

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Троицкий технологический техникум»

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.04 Экономические и правовые основы профессиональной деятельности
(наименование дисциплины)

43.01.09 Повар, кондитер
(код и наименование профессии)

Троицк
2023

Разработчики:

ГБПОУ Троицкий технологический техникум
(место работы)

Преподаватель
(занимаемая должность)

А.Н.Калинина
(инициалы, фамилия)

Содержание

1. Паспорт ККОС.....	4
1.1 Область применения.....	4
1.2 Система контроля и оценки результатов освоения умений и знаний	4
1.3 Организация контроля и оценки результатов освоения умений и знаний	4
2. Задания для контроля и оценки результатов освоения умений и знаний.....	6
2.1 Задания для текущего контроля.....	6

**Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств по дисциплине:
ОП.04 Экономические и правовые основы профессиональной деятельности**

1.1 Область применения

Комплект оценочных средств составлен на основе примерной программы учебной дисциплины «Экономические и правовые основы профессиональной деятельности» по профессии 43.01.09 Повар, кондитер. Комплект предназначен для оценки результатов обучения в соответствии с ФГОС.

Результаты обучения	Показатели оценки результатов	№№ заданий для проверки
У1 Уметь ориентироваться в общих вопросах экономики производства пищевой промышленности; 31 Знать принципы рыночной экономики	Правильность приведенных примеров; верность ответов на вопросы; соответствие названных признаков экономических систем их типу	СР №1, СР.№2 кроссворд
У2 Уметь применять экономические и правовые знания в конкретных производственных ситуациях; 32 Знать организационно-правовые формы организаций	Верность ответов на тестовые вопросы; точность определений экономических терминов; правильность характеристики видов фирм; активность участия в деловой игре; обоснованность и реалистичность предложенных планов	СР №3, СР №4, ДИ №1
У3 Уметь защищать свои трудовые права в рамках действующего законодательства; 33 Знать основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения; механизмы формирования заработной платы; формы оплаты труда	Активность участия в деловой игре; верность и полнота данных ответов «консультаций»; способность анализировать правовые документы; грамотность и культура речи; соответствие ответов предложенному заданию; верность расчетов оплаты труда	ДИ №2, ДИ №3, СР №5 Тест № 1, Тест № 2, Тест № 3, Тест № 4, Тест № 5

1.2 Система контроля и оценки результатов освоения умений и знаний

В соответствии с учебным планом по дисциплине «Экономические и правовые основы профессиональной деятельности» предусмотрен текущий контроль умений и знаний с выставлением итоговой оценки за весь курс.

1.3 Организация контроля и оценки результатов освоения умений и знаний

Контроль результатов обучения осуществляется в устной и письменной форме на учебных занятиях. Письменный контроль проводится в форме самостоятельной работы, тестовых заданий. Контролируется умение применять полученные знания при ответе на конкретные вопросы по теме или разделу. Задания представлены в форме тестов, заданий на приведение примеров, систематизацию знаний по теме в сравнительной таблице. Комплект заданий составлен по вариантам. Устный контроль и частично письменный осуществляется

при проведении деловых игр. Деловая игра позволяет оценивать умение анализировать и решать конкретные задачи, опираясь на полученные знания. Активность участия в деловой игре дает представление о степени обученности. Деловые игры проводятся на учебном занятии как один из типов урока. Итоговая оценка по дисциплине выставляется на основании текущих оценок по всему курсу.

2. Задания для контроля и оценки освоения программы ОП.04 Экономические и правовые основы профессиональной деятельности

2.1 Задания для текущего контроля знаний

У1. Уметь ориентироваться в общих вопросах экономики производства пищевой промышленности

31. Принципы рыночной экономики

Задание 1: самостоятельная работа № 1

I вариант

1. Привести по 3 примера отраслей первичной экономики, перерабатывающих и обслуживающих

Эталон ответа:

1. Первичная экономика: сельское хозяйство, рыболовство, разработка лесных ресурсов; перерабатывающие: молочная, кондитерская, мукомольная; обслуживающие: торговля, общественное питание, здравоохранение

2. Привести по 3 примера бесплатных и экономических благ

Эталон ответа:

*бесплатные блага: солнечный свет, воздух, дождь
экономические: продукты питания, услуги кафе, транспортные услуги*

3. Тесты:

Выбери правильный ответ

1. Экономическая наука изучает:

- А) Поведение человека в экстремальных ситуациях
- Б) размещение природных ресурсов
- В) способы хозяйственной деятельности в условиях ограниченности ресурсов

Эталон ответа: В

2. Проблема экономического выбора существует так как

- А) производственные ресурсы ограничены
- Б) человеческие потребности безграничны
- В) человеческие потребности меняются

Эталон ответа: Б

3. Основной целью экономической деятельности является

- А) производство материальных благ
- Б) внедрение новых технологий
- В) регулирование социальных отношений

Эталон ответа: А

4. Что не относится к факторам производства

- А) здания
- Б) земля
- В) потребление

Эталон ответа: В

5. Закончите предложение

Все, что ценится людьми, как средство удовлетворения своих нужд, называется...

Эталон ответа: услуги

II вариант

1. Привести примеры, характеризующие стадии движения товара в отрасли сферы общественного питания

Эталон ответа:

производство: выращивание овощей, консервирование;

распределение: транспортировка, торговля;

потребление: покупка консервов, удовлетворение потребности в пище

2. Привести примеры специализации и разделения труда в отрасли общественного питания

Эталон ответа:

специализация: пекарь, кондитер, повар

разделение труда: специалисты по приготовлению первых блюд; салатов; десерта

3. Тесты:

Выбери правильный ответ

1. Микроэкономика - это

А) экономика маленькой страны

Б) экономика фирм

В) экономия заработной платы

Эталон ответа: Б

2. В какой из вариантов включены 3 главных вопроса экономики

А) что производить, как производить, для кого производить

Б) как производить, что потреблять, кем потреблять

В) что производить, кем производить, кем потреблять

Эталон ответа: В

3. Глобальной проблемой в экономике являются

А) инвестиции

Б) безработица

В) ограниченность ресурсов

Эталон ответа: А

4. Проблема ограниченности ресурсов существует потому, что

А) некоторые страны имеют отсталую экономику

Б) в некоторых странах сохраняется плановая экономика

В) потребности людей безграничны

Эталон ответа: В

5. Закончите предложение

Нематериальные блага, имеющие форму полезной людям деятельности, называются...

