

Министерство образования и науки Челябинской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Троицкий технологический техникум»

УТВЕРЖДЕНА

Приказом

от «30» мая 2024 г. № 250 о/д

Директор ГБПОУ «ТТТ»

Д.А. Корюхов

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП.11 Карьерное моделирование**

**2024 г.**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с запросами работодателя ООО «ТЕРРА»

Организация-разработчик: ГБПОУ «Троицкий технологический техникум».

Разработчик: И.А. Ситникова, преподаватель профессионального цикла, высшей квалификационной категории.

Рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии преподавателей по программам подготовки специалистов среднего звена технического профиля

Протокол № 5 от 24 мая 2024 г.

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «ОП.11 Карьерное моделирование»

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.11 Карьерное моделирование» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
<b>ОК 02.</b>	Уо 02.01	определять задачи для поиска информации;	Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
	Уо 02.02	определять необходимые источники информации;	Зо 02.02	приемы структурирования информации;
	Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска;	Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
	Уо 02.06	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	Зо 02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
<b>ОК 03.</b>	Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	Зо 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования;
<b>ОК 04.</b>	Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды;	Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;

	Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.02	основы проектной деятельности
<b>ОК 05.</b>	Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.01	особенности социального и культурного контекста;

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	36
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	18
в т. ч.:	
теоретическое обучение	18
лабораторные работы	-
практические занятия	18
курсовая работа (проект)	-
<i>Самостоятельная работа</i>	0
<b>Промежуточная аттестация</b>	-

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	
<b>Раздел 1. Система труда. Востребованные профессии и квалификации</b>		<b>12 / 4</b>		
<b>Тема 1.1 Профессиональный стандарт как инструмент формирования плана карьерного развития</b>	<b>Содержание</b>	<i>12</i>	<b>ОК 02 ОК 05 КК 1 КК 5</b>	Зо 02.01
	1.Терминология сферы труда и системы профессионального образования: «профессия», «вид профессиональной деятельности», «специальность», «квалификация». Знакомство с рекрутинговыми сайтами и альтернативными электронными сервисами вакансий.	2		Зо 02.02 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 05.01
	2.Рынок труда. Работа в России. Сайты вакансий. Способы поиска работы, в том числе с использованием сети Интернет. Отбор и анализ эффективных способов поиска работы в сфере строительства, в том числе с использованием ресурсов Интернет.	2		
	3.Описание профессии «Штукатур», «Каменщик», «Маляр» и квалификации в профессиональных стандартах и федеральных государственных образовательных стандартах: выполняемые трудовые функции, уровень квалификации, требования к образованию и обучению, опыту практической работы, особые условия допуска к работе.	2		

	4. Информационные ресурсы национальной системы квалификаций: Справочник профессий, реестр независимой оценки квалификаций, реестр профессиональных стандартов, конструктор квалификаций. Возможные пути достижения и повышения уровня квалификации в рамках профессии.	2		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>	ОК 02 ОК 03 ОК 05 КК 1 КК 2 КК 3	Зо 02.01 Зо 03.03 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 05.01
	1. Практическое занятие 1. Характеристика требований к квалификации выпускника ФГОС СПО и требований к квалификации(ям) на рынке труда в соответствии с профессиональными стандартами (на примере специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений)	2		
	2. Практическое занятие 2. Построение модели специалиста на основе требований профессионального стандарта, соответствующего профессиональной деятельности выпускников образовательной программы СПО по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	2		
<b>Раздел 2. Проектирование профессиональной карьеры</b>		<b>24 / 14</b>		
<b>Тема 2.1 Профессиональная карьера, методы планирования</b>	<b>Содержание</b>	<i>10</i>	<b>ОК 02</b> <b>ОК 03</b> <b>ОК 05</b> <b>КК 1</b>	Зо 02.03 Зо 02.04 Зо 03.03 Уо 02.02 Уо 03.03
	1. Профессиональная карьера: понятие, функции, виды, модели. Этапы профессионального и карьерного развития	2		

	2.Карьерограмма как инструмент управления карьерой. Способы планирования профессиональной карьеры. Методы планирования карьеры.	2	<b>КК 5</b>	Уо 05.01
	3.Независимая оценка квалификаций как механизм выявления соответствия квалификации требованиям профессионального стандарта.	2		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>	ОК 02 ОК 03 ОК 05 КК 1 КК 2 КК 3	Зо 02.03 Зо 02.04 Зо 03.03 Уо 02.02 Уо 03.03 Уо 05.01
	1. Практическое занятие 3. Анализ собственных возможностей, умений, навыков, уровня профессиональной квалификации с учетом актуальных требований рынка труда и оценочных средств независимой оценки квалификаций	2		
	2. Практическое занятие 4. Определение параметров и способа развития карьеры. Определение целей профессионального развития	2		
<b>Тема 2.2 Конструирование карьеры</b>	<b>Содержание</b>	<b>16</b>	<b>ОК 02 ОК 03 ОК 05 КК 1 КК 5</b>	Зо 03.03 Уо 02.02 Уо 03.03 Уо 05.01
	1. Портфолио карьерного продвижения. Структура портфолио. Алгоритм его составления с учетом запроса работодателей и перспектив развития отрасли. Цифровой след и его влияние на карьеру специалиста.	2		
	2. Индивидуальный план карьерного развития. Проектирование плана карьерного развития на основе отраслевой рамки квалификаций, профессиональных стандартов и тенденций развития отраслевого рынка труда.	4		



