

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Троицкий технологический техникум»

УТВЕРЖДЕНА
Приказом
от «25» мая 2022 г. № 199 о/д
Директор ГБПОУ «ТТТ»
_____ О.В. Рогель

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.07 Основы предпринимательской деятельности и
трудоустройства на работу**

г. Троицк, 2022 г.

Программа учебной дисциплины ОП.07 Основы предпринимательской деятельности и трудоустройства на работу разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 43.01.02 «Парикмахер» (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 02 августа 2013 г. № 730)

Организация-разработчик: ГБПОУ «Троицкий технологический техникум»

Разработчик: Калинина А.Н. преподаватель высшей категории

Рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии преподавателей и мастеров производственного обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих технического и строительного профиля

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ТРУДОУСТРОЙСТВА НА РАБОТУ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОП.07 «**Основы предпринимательской деятельности и трудоустройства на работу**» является частью основной профессиональной образовательной программы Троицкого технологического техникума по профессии 43.01.02 «Парикмахер» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 1. Знать законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность
- ПК 2. Находить новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею
- ПК 3. Составлять бизнес-планы создания и развития организаций
- ПК 4. Оформлять необходимые для трудоустройства документы
- ПК 5. Выбирать эффективные модели поведения и коммуникации при прохождении собеседования с потенциальным работодателем.
- ПК 6. Использовать различные методы адаптации на рабочем месте.
- ПК 7. Составлять план профессиональной карьеры.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП 07. Основы предпринимательской деятельности и трудоустройства на работу входит в общепрофессиональный цикл дисциплин профессии 43.01.02 Парикмахер

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен

иметь практический опыт:

- в ведении предпринимательской деятельности;
- в разработке бизнес – планирования;
- в составлении пакета документов для открытия своего дела;
- в оформлении документов для открытия расчетного счета в банке;

- в прохождении собеседования в процессе трудоустройства;
- ориентироваться в законодательных документах по трудовому праву

уметь:

- характеризовать виды предпринимательской деятельности и предпринимательскую среду;
- составлять пакет документов для открытия своего дела;
- определять организационно-правовую форму предприятия;
- соблюдать профессиональную этику, этические кодексы фирмы, общепринятые правила осуществления бизнеса;
- рассчитывать рентабельность предпринимательской деятельности;
- разрабатывать бизнес-план;
- презентовать бизнес-проект;
- самостоятельно искать работу, используя различные источники информации о вакансиях;
- ориентироваться в ситуации на рынке труда своего региона;
- составлять резюме, автобиографию, портфолио;
- применять основные правила ведения диалога с работодателем;
- выбирать модели эффективного поведения на собеседовании;
- составлять план своей профессиональной карьеры (на ближайшую и среднюю перспективу);
- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.

знать:

- законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность;
- типологию предпринимательства;
- организационно-правовые формы предпринимательской деятельности;
- порядок государственной регистрации и лицензирования предприятия;
- сущность предпринимательского риска и основные способы снижения риска;
- основные элементы культуры предпринимательской деятельности и корпоративной культуры;

- сущность и виды ответственности предпринимателей;
- виды налогов;
- систему показателей эффективности предпринимательской деятельности;
- понятия цели и стратегии реализации бизнес-проекта;
- функции и структура бизнес-плана;
- требования к оформлению и презентации бизнес-планов;
- понятие, виды, этапы карьеры;
- способы поиска работы;
- правила составления резюме, автобиографии и портфолио;
- этапы и технологии отбора в компанию, организацию, на предприятие (резюме, сопроводительное письмо, тестирование, собеседование);
- способы самопрезентации;
- содержание и порядок заключения трудового договора.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

всего –**96** часов, в том числе:

- обязательная аудиторная нагрузка обучающегося – **64** часа;
- самостоятельная работа обучающегося – **32** часа;
- практических занятий – **16** часа.

2. 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	16
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
в том числе:	
Виды самостоятельной работы: подготовка рефератов, составление схем и таблиц, решение проблемных задач, домашняя работа и т.п.	
Итоговая аттестация в форме диф. зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП 07. Основы предпринимательской деятельности и трудоустройства на работу

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Способы поиска работы, трудоустройства		48	
Тема 1.1. Рынок труда	<p>Содержание Рынок труда: понятие, функции, элементы. Рынок труда как совокупность рынка рабочей силы и рынка рабочих мест. Виды и сегменты рынка труда. Конкуренция на рынке труда. Современное состояние рынка труда, его особенности. Распределение и востребованность специальностей и профессий на рынке труда. Структура рабочих мест и структура занятости в регионе Государственное регулирование занятости.</p>	4	1
	Лабораторные работы	-	
	<p>Практические занятия Анализ структуры занятости и структуры рабочих мест города. Определение индивидуальной стратегии поведения на рынке труда. Методика «Я и профессия»</p>	2	2
	Контрольные работы	-	
	<p>Самостоятельная работа Просмотр и составление списка Интернет сайтов о вакансиях на рынке труда по выбранной профессии</p>	2	3

