

Министерство образования и науки Челябинской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Троицкий технологический техникум»

УТВЕРЖДЕНА  
Приказом  
от «23» мая 2025 г. № 192 о/д  
Директор ГБПОУ «ТТТ»  
Корюхов Д.А.

Документ подписан усиленной квалифицированной  
электронной подписью  
Сведения о сертификате ЭП  
Сертификат: 18dc4969e219d5722c6f71abe72750c5  
Владелец: Корюхов Данил Александрович  
Срок действия: с 05.06.2025 по 29.08.2026

**Рабочая программа дисциплины  
«ОП.09 ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ»**

**2025 г.**

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.09 Основы экономики» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения, утверждённого приказом Министерства просвещения РФ от 18 июня 2024 года № 418, с учетом примерной рабочей программы дисциплины «ОП.09 Основы экономики»

Организация-разработчик: ГБПОУ «Троицкий технологический техникум».

Разработчик: И.А. Ситникова, преподаватель дисциплин профессионального цикла, высшей квалификационной категории.

Рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии преподавателей по программам подготовки специалистов среднего звена технического профиля

Протокол №6 от «22» мая 2025 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

<b>1. Общая характеристика .....</b>	<b>4</b>
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы .....	4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	4
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>8</b>
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	8
2.2. Содержание дисциплины.....	9
2.3. Курсовой проект (работа).....	11
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>12</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	12
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	12
<b>4.Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>13</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.09 Основы экономики»

## 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы экономики»: формирование у студентов экономического мышления, необходимого для понимания ими сущности важнейших проблем общества и формированию экономического подхода к их решению.

Дисциплина «Основы экономики» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть на-выками
OK 01.	<ul style="list-style-type: none"><li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;</li><li>- определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;</li><li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li><li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li><li>- оценивать результат и последствия своих дей-</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li><li>- структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li><li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li><li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li><li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</li></ul>	-

	ствий (самостоятельно или с помощью наставника).		
OK 02.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации;</li> <li>- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения;</li> <li>- программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства.</li> </ul>	-
OK 03.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования;</li> <li>- презентовать идеи открытия собственного</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности;</li> <li>- правила разработки презентации;</li> <li>- основные этапы разработки и реализации проекта.</li> </ul>	-

	<p>дела в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять источники достоверной правовой информации;</li> <li>- составлять различные правовые документы;</li> <li>- находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать;</li> <li>- оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта.</li> </ul>		
OK 04.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива;</li> <li>- психологические особенности личности.</li> </ul>	-
OK 05.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</li> <li>- проявлять толерантность в рабочем коллективе.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила оформления документов;</li> <li>- правила построения устных сообщений особенности социально-го и культурного контекста.</li> </ul>	-
OK 06.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проявлять гражданско-патриотическую позицию;</li> <li>- демонстрировать осознанное поведение;</li> <li>- описывать значимость своей профессии;</li> <li>- применять стандарты антикоррупционного поведения.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность гражданско-патриотической позиции;</li> <li>- традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений;</li> <li>- значимость профессиональной деятельности по профессии;</li> <li>- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</li> </ul>	-
OK 07.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участвовать в диалогах</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> </ul>	-

	<p>на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</li> </ul>	<p>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности произношения;</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> </ul>	
ПК 4.3.	применять передовые методы и приемы работы.	передовых методов и приемов эффективной работы подразделений.	обеспечение контроля выполнения производственных заданий.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоёмкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подго- товки
Учебные занятия	44	16
<i>Курсовая работа (проект)</i>	0	0
Самостоятельная работа	0	0
Промежуточная аттестация в форме дифференци- рованного зачёта	0	0
Всего	44	16

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Экономические основы функционирования организации в условиях рынка</b>			
<b>Тема 1.1. Организация деятельности хозяйствующих субъектов в рыночной экономике</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Введение в экономику. Базовые экономические понятия. Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими дисциплинами, с деятельностью предприятия</p> <p>Понятие отрасли и предприятия, его характеристики, понятие юридического лица, коммерческой и некоммерческой организации</p> <p>Организация как хозяйствующий субъект в рыночной экономике (цели, задачи, производство, персонал, технология).</p> <p>Формы и виды предпринимательства: производственное, коммерческое, финансовое. Организационно-правовые формы предпринимательства: хозяйствственные товарищества, хозяйствственные общества, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия.</p> <p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p> <p>Практическая работа 1. Основные характеристики и принципы функционирования организационно-правовых форм предпринимательства.</p> <p><b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b></p>	<b>6</b>	OK 01. OK 03. OK 04. OK 09.
<b>Раздел 2. Ресурсы организации и эффективность их использования</b>			
<b>Тема 2.1 Материальные ресурсы организации. Основные средства.</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Основные фонды, оценка состояния, движения и использования основных фондов. Методы управления основными средствами и оценка их эффективности.</p> <p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p> <p>Практическая работа 2. Расчет годовой суммы амортизационных отчислений.</p>	<b>10</b>	OK 02. OK 03. OK 04. OK 05. OK 09. .

