

Министерство образования и науки Челябинской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Троицкий технологический техникум»

УТВЕРЖДЕНА

Приказом

от «30» мая 2024 г. № 250 о/д

Директор ГБПОУ «ТТТ»

Корюхов Д.А.

**Рабочая программа профессионального модуля**  
**«ПМ.02 ОПЕРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННЫМ**  
**ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ»**

*2024 г.*

Рабочая программа профессионального модуля «ПМ. 02 Оперативное управление производственным подразделением» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 13.02.12 Электрические станции, сети, их релейная защита и автоматизация, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 ноября 2023 г. № 864 и с учетом примерной рабочей программы профессионального модуля «ПМ. 02 Оперативное управление производственным подразделением»

Организация-разработчик: ГБПОУ «Троицкий технологический техникум».

Разработчик: Е.В. Емельянова, преподаватель профессионального цикла, первой квалификационной категории.

Рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии преподавателей по программам подготовки специалистов среднего звена технического профиля

Протокол № 5 от 24 мая 2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<b>1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....</b>	<b>4</b>
1.1. <i>Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы</i>	4
1.2. <i>Планируемые результаты освоения профессионального модуля .....</i>	4
1.3. <i>Обоснование часов вариативной части ОПОП-II .....</i>	9
<b>2. Структура и содержание профессионального модуля.....</b>	<b>10</b>
2.1. <i>Трудоемкость освоения модуля.....</i>	10
2.2. <i>Структура профессионального модуля.....</i>	11
2.3. <i>Содержание профессионального модуля.....</i>	12
2.4. <i>Курсовой проект (работа) .....</i>	16
<b>3. Условия реализации профессионального модуля.....</b>	<b>16</b>
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение.....</i>	16
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение.....</i>	16
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.....</b>	<b>18</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## «ПМ.02 Оперативное управление производственным подразделением»

### 1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности ВД 2 Оперативное управление производственным подразделением.

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы по направленности «Электрические станции и сети».

### 1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-

ОК 02.	<p>определять задачи для поиска информации;</p> <p>определять необходимые источники информации;</p> <p>планировать процесс поиска;</p> <p>структурировать получаемую информацию;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p>	-
ОК 03.	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок</p>	-

	<p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>	<p>выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>	
ОК 04.	<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>	-
ОК 09.	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	-

	сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		
ПК 2.1.	анализировать процесс производственной деятельности производственного подразделения; анализировать результаты работы коллектива в заданной ситуации; оценивать деятельность персонала смены; разрабатывать нормативно-техническую и регламентирующую документацию по оперативно-технологическому управлению	- основные функции управления производственным подразделением; функциональные обязанности должностных лиц производственного подразделения; оформление распоряжения на производство работ, утверждение перечня работ, выполняемых в порядке эксплуатации	организации и контроля выполнения персоналом смены действий по управлению технологическим режимом работы электрической сети; построения организационной структуры управления производственным подразделением; организации и контроля мероприятий по предупреждению, предотвращению, развитию и ликвидации технологических нарушений; анализа сильных и слабых сторон работы энергетического подразделения; прогнозирования результатов принимаемых решений; разработки оперативной и технической документации по оперативно-технологическому управлению; контроля ведения персоналом смены оперативной и технической документации
ПК 2.2.	планировать работу персонала смены; обеспечивать	трудового кодекса Российской Федерации в объеме,	- определения производственных задач коллективу

	<p>подготовку и выполнение работ производственного подразделения в соответствии с технологическим регламентом; проводить инструктажи на производство работ; готовить материалы для обучения оперативного персонала; составлять резюме и анкету о приеме на работу</p>	<p>необходимом для решения профессиональных задач; порядка организации работы персонала в электроэнергетике; порядка подготовки к работе персонала подразделения; порядка выполнения работ производственного подразделения; порядка формирования графиков дежурства персонала смены</p>	<p>исполнителей; распределения объема работ в смене; составления графиков дежурства персонала смены; проведения инструктажа; оформления наряда-допуска на производство работ в действующих электроустановках; контроля организации рабочего места персонала смены; организации и проведения производственного обучения оперативного персонала.</p>
ПК 2.3.	<p>выбирать оптимальные решения в условиях нестандартных ситуаций; принимать решения при возникновении аварийных ситуаций на производственном участке; оформлять оперативную и эксплуатационную документацию по оперативно-технологическому управлению оборудованием; применять требования промышленной, пожарной безопасности и охраны труда при производстве работ на оборудовании.</p>	<p>проведения расчета показателей состояния рабочих мест и оборудования; видов инструктажей, обеспечивающих безопасное выполнение работ производственного участка; порядка подготовки к работе эксплуатационного персонала</p>	<p>- выявления факторов, ведущих к нарушению требований по охране труда и пожарной безопасности в соответствии с нормативными документами; анализа соответствия нормативных показателей по охране труда и пожарной безопасности с фактическими данными производственного подразделения; организации и контроля мероприятий по обеспечению условий безопасного производства работ</p>



