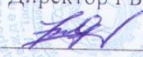


Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Троицкий технологический техникум»

Утверждаю:
Директор ГБПОУ «ТТТ»
 О.В.Рогель
« 04 » 02 20 21 г.
приказ № 46/19

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ. 05 Основы предпринимательства и трудоустройства на работу

г. Троицк, 2021 г.

Программа учебной практики профессионального модуля ПМ.05 «Основы предпринимательства и трудоустройства на работу» разработана в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020г. № 885/390 «Положение о практической подготовке обучающихся», зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 года, регистрационный № 59778).

Разработчик: Калинина Алевтина Николаевна, преподаватель высшей квалификационной категории.

Рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии преподавателей и мастеров производственного обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих технического и строительного профиля.

Протокол № 3 от «20» 01 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	14

I ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы **среднего профессионального образования**

по специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей».

1.2 Цели и задачи учебной практики

С целью овладения видами профессиональной деятельности по профессии обучающийся в ходе освоения учебной практики должен иметь практический опыт:

- в ведении предпринимательской деятельности;
- в разработке бизнес – планирования;
- в составлении пакета документов для открытия своего дела;
- в оформлении документов для открытия расчетного счета в банке;
- в прохождении собеседования в процессе трудоустройства;
- ориентироваться в законодательных документах по трудовому праву

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений по основным видам профессиональной деятельности (ВПД),

необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по профессии.

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.	Знать законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность
ПК 2.	Находить новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею
ПК 3.	Составлять бизнес-планы создания и развития организаций
ПК 4.	Оформлять необходимые для трудоустройства документы
ПК 5.	Выбирать эффективные модели поведения и коммуникации при прохождении собеседования с потенциальным работодателем.

ПК 6.	Использовать различные методы адаптации на рабочем месте.
ПК 7.	Составлять план профессиональной карьеры.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно – коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

1.3 Количество часов на освоение учебной практики:

Всего **72** часа

II. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование ПМ, тем	Тема урока учебной практики	Содержание учебного материала	Объем часов
Тема 05.1 Способы поиска работы, трудоустройства	X	X	36
Тема 05.1.1 Рынок труда	Государственное регулирование занятости	1.Изучение на сайтах Челябинской области информации о положении на рынке труда, о занятости и новых рабочих местах. 2.Изучение рейтинга востребованных профессий в Челябинской области и городе Троицке 3.Изучение на сайте интернет и составления перечня потенциальных работодателей в Троицке и Троицком районе	6
Тема 05.1.2. Правовые основы трудоустройства	Нормативно-правовая база регулирования трудоустройства на работу	1. Изучение статей Трудового Кодекса 2. Заполнение по образцу трудового договора по профессии 3. Изучение перечня трудовых гарантий и льгот «социального пакета» в РФ	6

Тема 05.1.3. Поиск работы	Способов поиска работы	<p>1.Изучение информации о способах поиска работы по трудоустройству</p> <p>2.Составление и размещение объявлений о поиске работы на сайтах интернет</p> <p>3.Составление автобиографии для трудоустройства на работу</p> <p>4. Составление и оформление основных документов для трудоустройства.</p>	6
Тема 05.1.4. Социально-психологические особенности устройства на работу	Исследование психологических свойств и состояний личности при устройстве на работу	<p>1.Выполнение психологических тестов личности при устройстве на работу (<u>Тест Люшера</u>, <u>Тест Майерс-Бриггс</u>, <u>Тест Амтхауера</u> и др.)</p> <p>2.Способы самопрезентации.</p>	6
Тема 05.1.5 Коммуникации с потенциальным работодателем. Адаптация на рабочем месте	Профессиональная адаптация	<p>1.Определение индивидуальных психологических особенностей собственной личности с использованием методик.</p> <p>2. Тестирование и анкетирование при приеме на работу.</p> <p>3. Составление сопроводительного письма.</p> <p>4. Тренинг по ведению телефонных разговоров.</p>	6
Тема 05.1.6	Управление карьерой	1.Составление собственной карты управления карьеры	6

Планирование карьеры		2.Составление собственного портфолио	
		Всего часов	36
Тема 05.02. Основы предпринимательства, открытие собственного дела	X	X	36
Предпринимательская деятельность			12
Тема 05.2.1 Выбор сферы деятельности и принципы создания нового предприятия.	Создание собственного дела	1.Составление пакета документов для открытия собственного дела 2.Оформление документов для открытия расчетного счета в банке	6
Тема 05.2.2 Оценка эффективности предпринимательской деятельности	Оценка эффективности предпринимательской деятельности	1.Расчет рентабельности предпринимательской деятельности 2.Расчет показателей эффективности предпринимательской деятельности 3. Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия.	6
Бизнес-планирование			24
Тема 05.2.3 Бизнес-планирование как элемент экономической политики организации	Бизнес планирование	1.Выбор вида и типа бизнес-плана. 2.Определение предпринимательской идеи. 3. Информационные, материальные и финансовые потоки при разработке	6

