6. Работать как индивидуально, так и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственность за результат выполнения заданий; ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности; ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата	Средства проверки (№№ заданий)
1	2	3
ПК 2.1 Планировать и организовать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	<ul style="list-style-type: none"> - планирование и организация работ производственного поста участка по установленным срокам, обеспечение; -правильное оформление первичных документов; -осуществление руководства работой производственного участка - организация подготовки производства, рациональной расстановки рабочих. 	1,2,3,4,5 -оценка качества выполнения заданий в период учебной практики
ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.	<ul style="list-style-type: none"> - контролирование выполнения технологических процессов в соответствии с документацией; - оперативное выявление и устранение причины их нарушения, проверять качество выполненных работ. 	1 - оценка качества выполнения заданий в период учебной практики
ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.	<ul style="list-style-type: none"> - организация рабочего места в соответствии с требованиями охраны труда; - осуществление инструктажа по технике безопасности на рабочем месте. -контролировать соблюдение технологических процессов; 	1,3,4,5 -оценка качества выполнения заданий в период учебной практики
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> -Демонстрация интереса к будущей специальности. - Участие в мероприятиях профессиональной направленности -Креативный подход к решению проблемных задач 	- наблюдение и оценка достижений при выполнении задания на лабораторных и практических занятиях, в период учебной и производственной практик; - оценка достижений по результатам выполнения внеаудиторной

		самостоятельной работы;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации процесса; - оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	- наблюдение и оценка достижений при выполнении задания на лабораторных и практических занятиях, в период учебной и производственной практики.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	-правильность и объективность оценки нестандартных и аварийных ситуаций.	наблюдение и оценка достижений при выполнении задания на лабораторных и практических занятиях, в период учебной и производственной практик.
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	-Эффективный поиск необходимой информации. -Нахождение и использование различных источников информации, для эффективного выполнения профессиональных задач.	Наблюдение и оценка достижений деятельности обучающихся на практических занятиях, на учебной и производственных практиках - оценка достижений по результатам выполнении внеаудиторной самостоятельной работы.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии совершенствования профессиональной деятельности.	для - Изучение и использование новейших технологий . -Умение грамотно пользоваться Интернет – ресурсами.	Наблюдение и оценка достижений деятельности обучающихся на практических занятиях, на учебной и производственных практиках
ОК 6. Работать как индивидуально так и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,	-Правильно выстраивать межличностные отношения в коллективе, с потребителями. -Четкое распределение обязанностей между членами	Наблюдение и оценка достижений деятельности обучающихся на практических занятиях, на учебной и

потребителями.	коллектива - взаимодействие со студентами и преподавателями в ходе обучения.	производственных практиках
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственность за результат выполнения заданий	- умение принимать совместные обоснованные решения, в том числе в нестандартных ситуациях	- наблюдение и оценка достижений по результатам деятельности во внеучебных мероприятиях.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; - планирование обучающимся повышения квалификационного уровня в области автомобильного транспорта.	Наблюдение и оценка достижений деятельности обучающихся на практических занятиях, на учебной и производственных практиках. - оценка достижений по результатам выполнении внеаудиторной самостоятельной работы.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- применение инновационных технологий в области организации перевозочного процесса.	- наблюдение и оценка достижений при выполнении задания на лабораторных и практических занятиях, в период учебной и производственной практик.
ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	- проявление интереса к исполнению воинской обязанности; - развитие логического мышления.	- наблюдение и оценка достижений при выполнении задания на лабораторных и практических занятиях, в период учебной и производственной практик, военных сборов

Приобретение в ходе освоения ПМ практического опыта

Иметь практический опыт	Виды работ на учебной и/ или производственной практике и требования к их выполнению
1	2
ПО 1. Планирования и организации работ производственного поста, участка	<ul style="list-style-type: none"> -изучение рациональных методов организации и планирования работ производственного поста, участка; - оформление первичных документов; - оценка результатов производственной деятельности участка; - контроль соблюдения технологических процессов; - оперативное выявление и устранение причины их нарушения; <p>оценка подготовки производства и обеспечения рациональной расстановки рабочих;</p>
ПО 2 . Проверка качества выполняемых работ	<ul style="list-style-type: none"> - изучение и выбор рациональных методов и этапов проверки качества выполненных работ;
ПО 3. Оценки экономической эффективности производственной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> -изучение расчетов по принятой методологии основных технико-экономических показателей производственной деятельности; -изучение информационных систем и программ, применяемых на АТП; - сбор данных для курсового и дипломного проектирования, участие в работе ПТО или АРММ, отдела эксплуатации АТП, экономического отдела АТП в качестве дублера
ПО 4. Обеспечения безопасности труда на производственном участке	<ul style="list-style-type: none"> - изучение организации и проведения производственного инструктажа и обучения по ОТ рабочих; - оформление первичных документов; -контроль за соблюдением требований безопасности труда на производственном участке; -изучение организации работы по повышению квалификации рабочих

Освоение умений и усвоение знаний

Освоенные усвоенные Умения; знания.		Показатели оценки результата	№№ заданий для проверки
Уметь;	Знать.	Умение; Знание.	
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать работу участка по установленным срокам; - осуществлять руководство работой производственного участка; - своевременно подготавливать производство; - обеспечивать рациональную расстановку рабочих; - контролировать соблюдение технологических процессов; - оперативно выявлять и устранять причины их нарушения; - проверять качество выполненных работ; - осуществлять производственный инструктаж рабочих; - анализировать результаты производственной деятельности участка; - обеспечивать правильность своевременность оформления первичных документов; 	и	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение расчетов по планированию работ АТП, производственного поста, участка, расчетов численности работающих; - обоснованный выбор рационального метода организации производства и правильность построения схемы организационной структуры управления на АТП; - точность построения схем технологических процессов ТО и ТР автомобилей, ремонта; - правильность определения объема и содержания контрольных операций; - обоснованный выбор объектов, видов и методов организации контроля и обоснование рационального их применения; - правильность составления инструкций на основании идентификации опасных и вредных производственных факторов и типовых инструкций; - обоснованный выбор вида инструктажа и его содержания; - правильность расчетов по определению объема выполняемых работ и оценки результатов производственной деятельности участка; - обоснованный выбор вида и правильность оформления первичных документов; - правильность расчетов по определению расчетов среднего разряда работающих и их распределения по видам работ; 	1,3 1,3 1,2 4,5 1,3 3

<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу по повышению квалификации рабочих; - рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> - правильность расчетов экономической эффективности и экономической оценки технологического процесса ремонта деталей; - расчет экономической эффективности и экономической оценки результатов перевозочной деятельности; - изложение применения и содержания основных действующих законодательных и нормативных актов, регулирующих производственно-хозяйственную деятельность 	2,3 2,3
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность - положения действующей системы менеджмента качества; - методы нормирования и формы оплаты труда; - основы управленческого учета; - основные технико-экономические показатели производственной деятельности; - порядок разработки и оформления технической документации; - правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности - виды, периодичность и правила оформления инструктажа. 	<ul style="list-style-type: none"> - характеристика действующей системы менеджмента качества; - сравнительный анализ методов нормирования и назначения форм оплаты труда; - изложение организации управленческого учета и применения, назначения первичных документов; - изложение порядка расчета основных технико-экономических показателей производственной деятельности; - изложение порядка разработки и оформления технической документации; - анализ мероприятий по организации работ АТП с учетом требований правил охраны труда, противопожарной и экологической безопасности на АТП; - характеристика, выбор видов инструктажей с учетом их назначения и периодичности; - изложение правил оформления инструктажей. 	2,3, 1,2,3,4,5,6,7 1, 2,6,7

1.2. Система контроля и оценки освоения программы ПМ

1. В целях выполнения требований ФГОС, установленных к уровню подготовки выпускников, предусмотрены следующие этапы аттестации:

-промежуточная аттестация

-государственная (итоговая) аттестация

1.2.1. Формы промежуточной аттестации по ОПОП при освоении профессионального модуля

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
1	2
МДК.1	Экзамен
УП	Дифференцированный зачет
ПП	Дифференцированный зачет
ПМ	Экзамен (квалификационный)

1.2.2. Организация контроля и оценки освоения программы ПМ

Текущий контроль и оценка знаний по МДК 02.01 осуществляется по тестовым заданиям, ситуационным, производственным задачам, карточкам – заданиям, а также в форме самостоятельных работ, письменного и устного опроса. Итоговая оценка профессиональных компетенций по МДК определяется экзаменом, который проводится по заданиям, всего заданий 25. (Приложение Б) Каждое задание состоит из вопросов на оценивание всех профессиональных компетенций предусмотренных при изучении МДК. Учебная практика оценивается по текущим оценкам. Производственная практика оцениваются в ходе проведения дифференцированного зачета на основании данных аттестационного листа с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика. Задания, промежуточной аттестации по профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Итоговый контроль освоения вида профессиональной деятельности осуществляется на экзамене (квалификационном). Условием допуска к экзамену (квалификационному) является положительная аттестация по МДК, учебной практике и производственной практике.