### 1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	ПК 7.1	<p>-выполнять мероприятия по освобождению пострадавшего от действия электрического тока</p> <p>-устанавливать отношения с коллегами для эффективного выполнения производственных задач</p> <p>-инструкция по оказанию первой помощи на производстве</p> <p>-проверка наличия, комплектности и состояния необходимых средств защиты, приспособлений, ограждающих устройств, инструмента, приборов контроля и безопасности перед началом работы;</p> <p>-правила технической эксплуатации электрических станций и сетей российской федерации в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции</p> <p>-требования охраны труда при</p>	<p>Тема 1.1. Сущность оперативного управления персоналом производственного подразделения</p> <p>Тема 1.2 Организация работ по оперативному управлению персоналом производственного подразделения</p>	20	Дополнительный профессиональный блок по запросу отрасли и работодателя ПАО «Россети Урал»

		эксплуатации электроустановок			
2	ПК 7.2	-наблюдение за строительными рабочими при ремонте ТП и РП -надзор за соблюдением правил устройства электроустановок при строительстве новых РП, ТП, ВЛ и КЛ -применять приборы, инструменты и приспособления для выполнения трудовых действий -применять средства пожаротушения -требования охраны труда при работе на высоте	<b>Тема 1.3</b> Контроль мероприятий по обеспечению условий безопасного производства работ.	16	Дополнительный профессиональный блок по запросу отрасли и работодателя ПАО «Россети Урал»

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	108	80
Курсовая работа	0	0
Самостоятельная работа	0	0
Практика, в т.ч.		
учебная	36	36
производственная	0	0
Промежуточная аттестация, в том числе:		
МДК.02.01 в форме экзамена	2	0
УП.02 в форме дифференцированного зачёта		
ПМ.02 в форме экзамена	6	
<b>Всего</b>	<b>152</b>	<b>116</b>

## 2. 2. СТРУКТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе				Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ОК 1-4 ОК 9	Раздел 1. Основы управления персоналом производственного подразделения	110	80	110	42	0	0	2	0	0
ПК 2.1-2.3 ОК 1-4 ОК 9	Учебная практика (по профилю специальности)	36	36	36	0	0			36	0
	Промежуточная аттестация	6								0
	<b>Всего:</b>	<b>152</b>	<b>116</b>	<b>146</b>	<b>42</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>36</b>	<b>0</b>

### 2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Основы управления персоналом производственного подразделения</b>		<b>152</b>	
<b>МДК. 02.01. Основы управления персоналом производственного подразделения</b>		<b>110/80</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Сущность оперативного управления персоналом производственного подразделения	<b>Содержание</b>	<b>32/26</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 2.1
	1. Основы управления производственным подразделением. Основные функции управления производственным подразделением. Основы планирования работ производственного подразделения. Планирование работы персонала смены. Внутренняя и внешняя среда организации.		
	2. Сущность оперативного управления производством. Организационная структура управления производственным подразделением. Основные принципы построения организационных структур управления. Типы организационных структур управления.		
	3. Основы принятия управленческих решений.		
	4. Анализ сильных и слабых сторон работы энергетического подразделения		
	5. Анализ функциональные обязанности должностных лиц производственного подразделения		
	6. Построение организационной структуры управления энергопредприятием, участком или подразделением		
	7. Прогнозирование результатов принимаемых решений.		
	8. Методы и этапы принятия управленческих решений.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>14</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09,
	1. Основные черты российского подхода к управлению персоналом	2	

