

Министерство образования и науки Челябинской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Троицкий технологический техникум»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ «ТТТ»

Ю.Н. Пророченко

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_ 2020 г.

## **ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **ПМ.08 Основы предпринимательства**

**и трудоустройства на работу**

МДК 08.01 СПОСОБЫ ПОИСКА РАБОТЫ, ТРУДОУСТРОЙСТВА

МДК 08.02 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ОТКРЫТИЕ СОБСТВЕННОГО  
ДЕЛА

г. Троицк

2020г.

Программа профессионального модуля

**ПМ.08 Основы предпринимательства и трудоустройства на работу**  
разработана на основе ФГОС СПО по специальности 19.02.10,  
утверженного приказом Министерства образования и науки РФ от  
22.04.2014 г., № 384 и Примерной основной профессиональной  
образовательной программы среднего профессионального образования по  
специальности СПО 19.02.10 «Технология продукции общественного  
питания» утвержденной Советом Министерства образования и науки  
Челябинской области по Примерным ОПОП 26 апреля 2011 года рег.№1

Организация – разработчик:

ГБПОУ «Троицкий технологический техникум»

Разработчики:

Исанбердина Р.М. – преподаватель профессионального цикла, высшей  
квалификационной категории

Рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии преподавателей  
и мастеров п/о по программам подготовки квалифицированных рабочих и  
служащих социально – экономического и естественно – научного профиля

Протокол № от «\_\_ » 20 г.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	стр.4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	19
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	22

## **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

### **ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **Основы предпринимательства и трудоустройства на работу**

##### **1.1. Область применения программы**

Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО Троицкого технологического техникума по ППКРС по специальности 19.02.10 «Технология продукции общественного питания», по направлению подготовки «Технология продукции и организация общественного питания» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Предпринимательство и трудоустройство на работу** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 8.1 Применять нормы законодательства в области создания, развития и поддержки предпринимательской деятельности;

ПК 8.2 Осуществлять создание субъектов предпринимательской деятельности и управлять бизнес-процессами вновь созданных хозяйствующих субъектов различных форм собственности и различных видов деятельности

ПК 8.3. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

ПК 8.4. Составлять резюме по заданной теме.

ПК 8.5. Вести диалог с работодателем в модельных условиях.

ПК 8.6. Давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативно правовыми актами.

##### **1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- ведении предпринимательской деятельности;
- в разработке бизнес – планирования;
- в составлении пакета документов для открытия своего дела;
- в оформлении документов для открытия расчетного счета в банке;
- в прохождении собеседования в процессе трудоустройства;
- ориентироваться в законодательных документах по трудовому праву

**уметь:**

- характеризовать виды предпринимательской деятельности и предпринимательскую среду;
- разрабатывать бизнес – план;
- составлять пакет документов для открытия своего дела;
- оформлять документы для открытия расчетного счета в банке;
- разрабатывать стратегию и тактику деятельности предприятия;
- анализировать финансовое состояние предприятия;
- осуществлять основные финансовые операции;
- ориентироваться в ситуации на рынке труда;
- вести телефонные переговоры с потенциальным работодателем, заполнять анкеты и опросники, подготавливать резюме;
- обладать искусством самопрезентации при трудоустройстве

**знать:**

- типологию предпринимательства;
- организационно-правовые формы предпринимательской деятельности;
- особенности учредительных документов;
- порядок государственной регистрации и лицензирования предприятия;
- сущность предпринимательского риска и основные способы снижения риска;

- основные положения об оплате труда на предприятиях, предпринимательского типа;
- виды налогов;
- понятие, функции, элементы рынка труда;
- методы поиска вакансий;
- содержание и порядок заключения трудового договора;
- основные законодательные документы по трудовому праву.

### **1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего 168 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося –136 часов, *включая:*

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 64 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 32 часа;

**учебной практики – 72 часа.**

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Предпринимательство и трудоустройство на работу, в том числе профессиональными и общими компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 8.1	Применять нормы законодательства в области создания, развития и поддержки предпринимательской деятельности;
ПК 8.2	Осуществлять создание субъектов предпринимательской деятельности и управлять бизнес-процессами вновь созданных хозяйствующих субъектов различных форм собственности и различных видов деятельности
ПК 8.3.	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.
ПК 8.4.	Составлять резюме по заданной теме.
ПК 8.5.	Вести диалог с работодателем в модельных условиях.
ПК 8.6.	Давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативно правовыми актами.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Готовить к работе производственное помещение и поддерживать его санитарное состояние.