Экзамен (квалификационный) проводится в виде выполнения практических заданий, имитирующих работу. Условием положительной аттестации «вид профессиональной деятельности освоен» на экзамене квалификационном является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

Промежуточный контроль освоения профессионального модуля осуществляется при защите курсовой работы и экзамена по МДК и дифференцированного зачета по производственной практике.

Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания.

Предметом оценки по учебной и производственной практике является приобретение практического опыта.

Контроль и оценка по учебной и (или) производственной практике проводится на основе характеристики обучающегося с места прохождения практики, составленной и завизированной представителем образовательного учреждения и ответственным лицом организации (базы практики). В характеристике отражаются виды работ, выполненные обучающимся во время практики, их объем, качество выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Критерии оценки устных и письменных ответов

Тестовый контроль:

Отметка	Критерии оценки
«5»	90-100 %
«4»	60-89%
«3»	50-59 %
«2»	Менее 50 %

Критерии оценок по контрольному заданию

Оценка «5» (отлично) выставляется за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала. Студент владеет понятийным аппаратом и умеет: связывать теорию с практикой, высказывать и обосновывать свои суждения, грамотно и логично излагать ответ (как в устной, так и в письменной форме).

Оценка «4» (хорошо) выставляется, если студент в полном объеме освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, грамотно и логично излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий. Не умеет доказательно обосновать свои суждения.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии оценок за практические задания (задачи).

Оценка 5 (пять) ставится в случае, если правильно выполнено и объяснено практическое задание.

Оценка 4 (четыре) ставится в случае, если правильно выполнено практическое задание, но выявлены затруднения при объяснении хода решения, имеются небольшие неточности.

Оценка 3 (три) ставится в случае, если дано решение, но не дано объяснение и допущены другие неточности.

Оценка 2 (два) ставится в том случае, если не выполнено практическое задание (или решение неверно).

Показатели оценки курсовой работы

Коды и наименования проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да/нет)
<p>ПК 1.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта</p> <p>ПК 1.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ</p> <p>ПК 1.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития</p> <p>ОК 5. использовать информационно-коммуникативные технологии для совершенствования профессиональной деятельности</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий и профессиональной деятельности</p>	<p>1. Всесторонне изучена выбранная тема, ее теоретическая, практическая значимость и подготовлена курсовая работа, отвечающая всем методическим требованиям;</p> <p>2. Самостоятельно составлено содержание и график выполнения работы ;</p> <p>3. Подобрана необходимая научная и методическая литература, справочный материал, техническая документы и другие источники по теме исследования;</p> <p>4. В основной части содержатся теоретические основы темы: ключевые понятия, история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике. Приведены результаты практических расчетов и направления их использования, а также сформулированы направления совершенствования.</p> <p>4. Строго соблюдались сроки представления курсовой работы на проверку;</p> <p>5. Выполнялась курсовая</p>	

	работа в полном соответствии с методическими рекомендациями, информировался руководитель о ходе работы над исследованием в рамках курсовой работы.	
--	--	--

Показатели оценки защиты курсовой работы

Коды и наименования проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да/нет)
<p>ПК 1.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта</p> <p>ПК 1.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ</p> <p>ПК 1.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития</p> <p>ОК 5. использовать информационно-коммуникативные технологии для совершенствования профессиональной деятельности</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий и профессиональной деятельности</p>	<p>1.Глубокая <u>теоретическая проработка</u> исследуемых проблем на основе анализа юридической литературы.</p> <p>2.Умелая <u>систематизация цифровых данных</u> в виде таблиц и графиков с необходимым анализом, обобщением и выявлением тенденций развития исследуемых явлений и процессов.</p> <p><u>3.Критический подход</u> к изучаемым фактическим материалам с целью поиска направлений совершенствования деятельности.</p> <p><u>4.Аргументированность выводов, обоснованность</u> предложений и рекомендаций.</p> <p><u>5.Логически последовательное и самостоятельное изложение</u> материала.</p> <p><u>6.Оформление материала</u> в соответствии с установленными требованиями.</p>	

2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности.

2.1. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности

Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций

по ПМ 02. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Оцениваемые компетенции: ОК 1-10, ПК 1-3

Вариант № 1

Часть А. Дайте устный ответ на вопросы:

1. Виды планирования в условиях рыночной экономики.
2. Перечислите моральные нормы, которые вы знаете.

Часть Б.

Разработайте должностную инструкцию по вопросам охраны труда на постах и участках.

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Сначала дайте устный ответ на вопросы из части А, затем приступайте к выполнению задания из части Б.

Вы можете использовать нормативно-правовую документацию и справочные материалы.

Максимальное время выполнения задания – 40 мин./час

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Оцениваемые компетенции ОК 1-10, ПК 1-3

Часть А. Дайте устный ответ на вопросы:

1. Понятие кадров организации (предприятия)
2. Что следует учитывать при планировании делового совещания.

Часть Б.

Составьте табель учета рабочего времени

Инструкция (*можно расширить*)

1. Внимательно прочитайте задание (*обязательный элемент*).
2. Сначала дайте устный ответ на вопросы из части А, затем приступайте к выполнению задания из части Б.

Вы можете воспользоваться нормативно-правовой документацией, справочной литературой.

Максимальное время выполнения задания – 40 мин./час.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Оцениваемые компетенции: ОК 1-10, ПК 1-3

Вариант № 3

Часть А. Дайте устный ответ на вопросы:

1. Перечислите четыре основных приема начала беседы.
2. Дайте понятие выработки решения. Опишите процесс выработки решения.

Часть Б.

Составьте паспорт рабочего места с учетом нормативной документации.

Инструкция (можно расширить)

1. Внимательно прочитайте задание (*обязательный элемент*).
2. Сначала дайте устный ответ на вопросы из части А, затем приступайте к выполнению задания из части Б.

Вы можете воспользоваться нормативно-правовой документацией, справочной литературой.

Максимальное время выполнения задания – 40 мин./час.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Оцениваемые компетенции: ОК 1-10, ПК 1-3

Вариант № 4

Часть А. Дайте устный ответ на вопросы:

1. Назовите пять этапов общения.
2. Назовите факторы, влияющие на эффективность управления.

Часть Б.

Составить акт-рекламацию.

Инструкция (*можно расширить*)

1. Внимательно прочитайте задание (*обязательный элемент*).
2. Сначала дайте устный ответ на вопросы из части А, затем приступайте к выполнению задания из части Б.

Вы можете воспользоваться нормативно-правовой документацией, справочной литературой.

Вы можете воспользоваться (*указать, чем*) _____

Максимальное время выполнения задания – 40 мин./час.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНОУЩЕГОСЯ

Оцениваемые компетенции: ОК 1-10, ПК 1-3

Вариант № 5

Часть А. Дайте устный ответ на вопросы:

1. В чем специфика делового общения?
2. Назовите принципы управления, сформированные А. Файолем.

Часть Б.

Составьте должностные обязанности техника по ТО и ремонту автомобиля.

Инструкция (*можно расширить*)

1. Внимательно прочитайте задание (*обязательный элемент*).
2. Сначала дайте устный ответ на вопросы из части А, затем приступайте к выполнению задания из части Б.

Вы можете воспользоваться нормативно-правовой документацией, справочной литературой.

Максимальное время выполнения задания – 40 мин./час.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Оцениваемые компетенции: ОК 1-10, ПК 1-3

Вариант № 6

Часть А. Дайте устный ответ на вопросы:

1. Какие виды общения выделяют?
2. Назовите принципы менеджмента.

Часть Б.

Разработайте технологическую карту по одному из видов выполняемых работ.

Инструкция (*можно расширить*)

1. Внимательно прочитайте задание (*обязательный элемент*).
2. Сначала дайте устный ответ на вопросы из части А, затем приступайте к выполнению задания из части Б.