Тема 1.2. Правовые основы трудоустройства	Содержание Нормативно-правовая база регулирования трудоустройства на работу. Право граждан на содействие обеспечению занятости и трудоустройству. Участие работодателей в обеспечении занятости населения. Коллективный договор и соглашения. Трудовой договор: понятие, стороны и значение трудового договора. Содержание трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Изменение и прекращение трудового договора. «Социальный пакет» как система трудовых гарантий.	4	1
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия Составление документов, необходимых для трудоустройства. Формирование пакета документов для постановки в центр занятости в качестве безработного. Работа с сайтами по трудоустройству.	1	2
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа Доклад на тему: «Скрытый рынок вакансий».	2	
Тема 1.3. Поиск работы	Содержание Основные этапы поиска работы. Способы поиска работы: кадровые агентства, и службы занятости, информация в изданиях по трудоустройству, участие в ярмарках вакансий, днях карьеры, поиск по Интернету, прямое обращение к работодателю. Стандарты поиска работы. Техники оценки предложения о работе. Технология поиска работы: самомаркетинг, самоменеджмент на рынке труда.	4	1
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа Доклад на тему: ««Подводные камни» поиска работы».	1	3

<p>Тема 1.4. Социально- психологические особенности устройства на работу</p>	<p>Содержание Психологические и практические трудности и ошибки, возникающие при устройстве на работу. Характеристика работодателей: типы, психология. Понятие «современный цивилизованный работодатель». Требования профессионального стандарта. Требования работодателя при устройстве на работу. Работодатель и выпускник – профессиональные и психологические взаимоотношения. Конкурентоспособность выпускников. Способы самопрезентации. Ошибки первого впечатления. Причины отказа при устройстве на работу.</p> <p>Лабораторные работы</p> <p>Практические занятия</p> <p>Контрольные работы</p> <p>Самостоятельная работа</p>	<p>2</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>1</p>
<p>Тема 1.5. Коммуникации с потенциальным работодателем. Адаптация на рабочем месте</p>	<p>Содержание Резюме и его роль в эффективном трудоустройстве. Виды резюме: функциональное, хронологическое, целевое. Правила составления резюме. Разделы резюме. Оформление резюме. Принципы составления сопроводительного письма. Технологии, регулирующие речевое поведение в процессе общения. Техника речи и ораторское мастерство. Имидж телефонного общения. Тестирование и анкетирование при приеме на работу. Цели анкетирования и тестирования. Особенности процедуры анкетирования и виды анкет при устройстве на работу. Основные правила заполнения анкет. Виды тестов и их применение в трудоустройстве. Подготовка к тестированию. Правила прохождения тестирования. Анализ итогов тестирования как стимул к саморазвитию. Цель и структура собеседования при устройстве на работу. Типы собеседования: групповое и индивидуальное; неформальное, типовое и ситуационное. Особенности адаптации на рабочем месте. Конкурентоспособность личности и специалиста. Адаптация на рабочем месте.</p> <p>Лабораторные работы</p> <p>Практические занятия Составление и отправка резюме по заданной форме. Проведение телефонного разговора с работодателем. Проведение собеседования с работодателем в модельных условиях.</p>	<p>6</p> <p>-</p> <p>3</p>	<p>1</p> <p>2</p>

	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа Подготовка мини-проекта «Самопрезентация» Подготовка к собеседованию с работодателем Написание эссе «Мой профессиональный путь»	6	3
Тема 1.6. Планирование карьеры	Содержание Понятие карьеры. Подходы к типологизации карьеры. Виды карьеры: вертикальная, горизонтальная, диагональная, центростремительная. Этапы карьеры. Стратегическая карта управления карьерой. Постановка карьерных целей. Способы развития компетенций. Самообразование и повышение квалификации как условия карьерного роста.	4	1
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия Анализ технологий карьерного проектирования Составление стратегической карты управления карьеры	2	2
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа Постановка карьерных целей на ближайшую перспективу (подготовка стратегической карты управления карьерой). Сбор информации для оформления собственного портфолио.	5	3
Итого:		48	

