

Министерство образования и науки Челябинской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Троицкий технологический техникум»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 008DA35B2C21356CDBC9B20E37556C35BA  
Владелец: Корюхов Данил Александрович  
Действителен: с 08.04.2024 до 02.07.2025

УТВЕРЖДЕНА  
Приказом  
от «30» мая 2024 г. № 250 о/д  
Директор ГБПОУ «ТТТ»  
Д.А. Корюхов

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**«ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений»**

**2024 г.**

Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 января 2018 г. № 2 (с изменениями от 01.09.2022 г. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 796) и с учетом Примерной рабочей программы профессионального модуля, программы воспитания по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Организация-разработчик: ГБПОУ «Троицкий технологический техникум».

Разработчик: С.Н. Белоусова, преподаватель профессионального цикла, высшей квалификационной категории.

Рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии преподавателей по программам подготовки специалистов среднего звена технического профиля

Протокол № 5 от 24 мая 2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>10</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>65</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>67</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## «ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений»

### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «*Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений*» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

#### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

#### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений
ПК 3.1	Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов
ПК 3.2	Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач
ПК 3.3	Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ
ПК 3.4	Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений
ПК 3.5	Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	оперативного планирования производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, и производственных заданий на объекте капитального строительства
	согласовании календарных планов производства однотипных строительных работ
	сбора, обработки и накопления научно-технической информации в области строительства
	обеспечении деятельности структурных подразделений
	согласовании календарных планов производства однотипных строительных работ
	обеспечении деятельности структурных подразделений;
	сбора, обработки и накопления научно-технической информации в области строительства;
	контроля деятельности структурных подразделений;
	обеспечении соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительных работ на объекте капитального строительства;
	проведении инструктажа работникам по правилам охраны труда и требованиям пожарной безопасности;
Уметь	планировании и контроле выполнения и документального оформления инструктажа работников в соответствии с требованиями охраны труда и пожарной безопасности;
	подготовки участков производства работ и рабочих мест для проведения специальной оценки условий труда;
	контроля соблюдения на объекте капитального строительства требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды.
	разрабатывать и планировать мероприятия по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности;
	составлять заявки на финансирование на основе проверенной и согласованной первичной учетной документации;
	осуществлять анализ профессиональной квалификации работников и определять недостающие компетенции;
	определять оптимальную структуру распределения работников для выполнения календарных планов строительных работ и производственных заданий;
	подготавливать документы для оформления разрешений и допусков для производства строительных работ на объекте капитального строительства;
	вносить предложения о мерах поощрения и взыскания работников;
	применять данные первичной учетной документации для расчета затрат по отдельным статьям расходов;
	разрабатывать и вести реестры договоров поставки материально-технических ресурсов и оказания услуг по их использованию;
	разрабатывать исполнительно-техническую документацию по выполненным этапам и комплексам строительных работ;
	осуществлять технико-экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных, в том числе отделочных работ на объекте капитального строительства;
	осуществлять нормоконтроль выполнения производственных заданий и отдельных работ;

	<p>вести табели учета рабочего времени, устанавливать соответствие фактически выполненных видов и комплексов работ работам, заявленным в договоре подряда и сметной документации;</p> <p>применять группы плановых показателей для учета и контроля использования материально-технических и финансовых ресурсов;</p> <p>обосновывать претензии к подрядчику или поставщику в случае необходимости;</p> <p>осуществлять оценку результативности и качества выполнения работниками производственных заданий, эффективности выполнения работниками должностных (функциональных) обязанностей;</p> <p>определять вредные и (или) опасные факторы воздействия производства строительных работ, использования строительной техники и складирования материалов, изделий и конструкций на работников и окружающую среду;</p> <p>определять перечень рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда, определять перечень необходимых средств коллективной и индивидуальной защиты работников;</p> <p>определять перечень работ по обеспечению безопасности строительной площадки;</p> <p>оформлять документацию по исполнению правил по охране труда, требований пожарной безопасности и охраны окружающей среды.</p>
	<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>определять этапы решения задачи;</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составлять план действия;</p> <p>определять необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>реализовывать составленный план;</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>
	<p>определять задачи для поиска информации;</p> <p>определять необходимые источники информации;</p> <p>планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>использовать современное программное обеспечение;</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>
	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p>

	<p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;</p> <p>расчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</p> <p>презентовать бизнес-идею;</p> <p>определять источники финансирования</p> <p>организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>
Знать	<p>методы оперативного планирования производства однотипных строительных работ;</p> <p>методы среднесрочного и оперативного планирования производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ;</p> <p>основные формы организации профессионального обучения на рабочем месте и в трудовом коллективе;</p> <p>виды документов, подтверждающих профессиональную квалификацию и наличие допусков к отдельным видам работ;</p> <p>методы и средства организационной и технологической оптимизации производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ;</p> <p>приемы и методы управления структурными подразделениями при выполнении производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ;</p> <p>нормативные требования к количеству и профессиональной квалификации работников участка производства однотипных строительно-монтажных, в том числе отделочных работ;</p> <p>методы проведения нормоконтроля выполнения производственных заданий и отдельных работ; основные меры поощрения работников, виды дисциплинарных взысканий;</p> <p>основы документоведения, современные стандартные требования к отчетности;</p>

	<p>состав, требования к оформлению, отчетности, хранению проектно-сметной документации, правила передачи проектно-сметной документации; методы технико-экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных, в том числе отделочных работ;</p> <p>инструменты управления ресурсами в строительстве, включая классификации и кодификации ресурсов, основные группы показателей для сбора статистической и аналитической информации;</p> <p>методы расчета показателей использования ресурсов в строительстве;</p> <p>основные методы оценки эффективности труда;</p> <p>основания и меры ответственности за нарушение трудового законодательства;</p> <p>основные требования трудового законодательства Российской Федерации, права и обязанности работников;</p> <p>требования нормативных документов в области охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды при производстве строительных работ;</p> <p>основные санитарные правила и нормы, применяемые при производстве строительных работ;</p> <p>основные вредные и (или) опасные производственные факторы, виды негативного воздействия на окружающую среду при проведении различных видов строительных работ и методы их минимизации и предотвращения;</p> <p>требования к рабочим местам и порядок организации и проведения специальной оценки условий труда;</p> <p>правила ведения документации по контролю исполнения требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды;</p> <p>методы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях;</p> <p>меры административной и уголовной ответственности, применяемые при нарушении требований охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды.</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структуру плана для решения задач;</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации;</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>современная научная и профессиональная терминология;</p>
--	---

	возможные траектории профессионального развития и самообразования;
	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;
	правила разработки бизнес-планов;
	порядок выстраивания презентации;
	кредитные банковские продукты
	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
	основы проектной деятельности
	особенности социального и культурного контекста;
	правила оформления документов
	и построения устных сообщений
	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;
	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;
	пути обеспечения ресурсосбережения;
	принципы бережливого производства;
	основные направления изменения климатических условий региона
	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
	особенности произношения;
	правила чтения текстов профессиональной направленности.

