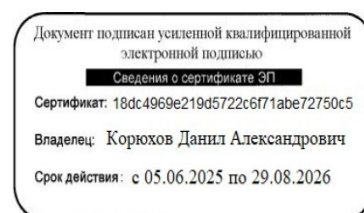


Министерство образования и науки Челябинской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Троицкий технологический техникум»

УТВЕРЖДЕНА  
Приказом  
от «23» мая 2025 г. № 192 о/д  
Директор ГБПОУ «ТТТ»  
Корюхов Д.А.



**Рабочая программа дисциплины**  
**СГ. 08 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

**2025 г.**

Рабочая программа учебной дисциплины СГ. 08 «Психология общения» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения, утвержденного приказом Министерства просвещения России от 18 июня 2024 года № 418 и с учетом примерной рабочей программы дисциплины СГ. 08 Психология общения по специальности 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения

Организация-разработчик: ГБПОУ «Троицкий технологический техникум»

Разработчик: С. Н. Белоусова, преподаватель социально-гуманитарных дисциплин, высшей квалификационной категории.

Рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии преподавателей общеобразовательных дисциплин и социально-гуманитарного цикла

Протокол № 10 от «14» мая 2025 г.

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<b>1. Общая характеристика.....</b>	<b>4</b>
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы .....	4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	4
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>7</b>
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	7
2.2. Содержание дисциплины.....	8
2.3. Курсовой проект (работа).....	1
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>11</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	11
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	11
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>13</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.08 Психология общения»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Цель дисциплины «СГ.08 Психология общения»: сформировать у студентов профессиональную компетентность в области общения и развить высокий уровень коммуникативных способностей, необходимых для эффективного взаимодействия в личной и профессиональной жизни.

Дисциплина «Психология общения» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01.	-распознавать задачу или проблему в профессиональном и /или социальном контексте;	-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;	-
ОК 02.	-номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации	-определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; -планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; -выделять наиболее значимое в перечне информации; -оценивать практическую значимость результатов поиска; -оформлять результаты поиска	
ОК 03.	-содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; -возможные траектории	-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -применять современную научную профессиональную	

	профессионального развития и самообразования;	терминологию; -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	
ОК 04.	-психологические основы деятельности коллектива, -психологические особенности личности; основы проектной деятельности;	-организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	
ОК 05.	-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять взаимоуважение в рабочем коллективе;	-особенности социального и культурного контекста;	
ОК 06.	-описывать значимость своей специальности;	-сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;	
ОК 07.	-действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени; -соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны; -владеть общей физической и строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной службе; - в ы п о л н я т ь мероприятия доврачебной помощи пострадавшим; - д е м о н с т р и р о в а т ь основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим; - о с у щ е с т в л я т ь профилактику инфекционных заболеваний; -определять показатели	-нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; -основы военной безопасности и обороны государства; -организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; -основы строевой, огневой и тактической подготовки; -боевые традиции Вооруженных Сил России; - х а р а к т е р и с т и к и поражений организма человека от воздействий опасных факторов; классификацию и общие признаки инфекционных	

	здоровья и оценивать физическое состояние	заболеваний; факторы формирования здорового образа жизни	
ОК 09	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	
ПК 4.3	<p>-нормативные требования к количеству и профессиональной квалификации работников участка производства строительных работ;</p> <p>-основные требования трудового законодательства, права и обязанности работников;</p> <p>-основные принципы и методы управления трудовыми коллективами;</p> <p>-методы проведения нормоконтроля выполнения производственных заданий и отдельных работ;</p> <p>-основные формы организации профессионального обучения на рабочем месте;</p> <p>-основные меры поощрения работников, виды дисциплинарных взысканий;</p> <p>-основания и меры административной и уголовной ответственности за нарушение трудового законодательства;</p>	<p>-осуществлять расчет требуемого количества, профессионального и квалификационного состава работников в соответствии с производственными заданиями и календарными планами участка производства строительных работ;</p> <p>-определять оптимальную структуру распределения работников для выполнения производственных заданий и отдельных работ;</p> <p>-осуществлять оценку результативности и качества выполнения работниками производственных заданий и отдельных работ;</p> <p>-осуществлять нормоконтроль выполнения производственных заданий и отдельных работ;</p> <p>-осуществлять анализ профессиональной квалификации работников и определять недостающие компетенции;</p>	

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	32	0
<i>Курсовой проект (работа)</i>	0	0
Самостоятельная работа	0	0
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	0	0
Всего	32	0

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Тема 1. Методологические аспекты исследования общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01.-ОК 06., ОК 09., ПК 4.3
	Возникновение психологии общения, ее предмет, связь с другими науками. Общение как предмет научного знания: исследование проблемы общения. Методологические проблемы исследования связи общественных и межличностных отношений.	2	
	Общение в системе межличностных и общественных отношений. Межличностные отношения. Подходы к определению общения и его форм. Характеристики общения. Потребность в общении. Цели и функции общения.		
	Структура общения. Виды и уровни общения. Возрастные особенности общения. Критерии удовлетворенности общением. Основные направления и перспективы исследования общения.		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	1. Типологические свойства личности. Личностный опросник Г. Айзенка.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>0</b>	
<b>Тема 2. Коммуникативная сторона общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01.- ОК 06., ОК 09., ПК 4.3
	Природа и цель коммуникаций. Вербальная коммуникация: определение, функции, основные характеристики и нормы вербальной коммуникации; структура общения как коммуникативного акта; схема диалога	2	
	Невербальная коммуникация: определение невербальной коммуникации. функции невербальных сообщений, базовые системы невербальной коммуникации, проблема интерпретации невербального поведения. Коммуникативные барьеры и их преодолению	2	
	Феномен межличностного влияния, виды влияния. Психологическое противостояние влиянию. Техники влияния и противостояния влиянию.		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	2. Самодиагностика по теме «Общение». Тест «Ваш уровень общительности». Методика	2	