**3.1. Тематический план профессионального модуля**  
**«Основы предпринимательства и трудоустройства на работу»**

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов	Всего, часов		
ПК 4-6	МДК 08.01 Способы поиска работы, трудоустройства	48	32	16	16	36	-
ПК 1-3	МДК 08.02. Основы предпринимательства, открытие собственного дела	48	32	16	16	36	-
УП	Учебная практика	72				72	-
	Всего:	168	64	32	32	72	-

### **3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю «Основы предпринимательства и трудоустройства на работу»**

<b>Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем</b>	<b>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>Объем часов</b>	<b>Уровень освоения</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	
<b>МДК 08.01 Способы поиска работы, трудоустройства</b>			<b>84</b>	
<b>Раздел 1. Способы поиска работы, трудоустройство на работу</b>			<b>48</b>	
<b>Тема 1.1. Рынок труда</b>	1.	Сущность и условия возникновение рынка труда. Особенности функционирования рынка труда. Основные компоненты рынка труда. Механизм действия рынка труда.	1	2
	2.	Сегментация рынка труда. Модели рынка труда. Особенности молодежного рынка труда. Предложение и спрос на рынке труда. Функции современного рынка труда. Регулирование рынка труда и занятости.	1	
	<b>Практические занятия</b>			2
	Построение сегмента рынка труда по г Троицку			
<b>Самостоятельная внеаудиторная работа</b> Составление схемы: факторы функционирования рынка труда Заполнение таблицы: основные компоненты рынка труда Поиск информации о структуре занятости населения в области с использованием Интернет-ресурсов и последующим составлением диаграмм. Написание реферата на тему: «Основные тенденции современного рынка труда Российской Федерации»			4	

Тема 1.2. Профессиональная деятельность	1.	Сущность понятия профессиональная деятельность. Классификация профессий. Типы профессий по Е.А. Климу: характеристика типов, классов, отделов. Типология личности по Дж. Голланду.	2	2
	2.	Сущность понятия профессиограмма. Методологические принципы разработки профессиограммы. Составляющие компоненты профессиограммы.		
	<b>Практические занятия</b>		4	
	1.	Построение алгоритма поиска работы		
<b>Самостоятельная внеаудиторная работа</b> Составление профессиограммы на основе методики и формулы профессий			3	
Тема 1.3. Технология трудоустройства	1.	Техника самоустройства и самомаркетинг на рынке труда. Подготовка к собеседованию с работодателем. Методы поиска работы. Правила составления делового письма, резюме и автобиографии.	2	2
	2.	Как одеваться, вести себя на собеседовании при приеме на работу. Что необходимо взять с собой, отправляясь на собеседование. Наиболее распространенные вопросы работодателя. Вопросы соискателя. Этикет телефонного общения: собеседование по телефону.	2	
	3.	Способности и профпригодность. Формулировка проблемы и способы принятия решения. Способы поиска работы. Возможные «ловушки» или фиктивные предложения. Признаки, которые создают негативное впечатление о кандидате и могут быть причиной для отказа.	2	
	<b>Практические занятия</b>		4	
	1.	Составление самопрезентации, текста резюме		
	2.	Освоение техники проведения телефонного разговора		
	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа</b> Работа с печатными изданиями «Регион», «Метро», с поисковыми системами, с сайтами организаций и ЦЗН Составление плана поиска работы с учетом разработки последовательности выполняемых действий Проведение телефонных переговоров с потенциальным работодателем с целью приобретения практического опыта. Составление отчета о результатах переговоров. Написание доклада «10 правил успешного собеседования»			
Тема 1.4. Профессиональная адаптация	1.	Понятие и сущность профессиональной адаптации. Правовой аспект молодого специалиста. Адаптация на новом рабочем месте. Факторы,	2	

		влияющие на адаптацию новых сотрудников.		2	
	2.	Формы адаптации персонала. Помощь со стороны руководства в период адаптации новых сотрудников. Вторичная адаптация персонала. Ошибки в период адаптации.	2		
	3.	Профессиональное становление. Адаптация персонала в предприятиях общественного питания. Адаптация и контроль.	2		
	<b>Практические занятия</b>				
	1.	Определение индивидуальных психологических особенностей собственной личности с использованием методик	4		
<b>Самостоятельная внеаудиторная работа</b> Заполнение таблицы: формы и виды адаптации				2	
Тема 1.5. Правовое регулирование трудовых отношений	1.	Регулирование рынка труда и занятости: система государственного регулирования занятости; деятельность органов государственной службы занятости. Стороны, срок и порядок заключения трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора.	2	2	
	2.	Изменения условий трудового договора. Порядок расторжение трудового договора. Основания прекращения трудового договора по инициативе работодателя, работника.	2		
	<b>Практические занятия</b>				
	1.	Составление трудового договора (по образцу)			
	<b>Контрольные работы</b>				
<b>Самостоятельная внеаудиторная работа</b> Решение ситуационных задач по трудовым правоотношениям				2	
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ:</b> - сбор информации о вакансиях в сфере общественного питания г Троицка и района, Челябинской области - подготовка, оформление и рассылка резюме - подготовка и проведение собеседования с потенциальным работодателем - изучение электронного ресурса Центра Занятости Населения г. Троицка - определение инстанции по разрешению индивидуальных и коллективных трудовых споров и сроков обращения в выбранную инстанцию, исходя из ситуации, предложенной преподавателем (с предоставлением отчета)				36	

