

Министерство образования и науки Челябинской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Троицкий технологический техникум»

УТВЕРЖДЕНА

Приказом

от « 23 » мая 2025 г. № 192 о/д

Директор ГБПОУ «ТТТ»

Корюхов Д.А.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**УП.02 Учебная практика**

**ПМ.02 Оперативное управление производственным подразделением**

*2025 г.*

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ...</b>	
1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики .....	
1.3. Обоснование часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП-П .....	
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....</b>	
2.1. Трудоемкость освоения учебной практики .....	
2.2. Структура учебной практики .....	
2.3. Содержание учебной практики .....	
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....</b>	
3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики .....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	
3.3. Общие требования к организации учебной практики.....	
3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики .....	
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....</b>	

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

## **ПМ.02 Оперативное управление производственным подразделением**

### **1.1. Цель и место учебной практики в структуре образовательной программы**

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки техника-электрика в соответствии с ФГОС СПО по специальности 13.02.12 Электрические станции, сети, их релейная защита и автоматизация и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОПОП-П):

УП.02 Учебная практика	ПМ.02 Оперативное управление производственным подразделением	МДК.02.01 Основы управления персоналом производственного подразделения
------------------------	--	--

Учебная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

<b>Код ОК / ПК</b>	<b>Наименование ОК / ПК</b>
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 2.1	Осуществлять планирование работ производственного подразделения.
ПК 2.2	Проводить инструктажи и осуществлять допуск сменного персонала к работе.
ПК 2.3	Контролировать соблюдение персоналом требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности.

Цель учебной практики: формирование первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей данной ОПОП-П по виду деятельности ВД 2 Оперативное управление производственным подразделением.

### **1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики**

В результате прохождения учебной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО, обучающийся должен получить практический опыт (сформировать умения):

Наименование вида деятельности	Практический опыт / умения
ВД 2 Оперативное управление производственным подразделением.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать процесс производственной деятельности производственного подразделения; анализировать результаты работы коллектива в заданной ситуации; оценивать деятельность персонала смены; разрабатывать нормативно-техническую и регламентирующую документацию по оперативно-технологическому управлению</li> <li>- планировать работу персонала смены; обеспечивать подготовку и выполнение работ производственного подразделения в соответствии с технологическим регламентом; проводить инструктажи на производство работ; готовить материалы для обучения оперативного персонала; составлять резюме и анкету о приёме на работу</li> <li>- выбирать оптимальные решения в условиях нестандартных ситуаций; принимать решения при возникновении аварийных ситуаций на производственном участке; оформлять оперативную и эксплуатационную документацию по оперативно-технологическому управлению оборудованием; применять требования промышленной, пожарной безопасности и охраны труда при производстве работ на оборудовании</li> </ul>

### 1.3. Обоснование часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП-П

УП	Код ПК/дополнительные (ПК*, ПКц)	Практический опыт	Наименование темы практики	Объем часов	Обоснование увеличения объема практики
УП. 02	ПК 7.1 Производить подготовительные работы по техническому обслуживанию и ремонту оборудования распределительных сетей.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-выполнять мероприятия по освобождению пострадавшего от действия электрического тока</li> <li>-устанавливать отношения с коллегами для эффективного выполнения производственных задач</li> <li>-инструкция по оказанию первой помощи на</li> </ul>	Тема 1.1. Организационно-управленческая структура производственного подразделения. Должностная инструкция, основные разделы и	6	Дополнительный профессиональный блок по запросу отрасли и работодателя ПАО «Россети Урал»

		<p>производстве</p> <p>-проверка наличия, комплектности и состояния необходимых средств защиты, приспособлений, ограждающих устройств, инструмента, приборов контроля и безопасности перед началом работы;</p> <p>-правила технической эксплуатации электрических станций и сетей российской федерации в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции</p> <p>-требования охраны труда при эксплуатации электроустановок</p>	<p>содержани</p> <p>е.</p> <p>Тема 1.3. Состояние рабочего места и оборудования при возникнове нии аварийных ситуаций на участке в соответствии с требованиями охраны труда. Порядок действия персонала в соответствии с нормативн о- правовыми актами и инструкци ями</p>		
2	<p>ПК 7.2</p> <p>Производить простые виды работ по техническому обслуживанию и ремонту оборудования распределител ьных сетей по наряду- допуску, распоряжению и по перечню работ в порядке текущей эксплуатации в качестве члена бригады под</p>	<p>-надзор за соблюдением правил устройства электроустановок при строительстве новых РП, ТП, ВЛ и КЛ</p> <p>-применять приборы, инструменты и приспособления для выполнения трудовых действий</p> <p>-применять средства пожаротушения</p> <p>-требования охраны труда при работе на высоте</p>	<p>Тема 1.6</p> <p>Контроль мероприятий по обеспечени ю условий безопасног о производст ва работ. Этапы принятия управленче ских решений. Требования, предъявляе мые к управленче ским</p>	6	<p>Дополнительный профессиональный блок по запросу отрасли и работодателя ПАО «Россети Урал»</p>

