

Министерство образования и науки Челябинской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Троицкий технологический техникум»

УТВЕРЖДЕНА  
Приказом  
от «23» мая 2025 г. № 192 о/д  
Директор ГБПОУ «ТТТ»  
Корюхов Д.А.

Документ подписан усиленной квалифицированной  
электронной подписью  
**Сведения о сертификате ЭП**  
Сертификат: 18dc4969e219d5722c6f71abe72750c5  
Владелец: Корюхов Данил Александрович  
Срок действия: с 05.06.2025 по 29.08.2026

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.02 Производственная практика ПМ.02 Организация и управление  
технологическими процессами на объектах капитального строительства

2025 г.

Рабочая программа производственной практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 июня 2024 г. № 442 и с учетом рабочей программы профессионального модуля «ПМ.02 Организация и управление технологическими процессами на объектах капитального строительства

Организация-разработчик: ГБПОУ «Троицкий технологический техникум».

Разработчик: А.Д. Чудов, преподаватель профессионального цикла.

Рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии преподавателей по программам подготовки специалистов среднего звена технического профиля

Протокол №6 от «22» мая 2025 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>4</b>
1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы: .....	4
1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики.....	5
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .</b>	<b>6</b>
2.1. Трудоемкость освоения производственной практики .....	6
2.2. Структура производственной практики .....	6
2.3. Содержание производственной практики .....	9
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>10</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики ..	10
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	10
3.3. Общие требования к организации производственной практики .....	11
3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики .....	11
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>11</b>

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

## **1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:**

Рабочая программа производственной практики (ПП) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом:

ПП. 02 Производственная практика	ПМ. 02 Организация и управление технологическими процессами на объектах капитального строительства	МДК. 02.01 Разработка проектной документации по организации строительства объектов капитального строительства МДК. 02.02. Организация технологических процессов на объекте капитального строительства
----------------------------------	--	--

Производственная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

<b>Код ОК / ПК</b>	<b>Наименование ОК / ПК</b>
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и в команде
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ПК 2.1.	Выполнять подготовительные работы на строительной площадке
ПК 2.2.	Выполнять строительно-монтажные, в том числе отделочные работы на объекте капитального строительства
ПК 2.3.	Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расходов материальных ресурсов
ПК 2.4.	Осуществлять мероприятия по контролю качества выполняемых работ и расходуемых материалов

Цель производственной практики: приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей данной ОПОП-П по виду деятельности ВД 2 Организация и управление технологическими процессами на объектах капитального строительства.

## 1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения производственной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и запросам работодателей, обучающийся должен получить практический опыт:

Наименование вида деятельности	Практический опыт/ умения
ВД 2 Организация и управление технологическими процессами на объектах капитального строительства	<p>Ознакомление со строительной организацией, нормативными локальными актами, ее производственной базой.</p> <p>Участие в подготовке строительной площадки, участков производств строительных работ и рабочих мест в соответствии с требованиями технологического процесса, охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды. Изучение и анализ стройгенплана.</p> <p>Участие в организации производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, работ по тепло- и звукоизоляции, огнезащите и антивандальной защите на объекте капитального строительства. Выполнение строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, работ по тепло- и звукоизоляции, огнезащите и антивандальной защите на объекте капитального строительства под руководством наставника. Изучение и анализ проекта производства работ.</p> <p>Участие в определении потребности производства строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, на объекте капитального строительства в материально-технических ресурсах. Оформление заявки на необходимые материально-технические ресурсы под руководством наставника. Участие в приемке, распределении, учёте и организации хранении материально-технических ресурсов для производства строительных работ. Составление, ведение, оформление учетно-отчетной документации. Участие в контроле качества и объема количества материально-технических ресурсов для производства строительных работ. Ведение журнала входного учета и контроля качества получаемых материалов.</p> <p>Участие в разработке плана оперативных мер и контроля исправления дефектов, выявленных в результате производства однотипных строительных работ.</p> <p>Составление первичной учетной документации по выполненным строительно-монтажным, в том числе отделочным работам в подразделении строительной организации под руководством наставника.</p> <p>Участие в представлении для проверки, сопровождении при проверке и согласовании первичной учетной документации по выполненным строительно-монтажным, в том числе отделочным работам.</p>