<b>МДК 08.02. Основы предпринимательства, открытие собственного дела</b>		<b>84</b>	
<b>Раздел 2. Основы организации и открытия собственного дела</b>		<b>48</b>	
<b>Тема 2.1. Сущность предпринимательства и его виды</b>	<b>Содержание</b>  1. Сущность предпринимательства и предпринимательской деятельности. Виды предпринимательской деятельности. Индивидуальное предпринимательство. Совместное предпринимательство.	<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>Практические занятия</b>  1. Классификация предпринимательства. Виды предпринимательства Анализ видов предпринимательской деятельности и определение типологии коммерческой организации	<b>4</b>	
<b>Самостоятельная внеаудиторная работа</b> Подготовка реферата «История развития предпринимательства, его инновационные направления в России», «Субъекты малого предпринимательства в моем городе, регионе» Решение задач: на определение соответствия деятельности предпринимательской.		<b>2</b>	
<b>Тема 2.2. Принятие предпринимательского решения</b>	1. Сфера принятия управленческих решений. Влияние внутренних факторов: целей фирмы, технологии производства, организационной структуры, штатное расписание, персонал. Влияние внешних факторов прямого воздействия и косвенного воздействия. Технология принятия предпринимательских решений. Экономические методы принятия предпринимательских решений.	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Самостоятельная внеаудиторная работа</b> Заполнение таблицы: Виды факторов, влияющих на управленческие решения		<b>2</b>	

Тема 2.3. Выбор сферы деятельности и обоснование создания нового предприятия	1.	Выбор сферы деятельности нового предприятия. Технико-экономическое обоснование создания нового предприятия. Учредительные документы. Государственная регистрация предприятий. Лицензирование деятельности предприятий.	1	2
	<b>Практические занятия</b>		6	
	1.	Разработка бизнес-плана		
	2.	Оформление документов для открытия расчетного счета в банке		
<b>Контрольные работы</b>		-		
<b>Самостоятельная внеаудиторная работа</b> Составление проекта Фирменное наименование предприятия: особенности и назначение. Подготовка проекта собственной бизнес-идеи Составление схемы: этапы государственной регистрации предприятия				1
Тема 2.4. Организационно-управленческие функции предприятия	1.	Разработка стратегии и тактики нового предприятия. Организация управления предприятием. Организация планирования деятельности предприятия. Механизм функционирования предприятия. Прекращение деятельности предприятия	1	2
<b>Самостоятельная внеаудиторная работа</b> Составление схемы: этапы ликвидации предприятия				1
Тема 2.5. Предпринимательский риск	1.	Сущность предпринимательского риска. Классификация предпринимательских рисков. Показатели риска и методы его оценки. Основные способы снижения риска	2	2
<b>Самостоятельная внеаудиторная работа</b> Оформление классификационной схемы или таблицы возможных угроз безопасности фирмы.				1
Тема 2.6. Трудовые ресурсы. Оплата труда на предприятиях предпринимательского типа	1.	Понятие трудовых ресурсов предприятия. Формы и системы оплаты труда на предприятиях предпринимательского типа.	2	2
<b>Самостоятельная внеаудиторная работа</b> Решение задач: расчет заработной платы				1