Эталон ответа: блага

Задание 2: Самостоятельная работа № 2

I вариант

Составьте таблицу, характеризующую главные признаки экономических систем по форме

Тип экономической системы	Формы собственности	Методы мотивации к труду	Способ принятия решений
Административная			

Рыночная			

Эталон ответа:

1.

Тип экономической системы	Формы собственности	Методы мотивации к труду	Способ принятия решений
Административная	государственная	Принуждение к труду	Государственные органы разрабатывают планы
Рыночная	Различные виды, включая частную	Личный интерес	Свобода предпринимательства

2. Какой тип экономической системы характеризуют следующие высказывания:

А) предприятие выпустило 2000 столярных станков, но не может их продать

Б) выпускник техникума направлен на работу в село

В) страна вступила в полосу затяжного экономического кризиса и правительство приняло решение о продлении срока выплаты пособия по безработице

Эталон ответа

2. А рыночная, Б административная, В «смешанная»

II вариант

Сравните два типа экономических систем по форме

Вопросы для сравнения	Командная экономика	Рыночная экономика
Кому принадлежит собственность на ресурсы		
В чьих руках управление экономикой		
Как формируются цены и заработная плата		

Эталон ответа:

Вопросы для сравнения	Командная экономика	Рыночная экономика
Кому принадлежит собственность на ресурсы	государству	Различные формы собственности, включая частную
В чьих руках управление экономикой	Государственные органы управляют экономикой через разработку и реализацию планов	Ограниченная роль государства, свобода предпринимательства
Как формируются цены и заработная плата	Фиксированные цены, унифицированная зарплата	Цены и зарплата определяются на основе рыночной конкуренции

2. А рыночная, Б административная, В смешанная

1. Присущие некоторым людям способности в области экономических отношений.
2. Здания и сооружения производственного назначения, станки и оборудование, т.е. всё необходимое для производства товаров и услуг (как фактор производства).
3. Материальный предмет, производимый для обмена.
4. Природные ресурсы, пригодные для производства экономических благ (как фактор производства).
5. Нехватки чего-либо.
6. Комплекс приобретённых путём специальной подготовки и опыта работы знаний, умений и навыков, необходимых для определённого вида деятельности в рамках той или иной профессии
7. Умственные и физические способности людей, их навыки и опыт, которые используют в форме услуг, необходимых для производства экономических благ.
8. Процесс обесценивания денег, сопровождаемый ростом цен.
9. Недостаточность объема имеющихся ресурсов всех видов для производства того количества благ, которое люди хотели бы получить.
10. Превышение доходов над расходами.
11. Наука, изучающая поведение участников процесса хозяйственной деятельности.
12. Объекты продажи в виде действий, выгод или удовлетворения потребностей.
13. Добровольный и взаимовыгодный обмен благами в форме купли-продажи товаров и услуг за деньги.
14. Денежное выражение стоимости товара.
15. Всё, что ценится людьми как средство удовлетворения своих нужд.
16. Превышение выручки от реализации товаров над общей стоимостью всех ресурсов, используемых при производстве этих товаров.
17. Она бывает частной, муниципальной и государственной.
18. Нужда в чем-либо.
19. Общественный процесс создания материальных благ.
20. Использование продукта в процессе удовлетворения потребностей.

[illegible]

У2. Применять экономические и правовые знания в конкретных производственных ситуациях

32. Организационно-правовые формы организаций

Задание 1: самостоятельная работа № 3

I вариант

1. Закончите определения

- А) Спрос – это желание и ...
- Б) Величина спроса падает, если...
- В) Рыночное равновесие- это...

Эталон ответа:

- А. Спрос-это желание и возможность потребителя купить конкретный товар или услугу в конкретном месте в конкретное время;*
- Б.Величина спроса падает с ростом цены*
- В. Рыночное равновесие- такое состояние рынка, при котором величина спроса уравнивается с величиной предложения*

Выберите правильный ответ

2. Чьи интересы характеризует предложение как экономическая категория

- А) потребителя
- Б) производителя

Эталон ответа: А

3. Какие из указанных товаров являются взаимозаменяемыми

- А) сливочное масло и маргарин
- Б) футбольный мяч и мяч для игры в волейбол

Эталон ответа: А

4. Какую связь между величиной спроса и ценой отражает закон спроса

- А) прямую
- Б) обратную

Эталон ответа: Б

5. Как влияет на объем предложения рост налогов

- А) объем предложения увеличивается
- Б) объем предложения падает

Эталон ответа: Б

II вариант

1. Закончите определения

- А) Предложение- это желание и ...
- Б) Величина предложения растет...
- В) Закон спроса гласит...

Эталон ответа:

А.Предложение-это желание и готовность производителя продать товар в конкретное время , в конкретном месте

Б. Величина предложения растет с ростом цены

В. Закон спроса гласит ,что при прочих равных условиях с ростом цены величина спроса

Выберите правильный ответ

2. Чьи интересы характеризует спрос как экономическая категория

- А) производителя
- Б) потребителя

Эталон ответа: А

3. Какие из указанных товаров являются взаимодополняющими

- А) фотоаппарат и фотопленка
- Б) холодильник и морозильная камера

Эталон ответа: А

4. Какую зависимость между величиной предложения и ценой отражает закон предложения

- А) прямую
- Б) обратную

Эталон ответа: А

5. Какая ситуация возникнет на рынке, если товары будут реализовываться выше равновесной цены

- А) перенасыщение рынка
- Б) товарный дефицит

Эталон ответа: А

Задание 2: самостоятельная работа № 4

I вариант

1. Заполните таблицу «Виды фирм»

Признаки	Индивидуальное частное предприятие	Товарищество на вере
Кто владелец		
Кто несет ответственность		
Откуда берется капитал		
Как распределяется прибыль		
Кто управляет		

Эталон ответа:

1.