	<p>Участие в контроле выполнения плана мероприятий по обеспечению соответствия результатов строительных работ требованиям нормативных технических документов и условиям договора строительного подряда.</p> <p>Участие в разработке плана мероприятий и контроле выполнения мер, направленных на предупреждение и устранение причин возникновения отклонений результатов выполненных строительных работ от требований нормативной технической, технологической и проектной документации.</p>
--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Трудоемкость освоения производственной практики

Код ПП	Объем, ак.ч.	Форма проведения производственной практики	Курс / семестр
ПП. 02	360	Концентрированно	3 курс/ 6 семестр

### 2.2. Структура производственной практики

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Виды работ	Наименование тем производственной практики	Объем часов
ПП 02. Производственная практика ПМ 02. Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства				360
ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4.	Раздел 1. Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства	1. Ознакомление со строительной организацией, нормативными локальными актами, ее производственной базой.	Тема 1.1. Строительные организации, нормативные акты	32
		2. Участие в подготовке строительной площадки, участков производств строительных работ и рабочих мест в соответствии с требованиями технологического процесса, охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды. Изучение и анализ стройгенплана.	Тема 1.2. Подготовка строительной площадки	32

		<p>3. Участие в организации производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, работ по тепло- и звукоизоляции, огнезащите и антивандальной защите на объекте капитального строительства.</p> <p>Выполнение строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, работ по тепло- и звукоизоляции, огнезащите и антивандальной защите на объекте капитального строительства под руководством наставника. Изучение и анализ проекта производства работ.</p>	Тема 1.3. Организация строительно-монтажных работ	32
		<p>4. Участие в определении потребности производства строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, на объекте капитального строительства в материально-технических ресурсах.</p>	Тема 1.4. Определение потребности производства строительно-монтажных работ	32
		<p>5. Оформление заявки на необходимые материально-технические ресурсы под руководством наставника. Участие в приемке, распределении, учёте и организации хранении материально-технических ресурсов для производства строительных работ. Составление, ведение, оформление учетно-отчетной документации.</p>	Тема 1.5 Учётная документация	6
		<p>6. Участие в контроле качества и объема количества материально-</p>	Тема 1.6. Ведение журналов	32

		технических ресурсов для производства строительных работ. Ведение журнала входного учета и контроля качества получаемых материалов		
		7. Участие в разработке плана оперативных мер и контроля исправления дефектов, выявленных в результате производства однотипных строительных работ	Тема 1.7. Выявление дефектов выявленных в результате строительных работ	32
		8. Составление первичной учетной документации по выполненным строительно-монтажным, в том числе отделочным работам в подразделении строительной организации под руководством наставника.	Тема 1.8. Составление Первой учетной документации	32
		9. Участие в представлении для проверки, сопровождении при проверке и согласовании первичной учетной документации по выполненным строительно-монтажным, в том числе отделочным работам.	Тема 1.9. Согласование первичной документации	32
		10. Участие в контроле выполнения плана мероприятий по обеспечению соответствия результатов строительных работ требованиям нормативных технических документов и условиям договора строительного подряда.	Тема 1.10. Контроль выполнения плана мероприятий по обеспечению соответствия результатов строительных работ	32
		11. Участие в разработке плана мероприятий и контроле выполнения мер, направленных на предупреждение и устранение причин возникновения отклонений результатов	Тема 1.11. План мероприятий и контроля по устранению причин возникновения отклонений результатов	40

		выполненных строительных работ от требований нормативной технической, технологической и проектной документации.	выполненных строительных работ	
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ			<b>360</b>	

### 2.3. Содержание производственной практики

Наименование разделов профессионального модуля и тем производственной практики	Содержание работ	Объем, ак.ч.
<b>ПП. 02 Производственная практика</b> <b>ПМ. 02 Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства</b>		360
<b>Раздел 1. Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства</b>		
Тема 1.1. Строительные организации, нормативные акты	<b>Содержание</b> Обзор строительных организаций, нормативных актов и производственной базой	32
Тема 1.2. Подготовка строительной площадки	<b>Содержание</b> Обзор подготовки строительной площадки и рабочих мест	32
Тема 1.3. Организация строительно-монтажных работ	<b>Содержание</b> Выполнение строительно-монтажных работ	32
Тема 1.4. Определение потребности производства строительно-монтажных работ	<b>Содержание</b> Участие в определении потребности производства строительно-монтажных работ	32
Тема 1.5 Учётная документация	<b>Содержание</b> Оформление учётной документации	32
Тема 1.6. Ведение журналов	<b>Содержание</b> Участие в ведении журналов учета и контроля работ	32
Тема 1.7. Выявление дефектов выявленных в результате строительных работ	<b>Содержание</b> Участие в выявлении дефектов выявленных в результате строительных работ	32
Тема 1.8. Составление первичной учетной документации	<b>Содержание</b> Работа с первичной документацией учета	32
Тема 1.9. Согласование первичной документации	<b>Содержание</b> Участие в представлении для проверки и	32