Тема 2.7. Культура предпринимательства	1.	Сущность культуры предпринимательства. Культура предпринимательских организаций. Предпринимательская этика и этикет.	1	3
<b>Самостоятельная внеаудиторная работа</b> Составление правил этикета. Составление правил предпринимательского этикета			2	
Тема 2.8. Предпринимательская тайна	1.	Сущность предпринимательской тайны. Формирование сведений, составляющих предпринимательскую тайну. Основные элементы механизма защиты предпринимательской тайны.	1	3
<b>Самостоятельная внеаудиторная работа</b> Решение задач Решение ситуационных задач по теме Предпринимательская тайна			2	
Тема 2.9. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности	1.	Сущность и виды ответственности предпринимателей. Условия возникновения гражданской ответственности предпринимателей. Способы обеспечения исполнения предпринимателями своих обязательств. Административная ответственность предпринимателей. Ответственность предпринимателей за нарушение антимонопольного законодательства. Ответственность за низкое качество продукции (работ, услуг). Ответственность за совершение налоговых правонарушений	2	3
<b>Самостоятельная внеаудиторная работа</b> Решение ситуационных задач по теме Ответственность предпринимателя			2	
Тема 2.10. Управление финансами предприятия предпринимательского типа	1.	Сущность и функции финансов. Формирование финансов предприятия. Прибыль предприятия. Финансовый план предприятия	2	3
		<b>Практические занятия</b>	2	
	1.	Расчет рентабельности предпринимательской деятельности		
<b>Самостоятельная внеаудиторная работа</b> Решение задач: расчет прибыли предпринимателя  Подготовить сообщение «Банкротство предприятия»			1	
Тема 2.11. Налогообложение	1.	Налогообложение доходов от предпринимательской деятельности. Основания для налогообложения доходов предпринимателей. Порядок	2	3

предпринимательской деятельности		исчисления и уплаты налога. Применение упрощенной системы налогообложения. Единый налог на вмененный доход для определенных видов деятельности. Патентная система налогообложения.		
		<b>Практические занятия</b> Решение задач на расчет налога	2	
Тема 2.12. Оценка эффективности предпринимательской деятельности	1.	Методы оценки экономической устойчивости в рыночной среде. Критерии анализа результатов предпринимательской деятельности. Методы анализа предпринимательской деятельности.	2	3
		<b>Практические занятия</b>	4	
	1.	Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия		
		<b>Контрольные работы</b>	-	
<b>Самостоятельная внеаудиторная работа</b> Решение задач: расчет показателей финансовой устойчивости предприятия  Подготовка реферата «Ответственность налогоплательщика за налоговые правонарушения»			2	
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ:</b> - резюме бизнес – плана и описание предприятия - описание продукции, оценка рынка сбыта товаров - конкуренция, маркетинговый план - план производства и организационный план - составление пакета документов для открытия своего дела - оформление документов для открытия расчетного счета в банке			36	
<b>Всего</b>			<b>168</b>	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля проходит в учебном кабинете теоретического обучения

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

-комплект учебно-методической документации; (схемы, таблицы);

-наглядные пособия;

Технические средства обучения:

-компьютер, мультимедиапроектор, экран, монитор, сканер, принтер, колонки;

- компьютерное обеспечение (презентации);

### **4.2. Информационное обеспечение обучения.**

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Г. Г. Организация коммерческой деятельности . учебник для студентов учреждений СПО. С: «Академия» . 2015 – 304 с.
2. Малышева Е. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в 2 частях Часть 1: учебник для СПО М: «Академия» - 2015 – 208 с
3. Малышева Е. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в 2 частях Часть 2: учебник для СПО М: «Академия» - 2015 – 256с

4. Гомола А. И.Экономика для профессий и специальностей социально – экономического профиля . учебник / А. И. Гомола, В. Е. Кириллов, Л. А. Жанин М: «Академия», 2015 - 336с.

**Дополнительные источники:**

- 1.Румынина В.В.Документальное обеспечение управления: учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений.. – М.: Издательский центр «Академия»,2014 – 288 с.
2. Основы предпринимательства: учебное пособие / В.Ю.Буров. – Чита, 2013. – 441 с.
3. Батаев В.В. Технология трудоустройства в России: Учебно-методическое пособие. Нижний Тагил, 2011. 117 с.
4. Шеламова Г.М. Психология и этика профессиональной деятельности: учеб.пособие для учащихся учреждений сред.проф.образованияГ.М.Шеламова. – 1-е изд. – М. : Издательский центр «Академия», 2014. – 64 с.
- 5.Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебное пособие для студентов заочного отделения всех специальностей СПО [Текст] / Сост. Прянишева Н.А. – Кемерово: Изд-во Кемеровск. гос. проф.-пед. колледжа, 2008 – 128с.
- 6.Жабина С. Б. Основы экономики, менеджмента и маркетинга в общественном питании: учебник для студентов учреждений СПО/Жабина С. Б, Бурдюгова О. М, Колесова А. В.- М :«Академия» 2017 – 336 с
- 7.Янова В. В. Лекции по экономике. М :«Экзамен», 2005 – 385 с
- 8.Трудовой кодекс РФ.