	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>10</b>	ОК 02 ОК 03 ОК 05 КК 1 КК 2 КК 3	Зо 03.03 Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 05.01 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 03.03 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01
	1. Практическое занятие 5. Планирование профессиональной карьеры. Построение карьерограммы.	2		
	2. Практическое занятие 6. Построение индивидуального плана карьерного развития.	2		
	3. Практическое занятие 7. Портфолио карьеры. Сбор и подготовка материалов для формирования портфолио карьерного продвижения.	2		
	4. Практическое занятие 8. Формирование портфолио карьерного продвижения.	2		
	5. Практическое занятие 9. Деловая игра «Собеседование с работодателем»	2		
<b>Промежуточная аттестация</b>				
<b>Всего:</b>		36		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины имеется в наличии:  
учебный кабинет для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенный оборудованием:

- рабочие места преподавателя и обучающихся;

- учебная доска;

технические средства: персональный компьютер, принтер;

демонстрационные учебно-наглядные пособия: комплекты дидактических раздаточных пособий.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Данилина, Е.И. Инновационный менеджмент в управлении персоналом: учебник / Д.В. Горелов, Я.И. Маликова, Е.И. Данилина. – М. : ИТК «Дашков и К», 2020 .– 208 с.

##### **3.2.2 Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации  
<https://nok-nark.ru/>

2. Программно-методический комплекс «Оценка квалификаций»  
<http://kos-nark.ru/>

3. Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты»  
<http://profstandart.rosmintrud.ru>

4. Справочная информация: «Профессиональные стандарты» (Материал подготовлен специалистами Консультант Плюс)  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_157436/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_157436/)

5. Справочник профессий Доступ:  
<http://spravochnik.rosmintrud.ru/professions>

6. Атлас новых профессий. Доступ: <http://atlas100.ru/>

7. Профориентационные материалы Базового центра НАРК. Составлены

по наиболее востребованным и перспективным профессиям и размещены в следующих форматах: видеоролик, презентация, текст. [Электронный ресурс]. Доступ: <http://www.bc-nark.ru/vocational-guidance-materials/>

8. Электронный учебник. Карьерное моделирование: от цели к реализации. Третья редакция. [Электронный ресурс]. Доступ: <https://bc-nark.ru/projects/nsk-konstruktor-karery/uchebnik/>

9. Энциклопедия «Карьера». Доступ: <http://www.znanie.info/portal/ec-main.html>

### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Перельгина, Е. А. Эффективное поведение на рынке труда [Текст]: рабочая тетрадь. / Е.А. Перельгина. – Самара: ЦПО, 2021. – 48 с.

2. Психология общения: Учебник / Л.Д. Столяренко, С. И. Самыгин. – Изд.2-е, стер – Ростов н/Д: Феникс, 2020.

3. Щербина М. Школа карьеры [Текст]: учебное пособие/ М. Щербина. – М.: Фонд «Евразия», 2020. - 1520 с.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<b>Знания:</b> - основы проектной деятельности; - суть и смысл понятий «профессия», «специальность», «квалификация»; «национальная система квалификаций», «независимая оценка квалификаций», «профессиональная карьера»; - структуру профессиональных стандартов и действующих квалификационных справочников ЕТКС и ЕКС; - классификацию рынка труда и перспективы развития отраслевого и регионального рынка труда;	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено, но есть несущественные пробелы. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено.	Опрос (фронтальный, устный, письменный). Тестирование различной степени сложности. Зачет

<ul style="list-style-type: none"> <li>- функции, виды, модели, этапы, способы планирования профессиональной карьеры;</li> <li>- структуру индивидуального плана карьерного развития;</li> <li>- структуру, виды, алгоритм составления портфолио карьерного продвижения;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования.</li> </ul>		
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять необходимые источники информации</li> <li>- применять ресурсы национальной системы квалификаций для проектирования профессионального развития и самообразования;</li> <li>- применять механизмы национальной системы квалификаций для подтверждения уровня квалификации;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- применять методы планирования карьеры при разработке индивидуального плана карьерного развития;</li> <li>- формировать портфолио карьерного продвижения, отслеживать свой «цифровой след»;</li> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</li> <li>- оформлять результаты поиска информации, применять</li> </ul>	<p>«Отлично» - умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ и заданий (графических, аналитических, логических, поисковых), в том числе формирование портфолио карьерного продвижения</p> <p>Зачет</p>

современные средства и устройства информатизации		
---	--	--