

Министерство образования и науки Челябинской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Троицкий технологический техникум»

УТВЕРЖДЕНА  
Приказом  
от «23» мая 2025 г. № 192 о/д  
Директор ГБПОУ «ТТТ»  
Корюхов Д.А.

Документ подписан усиленной квалифицированной  
электронной подписью  
Сведения о сертификате ЭП  
Сертификат: 18dc4969e219d5722c6f71abe72750c5  
Владелец: Корюхов Данил Александрович  
Срок действия: с 05.06.2025 по 29.08.2026

**Рабочая программа профессионального модуля**  
**«ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ**  
**ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ЭКСПЛУАТАЦИОННЫХ И**  
**СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫХ РАБОТ В ГАЗОВОМ ХОЗЯЙСТВЕ»**

2025 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении эксплуатационных и строительно-монтажных работ в газовом хозяйстве разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения, утвержденного приказом Минпросвещения Российской Федерации от 18 июня 2024 г. № 418 и с учетом примерной рабочей программы ПМ.04 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении эксплуатационных и строительно-монтажных работ в газовом хозяйстве среднего профессионального образования по специальности 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения

Организация-разработчик: ГБПОУ «Троицкий технологический техникум».

Разработчик: Р. В. Мишин преподаватель профессионального цикла.

Рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии преподавателей по программам подготовки специалистов среднего звена технического профиля.

Протокол № 6 от «22» мая 2025 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

<b>1. Общая характеристика рабочей программы ПМ.....</b>	<b>4</b>
1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы.....	4
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....	4
<b>2. Структура и содержание профессионального модуля.....</b>	<b>11</b>
2.1. Трудоемкость освоения модуля.....	11
2.2. Структура профессионального модуля.....	11
2.3. Содержание профессионального модуля.....	12
<b>3. Условия реализации профессионального модуля.....</b>	<b>18</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	18
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	18
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ПМ.....</b>	<b>19</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении Эксплуатационных и строительно-монтажных работ в газовом хозяйстве

## 1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Организация деятельности структурных подразделений при выполнении эксплуатационных и строительно-монтажных работ в газовом хозяйстве».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

## 1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

<b>Код ОК, ПК</b>	<b>Уметь</b>	<b>Знать</b>	<b>Владеть навыками</b>
ОК 01.	-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; -определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -оценивать результат и последствия своих действий	-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; -структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; -основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -методы работы в профессиональной и смежных сферах; -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;	-

	(самостоятельно или с помощью наставника);		
ОК 02.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;</li> <li>-выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;</li> <li>-оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>-применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>-использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;</li> <li>-использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>-приемы структурирования информации;</li> <li>-формат оформления результатов поиска информации;</li> <li>-современные средства и устройства информатизации, порядок их применения;</li> <li>-программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства;</li> </ul>	
ОК 03.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>-применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>-определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>-выявлять достоинства и недостатки</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>-современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>-возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>-основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности;</li> <li>-правила разработки презентации;</li> </ul>	

	<p>коммерческой идеи;</p> <p>-определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования;</p> <p>-презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>-определять источники достоверной правовой информации;</p> <p>-составлять различные правовые документы;</p> <p>-находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать;</p> <p>-оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта;</p>	<p>-основные этапы разработки и реализации проекта</p>	
ПК 4.1	<p>-обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительно-монтажных работ;</p> <p>-контроль расходования сметных и плановых материально-технических и финансовых ресурсов при производстве строительно-монтажных работ;</p> <p>-осуществлять технико-экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных работ;</p>	<p>-основы документооборота, современные стандартные требования к отчетности;</p> <p>-состав, требования к оформлению, отчетности, хранению проектно-сметной документации, правила передачи проектно-сметной документации;</p> <p>-методы технико-экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных работ;</p> <p>-методы и средства организационной и технологической</p>	<p>-оперативного планирования выполнения строительно-монтажных работ систем газоснабжения (сетей газораспределения и газопотребления);</p> <p>-согласования календарных планов выполнения строительно-монтажных работ систем газоснабжения (сетей газораспределения и газопотребления);</p> <p>-подготовки участков производства работ и рабочих мест для проведения строительно-монтажных работ;</p>