Вы можете воспользоваться нормативно-правовой документацией, справочной литературой.

Максимальное время выполнения задания – 40 мин./час.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНОВЩЕГОСЯ

Оцениваемые компетенции: ОК 1-10, ПК 1-3

Вариант № 7

Часть А. Дайте устный ответ на вопросы:

1. Какие основные элементы входят в понятие «культура делового общения»?
2. Перечислите методы менеджмента.

Часть Б.

Составьте заявку на оснащение и материальное обеспечение производства, определите списочных состав кадров.

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание .
2. Сначала дайте устный ответ на вопросы из части А, затем приступайте к выполнению задания из части Б.

Вы можете воспользоваться нормативно-правовой документацией, справочной литературой.

Максимальное время выполнения задания – 40 мин./час.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Оцениваемые компетенции: ОК 1-10, ПК 1-3

Вариант № 8

Часть А. Дайте устный ответ на вопросы:

1. Как возникли и что выражают термины «этика» и «мораль»?
2. Перечислите личностные качества менеджера.

Часть Б.

Постройте структуру управления производственным подразделением, распределите смешанные задания.

Инструкция (можно расширить)

1. Внимательно прочтайте задание (*обязательный элемент*).
2. Сначала дайте устный ответ на вопросы из части А, затем приступайте к выполнению задания из части Б.

Вы можете воспользоваться нормативно-правовой документацией, справочной литературой.

Максимальное время выполнения задания – 40 мин./час.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Оцениваемые компетенции: ОК 1-10, ПК 1-3

Вариант № 9

Часть А. Дайте устный ответ на вопросы:

1. Назовите способы управления конфликтами.
2. В чем заключается главная задача менеджера?

Часть Б.

Разработайте систему по улучшению качества услуг по ремонту и ТО автомобиля.

Инструкция (можно расширить)

1. Внимательно прочитайте задание (*обязательный элемент*).
2. Сначала дайте устный ответ на вопросы из части А, затем приступайте к выполнению задания из части Б.

Вы можете воспользоваться нормативно-правовой документацией, справочной литературой.

Максимальное время выполнения задания – 40 мин./час.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Оцениваемые компетенции: ОК 1-10, ПК 1-3

Вариант № 10

Часть А. Дайте устный ответ на вопросы:

1. Перечислите типы конфликтов в организации.
2. В чем заключается труд менеджера?

Часть Б.

Разработайте мероприятия по профилактике загрязнения окружающей среды.

Инструкция (можно расширить)

1. Внимательно прочитайте задание (*обязательный элемент*).
2. Сначала дайте устный ответ на вопросы из части А, затем приступайте к выполнению задания из части Б.

Вы можете воспользоваться нормативно-правовой документацией, справочной литературой.

Максимальное время выполнения задания – 40 мин./час.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Оцениваемые компетенции: ОК 1-10, ПК 1-3

Вариант № 11

Часть А. Дайте устный ответ на вопросы:

1. Назовите причины организационных, производственных и межличностных конфликтов в организации.
2. Дайте понятие менеджмента.

Часть Б.

Разработайте систему мероприятий по обучению персонала. Назовите виды, формы и технику обучения.

Инструкция (можно расширить)

1. Внимательно прочтайте задание (*обязательный элемент*).
2. Сначала дайте устный ответ на вопросы из части А, затем приступайте к выполнению задания из части Б.

Вы можете воспользоваться нормативно-правовой документацией, справочной литературой.

Максимальное время выполнения задания – 40 мин./час.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНОУЩЕГОСЯ

Оцениваемые компетенции: ОК 1-10, ПК 1-3

Вариант № 12

Часть А. Дайте устный ответ на вопросы:

1. Перечислите варианты стратегии (ограниченный рост, рост, сокращение, различные сочетания этих альтернатив).
2. Опишите организацию рабочих мест в современных условиях.

Часть Б.

Составьте систему расчета заработной платы ремонтных рабочих.

Инструкция (можно расширить)

1. Внимательно прочтайте задание (*обязательный элемент*).
2. Сначала дайте устный ответ на вопросы из части А, затем приступайте к выполнению задания из части Б.

Вы можете воспользоваться нормативно-правовой документацией, справочной литературой.

Максимальное время выполнения задания – 40 мин./час.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Оцениваемые компетенции: ОК 1-10, ПК 1-3

Вариант № 13

Часть А. Дайте устный ответ на вопросы:

1. Дайте понятие стратегии. Назовите требования, предъявляемые к стратегическим целям.
2. Назовите факторы, влияющие на изменение тарифов.

Часть Б.

Составьте систему требований к потенциальному работнику предприятия по ТО и ремонту автомобилей.

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание .
2. Сначала дайте устный ответ на вопросы из части А, затем приступайте к выполнению задания из части Б.

Вы можете воспользоваться нормативно-правовой документацией, справочной литературой.

Максимальное время выполнения задания – 40 мин./час.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНОУЩЕГОСЯ

Оцениваемые компетенции: ОК 1-10, ПК 1-3

Вариант № 14

Часть А. Дайте устный ответ на вопросы:

1. Структура АТП.
2. Предприятие как основной субъект предпринимательской деятельности.

Часть Б.

Оформление первичного учета автомобилей.

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание .
2. Сначала дайте устный ответ на вопросы из части А, затем приступайте к выполнению задания из части Б.

Вы можете воспользоваться нормативно-правовой документацией, справочной литературой.

Максимальное время выполнения задания – 40 мин./час.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНОУЩЕГОСЯ

Оцениваемые компетенции: ОК 1-10, ПК 1-3

Вариант № 15

Часть А. Дайте устный ответ на вопросы:

1. Организация контроля качества технического обслуживания и ремонта автомобиля.
2. Понятие и виды общения

Часть Б.

Определение показателей качества продукта деятельности АТП

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание .
2. Сначала дайте устный ответ на вопросы из части А, затем приступайте к выполнению задания из части Б.

Вы можете воспользоваться нормативно-правовой документацией, справочной литературой.

Максимальное время выполнения задания – 40 мин./час.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНОУЩЕГОСЯ

Оцениваемые компетенции: ОК 1-10, ПК 1-3

Вариант № 16

Часть А. Дайте устный ответ на вопросы:

1. Показатели экономической эффективности автотранспортных предприятий.
2. Разработка документов при предъявлении рекламации заводу изготовителю.

Часть Б.

Оформление первичного учета шин

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание .

2. Сначала дайте устный ответ на вопросы из части А, затем приступайте к выполнению задания из части Б.

Вы можете воспользоваться нормативно-правовой документацией, справочной литературой.

Максимальное время выполнения задания – 40 мин./час.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Оцениваемые компетенции: ОК 1-10, ПК 1-3

Вариант № 17

Часть А. Дайте устный ответ на вопросы:

1. Стили руководства.
2. Организация складского хозяйства.

Часть Б.

Оформление первичного учета расхода горюче-смазочных материалов.

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание .
2. Сначала дайте устный ответ на вопросы из части А, затем приступайте к выполнению задания из части Б.

Вы можете воспользоваться нормативно-правовой документацией, справочной литературой.

Максимальное время выполнения задания – 40 мин./час.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Оцениваемые компетенции: ОК 1-10, ПК 1-3

Вариант № 18

Часть А. Дайте устный ответ на вопросы:

1. Техническое диагностирование автомобилей.
2. Функции систем управления.

Часть Б.

Заполнение основных документов учета технического обслуживания

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание .

2. Сначала дайте устный ответ на вопросы из части А, затем приступайте к выполнению задания из части Б.

Вы можете воспользоваться нормативно-правовой документацией, справочной литературой.

Максимальное время выполнения задания – 40 мин./час.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Оцениваемые компетенции: ОК 1-10, ПК 1-3

Вариант № 19

Часть А. Дайте устный ответ на вопросы:

1. Положение о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта

2. Социальное взаимодействие и его основные закономерности.

Часть Б.

Составление акта на брак.

Инструкция

1. Внимательно прочтайте задание .

2. Сначала дайте устный ответ на вопросы из части А, затем приступайте к выполнению задания из части Б.

Вы можете воспользоваться нормативно-правовой документацией, справочной литературой.

Максимальное время выполнения задания – 40 мин./час.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНОВЩЕГОСЯ

Оцениваемые компетенции: ОК 1-10, ПК 1-3

Вариант № 20

Часть А. Дайте устный ответ на вопросы:

1. Причины конфликтов в коллективе. Методы их разрешения.
2. Понятие менеджмента.