Признаки	Индивидуальное частное предприятие	Товарищество на вере
Кто владелец	Частному лицу	Двум или нескольким частным лицам
Кто несет ответственность	Владелец своим имуществом	Полные товарищи своим имуществом, вкладчики в размерах пая
Откуда берется капитал	Личные средства владельца	Средства полных товарищей и вкладчиков
Как распределяется прибыль	собственнику	Пропорционально доли внесенного капитала
Кто управляет	Собственник	Товарищи по общему согласию

2. Кто принимает решение о регистрации новых фирм?

Эталон ответа:

2. Государственная регистрационная палата

II вариант

1. Заполните таблицу «Виды фирм»

Признаки	Полное товарищество	Акционерное общество
Кто владелец		
Кто несет ответственность		
Откуда берется капитал		
Как распределяется прибыль		
Кто управляет		

Эталон ответа

Признаки	Полное товарищество	Акционерное общество
Кто владелец	Группа лиц	Акционеры
Кто несет ответственность	Все участники в полной мере	Акционеры в пределах сумм потраченных на покупку

		<i>акций</i>
<i>Откуда берется капитал</i>	<i>Средства участников</i>	<i>Выпуск и продажа акций</i>
<i>Как распределяется прибыль</i>	<i>Между участниками пропорционально доли каждого</i>	<i>Акционеры получают дивиденды в соответствии со стоимостью акций</i>
<i>Кто управляет</i>	<i>Участники по общему согласию</i>	<i>Совет директоров</i>

2. Какие документы нужны для регистрации фирмы

Эталон ответа

2. Устав фирмы, Учредительный договор

Задание №3 Деловая игра №1 «Бизнес-план»

Цель игры:

сформировать практические представления о планировании в сфере бизнеса, способствовать приобретению навыков разработки плана бизнеса

Содержание игры:

Преподаватель объясняет назначение бизнес-плана, подчеркивает, что план-это описание способа действий предпринимателя, оценка ожидаемого результата, прибыли и необходимых затрат. Обучающимся предлагается структура плана. (Приложение 1) В форме беседы обсуждается возможное содержание плана. Из состава обучающихся формируются группы по 5-6 человек, выбирается руководитель группы. Каждая группа определяет направление предпринимательской деятельности, по предложенной схеме составляет бизнес-план. В ходе работы по составлению плана возможны консультации преподавателя. После окончания работы руководители групп защищают свой план, отвечают на вопросы. При выставлении оценок учитывается коллективная оценка предложенного плана по критериям обоснованности и реалистичности и оценка руководителем группы активности каждого участника.

Приложение 1.

Структура бизнес-плана

1. Выбор вида продукции, товаров или услуг, которые намерены производить:
 - назначение товара, услуги;
 - оригинальные черты;
 - срок технологической жизни;
 - как будет производиться товар (капиталоемкость, трудоемкость, материалоемкость)
2. Анализ рынка:
 - кто будет покупать;
 - объем продаж;
 - конкуренция
3. Программа действий по осуществлению замысла бизнеса
4. Оценка необходимых ресурсов и способы их получения
5. Финансовый проект (потенциально возможные доходы, сравнение с затратами)

У3. Защищать свои трудовые права в рамках действующего законодательства
33. Основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения; механизмы формирования заработной платы; формы оплаты труда

Задание №1 Деловая игра №2 «Консультация юриста»

Цель игры:

сформировать понятие об основных принципах трудового законодательства

Содержание игры:

Преподаватель объясняет значение Трудового кодекса в регулировании трудовых отношений. Все обучающиеся делятся на две группы. Первая группа получает для знакомства копии разделов Трудового кодекса «Трудовой договор», «Рабочее время» и пакет вопросов для другой группы. (Приложение 1). Вторая группа знакомится с разделами «Время отдыха» и «Особенности регулирования труда отдельных категорий работников», получает вопросы для первой группы. (Приложение 2). На втором этапе игры участники первой группы задают вопросы членам второй группы по разделам, которые им не знакомы и получают консультацию своих товарищей, отвечающих по желанию с использованием текста Трудового кодекса. Затем группы меняются ролями. Преподаватель контролирует правильность ответов, выставляет оценки активным «консультантам».

Приложение 1.

Вопросы к разделу ТК «Время отдыха»

- Какие виды отдыха предусмотрены в Трудовом кодексе?
- Возможно ли и на каких условиях привлечение к работе в выходные и праздничные дни?
- Когда и какой продолжительности предоставляется ежегодный отпуск?

Вопросы к разделу ТК «Особенности регулирования труда отдельных категорий работников»

- Какие гарантии при приеме на работу есть у женщин, имеющих детей в возрасте до 3 лет?
- Какие меры предусмотрены для трудоустройства молодежи, нуждающейся в социальной защите?
- С какого возраста допускается прием на работу?
- Где запрещено применение труда лиц моложе 18 лет?
- Как устанавливаются нормы выработки для молодых рабочих?
- На сколько сокращена продолжительность рабочего времени работников до 18 лет?

Для ответов-«консультаций» первая группа использует тексты Трудового кодекса : раздел III статьи 56, 58, 59, 61, 63, 65, 77, 78, 79, 80, 81; раздел IV статьи 91, 92, 93, 94, 96

Приложение 2.

Вопросы по разделу ТК «Трудовой договор»

- Какие стороны заключают трудовой договор?
- На какой срок может быть заключен трудовой договор?
- С какого времени трудовой договор вступает в силу?
- В каких случаях возможно изменение трудового договора?
- Какие документы обязан предъявить работник при заключении трудового договора?
- Каков порядок увольнения?

-В чем назначение трудовой книжки?

Вопросы к разделу ТК «Рабочее время»

-Какова продолжительность рабочей недели?

-Для каких категорий работников продолжительность рабочей недели сокращена?