	<p>-подготавливать документы для оформления разрешений и допусков для производства строительно-монтажных работ;</p> <p>-разрабатывать и планировать мероприятия по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности;</p> <p>-оформлять документацию по исполнению правил по охране труда, требований пожарной безопасности и охраны окружающей среды;</p>	<p>оптимизации производства строительно-монтажных работ;</p> <p>-методы оперативного планирования производства строительно-монтажных работ;</p> <p>-приемы и методы управления структурными подразделениями при выполнении производства строительно-монтажных работ;</p> <p>-меры административной и уголовной ответственности, применяемые при нарушении требований охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды;</p>	
ПК 4.2	<p>-обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительно-монтажных работ;</p> <p>-контроль расходования сметных и плановых материально-технических и финансовых ресурсов при производстве строительно-монтажных работ;</p>	<p>-основы документооборота, современные стандартные требования к отчетности;</p> <p>-состав, требования к оформлению, отчетности, хранению проектно-сметной документации, правила передачи проектно-сметной документации; методы технико-экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных работ;</p> <p>-методы и средства организационной и технологической оптимизации производства строительно-монтажных работ;</p>	<p>-планирования потребности в материально-технических и финансовых ресурсах, используемых в процессе строительно-монтажных работ;</p> <p>-подготовки участков производства работ и рабочих мест для проведения строительно-монтажных работ;</p>

		-методы оперативного планирования производства строительно-монтажных работ;	
ПК 4.3	<p>-осуществлять технико-экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных работ;</p> <p>-разрабатывать и планировать мероприятия по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности;</p> <p>-осуществлять контроль выполнения производственных заданий и отдельных работ;</p> <p>-разрабатывать исполнительно-техническую документацию по выполненным этапам и комплексам строительно-монтажных работ;</p> <p>-осуществлять оценку результативности и качества выполнения работниками производственных заданий, эффективности выполнения работниками должностных (функциональных) обязанностей;</p> <p>-определять перечень рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда, определять перечень необходимых средств</p>	<p>-основы документоведения, современные стандартные требования к отчетности;</p> <p>-состав, требования к оформлению, отчетности, хранению проектно-сметной документации, правила передачи проектно-сметной документации;</p> <p>методы технико-экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных работ;</p> <p>-методы и средства организационной и технологической оптимизации производства строительно-монтажных работ;</p> <p>-методы проведения контроля выполнения производственных заданий и отдельных работ;</p> <p>-основные методы оценки эффективности труда;</p> <p>-требования нормативных документов в области охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды при производстве строительных работ;</p> <p>-правила ведения документации по контролю исполнения требований охраны</p>	<p>-контроля и оценки деятельности структурных подразделений;</p> <p>-планирования и контроля выполнения и документального оформления деятельности структурных подразделений;</p> <p>-повышения эффективности производственно-хозяйственной деятельности при выполнении строительно-монтажных работ;</p> <p>-контроля соблюдения на объекте требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды;</p>

	<p>коллективной и индивидуальной защиты работников;</p> <p>-оформлять документацию по исполнению правил по охране труда, требований пожарной безопасности и охраны окружающей среды;</p>	<p>труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды;</p> <p>меры административной и уголовной ответственности, применяемые при нарушении требований охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды;</p>	
ПК 4.4	<p>-осуществлять технико-экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных работ;</p> <p>-подготавливать документы для оформления разрешений и допусков для производства строительно-монтажных работ;</p> <p>-осуществлять контроль выполнения производственных заданий и отдельных работ;</p> <p>-разрабатывать исполнительно-техническую документацию по выполненным этапам и комплексам строительно-монтажных работ;</p> <p>-осуществлять оценку результативности и качества выполнения работниками производственных заданий, эффективности выполнения работниками должностных (функциональных) обязанностей;</p> <p>-оформлять документацию по</p>	<p>-осуществлять технико-экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных работ;</p> <p>-подготавливать документы для оформления разрешений и допусков для производства строительно-монтажных работ;</p> <p>-осуществлять контроль выполнения производственных заданий и отдельных работ;</p> <p>-разрабатывать исполнительно-техническую документацию по выполненным этапам и комплексам строительно-монтажных работ;</p> <p>-осуществлять оценку результативности и качества выполнения работниками производственных заданий, эффективности выполнения работниками должностных (функциональных) обязанностей;</p> <p>-оформлять документацию по</p>	<p>-контроля и оценки деятельности структурных подразделений;</p> <p>-планирования и контроля выполнения и документального оформления деятельности структурных подразделений;</p> <p>-контроля соблюдения на объекте требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды.</p>