	согласовании первичной учетной документации по выполненным строительно-монтажным работам	
Тема 1.10. Контроль выполнения плана мероприятий по обеспечению соответствия результатов строительных работ	<b>Содержание</b> Участие в контроле выполнении мероприятий соответствия строительных работ	32
Тема 1.11. План мероприятий и контроля по устранению причин возникновения отклонений результатов выполненных строительных работ	<b>Содержание</b> Участие в мероприятиях по устранению и возникновении отклонений от результатов строительных работ	34
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		6

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики**

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся (далее – Профильные организации).

База прохождения производственной практики должна быть укомплектована оборудованием, техническими средствами обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся. База практики должна обеспечивать безопасные условия труда для обучающихся.

При определении мест производственной практики (по профилю специальности) для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

#### **3.2. Учебно-методическое обеспечение**

##### **3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1. Комков В.А. Техническая эксплуатация зданий и сооружений: учебник / В.А. Комков, С.И. Рошина, Н.С. Тимахова. – М.: ИНФРА-М, 2021. – 288 с.
2. Реконструкция и реставрация зданий: Учебник / Федоров В.В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2022. - 208 с.

##### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Волков А.А. Основы проектирования, строительства, эксплуатации зданий и сооружений [Электронный ресурс]: учебное пособие. — М.: Московский государственный строительный университет, 2022. — 492 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30437.html>

2. Хлистун Ю.В. Строительство, реконструкция, капитальный ремонт объектов капитального строительства. Нормативные документы по строительству зданий и сооружений. Жилые, общественные и производственные здания и сооружения [Электронный ресурс]: сборник нормативных актов и документов. — Саратов: Ай Пи ЭрМедиа, 2023. — 500с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30231.html>.

### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Веселова Т.А. Методика оценки технического состояния строительных конструкций. Учебное пособие ТТЖТ- филиал РГУПС, 2022.

2. Методические рекомендации для практических работ. Веселова Т.А. ТТЖТ филиал РГУПС 2021 г. Березкина Т.А ТТЖТ- филиал РГУПС, 2021.

3. Методические рекомендации для самостоятельных работ. Веселова Т.А. ТТЖТ филиал РГУПС 2022 г. Березкина Т.А ТТЖТ- филиал РГУПС, 2022.

## **3.3. Общие требования к организации производственной практики**

Производственная практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией СПО и профильными организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП-П по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Производственная практика реализуется в форме практической подготовки и проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

## **3.4. Кадровое обеспечение процесса производственной практики**

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от профильной организации.

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

<b>Индекс ПП</b>	<b>Код ПК, ОК</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПП. 02	ПК 2.1. ОК 01. ОК 02.	- подготавливает строительную площадку, участки производства	аттестационный лист, отчет и (или) портфолио

	OK 04. OK 09.	<p>строительных работ и рабочие места в соответствии с требованиями технологического процесса, охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определяет перечень работ по обеспечению безопасности строительной площадки;</li> <li>- организовывает и выполняет производство строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, работ по тепло- и звукоизоляции, огнезащите и антивандальной защите на объекте капитального строительства;</li> <li>- определяет перечень работ по обеспечению безопасности строительной площадки;</li> <li>- определяет потребности производства строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, на объекте капитального строительства в материально-технических ресурсах;</li> <li>- оформляет заявки, прием, распределение, учет и хранение материально-технических ресурсов для производства строительных работ;</li> <li>- составляет калькуляции сметных затрат на используемые материально-технические ресурсы;</li> <li>- составляет первичную учетную документацию по выполненным строительно-монтажным, в том числе отделочным работам в подразделении</li> </ul>	студента, содержащие фото, видеоматериалы
--	------------------	--	---