	руководством работника более высокой квалификации.		решениям.		
Всего академических часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП-П -12					

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Трудоемкость освоения учебной практики

Код УП	Объем, ак.ч.	Форма проведения учебной практики (концентрированно/ рассредоточено)	Курс / семестр	Форма промежуточной аттестации
УП. 02	36	концентрированно	4 курс	зачет

### 2.2. Структура учебной практики

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Объ ем часо в
УП.02 Учебная практика ПМ.02 Оперативное управление производственным подразделением				36
ПК.2.1 ПК.2.2 ПК.2.3	Раздел 1. Основы управления персоналом производственного подразделения	1.Определение производственных задач персонала. Изучение производственных инструкций в соответствии с технологическим регламентом.	Тема 1.1.Организационно -управленческая структура производственного подразделения. Должностная инструкция, основные разделы и содержание.	6
		2. Проведение анализа процесса производственной деятельности, анализа результатов работы персонала подразделения.	Тема 1.2. Производственная структура предприятия. Цели и задачи управления в организации, подразделении.	6
		3.Выбор оптимальных решений в условиях нестандартных ситуаций; принятие решений при возникновении аварийных ситуаций на производственном участке.	Тема 1.3. Состояние рабочего места и оборудования при возникновении аварийных ситуаций на участке в соответствии с требованиями охраны труда. Порядок действия	6

			персонала в соответствии с нормативно-правовыми актами и инструкциями	
		4. Порядок подготовки рабочих мест для безопасного производства работ.	Тема 1.4.Содержание наряда-допуска. Порядок организации работ по наряду.	6
		5. Разработка организационных мероприятий, обеспечивающих безопасное проведение работ (утверждение перечня работ, выполняемых по нарядам, распоряжениям и в порядке текущей эксплуатации; назначение лиц, ответственных за безопасное ведение работ; инструктаж и допуск к работам; надзор во время ведения работ; перевод на другое рабочее место; оформление перерывов в работе и ее окончание).	Тема 1.5. Организация труда. Основные мероприятия и нормирование труда. Инструктажи, их содержание и сроки проведения.	6
		6. Анализ технических мероприятий, обеспечивающих безопасное проведение работ (снятие напряжения, вывешивание плакатов безопасности, ограждение рабочего места, проверка отсутствия напряжения, установка заземлений). Обеспечение выполнения требований правил пожарной безопасности при организации и выполнении работ по эксплуатации электрооборудования электрических станций, сетей и систем.	Тема 1.6. Контроль мероприятий по обеспечению условий безопасного производства работ. Этапы принятия управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.	6
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1 Основы управления персоналом производственного подразделения				36

### 2.3. Содержание учебной практики

Наименование разделов профессионального модуля и тем учебной практики	Содержание работ	Объем, ак.ч.
УП.02 Учебная практика		36
ПМ.02 Оперативное управление производственным подразделением		
Раздел 1. Основы управления персоналом производственного подразделения		36
Тема 1.1. Организационно-управленческая структура производственного подразделения. Должностная инструкция, основные разделы и содержание.	Содержание Построение организационной структуры управления производственным подразделением. Проведение инструктажей на производство работ. Нормативно-техническая и регламентирующая документация по оперативно-технологическому управлению.	6
Тема 1.2. Производственная структура предприятия. Цели и задачи управления в организации, подразделении.	Содержание Определение производственных задач коллективу исполнителей. Составление графиков дежурства персонала смены. Планирование работы персонала смены.	6
Тема 1.3. Состояние рабочего места и оборудования при возникновении аварийных ситуаций на участке в соответствии с требованиями охраны труда. Порядок действия персонала в соответствии с нормативно-правовыми актами и инструкциями	Содержание Требования промышленной, пожарной безопасности и охраны труда при производстве работ на оборудовании. Оперативная и эксплуатационная документация по оперативно-технологическому управлению оборудованием. Инструктажи, обеспечивающие безопасное выполнение работ производственного участка.	6
Тема 1.4. Содержание наряда-допуска. Порядок организации работ по наряду.	Содержание Подготовка и выполнение работ производственного подразделения в соответствии с технологическим регламентом. Инструктаж на производство работ. Материалы для обучения оперативного персонала.	6
Тема 1.5 Организация труда. Основные мероприятия и нормирование труда. Инструктажи, их содержание и сроки проведения.	Содержание Состояние рабочих мест и оборудования. Требования промышленной, пожарной безопасности и охраны труда при производстве работ на оборудовании. Мероприятия по обеспечению условий безопасного производства работ.	6
Тема 1.6 Контроль мероприятий по	Содержание Оформление оперативной и эксплуатационной	6