-В чем особенности работы в ночное время?

Для ответов-«консультаций» вторая группа использует статьи Трудового кодекса : раздел V статьи 106, 107, 108, 110, 111, 112, 114, 115, 122, 123, 128; раздел XII статьи 253, 265, 266, 267, 269, 272

Задание 2

Деловая игра №3 «Трудовой договор»

Все обучающиеся делятся на группы по 2 человека. Каждая группа получает задание.

Необходимо представить, что один из обучающихся владелец кафе, а другой устраивается на работу поваром. Нужно составить трудовой договор, максимально благоприятный для каждого, сравнить тексты, выписать условия, по которым они не совпадают. Затем вместе составить промежуточный вариант, способный устроить обоих.

Для выполнения задания группа получает примерный образец трудового договора. (Приложение 1)

Участники игры сдают свои проекты составленных договоров, преподаватель анализирует результаты на следующем занятии.

Приложение 1

Трудовой договор (примерный образец)

№ _____

Число

наименование населенного
пункта, где заключен
трудовой договор

1.

Наименование предприятия и его местонахождение

С одной стороны и гражданин _____

Ф.И.О. работника, серия и № паспорта

с другой стороны, заключили настоящий договор о ниже следующем:

2. Работник _____ принимается на работу

в _____

наименование предприятия

по профессии _____ квалификации _____

с оплатой по _____ разряду ЕТС _____

3. Вид договора:

-на неопределенный срок

-на определенный срок _____

4. Срок действия договора: начало работы _____ окончание работы _____

5. Обязательства сторон:

5.1

Работник: _____

5.2

Работодатель: _____

6. Оплата труда и отпуск

6.1 Работнику устанавливается:

-должностной оклад _____

-надбавка _____ в% _____ к окладу

6.2 Работнику устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск _____ календарных дней

6.3 Работодатель предоставляет компенсации и льготы работнику за работу с вредными условиями труда

7. Работник ознакомлен с Правилами внутреннего трудового распорядка для рабочих и должностными обязанностями согласно должностной инструкции

8. Споры по изменению, расторжению трудового договора решаются согласно ТК РФ.

9. Трудовой договор вступает в силу с момента его заключения сторонами.

Учреждение

Директор

Работник

Задание 3

Самостоятельная работа №5

I вариант

1. Норма выработки семнадцатилетнего рабочего составляет 90 % нормы взрослого. Заработная плата взрослого, выполнившего норму, 6000 руб. в месяц. Какую заработную плату получит несовершеннолетний?

Эталон ответа:

1.) 5400 руб.;

2. Расценка при норме 100 единиц продукции 40 руб., свыше 100 единиц увеличивается на 10%. Рабочий изготовил 120 единиц. Сколько он заработал?

Эталон ответа

2.) 4880 руб.

3. Оклад работника 5000 руб. Из 22 рабочих дней он отработал 20. Чему равна заработная плата?

Эталон ответа

3.) 1818,18 руб

4. Должностной оклад менеджера 10000 руб. Надбавка за стаж работы от 10 до 15 лет составляет 25% оклада. Определить размер заработной платы менеджера, отработавшего 12 лет.

Эталон ответа

4) 14000 руб

5. Рабочий имеет почасовую ставку 50 руб. В первую неделю он отработал 40 часов, во вторую 40 часов, в 3 неделю 48 часов, в 4 неделю 51 час. Нормативная продолжительность рабочей недели 40 часов. За сверхурочную работу до 10 часов предусмотрена оплата в размере 1,5 ставки, свыше 10 часов 2 ставки. Определить величину заработной платы рабочего за 4 недели месяца.

Эталон ответа

5) 9475 руб.

II вариант

1. Норма выработки совершеннолетнего рабочего 20 единиц продукции в день. Для несовершеннолетнего сокращена на 10%. Какова норма выработки несовершеннолетнего?

Эталон ответа:

1) 18 ед.,

2. Расценка за единицу продукции 60 руб. Рабочий изготовил 50 единиц. Сколько он заработал?

Эталон ответа

2) 3000 руб

3. На предприятии предусмотрена премия 10% от заработка. Расценка за единицу продукции 50 руб. Рабочий изготовил 80 единиц. Чему равна заработная плата рабочего?

Эталон ответа

3) 4400 руб

Должностной оклад работника 8000 руб. Ежемесячная премия предусмотрена в размере 25% оклада. Сколько составляет заработная плата рабочего?

Эталон ответа

4) 1000 руб.,

4. Нормативная продолжительность рабочей недели 40 часов. Часовая ставка 30 руб. Первые 2 недели рабочий отработал по 40 часов, за 3 неделю 45 часов, за 4 неделю 51 час. За сверхурочную работу до 10 часов предусмотрена оплата в размере 1,5 ставки, свыше 10 часов 2 ставки. Определить заработную плату рабочего за 4 недели месяца.,
Эталон ответа
5) 7275 руб.

Тесты № 1 по теме «Трудовой договор»

ВАРИАНТ -1

Выберите правильный ответ:

1. Срок регистрации трудового договора физ. лица работодателем:
А. 7 дней
Б. 3 дня
В. 10 дней с момента заключения
Г. 1 месяц
2. Когда трудовой договор не обязателен в письменной форме:
А. если это особая форма договора - контракт.
Б. трудовой договор с несовершеннолетним работником.
В. организованный набор работников.
Г. *трудовой договор с молодым специалистом.*
3. Где регистрируется трудовой договор, который заключается с физическим лицом-предприятием?
А. В Министерстве юстиции
Б. В пенсионном фонде
В. В налоговой службе
Г. *В государственном фонде занятости.*
4. Кем разрабатывается и принимается Коллективный договор:
А. на референдуме.
Б. на сессии государственной думы.
В. на собрании руководителей предприятия, фирмы, организации.
Г. *на общем собрании трудового коллектива.*
5. Сторонами заключения коллективного договора являются:
А. работодатель (физическое лицо) и работник.
Б. председатель профсоюзного комитета и работники.
В. *собственник или лицо, им уполномоченное и трудовой коллектив.*
Г. комитет по трудовым спорам и работник
6. Моментом начала действия трудового договора считается:
А. через 5 дней после подписания.
Б. с момента заключения.
В. *после государственной регистрации.*
Г. с момента провозглашения трудового договора.
7. Испытания при приеме на работу не применимо к:
А. Лицам пенсионного возраста
Б. Военнообязанным
В. Инвалидам
Г. *Работникам до 18 лет.*
8. Действие коллективного договора предприятия распространяется на:
А. только на администрацию.
Б. на всех субъектов (членов) предприятия, кроме руководителей этого предприятия.
В. только на временных рабочих.
Г. *На всех членов (субъектов) предприятия.*