Часть Б.

Составление должностной инструкции по вопросам охраны труда на постах и участках.

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание .
2. Сначала дайте устный ответ на вопросы из части А, затем приступайте к выполнению задания из части Б.

Вы можете воспользоваться нормативно-правовой документацией, справочной литературой.

Максимальное время выполнения задания – 40 мин./час.

2.1 Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности в форме защиты курсового проекта (работы)

Темы курсовых работ.

1. Расчет технико-экономических показателей работы агрегатного цеха
2. Расчет технико-экономических показателей работы аккумуляторного цеха
3. Расчет технико-экономических показателей работы зоны технического обслуживания-2.
4. Расчет технико-экономических показателей работы жестяницкого цеха
5. Расчет технико-экономических показателей работы зоны ТО-1
6. Расчет технико-экономических показателей работы зоны текущего ремонта
7. Расчет технико-экономических показателей работы кузнечно-рессорного цеха
8. Расчет технико-экономических показателей работы кузовного цеха

9. Расчёт технико-экономических показателей работы медницкого цеха
10. Расчёт технико-экономических показателей работы участка топливной аппаратуры
11. Расчёт технико-экономических показателей работы цеха по ремонту ДВС
12. Расчёт технико-экономических показателей работы сварочного цеха
13. Расчёт технико-экономических показателей работы цеха по ремонту системы питания
14. Расчёт технико-экономических показателей работы слесарно-механического цеха
15. Расчёт технико-экономических показателей работы шиномонтажного цеха
16. Расчёт технико-экономических показателей работы шиноремонтного цеха
17. Расчёт технико-экономических показателей работы электротехнического цеха

3. Задания для освоения знаний и освоения умений.

3.1. Задания для проведения текущего контроля

Задание 1.

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:
ПК 2.1-2.3

ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 8

1. Какое из перечисленных достоинств является отличительным признаком, присущим только автомобильному транспорту?
 - А) Большая грузоподъемность.
 - Б) Высокая маневренность.
 - В) Высокая скорость.
 - Г) Повышенная комфортность.
2. Как называется скорость представляющая собой отношение пробега к времени в наряде?
 - А) средне-техническая;
 - Б) сообщения;
 - В) эксплуатационная;
 - Г) фактическая;
3. Какая эксплуатационная особенность решающим образом определяет широкое применение автомобильного транспорта в народном хозяйстве?
 - А) Высокая топливная экономичность.
 - Б) Возможность доставки грузов «от ворот до ворот».
 - В) Низкая себестоимость перевозок.
 - Г) Большой межремонтный пробег.
4. По какому признаку пассажирские автомобили подразделяются на легковые и автобусы?
 - А) По мощности двигателя.
 - Б) По вместимости.
 - В) По габаритным размерам.
 - Г) По полной массе.
5. По какому признаку осуществляется классификации грузовых автомобилей общего назначения и специализированных автомобилей?
 - А) грузоподъемности.
 - Б) полной массе.
 - В) виду платформы.
 - Г) мощности двигателя.
6. В зависимости от чего автотранспортные предприятия подразделяются на грузовые, пассажирские и смешанные?
 - А) объема перевозок.
 - Б) числа автомобилей.
 - В) характера перевозок.

Г) ведомственной принадлежности.

7. Какая из перечисленных задач не является обязательной для автотранспортного предприятия?

А) Организация и выполнение перевозок.

Б) Хранение, техническое обслуживание и ремонт подвижного состава.

В) Совершенствование конструкции эксплуатируемых автомобилей.

Г) Содержание и ремонт зданий, сооружений и оборудования.

8. Какая служба предусмотрена для выполнения задач по организации перевозок, стоящих перед АТП,...

А) служба эксплуатации.

Б) служба управления.

В) техническая служба.

Г) все перечисленные службы.

9. Какие функции не входят в круг обязанностей, выполняемых службой эксплуатации?

А) Прием заказов на перевозки.

Б) Заключение договоров с клиентами.

В) Проведение противопожарных мероприятий.

Г) Учет выполненной автотранспортной работы.

10. Как устанавливается распорядок дня и время работы автотранспортного предприятия (АТП) ?

А) распоряжением начальника автоколонны.

Б) приказом директора (начальника) АТП.

В) письменным заявлением водителя.

Г) любым из указанных документов.

11. Возможен ли выезд автомобиля с территории АТП без путевого листа?

А) запрещается во всех случаях.

Б) возможен в случае поездки за грузом.

В) разрешается по письменному указанию начальника АТП.

Г) допускается в исключительных случаях для срочной поездки.

12. Необходимо или нет ежедневно проверять медико-биологическое состояние водителей, проводить предрейсовый медицинский контроль, если на АТП организована медслужба?

А) должны проходить все водители.

Б) проходят только водители перед дальним рейсом.

В) обязательен только для водителей, перевозящих тяжеловесные грузы.

Г) обязательен только для водителей, перевозящих опасные грузы.

13. Какие цели стоят перед диспетчерским руководством работой автомобильного транспорта?

А) Достижение наиболее эффективного использования подвижного состава.

Б) Соблюдение суточного графика.

В) Своевременное устранение перебоев в работе.

Г) Все перечисленные цели.

14. Куда направляются документы, сдаваемые водителем после возвращения с линии?

А) В бухгалтерию.

Б) В отдел эксплуатации.

В) В производственный отдел.

Г) В технический отдел.

15. В каких случаях предъявляются к оплате заказчиком путевые листы, если...

А) они правильно оформлены.

Б) к ним приложены товарно-транспортные накладные.

В) выполняются оба указанных требования.

Г) во всех случаях

16. Кто составляет задание, которое должен получить водитель перед выездом на линию?

А) Служба эксплуатации.

Б) Техническая служба.

В) Плановый отдел.

Г) Бухгалтерия.

17. С чем водитель должен ознакомиться, получая путевой лист с записанным в нем заданием?

А) с характером работы, которую предстоит выполнить.

Б) с состоянием дороги и подъездных путей.

В) с погодными условиями.

Г) со всеми особенностями, влияющими на выполнение задания.

18. Кто оставляет в путевом листе распись о приеме исправного автомобиля перед выездом и о сдаче автомобиля после возвращения в гараж?

А) Водитель.

Б) Механик.

В) Диспетчер.

Г) Начальник колонны

19. В каких случаях водителю должен выдаваться путевой лист перед выездом на линию, если он управляет транспортным средством, принадлежащим АТП?

А) Только при движении с каким-либо грузом.

Б) Только при перевозке народнохозяйственных грузов.

В) Только при перевозке пассажиров.

Г) Во всех случаях независимо от наличия пассажиров или грузов.

20. Основанием для чего являются путевые листы и товарно-транспортные накладные?

А) производятся расчеты за перевозку грузов.

Б) начисляется заработка водителю.

В) составляется статистическая отчетность.

Г) выполняются все перечисленные операции.

21. Какие отметки делает механик контрольно-пропускного пункта в путевом листе выезжающего автомобиля?

А) Показания счетчика пройденного пути.

Б) Подпись, удостоверяющая количество горючего в баке.

В) Подпись, удостоверяющая выдачу водителю исправного автомобиля.

Г) Все перечисленные отметки.

22. Сколько экземпляров составляется товарно-транспортной накладной?

А) два.

Б) три.

В) четыре.

Г) пять.

23. Кто выписывает товарно-транспортные накладные?

А) Грузоотправитель.

Б) Грузополучатель.

В) Водитель.

Г) Любое из указанных лиц.

24. Кто сопровождает грузы при перевозке?

А) их сопровождает экспедитор, назначаемый грузоотправителем.

Б) роль экспедитора может выполнять водитель при наличии соотв. документов.

В) их сопровождают представители грузополучателя и грузоотправителя.

Г) перечисленное в а) и б)

25. Как удостоверяется прием грузов к перевозке подпись лица, принявшего груз

А) на всех экземплярах товарно-транспортных накладных.

Б) только в накладной, оставляемой у грузоотправителя.

В) на всех экземплярах или на одном из них в зависимости от характера груза.

Г) только в накладной, оставляемой у грузополучателя.

26. За что отвечает автотранспортное предприятие в случае отправки груза в крытых автомобилях, опломбированных грузоотправителем, осуществляющее данную перевозку?

А) сохранность и целостность пломбы.

Б) качество и сохранность перевозимого груза.

В) количество доставленного груза.

Г) все перечисленное.