	<p>строительной организацией;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- представляет для проверки и сопровождения при проверке и согласовании первичной учетной документации по выполненным строительно-монтажным, в том числе отделочным работам;</li> <li>- разрабатывает, планирует и контролирует выполнение оперативных мер, направленных на исправление дефектов результатов однотипных строительных работ;</li> <li>- планирует и контролирует выполнения мер, направленных на предупреждение и устранение причин возникновения отклонений результатов выполненных строительных работ от требований нормативной технической, технологической и проектной документации.</li> <li>контроле качества и объема количества материально-технических ресурсов для производства строительных работ;</li> <li>- контролирует выполнение мероприятий по обеспечению соответствия результатов строительных работ требованиям нормативных технических документов и условиям договора строительного подряда;</li> <li>- разрабатывает, планирование и контроль выполнения оперативных мер, направленных на исправление дефектов результатов однотипных строительных работ;</li> </ul>	
--	--	--

		<p>- планирует и контролирует выполнение мер, направленных на предупреждение и устранение причин возникновения отклонений результатов выполненных строительных работ от требований нормативной технической, технологической и проектной документации. контроле качества и объема количества материально-технических ресурсов для производства строительных работ;</p>	
ПП.02	ПК 2.2. ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 09.	<p>- читает проектно-технологическую документацию;</p> <p>- осуществляет планировку и разметку участка производства строительных работ на объекте капитального строительства;</p> <p>- обеспечивает приемку и хранение материалов, изделий, конструкций в соответствии с нормативно-технической документацией;</p> <p>- осуществляет производство строительно-монтажных, в том числе отделочных работ в соответствии с требованиями нормативно-технической документации, требованиями договора, рабочими чертежами и проектом производства работ;</p> <p>- распределяет машины и средства малой механизации по типам, назначению, видам выполняемых работ;</p> <p>- определяет перечень работ по обеспечению безопасности участка</p>	аттестационный лист, отчет и (или) портфолио студента, содержащие фото, видео материалы

	<p>производства строительных работ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществляет документальное сопровождение производства строительных работ (журналы производства работ, акты выполненных работ);</li> <li>- распознает различные виды дефектов отделочных, изоляционных и защитных покрытий по результатам измерительного и инструментального контроля;</li> <li>- формирует и поддерживает систему учетно-отчетной документации по движению (приходу, расходу) материально-технических ресурсов на складе;</li> <li>- проводит обмерные работы;</li> <li>- определяет объемы выполняемых строительно-монтажных, в том числе и отделочных работ;</li> <li>- осуществляет документальное оформление заявки, приемки, распределения, учета и хранения материально-технических ресурсов (заявки, ведомости расхода и списания материальных ценностей);</li> <li>- калькулирует сметную, плановую, фактическую себестоимость строительных работ на основе утвержденной документации;</li> <li>- определяет величину прямых и косвенных затрат в составе сметной, плановой, фактической себестоимости строительных работ на</li> </ul>	
--	---	--

	<p>основе утвержденной документации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформляет периодическую отчетную документацию по контролю использования сметных лимитов. осуществлять визуальный и инструментальный (геодезический) контроль положений элементов, конструкций, частей и элементов отделки объекта капитального строительства (строения, сооружения), инженерных сетей;</li> <li>- ведет операционный контроль технологической последовательности производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, устранивая нарушения технологии и обеспечивая качество строительных работ в соответствии с нормативно-технической документацией;</li> <li>- осуществляет документальное сопровождение результатов операционного контроля качества работ (журнал операционного контроля качества работ, акты скрытых работ, акты промежуточной приемки ответственных конструкций);</li> <li>- осуществляет документальное сопровождение производства строительных работ (журналы производства работ, акты выполненных работ);</li> <li>- распознаёт различные виды дефектов отделочных, изоляционных и защитных покрытий по результатам измерительного и инструментального</li> </ul>	
--	---	--

	<p>контроля; - распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализирует задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>- выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составляет план действия;</li> <li>- определяет необходимые ресурсы;</li> <li>- владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализовывает составленный план;</li> <li>- оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul> <p>определять задачи для поиска информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определяет необходимые источники информации;</li> <li>- планирует процесс поиска;</li> <li>- структурирует получаемую информацию;</li> <li>- выделяет наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивает практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформляет результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использует современное программное обеспечение;</li> <li>- использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач организовывать работу коллектива и команды;</li> </ul>	
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>- определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;</li> <li>- организовывает профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</li> </ul>	
--	--	--