9. Не является гарантией обеспечения прав граждан на труд:
- А. равенство трудовых прав граждан.
 - Б. свободный выбор вида деятельности.
 - В. компенсации материальных расходов, в связи с направлением в другую местность.
 - Г. расовая принадлежность.
10. Виды трудового договора по срокам действия:
- А. срочный, бессрочный, на время определенной работы.
 - Б. Срочный, бессрочный, долгосрочный.
 - В. Краткосрочный, среднесрочный, на время определенной работы.
 - Г. Краткосрочный, сезонный, долгосрочный.
11. При приеме на работу не требуется документ:
- А. паспорт
 - Б. свидетельство о рождении
 - В. трудовая книжка
 - Г. Диплом
12. В случае реорганизации собственности коллективный договор продолжает действовать в течение срока
- А. срок, на который он заключен.
 - Б. 10 дней с момента реорганизации.
 - В. продолжает действовать неограниченный промежуток времени.
 - Г. прекращает свое действие сразу после завершения реорганизации.
13. По общему правилу срок испытания при принятии на работу не может превышать:
- А. 20 дней.
 - Б. Две недели.
 - В. В зависимости от сферы деятельности 1-3 месяца.
 - Г. 3 месяца.

ВАРИАНТ -2

Выберите правильный ответ:

1. Необоснованный отказ в принятии на работу запрещается в случаях:
- А. Лицо, устраивающееся на работу было ранее судимо.
 - Б. Лицо прописано в другой области страны.
 - В. Ни в коем случае.
 - Г. Предусмотренных законодательством
2. Трудовой договор может прекратиться по инициативе:
- А. Собственника, работника, профсоюза.
 - Б. Собственника, работника, сотрудников милиции.
 - В. Работника, членов его семьи.
 - Г. Профсоюзного органа, начальника отдела кадров
3. Перевод работника на другое предприятие, или перевод на другую должность возможно при:
- А. Согласии работника.
 - Б. Необходимости рабочего процесса.
 - В. Требований руководства
 - Г. Строго по решению трудового коллектива.
4. Лицо может самостоятельно заключать трудовой договор в возрасте:
- А. с 14 лет
 - Б. с 21 лет
 - В. с 16 лет
 - Г. с 18 лет
5. Срок действия дисциплинарного взыскания:
- А. 1 год

- Б. 3 года
 - В. 6 месяцев
 - Г. 2 недели
6. Определите, обязан ли работодатель, в случае увольнения работника по инициативе работодателя, выдавать работнику копию приказа:
- А. Обязан, при любых обстоятельствах
 - Б. Не обязан.
 - В. *Обязан, если требует работник*
 - Г. Обязан, лишь с разрешения начальника отдела кадров
7. Прогулом считается:
- А. Отсутствие на рабочем месте свыше 3х часов
 - Б. *Отсутствие на работе свыше 3х часов*
 - В. Отсутствие на рабочем месте в течение дня
 - Г. Неявка на работу более 2х дней
8. При 6-дневной рабочей неделе продолжительность работы не может превышать:
- А. *7 часов*
 - Б. 8 часов
 - В. 6 часов
 - Г. 5 часов
9. Начало и окончание рабочего дня предусматривается:
- А. В ТК РФ
 - Б. *Правилами внутреннего трудового распорядка и графиками сменности*
 - В. В уставе предприятия
 - Г. В постановлении Кабинета Министров
10. Ночным считается рабочее время с:
- А. с 20.00 до 8.00
 - Б. с 18.00 до 6.00
 - В. *с 22.00 до 6.00*
 - Г. с 23.00 до 7.00
11. Для каких работников установлена сокращенная продолжительность рабочего времени и составляет 34 часа в неделю:
- А. для учащихся, работающих в летние каникулы в возрасте 14-15 лет
 - Б. для пенсионеров
 - В. для инвалидов
 - Г. *для работников в возрасте с 16-18 лет*
12. Какой документ является единственным свидетельством о трудовой деятельности работника.
- А. Трудовой договор
 - Б. *Трудовая книжка*
 - В. Приказ о приеме на работу
 - Г. Все выше указанные варианты
15. К источникам трудового права относятся:
- А. Только нормативно - правовые акты, которые составляют систему законодательства о труде
 - Б. *Какие - либо нормативно-правовые акты, которые содержат нормы, направленные на регулирование трудовых отношений.*
 - В. Все нормативно - правовые акты, которые содержат нормы поведения работника
 - Г. Все нормативно-правовые акты, которые регулируют оплату труда.

**Тесты № 2 по теме "Трудовой договор, виды, заключение, изменение,
расторжение"**

Выберите правильный ответ:

1.Трудовой договор - это...(закончите фразу)

- а) правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения между работниками и работодателями;*
- б) соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым он обязуется предоставить работнику работу, обеспечить условия труда и т. д;
- в) правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации

2.Какие документы необходимы при заключении трудового договора (укажите правильный ответ)?

- а) паспорт, домовая книга, свидетельство о рождении, трудовая книжка, документ об образовании;
- б) документ воинского учета, документ об образовании, трудовая книжка, пенсионное удостоверение;
- в) паспорт, трудовая книжка, страховое свидетельство гос. пенсионного страхования, документы воинского учета, документ об образовании*

3.Продолжительность перевода на другую работу для замещения отсутствующего работника не должен превышать...(укажите правильный ответ)

- а) 2 недели;
- б) 1 месяц в течение календарного года;*
- в) 40 дней

4.В Какой срок работник обязан предупредить работодателя о расторжении трудового договора (укажите правильный ответ)?