<b>обеспечению условий безопасного производства работ. Этапы принятия управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.</b>	документации по оперативно-технологическому управлению оборудованием. Подготовка к работе эксплуатационного персонала. Соответствие нормативных показателей по охране труда и пожарной безопасности с фактическими данными производственного подразделения.	
Промежуточная аттестация в форме зачета		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет, оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения: индивидуальные рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, классная доска, оргтехника, персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением.

Программа профессионального модуля предусматривает обязательную учебную практику.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Оперативно-диспетчерское управление в электроэнергетике. Правила безопасной организации работ оперативного персонала электроустановок [Электронный ресурс] / ред.: В. В. Дрозд, А. И. Парамонов. - Москва: Издательский дом ЭНЕРГИЯ, Альвис, 2021. - 800 с. - ISBN 978-5-904098-29-2

2. Инжиева, Д. М. Управление персоналом: учебное пособие (курс лекций) / Д. М. Инжиева. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2020. — 268 с. — ISBN 2227-8397.

3. Садыкова, Х. Н. Организация производства и менеджмент : учебное пособие / Х. Н. Садыкова, Н. Г. Хайруллина. — Тюмень: Тюменский индустриальный университет, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-9961-2034-5.

4. Чиликина, И. А. Управление персоналом: учебное пособие для СПО / И. А. Чиликина. — 2-е изд. — Липецк, Саратов: Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2020. — 76 с. — ISBN 978-5-88247-939-7, 978-5-4488-0292-8

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент (учебник)- М.: Академия,

2021.

2. Базаров Т.Ю. Управление персоналом (учебник) - М.: Академия, 2021.

3. Барышев А.Ф. Маркетинг (учебник) - М.: Академия, 2022.

### **3.3. Общие требования к организации учебной практики**

Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях и иных структурных подразделениях образовательного учреждения, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля и образовательным учреждением.

Сроки проведения учебной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП-П по специальности 13.02.12 Электрические станции, сети, их релейная защита и автоматизация.

Учебная практика реализуется в форме практической подготовки и проводится непрерывно.

### **3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики**

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Индекс УП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
УП.02	ПК 2.1, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09	<p>-планирует последовательность выполнения производственных процессов с целью эффективного использования имеющихся в распоряжении ресурсов;</p> <p>-обосновано применяет принципы и методы планирования работ;</p> <p>-составляет предложения по повышению качества работ группы исполнителей;</p> <p>-устанавливает производственные задания; целесообразно делит фронт работ;</p> <p>- закрепляет объемы работ за бригадами;</p> <p>-организует выполнение работ в соответствии с графиками и сроками производства работ;</p> <p>- использует нормативно-техническую и распорядительную документацию по вопросам организации деятельности структурных подразделений;</p> <p>-обосновано применяет формы организации труда рабочих;</p> <p>-соблюдает общие принципы составления недельно-суточного планирования производства</p>	аттестационный лист, отчет и (или) портфолио студента, содержащие фото, видео материалы
УП.02	ПК 2.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09	<p>-грамотно проводит производственный инструктаж;</p> <p>- рационально выдаёт и распределяет производственные задания между исполнителями</p>	аттестационный лист, отчет и (или) портфолио студента, содержащие фото, видео материалы

		<p>работ;</p> <p>-своевременно обеспечивает условия для освоения и выполнения рабочими установленных норм выработки;</p> <p>-- применяет научную организацию рабочих мест</p>	
УП.02	ПК 2.3, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09	<p>-правильно оформляет заявку обеспечения производства работ;</p> <p>-своевременно обеспечивает работников инструментами, приспособлениями, спецодеждой, защитными средствами;</p> <p>- использует основные нормативные документы по охране труда;</p> <p>-грамотно проводит анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>-обеспечивает соблюдения рабочими требований охраны труда и техники безопасности на рабочих местах;</p> <p>-проводит аттестацию рабочих мест;</p> <p>-разрабатывает и осуществляет мероприятия по предотвращению производственного травматизма;</p> <p>-своевременно проводит инструктаж по охране труда работников на рабочем месте в объеме, установленным инструкций, с записью в журнале инструктажа;</p> <p>-своевременно применяет методы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях;</p> <p>-грамотно применяет технику безопасности при производстве работ</p>	<p>аттестационный лист, отчет и (или) портфолио студента, содержащие фото, видео материалы</p>

