

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Троицкий технологический техникум»

Утверждаю:

Приказ от «24» мая 2021 г. № 230 о/д

Директор ГБПОУ «ТТТ»

О.В. Рогель

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ.05 ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ КОЛЛЕКТИВОМ
ИСПОЛНИТЕЛЕЙ»

Квалификация: техник-электрик

2021г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 13.02.03 Электрические станции, сети и системы, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2017 г. № 1248 и с учетом Примерной рабочей программы профессионального модуля

Организация-разработчик: ГБПОУ «Троицкий технологический техникум».

Разработчик: Э.Т. Немчинова, преподаватель профессионального цикла.

Рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии преподавателей по программам подготовки специалистов среднего звена технического профиля

Протокол № 8 от 17 мая 2021г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.05 Организация и управление коллективом исполнителей»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности Организация и управление коллективом исполнителей и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций.

Код	Наименование общих компетенций
OK 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
OK 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
OK 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
OK 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
OK 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста..
OK 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
OK 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
OK 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
OK 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
OK 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
OK 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 5.	Организация и управление производственным подразделением.
ПК 5.1	Планировать работу производственного подразделения.
ПК 5.2	Проводить инструктажи и осуществлять допуск персонала к работам.
ПК 5.3	Контролировать состояние рабочих мест и оборудования на участке в соответствии с требованиями охраны труда.
ПК 5.4	Контролировать выполнение требований пожарной безопасности.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

иметь практический опыт	- анализе сильных и слабых сторон энергетического подразделения; - построении организационной структуры управления энергопредприятием или его участком; - разработке должностной инструкции производственного персонала энергопредприятия; - оформлении наряда-допуска на производство работ в действующих электроустановках
уметь	-анализировать результаты работы коллектива в заданной ситуации; - проведении инструктажа на производство работ; - выбирать оптимальное решение в заданной нестандартной (аварийной) ситуации; - подготавливать резюме и составлять анкету о приёме на работу;
знать	- оформление распоряжения на производство работ, утверждение перечня работ, выполняемых в порядке эксплуатаций; - расчет показателей состояния рабочих мест и оборудования

1.2.1. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля.

Всего часов – 129,

из них на освоение МДК. 05.01 – 87 часов,

в том числе самостоятельная работа -2 часа,

на практики, в том числе производственную – 36 часов,

промежуточная аттестация –экзамен по модулю - 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.							Самостоятельная работа	
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем								
			<i>Обучение по МДК</i>			<i>Практики</i>					
			Всего	<i>В том числе</i>		Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Учебная	Производственная		
1	2	3	4	5	6			7	8	9	
ПК 5.1-ПК 5.4 ОК 01-11	МДК 05.01 Основы управления персоналом производственного подразделения	87	87	34				-	-	2	
ПК 5.1-ПК 5.4 ОК 01-11	Производственная практика (по профилю специальности), часов	36						36			
	Промежуточная аттестация - экзамен	6									
	Всего:	129	87	34	-	-		36		2	

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося	Объем в часах для квалификации техник-электрик
1	2	3
МДК. 05.01 Основы управления персоналом производственного подразделения		87
Тема 1.1 Планирование и организация работы производственного подразделения	Содержание	18
	1. Основные функции управления организацией (организация, нормирование, планирование, координация, мотивация, контроль, регулирование)	
	2. Виды планирования. Принципы планирования. Задачи планирования. Основные стадии планирования	
	3. Типы производства, их технико-экономические характеристики. Влияние типа производства на методы его организации. Производственная структура организации (предприятия), факторы ее определяющие. Элементы производственной структуры	
	4. Функциональные подразделения организации (предприятия). Производственная инфраструктура как необходимая основа для экономического развития организации (предприятия). Производственная и организационная структуры энергетического предприятия. Инструментальное, складское и ремонтное хозяйство. Организация транспортного хозяйства. Организация сбыта продукции. Тенденции развития производственной инфраструктуры организации (предприятия), пути ее совершенствования	
	5. Формы организации производства, сущность, виды, экономическая эффективность Полномочия и ответственность. Сущность делегирования, правила и принципы делегирования	
	6. Порядок выполнения работ производственного подразделения. Организация рабочего дня, рабочей недели, рабочего места	