- а)10 дней;
- б)1 месяц;
- в) 2 недели.*

5.По какой причине может быть прекращен трудовой договор, по независящим от воли сторон обстоятельствам (укажите правильный ответ)?

- а) призыв работника на военную службу;
- б) осуждение работника к наказанию в соответствии с приговором суда;
- в) смерть работника или работодателя;
- г) все вышеперечисленные варианты*

6.В течение какого срока работодатель обязан объявить приказ о приеме на работу работника (укажите правильный ответ)?

- а) в течение 5 дней со дня подписания трудового договора;
- б) в течение 1 недели со дня подписания трудового договора;
- в) в течение 3 дней со дня подписания трудового договора.*

7.Предварительному медицинскому освидетельствованию при заключении трудового договора подлежат лица...(укажите правильный ответ)

- а) не достигшие 18 лет;*
- б) достигшие 18 лет;
- в) достигшие 16 лет.

8.Срок испытания при приеме на работу не может превышать...(укажите правильный ответ)

- а)2 месяцев;
- б)1 месяца;
- в)3 месяцев;*

9.Может ли работодатель уволить работника по своей инициативе (укажите правильный ответ)?

- а)может;
- б)не может;
- в)может в случае ликвидации организации.*

10. Является ли смена собственника имущества организации основанием для расторжения трудового договора с работником по инициативе работодателя (укажите правильный ответ)?
- а) является;
 - б) не является;
 - в) трудовой договор может быть расторгнут в течение 3 месяцев.
11. Вносятся ли взыскания в трудовую книжку (укажите правильный ответ)?
- а) не вносятся;
 - б) вносятся;
 - в) не вносятся за исключением случаев, когда дисциплинарное взыскание является увольнением.
12. Как осуществляется перевод на постоянную работу в другую организацию (укажите правильный ответ)?
- а) с письменного согласия работника;
 - б) приказом работодателя без согласия работника;
 - в) с устного согласия работника.
13. На какой срок не может заключаться трудовой договор (укажите правильный ответ)?
- а) на неопределенный срок;
 - б) на срок не более 10 лет;
 - в) на неопределенный срок не более 5 лет (срочный трудовой договор),
14. В каких случаях работодатель не обязан отстранить от работы работника?
- а) если работник появился на работе в алкогольном, наркотическом или токсическом опьянении;
 - б) не прошедшего в установленном порядке обязательный, предварительный или периодический медицинский осмотр;
 - в) если работник – беременная женщина.

Тестовое задание № 3 по теме «Рабочее время и время отдыха»
ВАРИАНТ-1

Выберите правильный ответ:

1. Время, в течение которого работник свободен от выполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению — это...
- а) рабочее время;
 - б) время отдыха;
 - в) время обучения.
2. Какие из перечисленных пунктов являются видами времени отдыха?
- а) перерыв в течение рабочего дня;
 - б) праздничные нерабочие дни;
 - в) все варианты верны.
3. Какая привилегия предоставляется для работников, работающих в холодное время года?
- а) специальный перерыв для обогрева и отдыха;
 - б) дополнительный отпуск;
 - в) повышение заработной платы.
4. Какова нормальная продолжительность рабочего времени?
- а) 36 часов в неделю;
 - б) 38 часов в неделю;
 - в) 40 часов в неделю.
5. Нормальная продолжительность рабочего времени для работников в возрасте до 16 лет сокращается на:
- а) 16 часов в неделю;
 - б) 5 часов в неделю;
 - в) 4 часа в неделю.
6. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится:

- а) без изменений;
 - б) *пропорционально отработанному им времени;*
 - в) все ответы неверны.
7. Продолжительность ежедневной работы для работников в возрасте от 15 до 16 лет не может превышать:
- а) 7 часов;
 - б) 6 часов;
 - в) *5 часов.*
8. Продолжительность ежедневной работы в 7 часов устанавливается для работников в возрасте:
- а) от 14 до 15 лет;
 - б) от 15 до 16 лет;
 - в) *от 16 до 18 лет.*
9. Какова максимальная продолжительность времени работы для работников, занятых на работе с вредными условиями труда при 30 часовой рабочей неделе?
- а) 8 часов;
 - б) 7 часов;
 - в) *6 часов.*
10. К работе в ночное время не допускаются:
- а) *беременные женщины;*
 - б) женщины, имеющие детей в возрасте до 12 лет;
 - в) все варианты верны.
11. Работа по совместительству не может превышать в день:
- а) 2 часов;
 - б) 3 часов;
 - в) *4 часов.*
12. Какой орган власти вправе переносить выходные дни на другие дни?
- а) *Правительство Российской Федерации;*
 - б) профсоюзный орган;
 - в) руководителем организации
13. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска составляет...
- а) *28 дней;*
 - б) 30 дней;
 - в) 25 дней.
14. Отпуск без сохранения заработной платы работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака предоставляется на срок...
- а) *5 дней;*
 - б) 2 дня;
 - в) 3 дня.
15. В каких случаях ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части?
- а) *по соглашению между работником и работодателем;*
 - б) по решению работодателя;
 - в) по решению профсоюзного органа.
16. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется следующим категориям работников:
- а) *работникам, имеющим особый характер работы;*
 - б) работникам, работающим при сменной работе;
 - в) работникам, работающим на сверхурочных работах.
17. Привлечение к сверхурочным работам производится работодателем с письменного согласия работника в следующих случаях:
- а) при производстве работ, необходимых для устранения производственной аварии;
 - б) при производстве работ, необходимых для обороны страны;

в) все ответы верны.