Раздел 2. Предпринимательская деятельность		40	
Тема 2.1. Общая характеристика и типология предпринимательства.	Содержание Сущность предпринимательства. Классификация предпринимательства. Предпринимательская среда. Субъекты предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.	4	1
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа Доклад «Разработка предпринимательской идеи как основная предпосылка в создании собственного дела»	2	3
Тема 2.2. Выбор сферы деятельности и принципы создания нового предприятия.	Содержание Создание собственного дела. Порядок создания предприятия.	2	1
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия Формирование пакета документов для постановки на налоговый учет в качестве индивидуального предпринимателя. Методика готовности к предпринимательской деятельности	2	2
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа Сообщение «Роль финансово-кредитных институтов развития предпринимательства»	2	3

Тема 2.3. Управление финансами предприятия предпринимательского типа	Содержание Финансовые ресурсы предприятия. Система управления финансами на предприятии. Оценка финансового состояния предприятия: сущность и назначение финансового анализа, методы и инструментарий финансового анализа, анализ платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия, анализ эффективности использования оборотных активов. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета на малых предприятиях, организация бухгалтерского учета на малых предприятиях. Взаимодействия предпринимателей с кредитными организациями. Расчет по кредитам.	2	1
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия по заданным финансово-экономическим показателям.	1	2
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа	-	
Тема 2.4. Налогообложение субъектов предпринимательской деятельности.	Содержание Общая характеристика системы налогообложения. Виды налогов: НДС, акциз, налог на прибыль, налог на имущество предприятий, взнос	4	1
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа Конспект по теме «Специальные налоговые режимы»	4	3
Тема 2.5. Трудовые ресурсы. Оплата труда на предприятии предпринимательского типа	Содержание Структура персонала предпринимательской фирмы Процесс управления персоналом в ПД Основные положения об оплате труда на предприятии предпринимательского типа	2	1
	Лабораторные работы	-	

	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа	-	
Тема 2.6. Культура предпринимательства.	Содержание Сущность культуры предпринимательства. Корпоративная культура. Предпринимательская этика и этикет. Личностные качества предпринимателя.	1	1
	Лабораторные работы		
	Практические занятия Соблюдение норм профессиональной этики в различных производственных ситуациях. Оценка личностных качеств предпринимателя.	1	2
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа Сообщение по теме «Деловой этикет предпринимателя», «Управление рисками на предприятии»	4	3
Тема 2.7. Риск как объективная составляющая предпринимательской деятельности	Содержание Сущность предпринимательского риска. Классификация предпринимательских рисков. Показатели риска и методы его оценки. Основные способы снижения риска: страхование, лизинг, факторинг, франчайзинг, хеджирование, форвардный контракт, фьючерсный контракт, опционный контракт.	2	1
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия Решение тестовых заданий Оформление документов по банкротству предприятия	1	2
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа	-	

Тема 2.8. Оценка эффективности предпринимательской деятельности	Содержание Система показателей эффективности предпринимательской деятельности. Принципы и методы оценки эффективности предпринимательской деятельности. Пути повышения и контроль эффективности предпринимательской деятельности. Психологические особенности успешной деятельности.	1	1
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия Расчет рентабельности предпринимательской деятельности	1	2
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа Расчет рентабельности предприятия	1	3
Тема 2.9. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности	Содержание Сущность и виды ответственности предпринимателей. Условия возникновения гражданской ответственности предпринимателей. Способы обеспечения исполнения предпринимателями своих обязательств. Административная ответственность предпринимателей. Ответственность предпринимателей за нарушение антимонопольного законодательства. Ответственность за низкое качество продукции (работ, услуг). Ответственность за совершение налоговых правонарушений.	2	1
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия Определение видов ответственности предпринимателей по анализу заданных ситуаций	1	2
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа	-	

Раздел 3. Бизнес-планирование		8	
Тема 3.1. Бизнес-планирование как элемент экономической политики организации.	Содержание Понятие и сущность бизнес-планирования. Цели, задачи, предмет бизнес-планирования. Основные понятия в области бизнес-планирования. Роль, место и значение бизнес-планирования в управлении организацией. Сущность объектов планирования в организации. Возможность и необходимость планирования в условиях рыночных отношений. Информационные материальные и финансовые потоки при разработке бизнес-плана.	1	1
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа Сообщение на тему «Сущность и основные функции бизнес-плана»	1	3
Тема 3.2. Структура и функции бизнес-плана.	Содержание Формы планирования и факторы, влияющие на выбор форм планирования. Место бизнес-плана в системе планирования. Основные виды и типы бизнес-планов. Структура, функции и содержание разделов бизнес-плана. Требования, предъявляемые к разработке бизнес-плана. Информационное обеспечение бизнес-планирования.	1	1
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа Конспект по теме «Типовые разделы бизнес-плана создаваемой фирмы»	2	3
Тема 3.3. Основные элементы бизнес-планирования	Основные элементы бизнес-планирования. Цели организации. Инвестиционный план. Основные технологические проекты бизнес-планирования. Модели информационных, материальных и финансовых потоков при разработке бизнес-плана.	1	1