	исполнению правил по охране труда, - требований пожарной безопасности и охраны окружающей среды;	исполнению правил по охране труда, требований пожарной безопасности и охраны окружающей среды;	
--	--	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	242	0
Курсовая работа (проект)	0	0
Самостоятельная работа	16	0
Практика, в т.ч.:		
учебная	72	72
производственная	36	36
Промежуточная аттестация, в том числе: МДК. 04.01 в форме экзамена МДК. 04.02 в форме экзамена УП.04 в форме зачета ПП. 04 в форме зачета	0 24	
Экзамен по модулю	6	
Всего	396	108

### 2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 4.1 ПК 4.2	Раздел 1. Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении эксплуатационных и строительно-монтажных работ в газовом хозяйстве.	114	0	108	108	0	6		
ПК 4.3 ПК 4.4	Раздел 2. Организация планово-экономической работы на предприятиях газового хозяйства.	168	0	134	134	0	10		
	Учебная практика	72	72					72	
	Производственная практика	36	36						36
	Экзамен по модулю	6							
	<b>Всего:</b>	<b>396</b>	<b>108</b>	<b>242</b>	<b>242</b>	<b>0</b>	<b>16</b>	<b>72</b>	<b>36</b>

### 2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Планирование и управление структурными подразделениями.</b>		<b>114</b>	
<b>МДК.04.01 Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении эксплуатационных и строительно-монтажных работ в газовом хозяйстве.</b>		<b>114</b>	
<b>Тема 1.1. Планирование деятельности структурных подразделений.</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	Сущность и цели планирования. Виды планирования. Основные принципы планирования.	4	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
<b>Тема 1.2. Оперативное планирование деятельности структурных подразделений.</b>	<b>Содержание</b>	<b>42</b>	
	Основные методы оценки эффективности труда. Виды производственных норм, рабочее время рабочих и время использования машин, методы нормативных наблюдений. Проектирование производственных норм. Нормирование расхода материалов, производственных запасов при производстве строительно-монтажных работ систем газоснабжения. Показатели производительности труда. Методы определения производительности труда. Резервы роста производительности труда. Техничко-экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных работ.	18	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>24</b>	
	<b>1.Расчет средней выработки работающих по ремонту замены труб газоснабжения.</b>	<b>6</b>	
	<b>2.Оперативное планирование деятельности структурных подразделений (план участка мастера).</b>	<b>6</b>	

	<b>3.</b> Разработка оперативно-производственного плана на выполнение отдельных видов работ.	<b>6</b>	
	<b>4.</b> Расчет рабочего время рабочих и время использования машин.	<b>6</b>	
<b>Тема 1.3. Методы управления структурными подразделениями при выполнении производства строительно-монтажных работ.</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	
	Общие и частные функции управления. Методы управления при выполнении производства строительно-монтажных работ: организационные (административные), экономические и социально-психологические.	4	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>5.</b> Расчет заработной платы по участку при выполнении строительно-монтажных работ»	4	
<b>Тема 1.4. Основные требования трудового законодательства Российской Федерации, права и обязанности работников</b>	<b>Содержание</b>	<b>14</b>	
	Трудовой договор. Стороны, содержание, виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу.	10	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>6.</b> Составление трудового договора при приеме работника на работу.	4	
<b>Тема 1.5. Основания и меры ответственности за нарушение трудового законодательства</b>	<b>Содержание</b>	<b>14</b>	
	Дисциплина труда и трудовой распорядок. Основные меры поощрения работников, виды дисциплинарных взысканий, применяемых к работникам. Порядок и сроки применения дисциплинарных взысканий. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий. Понятие материальной ответственности.	10	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>7.</b> Составление документов о применении мер поощрения и взыскания к рабочему.	4	
<b>Тема 1.6.</b>	<b>Содержание</b>	<b>26</b>	

<b>Охрана труда</b>	Основы законодательства по охране труда. Организация и управление охраной труда. Анализ условий труда, причин травматизм и профессиональных заболеваний. Меры административной и уголовной ответственности, применяемые при нарушении требований охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды. Электробезопасность, пожарная безопасность.	10	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>16</b>	
	8.Оформление приказов по пожарной безопасности.	6	
	9.Разработка инструкций по технике безопасности.	6	
	10.Оформление журнала по инструктажу по технике безопасности.	4	
<b>Самостоятельная работа</b>		<b>6</b>	
<b>Итого</b>		<b>114</b>	
<b>Раздел 2. Организация отчетности и контроля работы на предприятиях газового хозяйства.</b>		<b>168</b>	
<b>МДК.04.02 Организация планово- экономической работы на предприятиях газового хозяйства.</b>		<b>168</b>	
<b>Тема 2.1. Документоведение на предприятиях газового хозяйства.</b>	<b>Содержание</b>	<b>24</b>	
	Основы документоведения. Современные стандартные требования к отчетности. Состав и требования к оформлению отчетности, хранению и передачи проектно-сметной документации.	8	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>16</b>	
	11.Расчет затрат на СМР по отдельным статьям.	8	
	12. Оформление исполнительно – технической документации по выполненным строительно-монтажным работам.	8	
<b>Тема 2.2. Контроль и оценка деятельности структурных</b>	<b>Содержание</b>	<b>52</b>	
	Проведение контроля на предприятиях газового хозяйства. Виды и функции контроля. Организация контроля. Требования к организациям, осуществляющим контроль. Процедуры	34	