18. При восстановлении механизмов, когда неисправность их может вызвать прекращение работ для значительного числа работников, применяется:

- а) сверхурочная работа;*
- б) работа в ночное время;*
- в) работа по совместительству.*

ВАРИАНТ-2

Выберите правильный ответ:

1. В каком возрасте допускается привлечение к сверхурочным работам работников?
 - а) в 18 лет;*
 - б) в 16 лет;*
 - в) в 14 лет.*
2. Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника в течение двух дней подряд:
 - а) 7 часов;*
 - б) 5 часов;*
 - в) 4 часа.*
3. Привлечение инвалидов к сверхурочным работам допускается:
 - а) не допускается вообще;*
 - б) с письменного согласия лечащего врача;*
 - в) с письменного согласия самого инвалида.*
4. Как компенсируется работа работникам, работающим в режиме ненормированного рабочего дня, если невозможно предоставить отпуск?
 - а) компенсируется, как работа на вредной работе;*
 - б) компенсируется, как сверхурочная работа;*
 - в) компенсируется, как работа в ночное время.*
5. Какое время учитывается в стаж работы для исчисления ежегодного оплачиваемого отпуска за работу во вредных условиях?
 - а) фактически отработанное время;*
 - б) фактически отработанное время с учетом выходных дней;*
 - в) фактически отработанное время с перерывом в рабочее время.*
6. По истечении, какого периода времени появляется право у работника на ежегодный оплачиваемый отпуск?
 - а) по истечении 7 месяцев;*
 - б) по истечении 6 месяцев;*
 - в) по истечении 8 месяцев.*
7. Какой документ должен отражать продолжительность и очередность отпусков?
 - а) график отпусков;*
 - б) учетный лист отпусков;*
 - в) карта учета отпусков.*
8. Каким документом пользуются при переводе отпуска на другой срок?
 - а) соглашением сторон;*
 - б) Трудовым кодексом Российской Федерации;*
 - в) Уставом организации.*
9. Ежегодный дополнительный отпуск предоставляется:
 - а) всем работникам;*
 - б) беременным женщинам;*
 - в) работникам, имеющим особый характер работы.*
10. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим днем должен быть:
 - а) не более 3-х календарных дней;*

- б) не менее 3-х календарных дней;
 - в) не менее 7-ми календарных дней.
11. До истечения 6 месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению работника может быть предоставлен:
- а) работникам в возрасте до 18 лет;
 - б) работникам, усыновившим ребенка до 3-х месяцев;
 - в) все варианты верны.
12. Денежная компенсация за все неиспользованные отпуска выплачивается в случае:
- а) увольнения работника;
 - б) его письменного согласия;
 - в) распоряжением руководителя.
13. Режим рабочего времени должен предусматривать:
- а) оплату труда;
 - б) предоставление льгот работнику;
 - в) продолжительности рабочей недели.
14. Особенности режима рабочего времени определяются в порядке, устанавливаемом:
- а) Правительством Российской Федерации;
 - б) Государственной Думой;
 - в) Министерством труда.
15. Дайте определение ненормированного рабочего дня:
- а) особый вид работы;
 - б) особый режим работы;
 - в) все ответы верны.
16. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем устанавливается:
- а) коллективным договором;
 - б) руководителем организации;
 - в) распоряжением Министерства труда.
17. При составлении графиков сменности работодатель учитывает мнение:
- а) представительного органа работников;
 - б) совета директоров предприятия;
 - в) все ответы верны.
18. Графики сменности доводятся до сведения работников не позднее чем:
- а) за 1 месяц до введения их в действие;
 - б) за 2 месяца до введения их в действие;
 - в) за 3 месяца до введения их в действие.
19. Порядок введения суммированного учета рабочего времени устанавливается правилами:
- а) коллективного договора;
 - б) трудового договора;
 - в) внутреннего трудового распорядка организации.
20. Учетный период не может превышать:
- а) 6 месяцев;
 - б) 12 месяцев;
 - в) 18 месяцев.
21. Разделение рабочего дня на части происходит с учетом мнения:
- а) акционеров организации;
 - б) совета директоров организации;
 - в) выборного профсоюзного органа данной организации.

Тестовое задание № 4 по теме «Дисциплина труда»

Выберите правильный ответ:

1. Дисциплина труда - это:

- а) *обязательное для всех работников подчинение трудовому распорядку;*
 - б) обязательное для всех работников соблюдение Трудового кодекса Российской Федерации;
 - в) обязательное для всех работников, кроме руководителя организации, соблюдение правил трудового распорядка;
2. Трудовой распорядок определяется:
- а) работодателем;
 - б) Правительством Российской Федерации;
 - в) *утверждается работодателем с учетом мнения профсоюзного органа организации*
3. Укажите, какое из поощрений за труд не входит в компетенцию работодателя?
- а) объявление благодарности;
 - б) выдача премии;
 - в) награждение ценными подарками;
 - г) *присвоение государственной премии;*
 - д) представление к званию лучшего по профессии;
4. Укажите вид дисциплинированного взыскания, не закрепленного в Трудовом кодексе Российской Федерации:
- а) замечание;
 - б) *лишение премии;*
 - в) выговор;
 - г) увольнение;
5. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен потребовать от работника:
- а) *объяснение в письменной форме;*
 - б) документы, оправдывающие дисциплинарный проступок;
 - в) устное объяснение причин совершения дисциплинарного проступка;
6. Дисциплинарное взыскание применяется со дня обнаружения:
- а) не позднее 3 месяцев;
 - б) не позднее 6 месяцев;
 - в) *не позднее 1 года;*
7. За 1 дисциплинарный проступок применяется:
- а) *1 дисциплинарное взыскание;*
 - б) выговор и лишение премии;
 - в) замечание и привлечение к сверхурочным работам;
8. Может ли привлекаться к дисциплинарному взысканию руководитель организации?
- а) на основании заявления работника;
 - б) *на основании заявления представительного органа работников;*
 - в) на основании заявления заместителя руководителя;
9. С учетом мнения, какого органа работодатель устанавливает правила внутреннего распорядка?
- а) Правительства Российской Федерации;
 - б) трехсторонней комиссии;
 - в) *представительного органа работников;*
10. Для отдельных категорий работников действуют уставы и положения о дисциплине, утверждаемые:
- а) Государственной думой;
 - б) *Правительством Российской Федерации;*
 - в) Советом Федерации;
11. Как может быть поощрен работник за особые заслуги перед государством?
- а) автомобилем;
 - б) государственной наградой;
 - в) похвальной грамотой;

12. В течение какого времени должен быть объявлен приказ работодателя о применении дисциплинарного взыскания работнику?