## **1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов **191**,

в том числе в форме практической подготовки **66**

Из них на освоение МДК **147**

в том числе самостоятельная работа **0**

практики, в том числе учебная **0**

производственная **36**

Промежуточная аттестация **8**

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т. ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК				Практики		
				Всего	В том числе			Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Учебная
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04	Раздел 1. Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений	147	30	139	30	0	0	8		
ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04	Производственная практика	36	36							36
	Промежуточная аттестация	8								
	<b>Всего:</b>	<b>191</b>	<b>66</b>	<b>139</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>14</b>		<b>36</b>

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений		109/ 30		
МДК. 03.01 Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений		109 / 30		
<b>Тема 1.1.</b> Оперативное планирование деятельности структурных подразделений	<b>Содержание</b>  1. Виды производственных норм, рабочее время рабочих и время использования машин. Методы нормативных наблюдений. Проектирование производственных норм. Нормирование расхода строительных материалов.	22		
		2	ПК 3.1 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07	3 3.1.01 3 3.1.04 У 3.1.01 У 3.1.03 Н 3.1.01 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.06 Уо 01.07 Уо 02.03 Уо 02.06 Уо 03.01 Уо 07.02 Уо 07.03 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 01.06

				3о 02.01 3о 02.02 3о 03.01 3о 03.02 3о 07.03 3о 07.04
	2. Показатели производительности труда. Методы определения производительности труда. Резервы роста производительности труда.	2	ПК 3.1 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 07	3 3.1.02 3 3.1.03 3 3.1.04 У 3.1.01 У 3.1.03 У 3.1.04 Н 3.1.01 Н 3.1.02 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.04 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 02.04 Yo 02.05 Yo 03.01 Yo 03.03 Yo 04.01 3о 01.01 3о 01.02 3о 01.03 3о 01.04 3о 01.05 3о 01.06 3о 02.01 3о 02.02 3о 02.03 3о 02.04 3о 03.01 3о 03.02 3о 03.03 3о 03.04

				3о 04.01 3о 05.01 3о 07.02 3о 07.03 3о 07.04
	3. Методы технико-экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных, в том числе отделочных работ.	2	ПК 3.1 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09 У 3.1.01 У 3.1.02 У 3.1.03 У 3.1.04 Н 3.1.01 Н 3.1.02 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04 Yo 02.05 Yo 03.01 Yo 03.02 Yo 03.03 Yo 03.04 Yo 04.01 Yo 05.01 3о 01.01 3о 01.02 3о 01.03	3 3.1.01 3 3.1.02 3 3.1.03 3 3.1.04 У 3.1.01 У 3.1.02 У 3.1.03 У 3.1.04 Н 3.1.01 Н 3.1.02 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04 Yo 02.05 Yo 03.01 Yo 03.02 Yo 03.03 Yo 03.04 Yo 04.01 Yo 05.01 3о 01.01 3о 01.02 3о 01.03

			3о 01.04 3о 01.05 3о 01.06 3о 02.01 3о 02.02 3о 02.03 3о 03.01 3о 03.02 3о 03.03 3о 03.04 3о 07.01 3о 07.02 3о 07.03 3о 07.04 3о 09.01 3о 09.02 3о 09.03 3о 09.04 3о 09.05
	4. Методы и средства организационной и технологической оптимизации производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ.	2	ПК 3.1, ПК 3.2 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09  У 3.1.01 У 3.1.03 У 3.1.04 Н 3.1.01 Н 3.1.02 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 Yo 02.01

				Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04 Yo 02.05 Yo 02.06 Yo 02.07 Yo 02.08 Yo 03.01 Yo 03.02 Yo 03.03 Yo 03.04 3o 01.02 3o 01.05 3o 01.06 3o 02.02 3o 03.02 3o 03.03 3o 03.04 3o 04.01 3o 07.01
	5. Среднесрочное и оперативное планирование производства СМР. Разработка месячных оперативных планов.	2	ПК 3.1 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 07, OK 09	3 3.1.01 3 3.1.02 У 3.1.01 У 3.1.04 Н 3.1.01 Н 3.1.02 Yo 01.02 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.09 Yo 03.01 Yo 04.01 Yo 04.02 Yo 05.01 Yo 07.02 Yo 07.03 3o 01.04 3o 01.05

				3о 03.01 3о 03.02 3о 05.02
	6. Нормативы для оперативного планирования; содержание оперативных планов, недельно–суточное оперативное планирование.	2	ПК 3.1 ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07	3 3.1.01 3 3.1.02 3 3.1.04 У 3.1.01 У 3.1.02 У 3.1.03 У 3.1.04 Н 3.1.01 Н 3.1.02 Уо 01.02 Уо 01.06 Уо 01.07 Уо 01.09 Уо 03.01 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 07.02 Уо 07.03 3о 01.04 3о 01.05 3о 03.01 3о 03.02 3о 05.02
	7. Недельно–суточное оперативное планирование. Методы и уровни оперативного планирования.	2	ПК 3.1 ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07	3 3.1.01 3 3.1.02 3 3.1.03 3 3.1.04 У 3.1.01 У 3.1.02 У 3.1.03 У 3.1.04 Н 3.1.01 Н 3.1.02 Уо 01.02

				Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.09 Yo 03.01 Yo 04.01 Yo 04.02 Yo 05.01 Yo 07.02 Yo 07.03 3o 01.04 3o 01.05 3o 03.01 3o 03.02 3o 05.02
	8. Выполнение сравнительного анализа производственных заданий.	2	ПК 3.1 OK 01, OK 03, OK 04, OK 05, OK 07	3 3.1.01 3 3.1.02 3 3.1.03 3 3.1.04 У 3.1.01 У 3.1.02 У 3.1.03 У 3.1.04 Н 3.1.01 Н 3.1.02 Yo 01.02 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.09 Yo 03.01 Yo 04.01 Yo 04.02 Yo 05.01 Yo 07.02 Yo 07.03 3o 01.04 3o 01.05 3o 03.01 3o 03.02



			Зо 07.04
	<p>Практическое занятие 2 «Разработка мероприятий по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности. Определение экономического эффекта от сокращения сроков строительства».</p>	2	ПК 3.1 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09 У 3.1.01 У 3.1.02 У 3.1.03 У 3.1.04 Н 3.1.01 Н 3.1.02 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04 Yo 02.05 Yo 03.01 Yo 03.02 Yo 03.03 Yo 03.04 Yo 04.01 Yo 05.01 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 01.06 Зо 02.01