27. Как определяется коэффициент использования грузоподъемности представляющий собой отношение массы перевозимого груза к какому показателю?

А) номинальной грузоподъемности.

Б) полной массе.

В) фактической массе автомобиля.

Г) массе порожнего автомобиля.

28. На эффективность использования грузового транспорта большое влияние оказывает коэффициент использования пробега, которым называется отношение пробега с грузом к какому показателю?

А) нулевому пробегу.

Б) общему пробегу.

В) холостому пробегу.

Г) порожнему пробегу

29. Что представляет собой нулевой пробег автомобиля?

А) от гаража до контрольно-пропускного пункта

Б) по территории грузоотправителя.

В) от АТП до пункта первой погрузки и от последнего пункта разгрузки до АТП

Г) по территории автотранспортного предприятия и внутри гаража.

30. Кому разрешено управлять автомобилем при его движении по территории автотранспортного предприятия?

А) Водителям, имеющим удостоверение на управление транспортным средством соответствующей категории.

Б) Работникам предприятия, имеющим навыки практического вождения.

- В) Лицам, имеющим удостоверение на управление транспортным средством какой-либо категории.
- Г) Всем перечисленным лицам при условии соблюдения минимальной скорости движения.
31. Как называются перевозки с использованием нескольких видов транспорта?
- А) прямого общения;
- Б) смешанного общения;
- В) местные;
- Г) технологические;
32. Как называется количество груза следующего в определенном направлении за определенный промежуток времени ?
- А) грузооборот;
- Б) грузопоток;
- В) объем перевозок;
- Г) картограмма;
33. Коэффициент выпуска на линию зависит от каких показателей?
- А) простоев в ТО и ТР;
- Б) простоев в ожидании ремонта;
- В) перечисленное в «а и б»;
- Г) перечисленное в «а и б» вместе с простоями по организационным причинам;
34. Как называется отношение количества автомобилей в технически исправном состоянии к общему списочному количеству ?
- А) коэффициент использования парка подвижного состава;
- Б) коэффициент выпуска на линию;
- В) коэффициент технической готовности;
- Г) коэффициент потерь парка в простое;
35. Коэффициент технической готовности можно снизить за счет каких мероприятий?
- А) сокращения простоев в ТО;
- Б) сокращения простоев в ТР;
- В) в ожидании ТР;
- Г) все выше перечисленное;
36. За счет каких мероприятий можно повысить коэффициент технической готовности?
- А) применение поточного метода ТО;
- Б) использование обезличенного метода ТР;
- В) перечисленное в пунктах «а» и «б»;
- Г) сокращение простоев по организационным причинам;
37. Как называется пробег от АТП до пункта первой погрузки ?
- А) нулевой;
- Б) холостой;
- В) порожний;
- Г) непроизводительный;
38. Коэффициент использования пробега это отношение, каких показателей?
- А) груженого пробега к общему;
- Б) холостого пробега к груженому;
- В) нулевого пробега к общему;

Г) пробега с грузом к холостому;

39. При каких условиях средняя длина ездки и среднее расстояние перевозки грузов равны?

А) за 1 езду;

Б) при одинаковом расстоянии перевозки;

В) при одинаковом количестве перевозимого груза за ездку;

Г) перечисленное в п. «а, б, в»;

Д) перечисленное в п. «а, б».

40. Как называется время с момента выезда из АТП до возвращения в АТП за вычетом времени обеденного перерыва?

А) время работы на маршруте;

Б) время в наряде;

В) время движения;

Г) время на линии;

41. Как изменяется грузооборот с увеличением длины ездки с грузом?

А) не изменяется;

Б) увеличивается;

В) уменьшается;

Г) показатели между собой не связаны;

42. От каких показателей зависит суточная производительность в тоннах?

А) вида груза, времени в наряде;

Б) грузоподъемности автомобиля;

В) средне-технической скорости;

Г) перечисленное в п. «а и б»;

Д) перечисленное в п. «а, б, в».

43. Как называется скорость, представляющая отношение пробега к времени в наряде

А) среднетехническая;

Б) сообщения;

В) эксплуатационная;

Г) фактическая;

44. Указать основное преимущество использования поддонов в сравнении с контейнерами?

А) низкая себестоимость изготовления и небольшая собственная масса;

Б) обеспечение сохранности груза и возможность обвязки груза;

В) механизация погрузочно-разгрузочных работ и многоярусная установка;

Г) небольшая собственная масса и использование в смешанном сообщении;

45. В каких случаях использование кольцевых маршрутов целесообразно?

А) по часовому графику;

Б) по перевозке почты;

В) по перевозке в карьерах;

Г) по перевозке в контейнерах;

46. Что включает время автомобиля на маршруте?

А) время движения и простоя под погрузкой-разгрузкой;

Б) время движения;

В) время в наряде;

Г) время на нулевые пробеги;

Правильные ответы

1- Б 2- В 3- Б 4- Б 5- Б 6- Г 7- В 8- А 9- В 10- Б 11- А 12- А 13- Г 14- Б
15- В 16- А 17- Г 18- Б 19- Г 20- Г 21- В 22- Б 23- А 24- Г 25- А 26- А 27-
А
28- Б 29- В 30- А 31- Б 32- Б 33- Г 34- В 35- Г 36- В 37- А 38- А 39- Г
40- Б 41- Б 42- Д 43- В 44- А 45- Б 46- А

Задание 2

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК 2.1

ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 8

1. Как называется рынок, выделившийся из ранее единого рынка физических товаров и услуг.
А) рынок производства
Б) рынок потребления
В) рынок услуг
2. В чем состоит роль рынка услуг.
А) он расширяет товарный рынок
Б) он способствует развитию рынка материально-вещественных благ
В) он становится международным
3. Чем сфера услуг отличается от материального производства?
А) используется труд высококвалифицированных работников
Б) осуществляется за отдельную плату
В) объектом воздействия является человек и удовлетворение его потребностей
4. За что прежде всего ответственен персонал, контактирующий с клиентами.
А) за качество производства
Б) за управление производством
В) за маркетинговые исследования
5. В чем состоит цель созданных теорий мотивации?
А) в изучении структуры персонала
Б) в определении заработной платы работников
В) в выявлении наиболее полного перечня потребностей работника.
6. В соответствии с традиционным подходом управление организацией подразделяется на:
А) отраслевой менеджмент
Б) маркетинг

В) производственный менеджмент

7. Знаменитый ученый А. Маслоу разработал
 - а) теорию усиленной мотивации
 - б) теорию справедливости
 - в) теорию иерархии потребностей
8. Как называется деятельность по обучению и мотивации работников компаний, нацеленная на повышение качества обслуживания клиентов.
 - А) внешний маркетинг
 - Б) внутренний маркетинг
 - В) контроллинг
9. Относится ли персонал к рыночному ресурсу.
 - А) нет
 - Б) да
10. Как называется управленческая деятельность с целью качественной и количественной оценки и учета результатов работы организации.
 - А) нормативы
 - Б) стандарты
 - В) контроль
11. Как называется вид контроля, который сосредоточен на результатах деятельности
 - А) прямой
 - Б) обратный
 - В) предварительный
12. Основная задача службы управления персоналом.
 - А) информирование, наем и отбор
 - Б) создание условий для эффективного управления персоналом менеджерами всех уровней
 - В) непосредственное управление персоналом.

Ответы: 1- В, 2- Б, 3- В, 4- Б, 5- В, 6- В, 7- В, 8- Б, 9- Б, 10- В, 11- Б, 12- А

Задание 3

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК 2.1,2.3

ОК 1, ОК 2,ОК 3, ОК 6,ОК 8

Практические задачи по темам

Задачи для самостоятельного решения

Задача 1

Исходные данные.

Показатель	Варианты		
	1	2	3
Явки на работу, чел-дней	35742	26718	40467
Неявки по всем причинам, чел.-дней	19128	14687	21254
Длительность календарного периода: всего дней в т.ч. рабочих	31 21	91 61	181 123

Задание. Определить:

- 1) среднюю списочную численность рабочих;
- 2) среднюю явочную численность рабочих.

Исходные данные.

Показатель	Варианты		
	1	2	3
Средняя списочная численность, чел.	1540	875	245
Средняя явочная численность, чел.	1370	798	231
Среднее число фактически работавших рабочих, чел.	1340	790	229

Задание. Определить коэффициенты использования;

1)средней явочной численности; 2)средней списочной
численности.

Задача 2

Исходные данные.