- а) 9 дней;
- б) 6 дней;
- в) 3 дня;

13. Какие наказания применяются при дисциплинарном проступке?

- а) выговор;
- б) снижение заработной платы;
- в) уменьшение отпуска;
- г) все варианты верны;

14. Какие виды поощрений существуют? Выберите все возможные варианты.

- а) премия;
- б) дополнительные выходные;
- в) почетные грамоты;
- г) благодарность;
- д) снижение продолжительности рабочего дня;

Тесты № 5 по теме "Материальная ответственность сторон трудового договора"

Выберите правильный ответ:

1. В каком случае работодатель обязан возместить работнику не полученный им заработок?

- а) порчи средств индивидуальной защиты по его вине;
- б) отстранения от работы за несоблюдение требований охраны труда;
- б) *отстранения работника от работы по причине непредставления работодателем средств индивидуальной защиты.*

2. Работодатель, причинивший ущерб имуществу работника, возмещает этот ущерб:

- а) в полном объеме;
- б) в частичном объеме;
- в) в половинном объеме.

3. В какой срок работодатель обязан рассмотреть заявление работника о возмещении ему ущерба?

- а) в пятидневный срок;
- б) в трехдневный срок;
- в) в десятидневный срок.

4. Что должен указать или предоставить член коллектива для освобождения от материальной ответственности?

- а) отсутствие своей вины;
- б) справку о медицинском осмотре;
- в) средний заработок.

5. Материальная ответственность может конкретизироваться:

- а) коллективным договором;
- б) трудовым договором;
- в) *нормативно-правовыми актами.*

6. При взыскании ущерба в судебном порядке степень вины каждого члена коллектива определяется:

- а) руководителем организации;
- б) правительством РФ;
- в) судом.

7. Расторжение трудового договора после причинения ущерба не несет за собой освобождения от:

- а) *материальной ответственности;*
- б) выплаты заработной платы;
- в) предоставления отпуска.

8. За причинный ущерб работник несет материальную ответственность в пределах своего:
- а) *среднемесячного заработка;*
 - б) *среднедневного заработка;*
 - в) *среднегодового заработка.*
9. Работник в возрасте до 18 лет несет полную материальную ответственность за:
- а) *неумышленное причинение ущерба;*
 - б) *ущерб, причиненный в рабочем порядке по вине работодателя;*
 - в) *ущерб, причиненный в состоянии алкогольного опьянения.*
10. Подлежат ли взысканию неполученные доходы?
- а) *частично;*
 - б) *нет;*
 - в) *да.*
11. Подлежит ли взысканию с работника упущенная выгода?
- а) *подлежит взысканию;*
 - б) *подлежит в отдельных организациях;*
 - в) *нет, не подлежит.*
12. В каких случаях возлагается на работника материальная ответственность в полном размере?
- а) *умышленного причинения ущерба;*
 - б) *недостачи ценностей;*
 - в) *разглашения сведений;*
 - г) *во всех перечисленных случаях.*
13. Письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной материальной ответственности заключаются с работниками, достигшими возраста:
- а) *16 лет;*
 - б) *18 лет;*
 - в) *20 лет.*
14. Материальная ответственность сторон трудового договора наступает за:
- а) *вознаграждение;*
 - б) *труд;*
 - в) *ущерб.*
15. За ущерб на производстве работники несут:
- а) *гражданскую ответственность;*
 - б) *материальную ответственность;*
 - в) *уголовную ответственность.*
16. При добровольном возмещении ущерба степень вины каждого определяется:
- а) *соглашением;*
 - б) *уставом;*
 - в) *трудовым договором.*
17. Трудовым договором или письменным соглашением может конкретизироваться:
- а) *уголовная ответственность;*
 - б) *материальная ответственность;*
 - в) *административная ответственность.*
18. Материальная ответственность возмещается:
- а) *в ограниченном размере;*
 - б) *в полном размере;*
 - в) *оба варианта верны*
19. Увольнение работника, причинившего ущерб, влечет за собой освобождение от материальной ответственности:
- а) *нет;*
 - б) *указывается в договоре;*
 - в) *да.*

20. Как исчисляется размер ущерба?
- а) по курсу доллара;
 - б) по рыночным ценам;
 - в) по курсу рубля.
21. Кому направляется заявление работника о возмещении ущерба?
- а) директору;
 - б) работодателю;
 - в) губернатору.

Вопросы для проведения зачета:

1. Содержание и задачи дисциплины «Экономические и правовые основы профессиональной деятельности».
2. Рыночная экономика как объект воздействия права.
3. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки.
4. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.
5. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права.
6. Право собственности. Правомочия собственника. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления.
7. Понятие юридического лица, его признаки. Организационно-правовые формы юридических лиц.
8. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц.
9. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.
10. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок.
11. Понятие и виды экономических споров.
12. Досудебный (претензионный порядок) рассмотрения споров, его значение. Сроки исковой давности.
13. Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ.
14. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения.
15. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности.
16. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан.
17. Понятие и формы занятости.
18. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного.
19. Пособие по безработице. Меры социальной поддержки безработных.
20. Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. 21. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров.
22. Порядок заключения трудового договора.
23. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника.
24. Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления.
25. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни.
26. Понятие заработной платы. Социально – экономическое и правовое содержание заработной платы.
27. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. Минимальная заработная плата.
28. Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения.
29. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий.
30. Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности.

31. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность.
32. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба.
33. Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров.
34. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. 35. 35. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж.
36. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд.
37. Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию.
38. Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии.
39. Понятие административного права. Субъекты административного права.