	диагностики уровня эмпатических способностей В. Бойко».		ОК 01.- ОК 06., ОК 09., ПК 4.3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	0	
<b>Тема 3. Социально-перцептивная сторона общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	Понятие социальной перцепции. Место социальной перцепции в общении. Межличностное восприятие и понимание в процессе общения: виды социального восприятия; механизмы межличностного восприятия; атрибуция как базовый механизм межличностного познания; фундаментальная ошибка атрибуции; понятие аттракции, шкала, компоненты и закономерности возникновения аттракции; этапы развития эмоциональных отношений.	2	ОК 01.- ОК 06., ОК 09., ПК 4.3
	Механизмы межгруппового восприятия.		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	2	
	3. Механизмы перцепции в общении с клиентом.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	0	
	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	Интеракция как обмен действиями в общении. Теории межличностного взаимодействия.	2	
	Позиции в общении. Основные виды ситуаций взаимодействия.		
<b>Тема 4. Интерактивная сторона общения</b>	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	2	ОК 01.-ОК 06., ОК 09., ПК 4.3
	4.Интерактивная и перцептивная стороны общения.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	0	
	<b>Содержание учебного материала</b>	6	
	Определение, виды и функции конфликта. Теоретические подходы к исследованию конфликта.	2	
	Структура и динамика конфликта. Методы психологического исследования конфликта. Способы разрешения конфликтов.	2	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	2	
	1. Самодиагностика по теме «Конфликт». Тест «Предрасположены ли вы к конфликтам». Тест «Типы поведения в конфликтной ситуации по К. Томасу».	2	
<b>Тема 5. Конфликтное общение</b>	Тренинг конструктивного разрешения конфликтов.	2	ОК 01.- ОК 06., ОК 09., ПК 4.3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	0	
	<b>Содержание учебного материала</b>	8	
	Специфика делового общения. Коммуникативная компетентность как компонент профессиональной компетентности. Виды, формы и стили делового общения.	2	
<b>Тема 6. Деловое общение</b>			ОК 01.-ОК 06., ОК 09., ПК 4.3

	Особенности и механизмы диадического, группового, публичного делового общения. Виды и формы психологического воздействия в деловом общении. Имидж в деловом общении.	4	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	<b>1. Виды, формы и стили делового общения.</b>	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>0</b>	
<b>Промежуточная аттестация</b>			
<b>Всего:</b>		<b>32</b>	

### 2.3. Курсовой проект (работа)

Курсовой проект (работа) по дисциплине не предусмотрен.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Учебный кабинет для реализации программы дисциплины «Психология общения» имеет оснащение:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска с магнитной поверхностью;
- наглядные пособия (учебники, карточки, раздаточный материал, плакаты);
- экранно-звуковые пособия – презентации по разделам;

##### -Технические средства обучения:

- компьютер.

##### -Технические средства обучения (в компьютерном классе):

- мультимедийный проектор;
- проекционный экран;
- колонки.

##### - Комплект учебно-методической документации:

- рабочая программа учебной дисциплины;
- календарно-тематическое планирование;
- комплект контрольно-измерительных материалов по дисциплине.

#### **3.2. Учебно-методическое обеспечение**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Корягина Н.А., Антонова Н.В., Овсянникова С. В. Психология общения: учебник и практикум для СПО / Н.А. Корягина, Н.В. Антонова, С.В. Овсянникова. -М: «Юрайт», 2022. - 437 с.

2. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения: учебник для нач. проф. образования / Г.М. Шеламова. - 11-е изд., стер. - М.: ОИЦ «Академия», 2024.

### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Информационный портал Национальная электронная библиотека (Режим доступа): URL:<http://нэб.рф> (дата обращения 17.11.2022).

2. Информационный портал Электронно-библиотечная система Znanium.com (Режим доступа): URL: <http://znanium.com/> (дата обращения 17.11.2022).

3. Информационный портал Электронная библиотека Юрайт (Режим доступа): URL:<https://biblio-online.ru/>(дата обращения 17.11.2022).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p><i>Знает:</i></p> <p>-базовые понятия психологии общения, ее основные направления и методы, основные механизмы общения, влияющие на его эффективность</p>	<p>Оперирует основными понятиями психологии общения, правильно и точно описывает методики и техники убеждения, слушания, способы разрешения конфликтных ситуаций</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях.</p> <p>Оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.</p> <p>Результаты промежуточной аттестации.</p>
<p><i>Умеет:</i></p> <p>-анализировать конкретные коммуникативные ситуации и применять полученные знания для саморазвития и дальнейшего профессионального роста</p>	<p>Демонстрирует владение техниками и приемами эффективного общения, разрешает смоделированные конфликтные ситуации</p>	<p>Анализ ролевых ситуаций</p> <p>Оценка решений творческих задач.</p>