			3o 02.02 3o 02.03 3o 03.01 3o 03.02 3o 03.03 3o 03.04 3o 07.01 3o 07.02 3o 07.03 3o 07.04 3o 09.01 3o 09.02 3o 09.03 3o 09.04 3o 09.05
	Практическое занятие 3 «Составление недельно-суточного графика производства СМР на основе календарного плана».	2	ПК 3.1 OK 01, OK 03, OK 04, OK 05, OK 07  У 3.1.01 У 3.1.02 У 3.1.03 У 3.1.04 H 3.1.01 H 3.1.02 Yo 01.02 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.09 Yo 03.01 Yo 04.01 Yo 04.02 Yo 05.01 Yo 07.02 Yo 07.03 3o 01.04 3o 01.05 3o 03.01

				3о 03.02 3о 05.02
<b>Тема 1.2. Работа структурных подразделений при выполнении производственных заданий.</b>	<b>Содержание</b>	<i>18</i>		
	9. Управление структурными подразделениями при выполнении СМР. Производственная структура строительно-монтажной организации.	2	ПК 3.2 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09  Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04 Yo 02.05 Yo 02.06 Yo 04.01 Yo 04.02 Yo 05.01 3о 01.01 3о 01.02 3о 01.03 3о 01.04 3о 01.05 3о 01.06 3о 02.01 3о 02.02 3о 02.03 3о 02.04 3о 03.01 3о 03.02 3о 04.01 3о 04.02	3 3.2.02 3 3.2.03 3 3.2.04 У 3.2.02 Н 3.2.02 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04 Yo 02.05 Yo 02.06 Yo 04.01 Yo 04.02 Yo 05.01 3о 01.01 3о 01.02 3о 01.03 3о 01.04 3о 01.05 3о 01.06 3о 02.01 3о 02.02 3о 02.03 3о 02.04 3о 03.01 3о 03.02 3о 04.01 3о 04.02

				3o 05.01 3o 05.02 3o 09.05
	10. Организационные структуры строительно-монтажной организации. Структура органов управления, формы управления строительными организациями, функции аппарата управления строительными организациями.	2	ПК 3.2 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 07, OK 09	3 3.2.01 3 3.2.02 3 3.2.03 H 3.2.02 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04 Yo 02.05 Yo 02.06 Yo 03.04 Yo 03.06 Yo 03.07 Yo 03.08 Yo 03.09 Yo 04.01 Yo 04.02 Yo 05.01 3o 01.01 3o 01.02 3o 01.03 3o 01.04 3o 01.05 3o 01.06 3o 02.01 3o 02.02 3o 02.03 3o 02.04

				3o 03.01 3o 03.02 3o 04.01 3o 04.02 3o 05.01 3o 05.02 3o 09.05
	11. Приемы и методы управления структурными подразделениями. Права и обязанности бригадира, мастера-прораба, начальника участка.	2	ПК 3.2 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 09	3 3.2.01 3 3.2.02 3 3.2.03 У 3.1.02 У 3.2.02 Н 3.2.02 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04 Yo 02.05 Yo 02.06 Yo 04.01 Yo 04.02 Yo 09.01 Yo 09.01 Yo 09.02 Yo 09.03 Yo 09.04 Yo 09.05 3o 01.01 3o 01.02 3o 01.03 3o 01.04

				3о 01.05 3о 01.06 3о 02.01 3о 02.02 3о 02.03 3о 02.04 3о 03.01 3о 03.02 3о 04.01 3о 04.02 3о 05.01 3о 05.02 3о 09.05
	12. Показатели использования ресурсов в строительстве. Инструменты управления ресурсами в строительстве, методы расчета показателей использования ресурсов.	2	ПК 3.2 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 07, OK 09	3 3.2.01 3 3.2.02 3 3.2.03 3 3.4.01 3 3.4.02 У 3.2.02 Н 3.2.01 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04 Yo 02.05 Yo 02.06 Yo 04.01 Yo 04.02 Yo 09.01 Yo 09.01 Yo 09.02

				Yo 09.03 Yo 09.04 Yo 09.05 3o 01.01 3o 01.02 3o 01.03 3o 01.04 3o 01.05 3o 01.06 3o 02.01 3o 02.02 3o 02.03 3o 02.04 3o 03.01 3o 03.02 3o 04.01 3o 04.02 3o 05.01 3o 05.02 3o 09.05
	13. Принципы организации и развития материально – технической базы снабжения, договора поставки материально – технических ресурсов.	2	ПК 3.2 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 07, OK 09	3 3.2.04 3 3.3.02 У 3.1.02 Н 3.3.01 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04 Yo 02.05 Yo 02.06 Yo 04.01

			Yo 04.02 Yo 09.01 Yo 09.01 Yo 09.02 Yo 09.03 Yo 09.04 Yo 09.05 3o 01.01 3o 01.02 3o 01.03 3o 01.04 3o 01.05 3o 01.06 3o 02.01 3o 02.02 3o 02.03 3o 02.04 3o 03.01 3o 03.02 3o 04.01 3o 04.02 3o 05.01 3o 05.02
	14. Учет и контроль за расходом материалов.	2	ПК 3.2 , ПК 3.4 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 07, OK 09 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04 Yo 02.05

			Yo 02.06 Yo 04.01 Yo 04.02 Yo 09.01 Yo 09.01 Yo 09.02 Yo 09.03 Yo 09.04 Yo 09.05 3o 01.01 3o 01.02 3o 01.03 3o 01.04 3o 01.05 3o 01.06 3o 02.01 3o 02.02 3o 03.01 3o 03.02 3o 04.01 3o 04.02 3o 05.01 3o 05.02 3o 09.05
	15. Организация и эксплуатация парка машин, методы учета и показатели работы строительных машин. Трудовые ресурсы.	2	ПК 3.2, ПК 3.4 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 07, OK 09 3 3.2.01 3 3.2.02 У 3.2.01 У 3.4.04 Н 3.2.03 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 Yo 02.01 Yo 02.02

			Yo 02.03 Yo 02.04 Yo 02.05 Yo 02.06 Yo 04.01 Yo 04.02 Yo 09.01 Yo 09.01 Yo 09.02 Yo 09.03 Yo 09.04 Yo 09.05 3o 01.01 3o 01.02 3o 01.03 3o 01.04 3o 01.05 3o 01.06 3o 02.01 3o 02.02 3o 02.03 3o 02.04 3o 03.01 3o 03.02 3o 04.01 3o 04.02 3o 05.01 3o 05.02 3o 09.05
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>	
	4. Практическое занятие 4 «Отчет о нормативной потребности в материалах (форма № М-29)».	2	ПК 3.2, ПК 3.4 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 07, OK 09 H 3.2.01 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.05 Yo 01.06

			Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04 Yo 02.05 Yo 02.06 Yo 04.01 Yo 04.02 Yo 09.01 Yo 09.01 Yo 09.02 Yo 09.03 Yo 09.04 Yo 09.05 3o 01.01 3o 01.02 3o 01.03 3o 01.04 3o 01.05 3o 01.06 3o 02.01 3o 02.02 3o 02.03 3o 02.04 3o 03.01 3o 03.02 3o 04.01 3o 04.02 3o 05.01 3o 05.02
	5. Практическое занятие 5 «Разработка договора поставки материально – технических ресурсов».	2	ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, Yo 01.01 Yo 01.02

			OK 05, OK 07, OK 09	Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04 Yo 02.05 Yo 02.06 Yo 04.01 Yo 04.02 Yo 09.01 Yo 09.01 Yo 09.02 Yo 09.03 Yo 09.04 Yo 09.05 3o 01.01 3o 01.02 3o 01.03 3o 01.04 3o 01.05 3o 01.06 3o 02.01 3o 02.02 3o 02.03 3o 02.04 3o 03.01 3o 03.02 3o 04.01 3o 04.02 3o 05.01
<b>Тема 1.3.</b> Документоведение в строительстве	<b>Содержание</b>  16. Текущая и исполнительная документация по видам строительных работ. Состав и требования к оформлению отчетности. Порядок ведения общего и специального журнала учета выполнения работ при	4  2	ПК 3.3 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04,	3 3.3.01 3 3.3.02 У 3.3.03

	строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства.		OK 05, OK 07, OK 09	H 3.3.01 Yo 01.02 Yo 01.04 Yo 01.07 Yo 01.09 Yo 02.04 Yo 02.05 Yo 02.06 Yo 02.07 Yo 02.08 Yo 03.01 Yo 03.05 Yo 05.01 3o 02.01 3o 02.02 3o 02.03 3o 02.04 3o 03.02 3o 05.01 3o 05.02 3o 09.01 3o 09.02 3o 09.03 3o 09.04 3o 09.05
	17. Журнал входного учета и контроля качества получаемых деталей, материалов, конструкций и оборудования. Журнал учета рабочего времени. Требования к хранению и передаче проектно-сметной документации.	2	ПК 3.3 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 07, OK 09	3 3.3.01 3 3.3.02 У 3.3.01 H 3.3.01 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 Yo 02.01 Yo 02.02

				Yo 02.03 Yo 02.04 Yo 02.05 3o 02.01 3o 02.02 3o 02.03 3o 02.04 3o 03.02 3o 05.01 3o 05.02 3o 09.01 3o 09.02 3o 09.03 3o 09.04 3o 09.05
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>		
	6. Практическое занятие 6 «Расчет затрат на СМР по отдельным статьям».	2	ПК 3.3 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 07, OK 09	3 3.3.01 3 3.3.02 У 3.3.01 Н 3.3.01 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04 Yo 02.05 3o 02.01 3o 02.02 3o 02.03 3o 02.04 3o 03.02 3o 05.01

				3о 05.02 3о 09.01 3о 09.02 3о 09.03 3о 09.04 3о 09.05
	7. Практическое занятие 7 «Оформление исполнительно-технической документации по выполненным строительно-монтажным работам».	2	ПК 3.3 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 07, OK 09	3 3.3.01 3 3.3.02 У 3.3.03 Н 3.3.01 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04 Yo 02.05 3о 02.01 3о 02.02 3о 02.03 3о 02.04 3о 03.02 3о 05.01 3о 05.02 3о 09.01 3о 09.02 3о 09.03 3о 09.04 3о 09.05
<b>Тема 1.4. Контроль и оценка деятельности</b>	<b>Содержание</b>	4		
	18. Виды и функции контроля при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства.	2	ПК 3.4	3 3.4.01 3 3.4.02

структурных подразделений	Организация строительного контроля. Требования к строительным организациям, осуществляющим строительный контроль. Процедуры проведения строительного контроля.		OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 07	3 3.4.03 У 3.4.01 У 3.4.02 У 3.4.04 Н 3.4.01 Н 3.4.02 Yo 01.02 Yo 01.04 Yo 01.07 Yo 02.04 Yo 02.08 Yo 03.08 3o 01.01 3o 01.02 3o 01.03 3o 01.04 3o 01.05 3o 01.06 3o 02.01 3o 02.02 3o 02.03 3o 03.01
	19. Оценка деятельности структурных подразделений Управление трудовыми ресурсами на предприятии. Планирование, прогнозирование и оценка результатов деятельности. Повышение качества трудовых ресурсов. Основные методы оценки эффективности труда. Организация профессионального обучения. Виды документов, подтверждающих профессиональную квалификацию. Наличие допусков к отдельным видам работ.	2	ПК 3.1, ПК 3.4 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 07	3 3.1.03 3 3.1.04 У 3.1.03 У 3.4.02 Н 3.4.02 Yo 01.02 Yo 01.04 Yo 01.07 Yo 02.04 Yo 02.08 Yo 03.08 3o 01.01 3o 01.02 3o 01.03 3o 01.04 3o 01.05

				3о 01.06 3о 02.01 3о 02.02 3о 02.03 3о 03.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>		
	8. Практическое занятие 8 «Оформление табеля учета рабочего времени».	2	ПК 3.4 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 07	3 3.4.01 3 3.4.02 3 3.4.03 У 3.4.03 Н 3.4.01 Yo 01.02 Yo 01.04 Yo 01.07 Yo 02.04 Yo 02.08 Yo 03.08 3о 01.01 3о 01.02 3о 01.03 3о 01.04 3о 01.05 3о 01.06 3о 02.01 3о 02.02 3о 02.03 3о 03.01
	9. Практическое занятие 9 «Заполнение формы № КС – 2 – акт о приемке выполненных работ и формы № КС - 3 справки о стоимости выполненных работ и затрат».	2	ПК 3.4 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 07	3 3.4.01 3 3.4.02 3 3.4.03 У 3.4.01 У 3.4.02 У 3.4.04 Н 3.4.02 Yo 01.02 Yo 01.04 Yo 01.07 Yo 02.04

				Уо 02.08 Уо 03.08 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 01.06 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 03.01
<b>Тема 1.5. Основные требования трудового законодательства Российской Федерации, права и обязанности работников</b>	<b>Содержание</b>	<i>12</i>		
	20. Трудовой договор. Основные требования трудового законодательства Российской Федерации, права и обязанности работников. Стороны, содержание, виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора.	2	ПК 3.5 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07	3 3.5.01 3 3.5.02 У 3.5.03 У 3.5.04 Н 3.5.01 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 03.04 Уо 04.01

				Yo 05.01 3o 01.01 3o 01.02 3o 01.03 3o 01.04 3o 01.05 3o 01.06 3o 02.01 3o 02.02 3o 03.04 3o 05.02 3o 07.01
	21. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отграничение переводов от перемещения. Совместительство. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения.	2	ПК 3.5 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 07	3 3.5.01 3 3.5.02 У 3.5.03 У 3.5.04 Н 3.5.01 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04 Yo 02.05 Yo 03.01 Yo 03.02 Yo 03.03 Yo 03.04 Yo 04.01 Yo 05.01 3o 01.01

				3о 01.02 3о 01.03 3о 01.04 3о 01.05 3о 01.06 3о 02.01 3о 02.02 3о 03.04 3о 05.02 3о 07.01
	22. Рабочее время и время отдыха. Режим рабочего времени и порядок его установления. Виды времени отдыха. Отпуска: виды, порядок предоставления. Гарантии при направлении в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни.	2	ПК 3.5 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 07	3 3.5.01 3 3.5.02 У 3.5.03 У 3.5.04 Н 3.5.01 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04 Yo 02.05 Yo 03.01 Yo 03.02 Yo 03.03 Yo 03.04 Yo 04.01 Yo 05.01 3о 01.01 3о 01.02 3о 01.03

				3о 01.04 3о 01.05 3о 01.06 3о 02.01 3о 02.02 3о 03.04 3о 05.02 3о 07.01
	23. Заработка плата. Понятия и условия выплаты заработка платы, ограничение удержаний из заработка платы. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда (в выходные и праздничные дни, на сверхурочной работе).	2	ПК 3.5 ОК 01, ОК 02, ОК 05	3 3.5.01 3 3.5.02 У 3.5.03 У 3.5.04 Н 3.5.01 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04 Yo 02.05 Yo 03.01 Yo 03.02 Yo 03.03 Yo 03.04 Yo 04.01 Yo 05.01 3о 01.01 3о 01.02 3о 01.03 3о 01.04 3о 01.05

				3о 01.06 3о 02.01 3о 02.02 3о 03.04 3о 05.02
	24. Порядок разрешения коллективных трудовых споров. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения споров, примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. Порядок проведения забастовки. Право на забастовку. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной.	2	ПК 3.5 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05	3 3.5.01 3 3.5.02 У 3.5.03 У 3.5.04 Н 3.5.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 03.04 Уо 04.01 Уо 05.01 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 01.06 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 03.04

				Зо 05.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>		
	10. Практическое занятие 10 «Применение норм трудового законодательства и других нормативных документов в различных профессиональных ситуациях для защиты своих прав, исполнения обязанностей».	2	ПК 3.5 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05	3 3.5.01 3 3.5.02 У 3.5.03 У 3.5.04 Н 3.5.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04 Yo 02.05 Yo 03.01 Yo 03.02 Yo 03.03 Yo 03.04 Yo 04.01 Yo 05.01 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 01.06 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 03.04 Зо 05.02
<b>Тема 1.6. Основания и меры</b>	<b>Содержание</b>	<b>14</b>		

ответственности за нарушение трудового законодательства	25. Дисциплина труда и трудовой распорядок. Основные меры поощрения работников, виды дисциплинарных взысканий, применяемых к работникам. Порядок и сроки применения дисциплинарных взысканий. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.	2	ПК 3.5 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05	3 3.5.01 3 3.5.02 У 3.5.03 У 3.5.04 Н 3.5.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04 Yo 02.05 Yo 03.01 Yo 03.02 Yo 03.03 Yo 03.04 Yo 04.01 Yo 05.01 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 01.06 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 03.04 Зо 05.02
	26. Материальная ответственность работника. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Материальная	2	ПК 3.5 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05	3 3.5.01 3 3.5.02 У 3.5.03 У 3.5.04

	ответственность работодателя. Ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба.			H 3.5.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04 Yo 02.05 Yo 03.01 Yo 03.02 Yo 03.03 Yo 03.04 Yo 04.01 Yo 05.01 3o 01.01 3o 01.02 3o 01.03 3o 01.04 3o 01.05 3o 01.06 3o 02.01 3o 02.02 3o 03.04 3o 05.02
	27. Договорные отношения в строительстве. Стороны, основные условия, порядок заключения, расторжения договора строительного подряда. Исполнение сторонами обязанностей по договору строительного подряда.	2	ПК 3.5 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05	3 3.5.01 3 3.5.02 У 3.5.03 У 3.5.04 H 3.5.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04

			Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04 Yo 02.05 Yo 03.01 Yo 03.02 Yo 03.03 Yo 03.04 Yo 04.01 Yo 05.01 3o 01.01 3o 01.02 3o 01.03 3o 01.04 3o 01.05 3o 01.06 3o 02.01 3o 02.02 3o 03.04 3o 05.02
	28. Гражданско-правовая ответственность по договору строительного подряда. Иные договоры, используемые в строительстве.	2	ПК 3.5 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05 H 3.5.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08

			Yo 01.09 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04 Yo 02.05 Yo 03.01 Yo 03.02 Yo 03.03 Yo 03.04 Yo 04.01 Yo 05.01 3o 01.01 3o 01.02 3o 01.03 3o 01.04 3o 01.05 3o 01.06 3o 02.01 3o 02.02 3o 03.04 3o 05.02
	29. Экономические споры в строительстве, причины возникновения способы разрешения. Претензионно-исковая работа, медиация в строительной деятельности, рассмотрение споров в третейских судах.	2	ПК 3.5 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05 3 3.5.01 3 3.5.02 У 3.5.03 У 3.5.04 H 3.5.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03

				Yo 02.04 Yo 02.05 Yo 03.01 Yo 03.02 Yo 03.03 Yo 03.04 Yo 04.01 Yo 05.01 3o 01.01 3o 01.02 3o 01.03 3o 01.04 3o 01.05 3o 01.06 3o 02.01 3o 02.02 3o 03.04 3o 05.02
<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>6</b>			
11. Практическое занятие 11 «Составление договора строительного подряда».	2	ПК 3.5 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05	3 3.5.01 3 3.5.02 У 3.5.03 У 3.5.04 Н 3.5.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04 Yo 02.05 Yo 03.01	

			Yo 03.02 Yo 03.03 Yo 03.04 Yo 04.01 Yo 05.01 3o 01.01 3o 01.02 3o 01.03 3o 01.04 3o 01.05 3o 01.06 3o 02.01 3o 02.02 3o 03.04 3o 05.02
	12. обнаружении недостатка в подрядных работах (строительный подряд). Составление претензии об устраниении недостатков по договору строительного подряда».	4	ПК 3.5 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05  3 3.5.01 3 3.5.02 У 3.5.03 У 3.5.04 Н 3.5.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04 Yo 02.05 Yo 03.01 Yo 03.02 Yo 03.03 Yo 03.04 Yo 04.01

				Yo 05.01 3o 01.01 3o 01.02 3o 01.03 3o 01.04 3o 01.05 3o 01.06 3o 02.01 3o 02.02 3o 03.04 3o 05.02
<b>Тема 1.7. Охрана труда в строительстве</b>	<b>Содержание</b>	<i>31</i>		
	30. Общие вопросы трудового законодательства.	2	ПК 3.5 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 07	3 3.5.01 3 3.5.02 У 3.5.03 Н 3.5.01 3 3.5.01 3 3.5.02 У 3.5.03 У 3.5.04 Н 3.5.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04 Yo 02.05 Yo 03.01 Yo 03.02 Yo 03.03 Yo 03.04

				Yo 04.01 Yo 05.01 Yo 07.01 Yo 07.02 Yo 07.03 3o 01.01 3o 01.02 3o 01.03 3o 01.04 3o 01.05 3o 01.06 3o 02.01 3o 02.02
	31. Обязанности работников и работодателя по соблюдению требований охраны труда.	2	ПК 3.5 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 07	3 3.5.03 У 3.5.04 Н 3.5.01 Н 3.5.05 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04 Yo 02.05 Yo 03.01 Yo 03.02 Yo 03.03 Yo 03.04 Yo 04.01 Yo 05.01 Yo 07.01 Yo 07.02

				Yo 07.03 3o 01.01 3o 01.02 3o 01.03 3o 01.04 3o 01.05 3o 01.06 3o 02.01 3o 02.02
	32. Обучение и профессиональная подготовка по охране труда. Организация службы охраны труда.	2	ПК 3.5 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 07	3 3.5.03 3 3.5.07 У 3.5.03 У 3.5.04 H 3.5.01 H 3.5.05 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04 Yo 02.05 Yo 03.01 Yo 03.02 Yo 03.03 Yo 03.04 Yo 04.01 Yo 05.01 Yo 07.01 Yo 07.02 Yo 07.03 3o 01.01

				3o 01.02 3o 01.03 3o 01.04 3o 01.05 3o 01.06 3o 02.01 3o 02.02
	33. Методы изучения причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний. Несчастный случай на производстве.	2	ПК 3.5 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 07	3 3.5.05 3 3.5.06 У 3.5.01 У 3.5.02 Н 3.5.04 Н 3.5.05 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04 Yo 02.05 Yo 03.01 Yo 03.02 Yo 03.03 Yo 03.04 Yo 04.01 Yo 05.01 Yo 07.01 Yo 07.02 Yo 07.03 3o 01.01 3o 01.02 3o 01.03

				3o 01.04 3o 01.05 3o 01.06 3o 02.01 3o 02.02
	34. Расследование несчастных случаев на производстве.	2	ПК 3.5 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 07	3 3.5.08 3 3.5.07 У 3.5.01 У 3.5.04 Н 3.5.05 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04 Yo 02.05 Yo 03.01 Yo 03.02 Yo 03.03 Yo 03.04 Yo 04.01 Yo 05.01 Yo 07.01 Yo 07.02 Yo 07.03 3o 01.01 3o 01.02 3o 01.03 3o 01.04 3o 01.05 3o 01.06

				3o 02.01 3o 02.02
	35. Средства индивидуальной защиты. Требования безопасности, предусматриваемые в технической документации по организации строительства и производству работ.	2	ПК 3.5 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07	3 3.5.03 3 3.5.04 3 3.5.07 У 3.5.02 У 3.5.03 Н 3.5.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04 Yo 02.05 Yo 03.01 Yo 03.02 Yo 03.03 Yo 03.04 Yo 04.01 Yo 05.01 Yo 07.01 Yo 07.02 Yo 07.03 3o 01.01 3o 01.02 3o 01.03 3o 01.04 3o 01.05 3o 01.06 3o 02.01 3o 02.02

36. Требования безопасности к организации рабочих мест и к организации работ в зимних условиях.	2	ПК 3.5 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 07 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04 Yo 02.05 Yo 03.01 Yo 03.02 Yo 03.03 Yo 03.04 Yo 04.01 Yo 05.01 Yo 07.01 Yo 07.02 Yo 07.03 3o 01.01 3o 01.02 3o 01.03 3o 01.04 3o 01.05 3o 01.06 3o 02.01 3o 02.02	3 3.5.03 3 3.5.06 У 3.5.02 Н 3.5.05 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04 Yo 02.05 Yo 03.01 Yo 03.02 Yo 03.03 Yo 03.04 Yo 04.01 Yo 05.01 Yo 07.01 Yo 07.02 Yo 07.03 3o 01.01 3o 01.02 3o 01.03 3o 01.04 3o 01.05 3o 01.06 3o 02.01 3o 02.02
37. Требования безопасности к размещению строительных машин и механизмов, к складированию и хранению строительных материалов.	2	ПК 3.5 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 07	3 3.5.03 3 3.5.06 У 3.5.01 Н.3.5.01

				H 3.5.05 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04 Yo 02.05 Yo 03.01 Yo 03.02 Yo 03.03 Yo 03.04 Yo 04.01 Yo 05.01 Yo 07.01 Yo 07.02 Yo 07.03 3o 01.01 3o 01.02 3o 01.03 3o 01.04 3o 01.05 3o 01.06 3o 02.01 3o 02.02
	38. Электробезопасность на строительной площадке.	2	ПК 3.5 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 07	3 3.6.03 3 3.5.06 У 3.5.03 H 3.5.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04

			<p>Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04 Yo 02.05 Yo 03.01 Yo 03.02 Yo 03.03 Yo 03.04 Yo 04.01 Yo 05.01 Yo 07.01 Yo 07.02 Yo 07.03 3o 01.01 3o 01.02 3o 01.03 3o 01.04 3o 01.05 3o 01.06 3o 02.01 3o 02.02</p>
	39. Санитарно-бытовое обеспечение работающих на строительной площадке.	2	<p>ПК 3.5 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 07</p> <p>3 3.5.04 У 3.5.02 Н 3.5.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09</p>

			Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04 Yo 02.05 Yo 03.01 Yo 03.02 Yo 03.03 Yo 03.04 Yo 04.01 Yo 05.01 Yo 07.01 Yo 07.02 Yo 07.03 3o 01.01 3o 01.02 3o 01.03 3o 01.04 3o 01.05 3o 01.06 3o 02.01 3o 02.02
	40. Основы пожарной безопасности.	2	ПК 3.5, OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 07 3 3.5.03 3 3.5.09 У 3.5.03 Н 3.5.03 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04

			Yo 02.05 Yo 03.01 Yo 03.02 Yo 03.03 Yo 03.04 Yo 04.01 Yo 05.01 Yo 07.01 Yo 07.02 Yo 07.03 3o 01.01 3o 01.02 3o 01.03 3o 01.04 3o 01.05 3o 01.06 3o 02.01 3o 02.02
	41. Первая помощь при несчастных случаях.	3	ПК 3.5 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 07 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04 Yo 02.05 Yo 03.01 Yo 03.02 Yo 03.03 Yo 03.04

				Yo 04.01 Yo 05.01 Yo 07.01 Yo 07.02 Yo 07.03 3o 01.01 3o 01.02 3o 01.03 3o 01.04 3o 01.05 3o 01.06 3o 02.01 3o 02.02
<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>8</b>			
13. Практическое занятие 13 «Проведение инструктажа по охране труда работников на рабочем месте с записью в журнале инструктажа».	2		ПК 3.5 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 07	3 3.5.03 3 3.5.07 Y 3.5.04 H 3.5.02 H 3.5.03 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04 Yo 02.05 Yo 03.01 Yo 03.02 Yo 03.03 Yo 03.04 Yo 04.01 Yo 05.01

				Yo 07.01 Yo 07.02 Yo 07.03 3o 01.01 3o 01.02 3o 01.03 3o 01.04 3o 01.05 3o 01.06 3o 02.01 3o 02.02
	14. Практическое занятие 14 «Оформление документации о расследование несчастного случая (форма Н-1)».	4	ПК 3.5 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 07	3 3 3.5.07 У 3.5.04 Н 3.5.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04 Yo 02.05 Yo 03.01 Yo 03.02 Yo 03.03 Yo 03.04 Yo 04.01 Yo 05.01 Yo 07.01 Yo 07.02 Yo 07.03 3o 01.01 3o 01.02

				3о 01.03 3о 01.04 3о 01.05 3о 01.06 3о 02.01 3о 02.02
	15. Практическое занятие 15 «Оформление наряда-допуска на производство работ в местах действия опасных или вредных факторов».	2	ПК 3.5 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 07	3 3.5.05 3 3.5.07 У 3.2.01 Н 3.5.04 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04 Yo 02.05 Yo 03.01 Yo 03.02 Yo 03.03 Yo 03.04 Yo 04.01 Yo 05.01 Yo 07.01 Yo 07.02 Yo 07.03 3о 01.01 3о 01.02 3о 01.03 3о 01.04 3о 01.05 3о 01.06

				Зо 02.01 Зо 02.02
<b>Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1</b>		-		
<b>Учебная практика раздела 1</b>		-		
<b>Виды работ</b>		-		
<b>Производственная практика раздела 1</b>		-		
<b>Виды работ</b>		-		
<b>Курсовой проект</b>		-		
<b>Тематика курсовых проектов</b>		-		
<b>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту</b>		-		
<b>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом</b>		-		
<b>Учебная практика</b>				
<b>Виды работ</b>				
1. Недельно-суточное планирование на основе календарного плана работ.				ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4,
2. Согласование календарных планов производства однотипных строительных работ.				ПК 3.5 OK 01, OK 02,
3. Ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ (акты обследования конструкций, акты на скрытые работы и др.).				OK 03, OK 04, OK 05, OK 07, OK 09
4. Ведение табеля учета рабочего времени.				H 3.1.01 H 3.1.02 H 3.2.01 H 3.2.02 H 3.2.03 H 3.3.01 H 3.4.01 H 3.4.02 H 3.5.01 H 3.5.02 H 3.5.03 H 3.5.04 H 3.5.05 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04
5. Осуществление нормоконтроля выполнения производственных заданий и отдельных работ.				
6. Подготовка документов для оформления разрешений и допусков для производства строительных работ на объекте капитального строительства.				
7. Разработка и ведение реестров договоров поставки материально-технических ресурсов и оказания услуг по их использованию.				
8. Анализ профессиональной квалификации работников, определение недостающих компетенций.				
9. Оформление документации по исполнению правил по охране труда, требований пожарной безопасности и охраны окружающей среды.				
		36		

			Yo 02.05
			Yo 02.06
			Yo 02.07
			Yo 02.08
			Yo 03.01
			Yo 03.02
			Yo 03.03
			Yo 03.04
			Yo 03.05
			Yo 03.06
			Yo 03.07
			Yo 03.08
			Yo 03.09
			Yo 04.01
			Yo 04.02
			Yo 05.01
			Yo 07.01
			Yo 07.02
			Yo 07.03
			Yo 09.01
			Yo 09.02
			Yo 09.03
			Yo 09.04
			Yo 09.05
			3o 01.01
			3o 01.02
			3o 01.03
			3o 01.04
			3o 01.05
			3o 01.06
			3o 02.01
			3o 02.02
			3o 02.03
			3o 02.04
			3o 03.01
			3o 03.02
			3o 03.03
			3o 03.04

			3о 03.05 3о 03.06 3о 03.07 3о 04.01 3о 04.02 3о 05.01 3о 05.02 3о 07.01 3о 07.02 3о 07.03 3о 07.04 3о 07.05 3о 09.01 3о 09.02 3о 09.03 3о 09.04 3о 09.05
<b>Производственная практика</b>			
<b>Виды работ</b>		-	
<b>Промежуточная аттестация- экзамен по модулю</b>		8	
<b>Всего</b>		<b>191</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1. Для реализации программы профессионального модуля имеется в наличии:**

кабинет «Технология и организации строительных процессов», оснащенный оборудованием:

- рабочие места преподавателя и обучающихся;
- учебная доска;

технические средства: персональный компьютер, принтер;

демонстрационные учебно-наглядные пособия: учебные плакаты, комплект раздаточных материалов по темам, нормативные документы.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Экономика и управление на предприятии (строительство) : учебник / В.З. Черняк. – Москва : КНОРУС, 2021. – 796 с.
2. Дикман, Л. Г. Организация строительного производства: учеб. для вузов / Л. Г. Дикман. – 7-е изд., перераб. доп. – М.: АСВ, 2020. – 588 с.: ил.
3. Карнаух Н.Н. Охрана труда: учебник для СПО / Н. Н. Карнаух. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 380 с. — Серия: Профессиональное образование.
4. Косолапова, Н. В. Охрана труда: учебник / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. – М.: КНОРУС, 2020. – 181 с. – (Среднее профессиональное образование). – Попов, Ю. П. Охрана труда: учеб. пособие / Ю. П. Попов. – 5-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2020. – 223 с. – (Среднее профессиональное образование).
5. Михайлов, А. Ю. Технология и организация строительства. Практикум: учеб-практ. пособие / А. Ю. Михайлов. – М.: Инфра-Инженерия, 2020. – 194 с.
6. Техническое нормирование, оплата труда и проектно-сметное дело в строительстве: учебник / И.А. Либерман. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 400 с
7. Экономика организации (предприятия): учебник/ В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко – 10-е изд., стер.-М.: КНОРУС, 2020. – 416 с.-

8. Экономика строительства. Практикум: учеб. пособие/А.Н. Кочурко. – Минск: Высшая школа, 2020. – 120 с.: ил.
9. Экономика отрасли (строительство): Учебник / В.В. Акимов, А.Г. Герасимова, Т.Н. Макарова - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 286 с.
10. Сухачёв А.А. Охрана труда в строительстве: учебник / А.А. Сухачёв. — 2-е изд., стер. — М.: КНОРУС, 2020. — 272 с. — (Среднее профессиональное образование).
11. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 1,2,3,4: по состоянию на 1 июня 2017г. – М.: Проспект, 2020. – 622 с. – Сравнит. табл. изм.: с. 571-573.
12. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации: по состоянию на 1 июня 2017г. – М.: Проспект, 2017. – 187 с. – Сравнит. табл. изм.: с. 186-187.
13. Трудовой кодекс Российской Федерации: по состоянию на 1 июня 2017г. – М.: Проспект, 2017. – 255 с. – Сравнит. табл. изм.: с. 236-237.
14. СНиП 12-03-2001. Безопасность труда в строительстве Ч. 1. Общие требования: изд. офиц. введ. с 01.08.2001 / Госстрой России. – М.: Госстрой России, 2001. – 73 с.
15. СНиП 12-04-2002. Безопасность труда в строительстве Ч. 2. Строительное производство: изд. офиц. введ. с 01.01.2003 / Госстрой России. – М.: Госстрой России, 2003. – 25 с.

### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Графкина, М. В. Охрана труда [Электронный ресурс]: учеб. пособие / М. В. Графкина. –2-е изд., перераб. и доп. –М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. –298 с. –(Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=944362>
2. Гринёв, В. П. Безопасность и саморегулирование в строительстве: новое в порядке допуска к работам, влияющим на безопасность объектов капитального строительства; анализ становления и развития института саморегулирования [Электронный ресурс]: науч.-практ. пособие / В. П. Гринёв. –М.: ИНФРА-М, 2020. – 266 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=757108>
3. Голов, Р. С. Организация производства, экономика и управление в промышленности– [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Голов Р. С., Агарков А. П., Мыльник А. В. – М.: Дашков и К, 2017. – 858 с. – (Учебные издания для бакалавров). –Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=935837>

4. Информационный портал «Охрана труда в России»-[ Электронный ресурс] -Режим доступа: <https://ohranatruda.ru>
5. Охрана труда в строительстве-[ Электронный ресурс] -Режим доступа: <http://ohranatruda.ucoz.ru4>.
6. Туровец, О. Г. Организация производства и управление предприятием [Электронный ресурс]: учебник / О. Г. Туровец, В. Б. Родионов, М. И. Бухалков; под ред. О. Г. Туровца. – 3-е изд. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 506 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=472411>
7. Экономика, организация и управление промышленным предприятием– [Электронный ресурс]: учебник / Е. Д. Коршунова и др. – М.: КУРС: ИНФРА-М, 2017. – 272 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=635023>

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1 Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов	<ul style="list-style-type: none"> <li>– планирование последовательности выполнения производственных процессов с учетом эффективного использования имеющихся в распоряжении ресурсов;</li> <li>– оформление заявки обеспечения производства строительно-монтажных работ материалами, конструкциями, механизмами, автотранспортом, трудовыми ресурсами;</li> <li>– оформление производственных заданий;</li> <li>использование научно-технических достижений опыт организации строительного производства.</li> </ul>	Экспертное наблюдение выполнения практических работ, тестирований Промежуточная аттестация: оценка ответов на вопросы экзамена, практического задания
ПК 3.2 Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование нормативных документов, определяющих права, обязанности и ответственность руководителей и работников;</li> <li>-расстановку бригад и не входящих в их состав отдельных работником на участке;</li> <li>-определение производственных заданий;</li> <li>-выдача и распределение производственных заданий между исполнителями работ (бригадами и звеньями);</li> <li>-деление фронт работ на захватки и делянки;</li> <li>-закрепление объемов работ за бригадами;</li> </ul>	

	<p>-организация выполнения работ в соответствии графиками и сроками производства работ;</p> <p>-обеспечение работников инструментами, приспособлениями, средствами малой механизации, транспортом, спец одеждой, защитными средствами;</p> <p>-обеспечение условий для освоения и выполнения рабочими установленных норм выработки.</p>	
ПК 3.3 Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ	<p>- подготовка документов для оформления разрешений и допусков для производства строительно-монтажных работ;</p> <p>- составление заявки на финансирование на основе первичной учетной документации;</p> <p>- разработка исполнительно-техническую документацию по выполненным строительно-монтажным работам</p>	
ПК 3.4 Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организация оперативного учета выполнения производственных заданий;</li> <li>– оформление документов по учету рабочего времени, выработки, простоев;</li> <li>– использование действующего положения по оплате труда работников организации (нормы и расценки на выполненные работы);</li> <li>– формы и методы стимулирования коллективов и работников.</li> </ul>	
ПК 3.5 Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов	<ul style="list-style-type: none"> <li>-использование основных нормативных документов по охране труда и охране окружающей среды;</li> <li>– разработка мероприятий по предотвращению производственного травматизма;</li> <li>– оформление исполнительной документации в соответствии с нормативными документами;</li> <li>– аттестация рабочего места;</li> <li>– проведение анализа травмоопасных и вредных для здоровья производств;</li> <li>– обеспечение соблюдения рабочими требований по охране труда и техники безопасности на рабочих местах</li> <li>– ведение надзора за правильным и безопасным использованием технических средств на строительной площадке;</li> </ul>	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> <li>-обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;</li> <li>- адекватная оценка и самооценка эффективности и качества</li> </ul>	Экспертное наблюдение выполнения практических работ, тестирований Промежуточная аттестация: оценка ответов на вопросы экзамена, практического задания
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> </ul>	

<p>информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>-использование современного общего и специализированного программного обеспечения при решении профессиональных задач.</p>	
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>-демонстрация ответственности за принятые решения - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы</p>	