	Практическая работа 3. Методы начисления амортизации	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>0</b>	
<b>Тема 2.2 Материальные ресурсы организаций. Оборотные средства.</b>	<b>Содержание</b> Понятие, состав, структура оборотных средств. Источники пополнения и формирования оборотных средств организации: собственные, заемные. Оценка эффективности использования оборотных средств. Методы управления оборотными средствами.	<b>4</b>	OK 02. OK 03. OK 04. OK 05. OK 09.
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическая работа 4. Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>0</b>	
<b>Тема 2.3 Трудовые ресурсы организаций. Оплата труда.</b>	<b>Содержание</b> Понятие кадров (трудовых) ресурсов организации. Показатели количественной характеристики трудовых ресурсов: списочная, явочная. Структура кадров (персонала). Основные нормы труда: норма времени, норма выработки, норма численности. Производительность труда: показатели, измерители, резервы роста Понятие и элементы тарифной системы. Понятие тарифной ставки. Повременная и сдельная формы оплаты труда. Понятие сдельной расценки.	<b>6</b>	OK 01. OK 03. OK 04. OK 05. OK 09.
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическая работа 5 Расчеты заработной платы по повременной и сдельной формам оплаты труда.	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>0</b>	
<b>Раздел 3. Основные экономические показатели деятельности организации и методика их расчета</b>			
<b>Тема 3.1 Себестоимость и цена продукции</b>	<b>Содержание</b> Понятие себестоимости продукции. Классификация расходов организации по различным признакам. Понятие прямых и косвенных расходов Себестоимость продукции, ее виды. Экономическая сущность и виды рыночных цен. Ценовая политика. Методы и стратегии ценообразования. Структура рыночной цены.	<b>8</b>	OK 02. OK 03. OK 04. OK 09.

	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическая работа 6 Расчет себестоимости единицы продукции (работ, услуг).	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>0</b>	
<b>Тема 3.2 Финансовые результаты деятельности организаций.</b>	<b>Содержание</b>  Понятие производственной программы организации. Методика расчета стоимостных показателей объема производства и реализации продукции: товарной, валовой и реализованной продукции. Понятие доходов организации. Доходы от обычных видов деятельности, доходы от прочих операций. Прибыль, как важнейший показатель деятельности организации. Понятие рентабельности, её виды.	<b>10</b>	OK 02. OK 03. OK 04. ПК 4.3.
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическая работа 7 Планирование прибыли организации. Расчет показателей рентабельности.	2	
	Практическая работа 8 Расчет показателей производства и реализации продукции.		
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>0</b>	
<i>Курсовая работа (проект)</i>		<b>0</b>	
<i>Промежуточная аттестация</i>			OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 09, ПК 4.3
<b>Всего</b>		<b>44</b>	

### 2.3. Курсовой проект (работа)

Курсовой проект (работа) по дисциплине не предусмотрен.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Учебный кабинет для реализации программы дисциплины «Основы экономики» имеет оснащение:

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1.	Столы ученические	
2.	Стулья ученические	
3.	Доска классная	
4.	Рабочее место преподавателя	
5.	Кресло преподавателя	
6.	Шкаф для хранения учебных пособий и литературы	
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1.	Автоматизированное рабочее место преподавателя (компьютер, принтер)	Компьютер, принтер лазерный (черно-белая печать).
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1.	Профессионально ориентированные задания	Индивидуальные комплекты заданий с учетом профессиональной направленности
2.	Методические указания для выполнения практических работ	Индивидуальный раздаточный материал.

#### **3.2. Учебно-методическое обеспечение**

##### **3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Барышникова Н. А. Экономика организации: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2023. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12885-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510423>.

2. Вазим А. А. Основы экономики / А. А. Вазим. — 3-е изд., стер. — С-Пб.: Лань, 2023. — 224 с. — ISBN 978-5-507-46203-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/302279>.

3. Вирина Н. Е. Основы экономики строительства: учебник / Вирина Н. Е., Попова О. В. — М.: Образовательно-издательский центр Академия, 2024. - 240 с. (Профессии среднего профессионального образования). - ISBN: 978-5-0054-2975-9

4. Воскобойников Ю.Е. Эконометрика в Excel. Модели временных рядов: уч. пособие / Ю. Е. Воскобойников. — 2-е изд., стер. — С-Пб.: Лань, 2024. — 152 с. — ISBN 978-5-8114-4863-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/126706> (дата обращения: 31.01.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

## . КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>Результаты обучения</b>	<b>Показатели освоенности компетенций</b>	<b>Методы оценки</b>
<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;</li> <li>- основные технико-экономические показатели деятельности организаций;</li> <li>- методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организаций;</li> <li>- методы управления основными и оборотными средствами и оценки эффективности их использования;</li> <li>- механизмы ценообразования на продукцию (услуги),</li> <li>- формы оплаты труда в современных условиях;</li> <li>- основные принципы построения экономической системы организаций;</li> <li>- основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения;</li> <li>- основы организации работы коллектива исполнителей;</li> <li>- основы планирования, финансирования и кредитования организаций;</li> <li>- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</li> <li>- общую производственную и организационную структуру организаций;</li> <li>- современное состояние и перспективы развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;</li> <li>- состав материальных, трудо-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- находит и использует необходимую экономическую информацию;</li> <li>- определяет организационно-правовые формы организаций;</li> <li>- определяет состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организаций;</li> <li>- оформляет первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;</li> <li>- рассчитывает основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации)</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике.</p> <p>Диагностика (тестирование, письменные работы, решение расчетных задач).</p> <p>Устный опрос.</p>

вых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;

- способы экономии ресурсов, основные энерго- и материало-сберегающие технологии;
- формы организации и оплаты

*Умеет:*

- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять организационно-правовые формы организаций;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработка, заработной платы, простоев;
- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации).