

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Троицкий технологический техникум»

УТВЕРЖДЕНА

Приказом
от «22» мая 2020 г. № 218/2

Директор ГБПОУ «ТТТ»

Ю.Н. Пророченко

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Основы предпринимательства и трудоустройства на работу

г. Троицк

2020г.

Программа ПМ.04 Основы предпринимательства и трудоустройства на работу разработана в соответствии с письмом Министерства образования и науки Челябинской области от 27 апреля 2015г. № 03/3365 «О разработке образовательных программ СПО и учебных планов».

Организация - разработчик: ГБПОУ «Троицкий технологический техникум»

Разработчики: Калинина А.Н. преподаватель

Рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии преподавателей по программам подготовки специалистов среднего звена по специальности ТО и ремонт автомобильного транспорта.

Протокол №_5 от «22» мая 2020г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	стр. 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	20
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	22

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ТРУДОУСТРОЙСТВА НА РАБОТУ

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля **«Основы предпринимательства и трудоустройства на работу»** является частью основной профессиональной образовательной программы Троицкого технологического техникума по специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 1. Знать законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность
- ПК 2. Находить новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею
- ПК 3. Составлять бизнес-планы создания и развития организаций
- ПК 4. Оформлять необходимые для трудоустройства документы
- ПК 5. Выбирать эффективные модели поведения и коммуникации при прохождении собеседования с потенциальным работодателем.
- ПК 6. Использовать различные методы адаптации на рабочем месте.
- ПК 7. Составлять план профессиональной карьеры.

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен **иметь практический опыт:**

- в ведении предпринимательской деятельности;
- в разработке бизнес – планирования;
- в составлении пакета документов для открытия своего дела;
- в оформлении документов для открытия расчетного счета в банке;
- в прохождении собеседования в процессе трудоустройства;
- ориентироваться в законодательных документах по трудовому праву

уметь:

- характеризовать виды предпринимательской деятельности и предпринимательскую среду;
- составлять пакет документов для открытия своего дела;
- определять организационно-правовую форму предприятия;
- соблюдать профессиональную этику, этические кодексы фирмы, общепринятые правила осуществления бизнеса;
- рассчитывать рентабельность предпринимательской деятельности;
- разрабатывать бизнес-план;
- презентовать бизнес-проект;
- самостоятельно искать работу, используя различные источники информации о вакансиях;
- ориентироваться в ситуации на рынке труда своего региона;
- составлять резюме, автобиографию, портфолио;
- применять основные правила ведения диалога с работодателем;
- выбирать модели эффективного поведения на собеседовании;
- составлять план своей профессиональной карьеры (на ближайшую и среднюю перспективу);
- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.

знать:

- законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность;
- типологию предпринимательства;
- организационно-правовые формы предпринимательской деятельности;
- порядок государственной регистрации и лицензирования предприятия;
- сущность предпринимательского риска и основные способы снижения риска;
- основные элементы культуры предпринимательской деятельности и корпоративной культуры;
- сущность и виды ответственности предпринимателей;
- виды налогов;
- систему показателей эффективности предпринимательской деятельности;
- понятия цели и стратегии реализации бизнес-проекта;
- функции и структура бизнес-плана;
- требования к оформлению и презентации бизнес-планов;
- понятие, виды, этапы карьеры;
- способы поиска работы;
- правила составления резюме, автобиографии и портфолио;
- этапы и технологии отбора в компанию, организацию, на предприятие (резюме, сопроводительное письмо, тестирование, собеседование);
- способы самопрезентации;
- содержание и порядок заключения трудового договора.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего –**170** часов, в том числе:

- обязательная аудиторная нагрузка обучающегося – **72** часов;
- самостоятельная работа обучающегося – **26** часа;
- учебная практика – **72** часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) «Основы предпринимательства и трудоустройства на работу», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.	Знать законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность
ПК 2.	Находить новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею
ПК 3.	Составлять бизнес-планы создания и развития организаций
ПК 4.	Оформлять необходимые для трудоустройства документы
ПК 5.	Выбирать эффективные модели поведения и коммуникации при прохождении собеседования с потенциальным работодателем.
ПК 6.	Использовать различные методы адаптации на рабочем месте.
ПК 7.	Составлять план профессиональной карьеры.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно – коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.-7.	МДК 04.01. Способы поиска работы, трудоустройства	49	36	18	-	13	-	36	-
ПК 1.-3.	МДК 04.02. Основы предпринимательства, открытие собственного дела	49	36	18	-	13	-	36	-
	Учебная практика, часов	72							
Всего		170	72	36	-	26	-	72	-

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК.04.01. Способы поиска работы, трудоустройства		49	
Тема 1.1. Рынок труда	Содержание Рынок труда: понятие, функции, элементы. Рынок труда как совокупность рынка рабочей силы и рынка рабочих мест. Виды и сегменты рынка труда. Конкуренция на рынке труда. Современное состояние рынка труда, его особенности. Распределение и востребованность специальностей и профессий на рынке труда. Структура рабочих мест и структура занятости в регионе Государственное регулирование занятости.	2	1
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия Анализ структуры занятости и структуры рабочих мест города. Определение индивидуальной стратегии поведения на рынке труда. Методика «Я и профессия»	2	2
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа Просмотр и составление списка Интернет сайтов о вакансиях на рынке труда по выбранной профессии	2	3

Тема 1.2. Правовые трудоустройства	основы	Содержание Нормативно-правовая база регулирования трудоустройства на работу. Право граждан на содействие обеспечению занятости и трудоустройству. Участие работодателей в обеспечении занятости населения. Коллективный договор и соглашения. Трудовой договор: понятие, стороны и значение трудового договора. Содержание трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Изменение и прекращение трудового договора. «Социальный пакет» как система трудовых гарантий.	3	1
		Лабораторные работы	-	
		Практические занятия Составление документов, необходимых для трудоустройства. Формирование пакета документов для постановки в центр занятости в качестве безработного. Работа с сайтами по трудоустройству.	6	2
		Контрольные работы	-	
		Самостоятельная работа Доклад на тему: «Скрытый рынок вакансий».	2	
Тема 1.3. Поиск работы		Содержание Основные этапы поиска работы. Способы поиска работы: кадровые агентства, и службы занятости, информация в изданиях по трудоустройству, участие в ярмарках вакансий, днях карьеры, поиск по Интернету, прямое обращение к работодателю. Стандарты поиска работы. Техники оценки предложения о работе. Технология поиска работы: самомаркетинг, самоменеджмент на рынке труда.	3	1
		Лабораторные работы	-	
		Практические занятия	-	
		Контрольные работы	-	
		Самостоятельная работа Доклад на тему: ««Подводные камни» поиска работы».	2	3

Тема 1.4. Социально-психологические особенности устройства на работу	Содержание Психологические и практические трудности и ошибки, возникающие при устройстве на работу. Характеристика работодателей: типы, психология. Понятие «современный цивилизованный работодатель». Требования профессионального стандарта. Требования работодателя при устройстве на работу. Работодатель и выпускник – профессиональные и психологические взаимоотношения. Конкурентоспособность выпускников. Способы самопрезентации. Ошибки первого впечатления. Причины отказа при устройстве на работу.	2	1
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа	-	
Тема 1.5. Коммуникации с потенциальным работодателем. Адаптация на рабочем месте	Содержание Резюме и его роль в эффективном трудоустройстве. Виды резюме: функциональное, хронологическое, целевое. Правила составления резюме. Разделы резюме. Оформление резюме. Принципы составления сопроводительного письма. Технологии, регулирующие речевое поведение в процессе общения. Техника речи и ораторское мастерство. Имидж телефонного общения. Тестирование и анкетирование при приеме на работу. Цели анкетирования и тестирования. Особенности процедуры анкетирования и виды анкет при устройстве на работу. Основные правила заполнения анкет. Виды тестов и их применение в трудоустройстве. Подготовка к тестированию. Правила прохождения тестирования. Анализ итогов тестирования как стимул к саморазвитию. Цель и структура собеседования при устройстве на работу. Типы собеседования: групповое и индивидуальное; неформальное, типовое и ситуационное. Особенности адаптации на рабочем месте. Конкурентоспособность личности и специалиста. Адаптация на рабочем месте.	4	1
	Лабораторные работы	-	2
	Практические занятия Составление и отправка резюме по заданной форме. Проведение телефонного разговора с работодателем. Проведение собеседования с работодателем в модельных условиях.	6	

	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа Подготовка мини-проекта «Самопрезентация» Подготовка к собеседованию с работодателем Написание эссе «Мой профессиональный путь»	4	3
Тема 1.6. Планирование карьеры	Содержание Понятие карьеры. Подходы к типологизации карьеры. Виды карьеры: вертикальная, горизонтальная, диагональная, центростремительная. Этапы карьеры. Стратегическая карта управления карьерой. Постановка карьерных целей. Способы развития компетенций. Самообразование и повышение квалификации как условия карьерного роста.	4	1
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия Анализ технологий карьерного проектирования Составление стратегической карты управления карьеры	4	2
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа Постановка карьерных целей на ближайшую перспективу (подготовка стратегической карты управления карьерой). Составление перечня своих профессиональных умений. Сбор информации для оформления собственного портфолио.	3	3
Дифференцированный зачет			
Итого:		49	

МДК.04.02. Основы предпринимательства, открытие собственного дела		49	
Раздел 1. Предпринимательская деятельность		33	
Тема 1.1. Общая характеристика и типология предпринимательства.	Содержание Сущность предпринимательства. Классификация предпринимательства. Предпринимательская среда. Субъекты предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.	1	1
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа Доклад «Разработка предпринимательской идеи как основная предпосылка в создании собственного дела»	2	3
Тема 1.2. Выбор сферы деятельности и принципы создания нового предприятия.	Содержание Создание собственного дела. Порядок создания предприятия.	1	1
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия Формирование пакета документов для постановки на налоговый учет в качестве индивидуального предпринимателя. Методика готовности к предпринимательской деятельности	3	2
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа	-	3

Тема 1.3. Управление финансами предприятия предпринимательского типа	Содержание Финансовые ресурсы предприятия. Система управления финансами на предприятии. Оценка финансового состояния предприятия: сущность и назначение финансового анализа, методы и инструментарий финансового анализа, анализ платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия, анализ эффективности использования оборотных активов. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета на малых предприятиях, организация бухгалтерского учета на малых предприятиях. Взаимодействия предпринимателей с кредитными организациями. Расчет по кредитам.	1	1
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия по заданным финансово-экономическим показателям.	3	2
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа	-	
Тема 1.4. Налогообложение субъектов предпринимательской деятельности.	Содержание Общая характеристика системы налогообложения. Виды налогов: НДС, акциз, налог на прибыль, налог на имущество предприятий, взнос	2	1
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа Конспект по теме «Специальные налоговые режимы»	1	3
Тема 1.5. Трудовые ресурсы. Оплата труда на предприятии предпринимательского типа	Содержание Структура персонала предпринимательской фирмы Процесс управления персоналом в ПД Основные положения об оплате труда на предприятии предпринимательского типа	1	1
	Лабораторные работы	-	

	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа	-	
Тема 1.6. Культура предпринимательства.	Содержание Сущность культуры предпринимательства. Корпоративная культура. Предпринимательская этика и этикет. Личностные качества предпринимателя.	1	1
	Лабораторные работы		
	Практические занятия Соблюдение норм профессиональной этики в различных производственных ситуациях. Оценка личностных качеств предпринимателя.	3	2
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа Сообщение по теме «Деловой этикет предпринимателя», «Управление рисками на предприятии»	3	3
Тема 1.7. Риск как объективная составляющая предпринимательской деятельности	Содержание Сущность предпринимательского риска. Классификация предпринимательских рисков. Показатели риска и методы его оценки. Основные способы снижения риска: страхование, лизинг, факторинг, франчайзинг, хеджирование, форвардный контракт, фьючерсный контракт, опционный контракт.	1	1
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия Решение тестовых заданий Оформление документов по банкротству предприятия	2	2
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа	-	

Тема 1.8. Оценка эффективности предпринимательской деятельности	Содержание Система показателей эффективности предпринимательской деятельности. Принципы и методы оценки эффективности предпринимательской деятельности. Пути повышения и контроль эффективности предпринимательской деятельности. Психологические особенности успешной деятельности.	1	1
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия Расчет рентабельности предпринимательской деятельности	2	2
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа Расчет рентабельности предприятия	2	3
Тема 1.9. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности	Содержание Сущность и виды ответственности предпринимателей. Условия возникновения гражданской ответственности предпринимателей. Способы обеспечения исполнения предпринимателями своих обязательств. Административная ответственность предпринимателей. Ответственность предпринимателей за нарушение антимонопольного законодательства. Ответственность за низкое качество продукции (работ, услуг). Ответственность за совершение налоговых правонарушений.	1	1
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия Определение видов ответственности предпринимателей по анализу заданных ситуаций	2	2
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа	-	

Раздел 2. Бизнес-планирование		16	
Тема 2.1. Бизнес-планирование как элемент экономической политики организации.	Содержание Понятие и сущность бизнес-планирования. Цели, задачи, предмет бизнес-планирования. Основные понятия в области бизнес-планирования. Роль, место и значение бизнес-планирования в управлении организацией. Сущность объектов планирования в организации. Возможность и необходимость планирования в условиях рыночных отношений. Информационные материальные и финансовые потоки при разработке бизнес-плана.	2	1
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа Сообщение на тему «Сущность и основные функции бизнес-плана»	1	3
Тема 2.2. Структура и функции бизнес-плана.	Содержание Формы планирования и факторы, влияющие на выбор форм планирования. Место бизнес-плана в системе планирования. Основные виды и типы бизнес-планов. Структура, функции и содержание разделов бизнес-плана. Требования, предъявляемые к разработке бизнес-плана. Информационное обеспечение бизнес-планирования.	1	1
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа Конспект по теме «Типовые разделы бизнес-плана создаваемой фирмы»	1	3
Тема 2.3. Основные элементы бизнес-планирования	Основные элементы бизнес-планирования. Цели организации. Инвестиционный план. Основные технологические проекты бизнес-планирования. Модели информационных, материальных и финансовых потоков при разработке бизнес-плана.	1	1

	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа Подготовка краткого текста презентации для защиты бизнес-плана	2	3
Тема 2.4. Оформление бизнес-плана. Презентация бизнес-плана.	Оформление разделов бизнес-плана. Презентация бизнес-плана и инвестиционного предложения.	2	1
	Лабораторные работы	-	
	Практическое занятие Разработка модели бизнес-процессов. Подготовка бизнес-плана, текста презентации.	3	2
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа Подготовка к зачету	1	
Дифференцированный зачет		2	3
Итого		49	

Учебная практика Виды работ составление собственного резюме; собственной автобиографии; составление собственного портфолио; составление собственной карты управления карьеры составление пакета документов для открытия собственного дела сбор информации для составления бизнес-плана; выбор вида и типа бизнес-плана; определение структуры и содержания бизнес-плана; подготовка проекта бизнес-плана; составление бизнес-плана; оформление бизнес-плана; подготовка презентации защиты бизнес-плана	72	
Экзамен - защита бизнес-плана		
ИТОГО	170	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Учебный кабинет

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов - 25;
- доска;
- информационно-коммуникативные средства;
- библиотечный фонд;
- компьютеризированное рабочее место студента;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- автоматизированное рабочее место преподавателя.

4.2 Нормативно-правовые акты

1. Трудовой кодекс РФ.
2. Административный кодекс РФ.
3. Уголовный Кодекс РФ
- 3.« О защите юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)». Федеральный закон от 8 августа 2001г. № 134-ФЗ (в ред. Федерального закона от 10 октября 2003г. №129-ФЗ).
4. «О лицензировании отдельных видов деятельности». Федеральный закон от 8 августа 2001г. № 128-ФЗ (в ред. ФЗ от 11 марта 2003г. №32-ФЗ).
5. «О государственной поддержке малого предпринимательства в Российской Федерации». Федеральный закон от 18 июня 1995г. №88-ФЗ (в ред. Последних изменений).
6. «О совершенствовании процедур государственной регистрации и постановке на учет юридических лиц и индивидуальных предпринимателей». Постановление Правительства РФ от 26 февраля 2004г.

Литература

1. Базаров Т.Ю. Управление персоналом: Учебник - ОИЦ «Академия» - 2012, 560 с.
- 2.Терещенко О.Н. Основы экономики: учеб. для учащихся учр. Нач. проф. Образования 4-е изд.- М.: Академия, 2013г.-192 с.

Интернет-ресурсы

1. Зингер, М. Презентация бизнес-плана: пример подготовки презентации.
2. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: Учебник для ССУЗов – М.; Магистр, 2011.- 285 с. - http://www.fptl.ru/files/menedjment/vihanskij_menedjment.pdf

Дополнительная литература

1. Бизнес-планирование: Учебник для вузов/ Под ред. В.М Попова, С.И. Ляпунова, С.Г. Млодика. – М.: Финансы и статистика, 2012. – 816 с.
2. Головань, С.И. Бизнес-планирование / С.И. Головань – М.: Феникс, 2012. – 320 с.

3. Гончаренко Л. И., Каширина М. В. Налогообложение юридических лиц: Учебник - Издательство «Форум» - 2013, 176 с.
4. Демидова Г.В. Управленческая психология: Учебник - ОИЦ «Академия» - 2012, 176 с.
5. Черданова Л.Н. Основы экономики и предпринимательства: Учебник (11-е изд.) – 2013.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Условиями проведения занятий служат: соответствие санитарным и гигиеническим нормам, оснащенность библиотечно-информационными ресурсами и материально-техническое оснащение согласно лицензионным требованиям.

Обязательным условием в рамках профессионального модуля является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков.

Текущий контроль проводится в форме тестирования учебного материала, устного опроса наблюдения за практической работой, защиты по учебной практике, квалификационного экзамена после изучения профессионального модуля «Основы предпринимательства и трудоустройства на работу».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Преподаватель – Калинина А.Н. , образование высшее, стаж работы пятнадцать лет.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ»

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1. Знать законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность	- использование законодательных и нормативно-правовых актов, регламентирующих предпринимательскую деятельность; - использование положений и инструкций по предпринимательской деятельности и бизнес-планированию	Дифференцированный зачет Экзамен
ПК 2. Находить новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею	- создание собственного дела; - обоснование выбора сферы предпринимательской деятельности, способа начала её осуществления, организационно-правовой формы предприятия	
ПК 3. Составлять бизнес-планы создания и развития организаций	- обоснование выбора видов и типов бизнес-плана; - соответствие содержания разделов бизнес-плана выбранному типу и виду; - соблюдение всех этапов разработки структуры бизнес-плана различных организаций; - способность детализировать, систематизировать и моделировать показатели в бизнес-планировании, - разнообразие применяемых методов бизнес-планирования	
ПК 4. Оформлять необходимые для трудоустройства документы	- составление и оформление резюме, для вакансий из составленного списка; - оформленное в соответствии с требованиями портфолио	
ПК 5. Выбирать эффективные модели поведения и коммуникации при прохождении собеседования с потенциальным работодателем	- проведение предварительного изучения специфики искомого рабочего места; - соответствие выбранного стиля поведения, имиджа требованиям делового этикета; - точность и четкость ответов на вопросы, предложенные в ходе собеседования; - заполнение анкеты в соответствии с требованиями.	
ПК 6. Использовать различные методы адаптации на рабочем	- соответствие выбранных методов адаптации особенностям рабочего	

месте.	места
ПК 7. Составлять план профессиональной карьеры.	- наличие в плане всех необходимых для данного типа документа элементов; - связь запланированных действий и мероприятий с индивидуальными особенностями студента и спецификой области профессиональной деятельности

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся сформированные профессиональные компетенции, и развитие общие компетенции, обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области; оценка эффективности и качества выполнения задач	
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач	
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников информации, включая электронные	
ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно – коммуникационных технологий.	работа с компьютером, использование специальных программ	
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения	