	2. Разработка структуры управления организацией	2	ПК 2.1
	3. Разработка основных задач персонала заданного производственного подразделения энергетических предприятия	2	
	4. Подготовка резюме и заполнение анкеты о приеме на работу	4	
	5. Анализ факторов внешней среды прямого и косвенного воздействия.	2	
	6. Расчет норм времени заданного объема работ	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	0	
<b>Тема 1.2</b> Организация работ по оперативному управлению персоналом производственного подразделения	<b>Содержание</b>	32/32	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 2.2
	1. Основы организация энергетического производства. Основы организации труда в энергетике.		
	2. Основы организации работы персонала в электроэнергетике. Организация по управлению технологическим режимом работы электрической сети. Организация деятельности сменного персонала. Организация деятельности по оперативно-технологическому управлению в рамках смены. Планирование работы персонала смены.		
	3. Нормативно-техническая и регламентирующая документация по оперативно-технологическому управлению. Оперативная и техническая документация по оперативно-технологическому управлению. Трудовой кодекс Российской Федерации.		
	4. Организации и проведение производственного обучения оперативного персонала. Подготовка материалов для обучения оперативного персонала.		
	5. Подготовка и выполнение работ производственного подразделения в соответствии с технологическим регламентом. Порядок подготовки к работе персонала подразделения: определения производственных задач коллективу исполнителей, распределения объема работ в смене, порядок формирования графиков дежурства персонала смены.		
	6.Порядок подготовки к работе эксплуатационного персонала. Порядок выполнения работ производственного подразделения.		
	7.Концепция управления персоналом производственного подразделения		
	8.Анализ методов оценки персонала		
	9.Подготовка и проведение инструктажа на производство работ		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	16	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09,
	1. Комплексные ситуационные задачи по управлению персоналом.	2	

	2. Расчет необходимой численности персонала для выполнения заданного типа работ	2	ПК 2.2
	3. Разработка должностной инструкции производственного персонала энергетического предприятия	2	
	4. Выбор оптимального решения в нестандартной (аварийной) ситуации	2	
	5. Оформление распоряжения на производство работ, утверждение перечня работ, выполняемых в порядке эксплуатации	4	
	6. Оформление оперативной и эксплуатационной документации по оперативно-технологическому управлению оборудованием	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	0	
<b>Тема 1.3</b> Контроль мероприятий по обеспечению условий безопасного производства работ.	<b>Содержание</b>	<b>44/22</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 2.3
	1. Сущность контроля по управлению технологическим режимом работы электрической сети. Требования, предъявляемые к контролю. Виды контроля. Этапы проведения контроля.		
	2. Контроль ведения персоналом смены оперативной и технической документации. Контроль организации рабочего места персонала смены. Анализ результатов работы коллектива. Оценка деятельности персонала смены.		
	3. Порядок и способы расчета показателей состояния рабочих мест и оборудования. Организации мероприятий по предупреждению, предотвращению, развитию и ликвидации технологических нарушений. Применение требований промышленной, пожарной безопасности и охраны труда при производстве работ на оборудовании.		
	4. Контроль мероприятий по предупреждению, предотвращению, развитию и ликвидации технологических нарушений. Анализ соответствия нормативных показателей по охране труда и пожарной безопасности с фактическими данными производственного подразделения.		
	5. Разработка плана организации рабочего места		
	6. Оценка условий труда, и аттестация рабочего места		
	7. Выявление факторов ведущих, к нарушениям требований охраны труда и пожарной безопасности на заданном участке.		
	8. Проведение контроля и анализа процесс производственной деятельности производственного подразделения		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>12</b>	ОК 01, ОК 02,

	1. Подготовка рабочего места и первичный допуск бригады к работе по наряду и распоряжению	2	ОК 04, ОК 09, ПК 2.3
	2. Подготовка и проведение инструктажа на производстве, работ на участке, в мастерской или лаборатории учебного заведения	2	
	3. Анализ травмоопасных и вредных факторов	2	
	4. Анализ результатов работы коллектива в заданной ситуации	2	
	5. Выбор оптимальных решений в условиях нестандартных ситуаций	2	
	6. Принятие решений при возникновении аварийных ситуаций на производственном участке	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	0	
<b>Курсовая работа (проект)</b>		<b>0</b>	
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ</b> 1. Определение производственных задач персоналу. 2. Изучение производственных инструкций в соответствии с технологическим регламентом. 3. Проведение анализа процесса производственной деятельности, анализа результатов работы персонала подразделения. 4. Выбор оптимальных решений в условиях нестандартных ситуаций; принятие решений при возникновении аварийных ситуаций на производственном участке. 5. Порядок подготовки рабочих мест для безопасного производства работ. 6. Разработка организационных мероприятий, обеспечивающих безопасное проведение работ (утверждение перечня работ, выполняемых по нарядам, распоряжениям и в порядке текущей эксплуатации; назначение лиц, ответственных за безопасное ведение работ; инструктаж и допуск к работам; надзор во время ведения работ; перевод на другое рабочее место; оформление перерывов в работе и ее окончание). 7. Анализ технических мероприятий, обеспечивающих безопасное проведение работ (снятие напряжения, вывешивание плакатов безопасности, ограждение рабочего места, проверка отсутствия напряжения, установка заземлений). Обеспечение выполнения требований правил пожарной безопасности при организации и выполнении работ по эксплуатации электрооборудования электрических станций, сетей и систем.		<b>36/36</b>	
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>8</b>	
<b>Всего</b>		<b>152</b>	