		бизнес-плана.	
Тема 05.2.4 Структура и функции бизнес-плана.	Содержание бизнес-плана	<p>Определение структуры и содержания бизнес-плана.</p> <p>Общая характеристика фирмы (резюме). Анализ состояния отрасли. План маркетинга. План производства. Организационный план. Риски в деятельности фирмы. Финансовый план</p>	6
Тема 05.2.5 Основные элементы бизнес-планирования	Подготовка бизнес-плана	Составление бизнес-плана	6
Тема 05.2.6 Оформление бизнес-плана. Презентация бизнес-плана	Оформление бизнес-плана	<p>1.Оформление бизнес-плана</p> <p>2.Подготовка презентации бизнес-плана.</p> <p>3.Защита проекта.</p>	6
		Всего часов	36
		Итого	72
Итоговая аттестация в форме экзамена (защита бизнес-плана)			

III. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Программа учебной практики реализуется в учебном кабинете «Информационные технологии».

Оборудование учебного кабинета:

1. Рабочее место преподавателя
2. Рабочие места для обучающихся
3. Доска учебная
4. Информационный материал
5. Наглядные пособия

Средства обучения:

1. Персональный компьютер
2. Экран
3. Монитор
4. Видеопроектор
5. Рабочие тетради

Наглядные пособия:

1. Электронный каталог (слайды):
2. Плакаты;
3. Таблицы;
4. Схемы.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Литература

1. Конституция Российской Федерации
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ
3. Закон РФ от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»
4. Малышева Е. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в 2 частях
Часть 1: учебник для СПО М: «Академия» - 2015 – 208 с.
5. Терещенко О.Н. Основы экономики: учеб. для учащихся учр. Нач. проф. Образования 4-е изд.- М.: Академия, 2016г.-192 с.
6. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО М.: «Академия», 2016-224 с.

Интернет-ресурсы

1. Зингер, М. Презентация бизнес-плана: пример подготовки презентации.
2. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: Учебник для ССУЗов – М.; Магистр, 2011.- 285 с. - http://www.ftl.ru/files/menedjment/vihanskij_menedjment.pdf

Дополнительная литература

1. Бизнес-планирование: Учебник для вузов/ Под ред. В.М Попова, С.И. Ляпунова, С.Г. Млодика. – М.: Финансы и статистика, 2016. – 816 с.
2. Головань, С.И. Бизнес-планирование / С.И. Головань – М.: Феникс, 2016. – 320 с.
3. Гончаренко Л. И., Каширина М. В. Налогообложение юридических лиц: Учебник - Издательство «Форум» - 2015, 176 с.
4. Лосев В. Как составить бизнес-план. Как составить бизнес-план: Практическое руководство с примерами готовых бизнес-планов для разных отраслей: Пер. с англ. / В. Лосев. — М.: Вильямс, 2018. — 208 с.
5. Морошкин, В.А. Бизнес-планирование: Учебное пособие / В.А. Морошкин. — М.: Форум, 2017. — 288 с.
6. Васильцова, Л.И. Экономика управления персоналом / Л. И. Васильцова, Н. А. Александрова, С. В. Радионова, Е. А. Скворцов. – Екатеринбург, 2018

3.3 Требования к организации учебной практики

Условиями проведения занятий служат: соответствие санитарным и гигиеническим нормам, оснащённость библиотечно-информационными ресурсами и материально-техническое оснащение.

Обязательным условием в рамках профессионального модуля является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков.

Практика является обязательной частью модуля и осуществляется в кабинете.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Преподаватель – Калинина А.Н. , образование высшее, стаж работы преподавателем пятнадцать лет.

IV. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется преподавателем (мастером производственного обучения) в процессе проведения занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
У.1 ориентироваться в ситуации на рынке труда У.2. заполнять анкеты и опросники, подготавливать резюме У. 3 вести телефонные переговоры с потенциальным работодателем У4. обладать искусством самопрезентации при трудоустройстве У5. характеризовать виды предпринимательской деятельности и предпринимательскую среду; У.6. разрабатывать бизнес – план У. 7. составлять пакет документов для открытия своего дела У8. разрабатывать стратегию и тактику деятельности предприятия; -У 9.анализировать финансовое состояние предприятия	Экспертная оценка выполнения практических заданий, тестов, составления таблиц Проверка рабочих тетрадей практики Защита бизнес проекта Проверка выполнения заданий в рабочих тетрадях практики