	<p>7. Фотография рабочего времени, хронометраж, метод моментных наблюдений</p> <p>8. Нормирование и оплата труда рабочих и служащих</p> <p>9. Функциональные обязанности должностных лиц энергослужбы предприятия</p> <p>10. Социально-трудовые отношения и их регулирование</p>	10
	В том числе, практических занятий	
	<p>1. Основные черты российского подхода к управлению персоналом</p> <p>2. Разработка структуры управления организацией</p> <p>3. Разработка основных задач персонала заданного производственного подразделения энергетических предприятия</p> <p>4. Расчет норм времени заданного объема работ</p>	
Тема 1.2 Контроль производственного процесса	Содержание	26
	<p>1. Понятие контроля, виды контроля, процесс контроля</p> <p>2. Подготовка работ производственного подразделения в соответствии с технологическим регламентом</p> <p>3. Виды инструктажей, обеспечивающих безопасное выполнение работ производственного участка</p> <p>4. Формы обучения до назначения на самостоятельную работу: необходимая теоретическая подготовка и обучение на рабочем месте (стажировка), проверка знаний ПТЭ, ПТБ и ППБ, производственных и должностных инструкций, дублирование персонала</p> <p>5. Техническое оснащение энергетических объектов для обучения персонала.</p> <p>6. Определение и классификация производственных вредностей (промышленная пыль, вредные химические вещества, вибрация, шум) и их воздействие на человека</p> <p>7. Микроклимат производственных помещений</p> <p>8. Защита от производственных вредностей. Закон РФ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»</p> <p>9. Разработка планов ликвидации возможных аварий. Проведение экспертизы промышленной безопасности проектной документации</p>	
	В том числе, практических занятий	12
	<p>1. Разработка плана организации рабочего места</p> <p>2. Оценка условий труда, и аттестация рабочего места</p> <p>3. Подготовка рабочего места и первичный допуск бригады к работе по наряду и</p>	

	<p>распоряжению</p> <p>4. Подготовка и проведение инструктажа на производстве, работ на участке, в мастерской или лаборатории учебного заведения</p> <p>5. Выявление факторов ведущих, к нарушениям требований охраны труда и пожарной безопасности на заданном участке. Анализ травмоопасных и вредных факторов</p> <p>6. Анализ результатов работы коллектива в заданной ситуации</p>	
Тема 1.3 Управление персоналом производственного подразделения	<p>Содержание</p> <p>1. Жизненный цикл организации Основные подходы к управлению персоналом.</p> <p>2. Основы менеджмента. Деятельность менеджера по персоналу</p> <p>3. Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методы и этапы принятия решений при возникновении аварийных ситуаций</p> <p>4. Способы приёма решений первоочередные действия и при возникновении аварийных ситуаций на производственном участке</p> <p>5. Прогнозирование результатов принимаемых решений и анализ результатов работы коллектива</p> <p>6. Трудовые ресурсы. Подготовка производственного персонала. Отбор и наем персонала. Обучение персонала. Техническое оснащение энергетических объектов для обучения персонала. Медицинское освидетельствование перед оформлением на работу на энергетические объекты. Формы обучения до назначения на самостоятельную работу: необходимая теоретическая подготовка и обучение на рабочем месте (стажировка), проверка знаний ПТЭ, ПТБ и ППБ, производственных и должностных инструкций, дублирование персонала.</p> <p>7. Трудовая дисциплина и ее виды. Способы обеспечения трудовой дисциплины</p> <p>8. Оценка производительности труда, и система аттестации персонала</p> <p>9. Мотивация и критерии мотивации труда</p> <p>10. Психология и этика делового общения. Производственная этика</p> <p>11. Природа производственных конфликтов и управления ими</p> <p>12. Основы управления персоналом кризисного предприятия</p> <p>В том числе, практических занятий</p> <p>1. Концепция управления персоналом производственного подразделения</p> <p>2. Комплексные ситуационные задачи по управлению персоналом</p> <p>3. Расчет необходимой численности персонала для выполнения заданного типа работ</p>	28

	4. Анализ методов оценки персонала 5. Разработка должностной инструкции производственного персонала энергетического предприятия 6. Выбор оптимального решения в нестандартной (аварийной) ситуации	
Тематика самостоятельной учебной работы:	<p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и дополнительной литературы (источников) при самостоятельном изучении заданных тем</p> <p>Конспектирование текста, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами, учебно-исследовательская работа при самом широком использовании Интернета.</p> <p>Составление сравнительных таблиц</p> <p>Составление рефератов, подготовка докладов, презентаций</p> <p>Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите</p>	
Производственная практика раздела		36
Виды работ	<ul style="list-style-type: none"> 1. Знакомство со структурой предприятия 2. Подготовка рабочего места в соответствии с технологическим регламентом производственного подразделения, в соответствии с выполняемой работой и требованиями охраны труда 3. Выполнение отдельных работ в определении производственных задач коллективу исполнителей 4. Выполнение отдельных работ в анализе результатов работы коллектива исполнителей 5. Выполнение отдельных работ в прогнозирование результатов принимаемых решений 6. Проведение инструктажей: вводного, первичного, целевого 	
Промежуточная аттестация - экзамен		6
Всего:		129