## **2.4. Курсовой проект (работа)**

Выполнение курсового проекта (работы) по профессиональному модулю является обязательным.

## **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Учебный кабинет, оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения: индивидуальные рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, классная доска, оргтехника, персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением.

Программа профессионального модуля предусматривает обязательную учебную практику.

### **3.2. Учебно-методическое обеспечение**

#### **3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1. Оперативно-диспетчерское управление в электроэнергетике. Правила безопасной организации работ оперативного персонала электроустановок [Электронный ресурс] / ред.: В. В. Дрозд, А. И. Парамонов. - Москва: Издательский дом ЭНЕРГИЯ, Альвис, 2021. - 800 с. - ISBN 978-5-904098-29-2

2. Инжиева, Д. М. Управление персоналом: учебное пособие (курс лекций) / Д. М. Инжиева. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2020. — 268 с. — ISBN 2227-8397.

3. Садыкова, Х. Н. Организация производства и менеджмент : учебное пособие / Х. Н. Садыкова, Н. Г. Хайруллина. — Тюмень: Тюменский индустриальный университет, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-9961-2034-5.

4. Чиликина, И. А. Управление персоналом: учебное пособие для СПО / И. А. Чиликина. — 2-е изд. — Липецк, Саратов: Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2020. — 76 с. — ISBN 978-5-88247-939-7, 978-5-4488-0292-8

5.

#### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент (учебник)- М.: Академия, 2021.

2. Базаров Т.Ю. Управление персоналом (учебник) - М.: Академия, 2021.



3. Барышев А.Ф. Маркетинг (учебник) - М.: Академия, 2022.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 2.1, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09	<p>-планирует последовательность выполнения производственных процессов с целью эффективного использования имеющихся в распоряжении ресурсов;</p> <p>-обосновано применяет принципы и методы планирования работ;</p> <p>-составляет предложения по повышению качества работ группы исполнителей;</p> <p>-устанавливает производственные задания;</p> <p>целесообразно делит фронт работ;</p> <p>- закрепляет объёмы работ за бригадами;</p> <p>-организует выполнение работ в соответствии с графиками и сроками производства работ;</p> <p>- использует нормативно-техническую и распорядительную документацию по вопросам организации деятельности структурных подразделений;</p> <p>-обосновано применяет формы организации труда рабочих;</p> <p>-соблюдает общие принципы составления недельно-суточного планирования производства</p>	<p>Интерпретация результатов выполнения практических заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.</p> <p>Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, экзамен.</p>

<p>ПК 2.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-грамотно проводит производственный инструктаж;</li> <li>- рационально выдаёт и распределяет производственные задания между исполнителями работ;</li> <li>-своевременно обеспечивает условия для освоения и выполнения рабочими установленных норм выработки;</li> <li>-- применяет научную организацию рабочих мест</li> </ul>	<p>Интерпретация результатов выполнения практических заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля. Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, экзамен.</p>
<p>ПК 2.3, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-правильно оформляет заявку обеспечения производства работ;</li> <li>-своевременно обеспечивает работников инструментами, приспособлениями, спецодеждой, защитными средствами;</li> <li>- использует основные нормативные документы по охране труда;</li> <li>-грамотно проводит анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>-обеспечивает соблюдения рабочими требований охраны труда и техники безопасности на рабочих местах;</li> <li>-проводит аттестацию рабочих мест;</li> <li>-разрабатывает и осуществляет мероприятия по предотвращению производственного травматизма;</li> <li>-своевременно проводит инструктаж по охране труда работников на рабочем месте в объеме, установленном</li> </ul>	<p>Интерпретация результатов выполнения практических заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля. Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, экзамен.</p>

	<p>инструкций, с записью в журнале инструктажа;</p> <p>-своевременно применяет методы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях;</p> <p>-грамотно применяет технику безопасности при производстве работ</p>	
--	--	--