**Интернет-ресурсы:**

Информационно-правовая система «Консультант Плюс», «Гарант».

<http://www.ecsocman.edu.ru/>

<http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp>

<http://allmedia.ru/>

<http://www.opec.ru/>

<http://www.amtv.ru/>

<http://www.ecsocman.edu.ru/>

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Текущий контроль проводится в форме тестирования учебного материала, устного опроса наблюдения за практической работой, защиты по учебной практике, **экзамена** после изучения профессионального модуля «Основы предпринимательства и трудоустройства на работу».

Дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля:

- Экономические и правовые основы производственной деятельности;
- Техническое оснащение и организация рабочего места.

-Безопасность жизнедеятельности

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Обеспечивает обучение по ПМ 08. Основы предпринимательства и трудоустройства на работу».

**Преподаватель высшей категории:** Исанбердина Расима Музфаровна имеет высшее профессиональное образование, в 1992 г. окончила Свердловский институт народного хозяйства по специальности: Технология и организация общественного питания, стаж работы преподавателем 14 лет.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
Применять нормы законодательства в области создания, развития и поддержки предпринимательской деятельности;	Демонстрация навыков работы с законодательными актами; Демонстрация навыков отличия предпринимательской деятельности от иных видов деятельности	
Осуществлять создание субъектов предпринимательской деятельности и управлять бизнес-процессами вновь созданных хозяйствующих субъектов различных форм собственности и различных видов деятельности	Демонстрация навыков составления бизнес – плана; Демонстрация навыков сбора и заполнения документов по открытию расчетного счета	
Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.	Расчет прибыли и рентабельности предприятия; Расчет показателей финансовой устойчивости предприятия.	
Составлять резюме по заданной теме.	Демонстрация навыков составления резюме, самопрезентации.	
Вести диалог с работодателем в модельных условиях (телефонный разговор, личная встреча)	Демонстрация навыков составления телефонного диалога, диалога с работодателем в процессе контактного собеседования	

<p>Давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативно правовыми актами.</p>	<p>Демонстрация навыков работы с трудовым законодательством при решении заданной ситуации</p>	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------	--

тестирование;

- устный опрос;

-защита выполненных внеаудиторных самостоятельных работ (рефератов, презентаций)

- защита отчетов практических работ;

Анализ решения ситуативных задач; Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практических работ и в период учебной практики;

Дифференцированный ачет по МДК и учебной практике

Экзамен

по ПМ

Экзамена квалификационного по ПМФормы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Высокая качественная успеваемость по дисциплине, отсутствие пропусков без уважительной причины, активное участие в мероприятиях профессиональной направленности.	Наблюдение за поведением, практической деятельностью, успеваемостью и посещаемостью студента.
Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	Четко организованное рабочее место, своевременное начало и окончание работ, наличие плана (алгоритма) работы, хорошее знание теоретического материала,	Наблюдение, тестирование. Проведение контроля за организацией рабочего места, за соблюдением

	<p>знание рациональных способов организации работ, осознание цели и задач предстоящей деятельности, качественно выполненная работа.</p>	<p>алгоритма действий при выполнении работы.</p> <p>Формирование цели и задач деятельности совместно с студентами.</p>
Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	<p>Анализ результатов деятельности, самоанализ: отчет о проделанной работе, вывод.</p> <p>Отслеживание результатов деятельности по отдельным операциям.</p> <p>Коррекция своей деятельности по основным этапам работы.</p> <p>Выполнение функций руководителя</p>	<p>Наблюдение за деятельностью.</p> <p>Экспертная оценка результатов работы.</p> <p>Использование формы самоуправления.</p>
Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	<p>Владение навыками самостоятельной работы с литературой: поиск, отбор, использование.</p> <p>Посещение библиотек, читальных залов, умение пользоваться электронными ресурсами. Использование дополнительной информации при обучении.</p>	<p>Оценка выполненных самостоятельных заданий: составление схем, таблиц, решение задач.</p>
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Анализ и использование справочных правовых систем.	разработка и проведение тематических мероприятий по профилю модуля, внеклассных мероприятия профессиональной направленности.
Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	Вежливое, корректное, тактичное поведение с товарищами, инженерно-педагогическим составом, развитая коммуникация,	Участие в командных мероприятиях: соревнованиях, стартах, КВН,

	<p>толерантность.</p> <p>Отсутствие конфликтов с окружающими,</p> <p>доброжелательное</p> <p>отношение при общении.</p>	<p>эстафетах,</p> <p>кружках, научных</p> <p>обществах,</p> <p>конференциях и</p> <p>д.п.</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------