Показатель	Варианты		
	1	2	3
Фактически отработано, чел-дней	6825	10670	3 1720
Коэффициент использования явочной численности	0,979	0,982	0,981
Коэффициент использования средней списочной численности	0,867	0,893	0,909
-Длительность календарного периода, дней в т.ч. рабочих	30 21	31 22	91 61

Задание. Определить:

- 1)общее количество дней неявок на работу;
- 2)количество дней целодневного простоя.

Задача 3

Исходные данные. Максимально возможный фонд рабочего времени рабочих составил в первом полугодии 104810 чел.-дн., очередные отпуска -5950 чел.-дн., целодневные простоя -384 чел.-дн. Все виды неявок на работу составили 61377 чел.-дн., в том числе в связи с праздничными и выходными днями - 34810 чел.-дн. Число календарных дней в первом полугодии - 181, в том числе рабочих дней - 125.

Задание. Рассчитать среднюю списочную, среднюю численность рабочих, среднее число фактически работавших, а также коэффициент использования средней списочной численности.

Методические указания. Календарный фонд времени равен сумме максимально возможного фонда рабочего времени, дней очередного отпуска и неявок в праздничные и выходные дни. Фактически отработанное время (в чел.-дн.) рассчитывается путем вычитания из максимально-возможного фонда дней Целодневных простоев и неявок на работу (за исключением неявок в праздничные и выходные дни).

Задача 4

Исходные данные. Средний разряд рабочих в цехе составляет 3,1, а средний разряд работ -3,35.

Задание. Определить, какое количество рабочих должно повысить свой разряд, чтобы было обеспечено соответствие между уровнем квалификации рабочих и сложностью выполняемых ими работ.

Задача 5

Исходные данные.

Разряд рабочих	Тарифный коэффициент	Численность рабочих	Объем работ, нормо-час
3	1,2	20	3238
4	1,35	25	4625
5	1,53	5	1385

Задание. Определить:

- 1)средний разряд рабочих;
- 2)средний разряд работ;
- 3)сколько рабочих должно повысить свой разряд, чтобы обеспечить соответствие квалификации рабочих сложности выполняемых ими работ.

Задача 6

Исходные данные. Имеется следующее распределение рабочих производственного участка по квалификационным разрядам:

Разряд рабочих	Варианты					
	1		2		3	
	Требуется рабочих	Имеется рабочих	Требуется рабочих	Имеется рабочих	Требуется рабочих	Имеется рабочих
1	3	-	-	-	5	-
2	12	12	2	3	24	20
3	18	21	5	7	39	45
4	6	9	7	4	30	28
5	3	3	4	3	15	18
6	3	-	-	1	8	10
Итого	45	45	18	18	121	121

Задание. Рассчитать коэффициент возможного использования рабочих по квалификации.

Задача 7

Какому среднему тарифному коэффициенту будет соответствовать средний разряд работников, равный 9,28?

Ответы на задачи для самостоятельного решения

1. 1) $\bar{C}_{cc} = 1770$ чел, $\bar{C}_я = 1702$ чел.; 2) $\bar{C}_{cc} = 455$ чел, $\bar{C}_я = 432$ чел.; 3) $\bar{C}_{cc} = 341$ чел, $\bar{C}_я = 329$ чел.
2. 1) $Kяч = 0,978$, $Kсч = 0,87$; 2) $Kяч = 0,99$, $Kч = 0,902$;
3) $Kяч = 0,991$, $Kсч = 0,935$.
3. 1) 147 чел.-дн, 4278 чел.-дн.; 2) 198 чел.-дн, 5965 чел.-дн ; 3) 610 чел.-дн., 19722 чел.-дн.
4. 38 чел.
5. 1) 3,73; 2) 3,8; 3) Не менее 4 чел.
6. 1) 0,733; 2) 0,722; 3) 0,802.
7. 3,01.

Задание 4

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК 2.1,2.3

ОК 1, ОК 2,ОК 3, ОК 6,ОК 8

Тест «Определение творческого потенциала работника»

Выберите и отметьте один из предложенных вариантов ответов:

1. Считаете ли Вы, что окружающий Вас мир может быть улучшен:
 - а) да;
 - б) нет, он и так достаточно хорош;

в) да, но только кое в чем.

2. Думаете ли Вы, что сами можете участвовать в значительных изменениях окружающего мира:

- а) да, в большинстве случаев;
- б) нет;
- в) да, в некоторых случаях.

3. Считаете ли Вы, что некоторые из Ваших идей принесли бы значительный прогресс в той сфере деятельности, в которой Вы работаете:

- а) да;
- б) да, при благоприятных обстоятельствах;
- в) лишь в некоторой степени.

4. Считаете ли Вы, что в будущем будете играть столь важную роль, что сможете что-то принципиально изменить:

- а) да, наверняка;
- б) это маловероятно;
- в) возможно.

5. Когда Вы решаете предпринять какие-то действия, думаете ли Вы, что осуществите свое начинание:

- а) да;
- б) часто думаете, что не сумеете;
- в) да, часто.

6. Испытываете ли Вы желание заняться делом, которое абсолютно не знаете:

- а) да, неизвестное Вас привлекает;
- б) неизвестное Вас не интересует;
- в) все зависит от характера этого дела.

7. Вам приходится заниматься незнакомым делом. Испытываете ли Вы желание добиться в нем совершенства:

- а) да;
- б) удовлетворитесь тем, чего успели добиться;
- в) да, но только если Вам это нравится.

8. Если дело, которое Вы не знаете, Вам нравится, хотите ли Вы знать о нем все:

- а) да;
- б) нет. Вы хотите научиться только самому основному;
- в) нет. Вы хотите удовлетворить свое любопытство.

9. Когда Вы терпите неудачу, то:

- а) какое-то время упорствуете вопреки здравому смыслу;
- б) махнете рукой на эту затею, так как понимаете, что она невыполнима;
- в) продолжаете делать свое дело, даже когда становится очевидно, что препятствия неодолимы.

10. По-вашему, профессию надо выбирать исходя из:

- а) своих возможностей, дальнейших перспектив для себя;
- б) стабильности, значимости, востребованности профессии, потребности в ней;

в) преимуществ, которые она обеспечит.

11. Путешествуя, могли бы Вы легко ориентироваться на маршруте, по которому уже прошли:

а) да;

б) нет, боитесь сбиться с пути;

в) да, но только там, где местность Вам понравилась и запомнилась.

12. Сразу же после какой-то беседы сможете ли Вы вспомнить все, о чем говорилось:

а) да, без труда;

б) всего вспомнить не можете;

в) запоминаете только то, что вас интересует.

И. Когда Вы слышите слово на неизвестном Вам языке, то можете повторить его по слогам, без ошибки, даже не зная его значения:

а) да, без затруднений;

б) да, если это слово легко запомнить;

в) повторите, но не совсем правильно.

14. В свободное время Вы предпочитаете:

а) оставаться наедине, поразмыслить;

б) находиться в компании;

в) Вам безразлично, будете ли Вы один или в компании.

15. Вы занимаетесь каким-то делом. Решаете прекратить это занятие только когда:

а) дело закончено и кажется Вам отлично выполненным;

б) Вы более-менее довольны;

в) Вам еще не все удалось сделать.

16. Когда Вы один:

а) любите мечтать о каких-то, даже может быть, абстрактных вещах;

б) любой ценой пытаетесь найти себе конкретное занятие;

в) иногда любите помечтать, но о вещах, которые связаны с Вашей работой.

17. Когда какая-то идея захватывает Вас, то Вы станете думать о ней:

а) независимо от того, где и с кем находитесь;

б) Вы можете делать это только наедине;

в) только там, где будет не слишком шумно.

18. Когда Вы отстаиваете какую-то идею:

а) можете отказаться от нее, если выслушаете убедительные аргументы оппонента;

б) останетесь при своем мнении, какие бы аргументы ни выслушали;

в) измените свое мнение, если сопротивление окажется слишком сильным.

Ключ к тесту: за ответ

«а» — 3 балла; за ответ

«б» - 1 балл; за ответ

«в» - 2 балла.

49 баллов и более. В Вас заложен значительный творческий потенциал, и Вам доступны разнообразные проявления творчества, поэтому выбирая работу важно оценить, будет ли у Вас возможность себя реализовать.

От 24 до 48 баллов. Вы обладаете средним творческим потенциалом, который присущ большинству людей. Возможно, вы просто не задавались целью самореализоваться или Вам просто не хватает настойчивости.

23 балла и менее. Ваш творческий потенциал, увы, невелик, южно. Вы просто не верите в себя и преуменьшаете свои способности, а возможно, Вы не считаете нужным прилагать свою фантазию на работе, которая Вам попросту не интересна.

Задание 5

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК 2.1,2.3

ОК 1, ОК 2,ОК 3, ОК 6,ОК 8

Тест «Определение степени мотивации личности к успеху»

Вам предлагается тест, позволяющий охарактеризовать степень мотивации работника к успеху. Ответьте «да» или «нет» на вопросы теста.

- 1.Когда имеется выбор между двумя вариантами, его лучше сделать быстрее, чем отложить на определенное время?
- 2.Я легко раздражаюсь, когда замечаю, что не могу на все 100% выполнить задание.
- 3.Когда я работаю, это выглядит так, будто я все ставлю на карту.
- 4.Когда возникает проблемная ситуация, я чаще всего принимаю решение одним из последних.
- 5.Когда у меня два дня подряд нет дела, я теряю покой.
- 6.В некоторые дни мои успехи ниже средних.
- 7.По отношению к себе я более строг, чем по отношению к другим.
- 8.Я более доброжелателен, чем другие.
- 9.Когда я отказываюсь от трудного задания, я потом суроно осуждаю себя, так как знаю, что в нем я добился бы успеха.
- 10.В процессе работы я нуждаюсь в небольших паузах отдыха.
- 11.Усердие - это не основная моя мечта.
- 12.Мои достижения в труде не всегда одинаковы.
- 13.Меня больше привлекает другая работа, чем та, которой я занят.
- 14.Порицания меня стимулируют сильнее, чем похвала.
15. Я знаю, что мои коллеги считают меня дельным человеком.
16. Препятствия делают мои решения более твердыми.
17. У меня легко вызвать честолюбие.
- 18.Когда я работаю без вдохновения, это обычно заметно.
- 19.При выполнении работы я не рассчитываю на помошь других.
- 20.Иногда я откладываю то, что должен был сделать сейчас.

- 21.Нужно полагаться только на самого себя.
22.В жизни мало вещей более важных, чем деньги.
23.Всегда, когда мне предстоит выполнить задание, я ни о чем другом не думаю.
24.Я менее честолюбив, чем многие другие.
25.В конце отпуска я обычно радуюсь, что скоро выйду на работу.
26.Когда я расположен к работе, я делаю ее лучше и квалифицированнее, чем другие.
27.Мне проще и легче общаться с людьми, которые могут упорно работать. 28.Когда у меня нет дел, я чувствую, что мне не по себе. 29.Мне приходится выполнять ответственную работу чаще, чем другим. 30.Когда мне приходится принимать решение, я стараюсь сделать это как можно лучше.
31.Мои друзья иногда считают меня ленивым. 32.Мои успехи в какой-то мере зависят от моих коллег. 33.Бессмысленно противодействовать воле руководителя. 34.Иногда не знаешь, какую работу придется выполнять. 35.Когда что-то не ладится, я нетерпелив.
36.Я обычно обращаю мало внимания на свои достижения.
37.Когда я работаю вместе с другими, моя работа дает большие результаты, чем работа других.
38.Многое, за что я берусь, я не довожу до конца.
39.Я завидую людям, которые не очень загружены работой.
40.Я не завидую тем, кто стремится к власти и положению.
41.Когда я уверен, что стою на правильном пути, для доказательства своей правоты я иду вплоть до крайних мер.

Ключ к тесту. Поставьте себе по одному баллу за каждый ответ «да» на вопросы: №№2, 3,4, 5, 7, 8, 9, 10, 14, 15, 16, 17,21,22, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 32, 37,41; и за каждый ответ «нет» на вопросы: №-№ 6, 13,18,20,24,31,36,38,39.

32-28 баллов — у Вас очень сильная мотивация к успеху. Вы упорны в достижении цели, готовы преодолеть любые препятствия.

27-15 баллов — у Вас средняя мотивация к успеху, такая же, как у большинства людей. Стремление к цели приходит к Вам в форме приливов и отливов. Порой Вам хочется все бросить, поскольку считаете, что цель, к которой стремитесь, - недостижима.

14-0 баллов - мотивация к успеху у Вас довольно слабая. Вы довольны собой и своим положением, на работе «не горите». Вы убеждены, что независимо от собственных усилий все пойдет своим чередом.

Задание 6

Проверяемые результаты обучения: **ПК 2.1.; ОК 1, ОК 2.**

1. Основная роль автомобильного транспорта на рынке грузоперевозочных и транспортно-экспедиционных услуг.
2. Дайте определение предприятия, основные признаки классификации предприятий.
3. Перечислите состав имущества предприятия, источники его формирования.

Время выполнения задания – 30 мин.

Задание 7

Проверяемые результаты обучения: **ПК 2.1., ПК 2.2.; ОК 1 – ОК 9.**

1. Дайте определение организации, перечислите ее основные характеристики.
2. Концепция процессного подхода к управлению.
3. Концепция ситуационного подхода к управлению организацией.
4. Понятие и виды управленческих решений.
5. Функциональные организационные структуры, их преимущества и недостатки.

Время выполнения задания - 40 мин.

Задание 8:

1. В какой из школ были впервые сформулированы принципы управления
 - А) школа научного управления
 - Б) административная или классическая школа
 - В) школа человеческих отношений и школа поведенческих наук
2. Миссия – это:
 - А) высокие слова, позволяющие фирме формировать свой имидж
 - Б) основная общая цель организации
 - В) четко выраженная причина существования организации
 - Г) все вышесказанное
3. Что является предметом труда работников управления
 - А) сырье, материалы
 - Б) готовая продукция
 - В) информация
 - Г) ресурсы
4. Что из ниже перечисленного принято считать элементами внутренней среды организации
 - А) методы принятия управленческих задач
 - Б) функции персонала
 - В) технологии
 - Г) управленческие решения
5. Для чего предназначена организационная структура управления
 - А) для установления целей организации
 - Б) для обеспечения единства действий всех элементов организации
 - В) для стимулирования действий работников организации
6. Что представляет собой делегирование полномочий
 - А) передачу полномочий
 - Б) передачу ответственности
 - В) передачу полномочий и ответственности
7. Какие группы потребностей учитываются в модели мотивации А. Маслоу
 - А) социальной справедливости
 - Б) кнута и пряника
 - В) потребность в деньгах
 - Г) социальные, уважение личности, самовыражение
8. Какими должны быть цели организации
 - А) общими, тогда проще отчитаться в их выполнении

- Б) близкими, тогда проще осуществлять контроль
- В) конкретными, измеримыми
- Г) главное, чтобы они не противоречили друг другу

9. Автором книги “Принципы научного управления” был:

- А) А. Смит
- Б) Ф. Тейлор
- В) Ф. Хедури

10. Что влияет на процесс принятия решений в организации

- А) состояние внешней и внутренней среды
- Б) решения зависят только от лиц, принимающих решения

11. Какие из перечисленных функций менеджмента позволяют выявить отклонения, возникающие в процессе функционирования организации

- А) планирование
- Б) организация
- В) контроль
- Г) мотивация

Время выполнения задания – 25 мин.

Задание 9.

I. Выбрать правильный ответ

1. Участники, какой формы товарищества несут ответственность по его обязательствам всем принадлежащим им имуществом:

- а) полного товарищества
- б) товарищества на вере.

2. Производительность труда на предприятии определяется следующими методами:

- а) натуральным и стоимостным
- б) комбинированным и эквивалентным
- в) коэффициентным.

3. Эффективность использования оборотных средств характеризуют:

- а) прибыль, рентабельность производства
- б) коэффициент оборачиваемости, продолжительность одного оборота
- в) фондоотдача, фондоемкость продукции.

4. Для сдельной оплаты труда характерна оплата труда в соответствии с:

- а) количеством отработанного времени
- б) количеством изготовленной продукции
- в) должностным окладом.

5. В состав основных производственных фондов предприятия входят:

- а) здания, сооружения, транспортные средства
- б) здания, сооружения, транспортные средства, незавершенное производство
- в) здания, сооружения, транспортные средства, запасы сырья и материалов, инструменты и приспособления.

6. Фондоотдача-это показатель эффективности использования:

- а) оборотных средств
- б) трудовых ресурсов
- в) основных фондов.