<b>подразделений.</b>	проведения контроля. Методы проведения контроля выполнения производственных заданий и отдельных работ. Оценка деятельности структурных подразделений. Управление трудовыми ресурсами на предприятии. Планирование, прогнозирование и оценка результатов деятельности. Повышение качества трудовых ресурсов. Основные методы оценки эффективности труда. Организация профессионального обучения и виды документов, подтверждающих профессиональную квалификацию. Наличие допусков к отдельным видам работ.		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>18</b>	
	<b>13.</b> Подготовка документов для оформления разрешений и допусков для производства строительно-монтажных работ.	<b>6</b>	
	<b>14.</b> Разработка плановых мероприятий по повышению эффективности управления трудовыми ресурсами на предприятии.	<b>6</b>	
	<b>15.</b> Изучение должностных (функциональных) обязанностей работников строительно-монтажной организации.	<b>6</b>	
<b>Тема 2.3. Планово-экономическая служба на предприятиях газового хозяйства.</b>	<b>Содержание</b>	<b>58</b>	
	Место и роль планово-экономической службы в системе управления производством. Организационно-экономическая и финансовая характеристика предприятия. Ресурсы предприятия. Финансовое обеспечение деятельности предприятия. Денежные расчёты предприятий. Кредитование предприятий. Финансовое состояние предприятия. Основные технико-экономические показатели производственно-эксплуатационной деятельности предприятия газового хозяйства (первоначальная стоимость, фондоотдача, себестоимость, фондоемкость и трудоемкость обслуживания). Мероприятия по улучшению основных технико-экономических показателей производственно-эксплуатационной деятельности предприятия газового хозяйства. Проекты по цифровизации систем газоснабжения.	34	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>24</b>	
	<b>16.</b> Анализ себестоимости продукции	<b>6</b>	

	17. Анализ использования основных и оборотных фондов.	6	
	18.Анализ финансового состояния предприятия»	6	
	19. Разработка плановых мероприятий по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности.	6	
Самостоятельная работа		10	
Консультации		12	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		12	
Итого		168	
Учебная практика		72	
Виды работ			
1. Составление и расчет локальной сметы по определению сметной стоимости строительно-монтажных работ по прокладке участка газопровода.			
2. Расчет планируемого снижения себестоимости строительно-монтажных работ.			
3. Расчет технико-экономических показателей по монтажу систем газоснабжения.			
Производственная практика		36	
Виды работ			
1. Ознакомление с производственной структурой организации, с правами и обязанностями мастера и начальника участка.			
2. Участие в оперативном планировании выполнения строительно-монтажных работ систем газоснабжения (сетей газораспределения и газопотребления).			
3. Участие в работе по согласованию календарных планов выполнения строительно-монтажных работ систем газоснабжения (сетей газораспределения и газопотребления).			
4. Участие в планировании потребности в материально-технических и финансовых ресурсах, используемых в процессе строительно-монтажных работ.			
5. Проведение контроля и оценки деятельности структурных подразделений.			
6. Участие в планировании и контроле выполнения и документального оформления деятельности структурных подразделений.			
7. Участие в подготовке участков производства работ и рабочих мест для проведения строительно-монтажных работ;			
8. Участие в мероприятиях по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности при выполнении строительно-монтажных работ.			
9. Проведение контроля соблюдения на объекте требований охраны труда, пожарной			

безопасности и охраны окружающей среды.		
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>12</b>	
<b>Консультации</b>	<b>12</b>	
<b>Экзамен по модулю</b>	<b>6</b>	
<b>Всего</b>	<b>396</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, оснащенный в соответствии с приложением 3.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Кязимов К.Г. Газоснабжение: устройство и эксплуатация газового хозяйства: учебник для среднего профессионального образования / К. Г. Кязимов, В. Е. Гусев. — 6-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2023. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12470-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517028>.