	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа	-	3
Тема 3.4. Оформление бизнес-плана. Презентация бизнес-плана.	Оформление разделов бизнес-плана. Презентация бизнес-плана и инвестиционного предложения.	1	1
	Лабораторные работы	-	
	Практическое занятие Разработка модели бизнес-процессов. Подготовка бизнес-плана, текста презентации.	1	2
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа	-	
Дифференцированный зачет		-	3
Итого		96	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины в наличии имеются следующие специальные помещения:

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов - 25;
- доска;
- информационно-коммуникативные средства;
- библиотечный фонд;
- компьютеризированное рабочее место студента;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- автоматизированное рабочее место преподавателя.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Нормативно-правовые акты

1. Трудовой кодекс РФ.
2. Административный кодекс РФ.
3. Уголовный Кодекс РФ
4. Закон РФ "О занятости населения в Российской Федерации" от

19.04.1991 №1032-1

3.2.1 Основные печатные издания

1. Малышева Е. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в 2 частях Часть 1: учебник для СПО М: «Академия» - 2015 – 208 с
2. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06973-0.
3. Терещенко О.Н. Основы экономики: учеб. для учащихся учр. Нач. проф. Образования 4-е изд.- М.: Академия, 2013г.-192 с.

3.2.2 Основные электронные издания

1. Елисеева, Л. Я. Педагогика и психология планирования карьеры: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Я. Елисеева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11411-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476253> (дата обращения: 09.06.2021).
2. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11053-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476085> (дата обращения: 09.06.2021).
3. Лопарева, А. М. Бизнес-планирование : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Лопарева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13737-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475902> (дата обращения: 09.06.2021).
4. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Сергеев. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 484 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14036-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475518> (дата обращения: 09.06.2021).

3.2.3 Дополнительные источники

1. Боброва, О. С. Организация коммерческой деятельности : учебник и практикум для СПО / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 332 с.

2. Боброва, О. С. Настольная книга предпринимателя : практ. пособие / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 330 с.

3. Гаврилов, Л. П. Инновационные технологии в коммерции и бизнесе : учебник для бакалавров / Л. П. Гаврилов. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 372 с.

4. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 417 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07575-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453022>

5. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03107

6. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства : учебник и практикум для СПО / Е. Ф. Чеберко. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 420 с. — (Серия : Профессиональное образование).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1. Знать законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность	<ul style="list-style-type: none"> - использование законодательных и нормативно-правовых актов, регламентирующих предпринимательскую деятельность; - использование положений и инструкций по предпринимательской деятельности и бизнес-планированию 	Дифференцированный зачет
ПК 2. Находить новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею	<ul style="list-style-type: none"> - создание собственного дела; - обоснование выбора сферы предпринимательской деятельности, способа начала её осуществления, организационно-правовой формы предприятия 	
ПК 3. Составлять бизнес-планы создания и развития организаций	<ul style="list-style-type: none"> - обоснование выбора видов и типов бизнес-плана; - соответствие содержания разделов бизнес-плана выбранному типу и виду; - соблюдение всех этапов разработки структуры бизнес-плана различных организаций; - способность детализировать, систематизировать и моделировать показатели в бизнес-планировании, - разнообразие применяемых методов бизнес-планирования 	
ПК 4. Оформлять необходимые для трудоустройства документы	<ul style="list-style-type: none"> - составление и оформление резюме, для вакансий из составленного списка; - оформленное в соответствии с требованиями портфолио 	
ПК 5. Выбирать эффективные модели поведения и коммуникации при прохождении собеседования с потенциальным работодателем	<ul style="list-style-type: none"> - проведение предварительного изучения специфики искомого рабочего места; - соответствие выбранного стиля поведения, имиджа требованиям делового этикета; - точность и четкость ответов на вопросы, предложенные в ходе собеседования; - заполнение анкеты в соответствии с требованиями. 	
ПК 6. Использовать различные методы адаптации на рабочем месте.	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие выбранных методов адаптации особенностям рабочего места 	
ПК 7. Составлять план	<ul style="list-style-type: none"> - наличие в плане всех необходимых 	

профессиональной карьеры.	для данного типа документа элементов; - связь запланированных действий и мероприятий с индивидуальными особенностями студента и спецификой области профессиональной деятельности
---------------------------	---

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся сформированные профессиональные компетенции, и развитие общие компетенции, обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области; оценка эффективности и качества выполнения задач	
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач	
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников информации, включая электронные	
ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно – коммуникационных технологий.	работа с компьютером, использование специальных программ	
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения	