II. Найти соответствие

Определения	Термины
1. Часть средств производства, которые участвуют в производственном цикле один раз и полностью переносят свою стоимость на себестоимость выпускаемой продукции.	а) основные фонды
2. Процесс переноса стоимости основных фондов на себестоимость готовой продукции.	б) оборотные фонды
3. Совокупность средств труда, функционирующих в неизменной натуральной форме в течение длительного времени и переносящих свою стоимость на готовый продукт частями по мере износа.	в) производственная мощность
4. Максимально возможный выпуск продукции за единицу времени в натуральном выражении при полном использовании оборудования и производственных площадей.	г) норма времени
5. Количество рабочего времени, необходимого для изготовления единицы продукции или выполнения объема работ.	д) амортизация
	е) себестоимость

III. Задачи

1. Срок амортизации одного вида оборудования – 5 лет, а другого – 8 лет. В каком случае норма амортизации выше?
 - а) в первом
 - б) во втором
 - в) не имеет значения
2. Норма амортизации здания 2%. Нормативный срок службы этого здания:
 - а) 50 лет
 - б) 100 лет
 - в) 200 лет
 Время выполнения задания - 30 мин..

Задание 10

Проверяемые результаты обучения: **ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3; ОК 1 – ОК 10.**

Вариант № 1

1. В чем заключается профессиональная пригодность человека.
2. Охарактеризуйте влияние индивидуально-психологических характеристик личности на успешность профессиональной деятельности человека.
3. Какого вида адаптации не существует:
 - А) профессиональная
 - Б) временная
 - В) психофизиологическая
 - Г) социально-психологическая
4. Отбор персонала – это :
 - А) определение профессиональной пригодности человека
 - Б) проверка профессиональных знаний кандидата
 - Г) инструмент проверки профессиональных знаний.
 Время выполнения задания - 30 мин.

Задание 11.

Выбрать правильный ответ

1. Коллективный договор – это:

- А) договор между профсоюзами и работодателями
- Б) договор, регламентирующий правила внутреннего трудового распорядка
- В) правовой акт, заключаемый работниками и работодателем

2. Что не является субъектом социально-трудовых отношений:

- А) отрасль
- Б) наемный работник
- В) работодатель
- Г) государство

3. Что является ответным действием работодателя на выполнение работником трудовой функции:

- А) заработка плата
- Б) социальные льготы
- В) установление специальной надбавки

4. Является ли планирование карьеры и развитие персонала функциями служб управления персоналом:

- А) да
- Б) нет

5. Экономические методы управления персоналом отличает:

- А) прямой характер воздействия
- Б) косвенный характер воздействия

6. Какого вида адаптации не существует:

- А) профессиональная
- Б) временная
- В) социально-психологическая

7. К материальным стимулам относятся:

- А) участие в прибылях
- Б) улучшение условий труда
- В) статус в коллективе

8. Мотивация – это процесс сознательного выбора человеком того или иного типа трудового поведения:

- А) да
- Б) нет

9. Общественное признание заслуг работника является стимулом

- А) да
- Б) нет

10. Что не включает в себя планирование обучения

- А) выбор ресурсов
- Б) выбор формы обучения
- В) проведение обучения

11. Кто подает заявку на обучение сотрудников:

- А) сам сотрудник
 - Б) линейный руководитель
 - В) руководитель службы управления персоналом.
- Время выполнения задания – 20 мин.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА ПО МДК 02.01

Билет №1

1. Взаимодействие технической службы АТП с другими структурными подразделениями на предприятии.
2. Пример нерационального расходования накладных расходов на предприятии.

Билет №2

1. Правила разработки технологических карт по видам работ на АТП.
2. Разработка технической документации на участке по видам работ.

Билет №3

1. Технологический процесс на предприятии АТП: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность.
2. Изучение условий труда в производственном подразделении, правил и порядка аттестации рабочих мест.

Билет №4

- 1 Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки.
2. Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении.

Билет №5

- 1.Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей: определение объемов работ (составление заказ-наряда), выявление потребности и составление заявок на техническое оснащение, и материальное обеспечение производства, определение списочного и явочного состава кадров.
2. Причины конфликтов в коллективе. Методы их разрешения.

Билет №6

1. Организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям.
2. Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации.

Билет №7

1. Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту автомобилей.
2. Изучение обеспечения экологической безопасности в процессе производства.

Билет №8

1. Разработка мероприятий по улучшению качества услуг по ТО и ремонту автомобилей.
2. Показатели, характеризующие эффективность труда коллектива исполнителей

Билет №9

1. Контроль деятельности коллектива исполнителей. Основные виды контроля.
2. Как организуется процесс оплаты труда рабочих.

Билет №10

1. Анализ стиля руководства и методов управления мастера производственного участка.
2. Правила составления табеля учета рабочего времени.

Билет №11

1. Сущность управления персоналом. Особенности управления персоналом в современных условиях функционирования предприятий (организаций).
2. Изучение методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении.

Билет №12

1. Управление служебно-профессиональным продвижением персонала. Работа с кадровым резервом.
2. Изучение и выявление проблем, и принятие управленческих решений по их устранению.
3. **Билет №13**

1. Правовые аспекты сокращения штатов и высвобождения работников. Задачи менеджера по персоналу при сокращении штатов.
2. Основные обязанности техника по ТО и ремонту автомобилей (мастера).

Билет №14

1. Порядок привлечения кадров на предприятие на основе трудовых договоров и договоров гражданско-правового характера.
2. Использование ИКТ в организации управления на производстве.

Билет №15

1. Текущесть кадров, ее виды, мотивы, причины и последствия.
2. Основные виды обучения персонала – виды, формы, техника обучения.

Билет №16

1. Виды планирования в условиях рыночной экономики.

2.Какие вопросы учитываются при составлении перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении.

Билет №17

1.Разработка мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды.

2.Себестоимость продукции. Виды себестоимости на автотранспорте.

Билет № 18

1. Типы конфликтов в организации. Способы управления конфликтами.

2. Функции, входящие в круг обязанностей, выполняемых службой эксплуатации.

Билет № 19

1. Ценообразование на автотранспорте. Его особенности.

2. Цели, стоящие перед диспетчерским руководством автомобильного транспорта.

Билет № 20

1.Основные формы системы оплаты труда.

2. Порядок составления акта- рекламации.

Билет 21

1.Факторы, влияющие на эффективность управления.

2.Содержание производственно-технической документации применяемой в управлении процессами технического ремонта.

Билет 22

1. Показатели, характеризующие эффективность труда коллектива исполнителей.

2. Организация трудового процесса на рабочих местах.

Билет 23

1. Основные элементы входящие в понятие «культура делового общения»?

2. Цели, задачи и особенности составления бизнес плана автосервисной фирмы или станции технического обслуживания.

Билет 24

1. Рентабельность. Виды рентабельности.

2.Контроль качества выполняемых работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей.

Билет 25

1.Формы организации производства работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей.

2. Сущность управления персоналом.

УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ

Количество вариантов каждого задания / пакетов заданий для экзаменующегося: Всего 25 билетов. В каждом билете представлено по два теоретических вопроса.

Время выполнения каждого задания: Не более 40 минут.

Учебники:

1. Организация производства технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей – учебное пособие для студентов СПО / В.М. Виноградов, И.В. Бухтеева, В.Н. Репин, А.А. Соколов – М.: Издательский центр «Академия», 2012г.
2. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей. Власов В.М. Учебник. М.: Академия, 2013г.
3. Экономика отрасли (автомобильного транспорта). Учебник (ГРИФ) / Туревский И.С. – М.: ИНФРА-М: ФОРУМ, 2015г.
4. Основы экономики транспорта: учеб пособие для студ. Учреждений сред.проф образования/ М.А Гуреева.- М.: Издательский центр «Академия», 2014 г.
5. Менеджмент. Учебное пособие. /Райченко А.В., Хохлова И.В. М.: ФОРУМ, 2013г.
6. Психология общения. Столяренко Л.Д. Среднее профессиональное образование. Феникс. 2013г
7. Деловая культура и психология общения. Учебник для начального профессионального образования, Шеламова Г. М. 2013 г.

Дополнительные источники:

1. Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте. Р-на-Д: «Феникс», 2014г.
2. Дипломное проектирование автотранспортных предприятий / Туревский И.С. - М.: «Форум ИНФРА-М», 2013г.
3. Приемка в ремонт, ремонт и выпуск из ремонта кузовов автомобилей ВАЗ предприятиями автотехобслуживания. Технические условия. (ТУ4538-140-00232934-98), (Действующий документ).