2. Хазбулатов Т.М. Менеджмент. Курс лекций и практических занятий / Т. М. Хазбулатов, А. С. Красникова, О. В. Шишкин. — 3-е изд., стер. — С-Пб.: Лань, 2023. — 240 с. — ISBN 978-5-507-46696-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/316982>.

3. Цветков А. Н. Основы менеджмента: учебник для СПО / А. Н. Цветков. — 4-е изд., стер. — С-Пб.: Лань, 2024. — 192 с. — ISBN 978-5-507-47541-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/386465>.

4. Шабуров С. С. Основы управления, планирования и организации строительства, ремонта, содержания автомобильных дорог : учебное пособие / С. С. Шабуров. - 2-е изд., испр. – М.; Вологда: Инфра-Инженерия, 2022. - 440 с. - ISBN 978-5-9729-0816-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1903443>.

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата	Формы контроля и методы оценки
ПК 4.1	- осуществление оперативного планирования выполнения строительно-монтажных работ систем газоснабжения (сетей газораспределения и газопотребления);	Оценка результатов выполнения практических работ во время учебной и производственной практики.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- согласование календарных планов выполнения строительно-монтажных работ систем газоснабжения (сетей газораспределения и газопотребления);</li> <li>- планирование потребности в материально-технических и финансовых ресурсах, используемых в процессе строительно-монтажных работ;</li> <li>- обеспечение ведения текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительно-монтажных работ;</li> <li>- подготовка участков производства работ и рабочих мест для проведения строительно-монтажных работ;</li> <li>- подготовка документов для оформления разрешений и допусков для производства строительно-монтажных работ;</li> <li>- разработка исполнительно-технической документации по выполненным этапам и комплексам строительно-монтажных работ;</li> <li>- определение перечня рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда, определять перечень необходимых средств коллективной и индивидуальной защиты работников;</li> </ul>	Выполнение и защита комплексного практического задания (ситуационная задача).
ПК 4.2	-осуществление технико-экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных работ;	
ПК 4.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка и планирование мероприятия по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности;</li> <li>- осуществление оценки результативности и качества выполнения работниками производственных заданий, эффективности выполнения работниками должностных (функциональных) обязанностей;</li> </ul>	

ПК 4.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществление контроля и оценки деятельности структурных подразделений;</li> <li>- осуществление планирования и контроля выполнения и документального оформления деятельности структурных подразделений;</li> <li>- осуществление контроля расходования сметных и плановых материально-технических и финансовых ресурсов при производстве строительно-монтажных работ;</li> <li>- осуществление контроля выполнения производственных заданий и отдельных работ;</li> <li>- оформление документации по исполнению правил по охране труда, требований пожарной безопасности и охраны окружающей среды;</li> <li>- осуществление контроля соблюдения на объекте требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды;</li> </ul>	
ОК 01.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;</li> <li>- адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач;</li> </ul>	<p>Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения профессионального модуля, в том числе при выполнении работ учебной и производственной практики. Оценка представленного портфолио, включающего отзывы руководителя практики, характеристику куратора и другие свидетельства.</p>
ОК 02.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оперативность поиска и использования информации, необходимой для качественного выполнения профессиональных задач;</li> <li>- широта использования различных источников информации, включая электронные;</li> </ul>	
ОК 03.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация ответственности за принятые решения;</li> <li>- обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;</li> <li>- обоснованность применения знаний по финансовой грамотности;</li> <li>- использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в строительной отрасли;</li> </ul>	

ОК 04.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач;</li> <li>- четкое выполнение обязанностей при работе в команде и / или выполнении задания в группе;</li> <li>- соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде;</li> <li>- построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации;</li> </ul>	
ОК 05.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотность устной и письменной речи;</li> <li>- ясность формулирования и изложения мыслей;</li> <li>- проявление взаимоуважения в рабочем коллективе;</li> </ul>	
ОК 06.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик;</li> <li>- владение способами самоопределения в ситуациях выбора на основе собственных позиций;</li> <li>- осуществление действий и поступков, на основе выбранных целевых и смысловых установок;</li> <li>- осуществление индивидуальной образовательной траектории с учетом общих требований и норм;</li> <li>- соблюдение стандартов антикоррупционного поведения;</li> </ul>	
ОК 07.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>- применение направлений ресурсосбережения, знаний об изменении климата, принципов бережливого производства в рамках профессиональной деятельности по специальности;</li> <li>- четкое и эффективное выполнение действий в чрезвычайных ситуациях;</li> </ul>	
ОК 09.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на иностранных языках.</li> </ul>	