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные кабинеты:

Учебный кабинет, оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения: индивидуальные рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, классная доска, оргтехника, персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1 Печатные издания

1. Базаров Т.Ю. Управление персоналом. ОИЦ: Академия, 2018.
2. Памбухчиянц О.В. Организация коммерческой деятельности. ООО Издательскоторговая корпорация «Дашков и К», 2019.
3. Медведева В.Т. Охрана труда и промышленная экология под редакцией М.: Академия, 2018.
4. Сибикин Ю.Д., Сибикин М.Ю. Электробезопасность при эксплуатации электроустановок промышленных предприятий. ОИЦ: Академия, 2018.
5. Косьмин А.Д., Свинтицкий Н.В., Косьмина Е.А. Менеджмент (учебник) М.: Академия, 2019.

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент (учебник)- М.: Академия, 2018.
2. Базаров Т.Ю. Управление персоналом (учебник) - М.: Академия, 2019.
3. Барышев А.Ф. Маркетинг (учебник) - М.: Академия, 2018.
4. Горфинкеля В.Я. Экономика предприятия (фирмы) (учебник для бакалавров) /под редакцией д.э.н. проф. - М.: Проспект, 2018.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК.5.1 Планировать работу производственного подразделения	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно планирует последовательность выполнения производственных процессов с целью эффективного использования имеющихся в распоряжении ресурсов; - обосновано применяет принципы и методы планирования работ; - составляет предложения по повышению качества работ группы исполнителей; - устанавливает производственные задания; - целесообразно делит фронт работ; - правильно закрепляет объемы работ за бригадами; - организовывает выполнение работ в соответствии с графиками и сроками производства работ; - грамотно использует нормативно-техническую и распорядительную документацию по вопросам организации деятельности структурных подразделений; - обосновано применяет формы организации труда рабочих; - соблюдает общие принципы составления недельно-суточного планирования производства; -правильно определяет содержание учредительных функций на каждом этапе производства; - грамотно пользуется основными нормативными документами по охране труда и охране окружающей среды; 	<p>Защита выполненных практических занятий и самостоятельной работы;</p> <p>Тестирование.</p> <p>Зачет по производственной практике профессионального модуля.</p> <p>Зачет по междисциплинарному курсу.</p>
ПК 5.2 Проводить инструктажи и осуществлять допуск персонала к работам	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно проводит производственный инструктаж; - рационально выдаёт и распределяет производственные задания между исполнителями работ; - своевременно обеспечивает условия для освоения и выполнения рабочими установленных норм выработки; - грамотно применяет научную организацию рабочих мест 	

ПК 5.3 Контролировать состояние рабочих мест и оборудования на участке в соответствии с требованиями охраны труда	<ul style="list-style-type: none"> - правильно оформляет заявку обеспечения производства строительно-монтажных работ; - своевременно обеспечивает работников инструментами, приспособлениями, спецодеждой, защитными средствами; - грамотно использует основные нормативные документы по охране труда; - грамотно проводит анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности; - обеспечивает соблюдения рабочими требований охраны труда и техники безопасности на рабочих местах; - проводит аттестацию рабочих мест; - разрабатывает и осуществляет мероприятия по предотвращению производственного травматизма; - своевременно проводит инструктаж по охране труда работников на рабочем месте в объеме, установленным инструкций, с записью в журнале инструктажа; - своевременно применяет методы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях; - грамотно применяет технику безопасности при производстве работ; - организует мероприятия по производственной санитарии и гигиене на участке. 	
ПК 5.4 Контролировать выполнение требований пожарной безопасности	<ul style="list-style-type: none"> - своевременно проводит инструктаж по выполнению требований пожарной безопасности на рабочем месте; - грамотно применяет технику противопожарной безопасности и при производстве работ; - организует мероприятия по выполнению требований пожарной безопасности на участке. 	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	- демонстрация ответственности за принятые решения; - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	- грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных	- эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; - знание и использование ресурсосберегающих технологий в	

ситуациях	области телекоммуникаций	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- эффективно использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	- эффективно планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	