

Министерство образования и науки Челябинской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Троицкий технологический техникум»

УТВЕРЖДЕНА  
приказом директора ГБПОУ «ТТТ»  
от «30» мая 2024 г. № 250 о/д

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП.10 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ТРУДОУСТРОЙСТВА НА РАБОТУ**

**по профессии 43.01.09 Повар, кондитер**

г. Троицк, 2024 г.

Программа учебной дисциплины ОП. 10 Основы предпринимательства и трудоустройства на работу разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 43.01.09 Повар, кондитер (Приказ Министерства образования и науки РФ от «09» декабря 2016г. № 1569, с изменениями и дополнениями от 13.01.2017), с учетом примерной основной образовательной программы ОП. 10 Основы предпринимательства и трудоустройства на работу среднего профессионального образования по профессии 43.01.09 Повар, кондитер

Организация-разработчик: ГБПОУ «Троицкий технологический техникум»  
Разработчик: Калинина Алевтина Николаевна, преподаватель высшей квалификационной категории.

Рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии преподавателей и мастеров производственного обучения социально-экономического и естественно-научного профиля.

Протокол № 6 от «22» мая 2024 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>8</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>18</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>21</b>

# **1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ТРУДОУСТРОЙСТВА НА РАБОТУ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО профессии 43.01.09 Повар, кондитер

## **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОП. 10 Основы предпринимательства и трудоустройства на работу является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы по профессии 43.01.09 Повар, кондитер.

Учебная дисциплина ОП. 10 Основы предпринимательства и трудоустройства на работу обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС профессии 43.01.09 Повар, кондитер. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций ОК 01 – ОК 07, ОК 09 – ОК 11, ПК 1 – ПК 7.

## **1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен

### **иметь практический опыт:**

- в ведении предпринимательской деятельности;
- в разработке бизнес – планирования;
- в составлении пакета документов для открытия своего дела;

- в оформлении документов для открытия расчетного счета в банке;
- в прохождении собеседования в процессе трудоустройства;
- ориентироваться в законодательных документах по трудовому праву

**уметь:**

- характеризовать виды предпринимательской деятельности и предпринимательскую среду;
- составлять пакет документов для открытия своего дела;
- определять организационно-правовую форму предприятия;
- соблюдать профессиональную этику, этические кодексы фирмы, общепринятые правила осуществления бизнеса;
- рассчитывать рентабельность предпринимательской деятельности;
- разрабатывать бизнес-план;
- презентовать бизнес-проект;
- самостоятельно искать работу, используя различные источники информации о вакансиях;
- ориентироваться в ситуации на рынке труда своего региона;
- применять основные правила ведения диалога с работодателем;
- выбирать модели эффективного поведения на собеседовании;
- составлять план своей профессиональной карьеры (на ближайшую и среднюю перспективу);
- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.

**знать:**

- законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность;
- типологию предпринимательства;

- организационно-правовые формы предпринимательской деятельности;
- порядок государственной регистрации и лицензирования предприятия;
- сущность предпринимательского риска и основные способы снижения риска;
- основные элементы культуры предпринимательской деятельности и корпоративной культуры;
- сущность и виды ответственности предпринимателей;
- виды налогов;
- систему показателей эффективности предпринимательской деятельности;
- понятия цели и стратегии реализации бизнес-проекта;
- функции и структура бизнес-плана;
- требования к оформлению и презентации бизнес-планов;
- понятие, виды, этапы карьеры;
- способы поиска работы;
- правила составления резюме, автобиографии и портфолио;
- этапы и технологии отбора в компанию, организацию, на предприятие (резюме, сопроводительное письмо, тестирование, собеседование);
- способы самопрезентации;
- содержание и порядок заключения трудового договора.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) «Основы предпринимательства и трудоустройства на работу», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.	Знать законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность
ПК 2.	Находить новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею
ПК 3.	Составлять бизнес-планы создания и развития организаций
ПК 4.	Оформлять необходимые для трудоустройства документы
ПК 5.	Выбирать эффективные модели поведения и коммуникации при прохождении собеседования с потенциальным работодателем.
ПК 6.	Использовать различные методы адаптации на рабочем месте.
ПК 7.	Составлять план профессиональной карьеры.
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ОК 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки	86
Всего во взаимодействии с преподавателем	76
в том числе:	
теоретическое обучение	48
самостоятельная работа	4
практическая работа	28
практическая подготовка	68
Консультации	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	



### 3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов учебной дисциплины, тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Способы поиска работы, трудоустройства</b>		<b>34</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Рынок труда	<b>Содержание</b> Рынок труда: понятие, функции, элементы. Рынок труда как совокупность рынка рабочей силы и рынка рабочих мест. Виды и сегменты рынка труда. Конкуренция на рынке труда. Современное состояние рынка труда, его особенности. Распределение и востребованность специальностей и профессий на рынке труда. Структура рабочих мест и структура занятости в регионе Государственное регулирование занятости.	2	1
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия</b> Анализ структуры занятости и структуры рабочих мест города. Определение индивидуальной стратегии поведения на рынке труда. Методика «Я и профессия»	3	2
	<b>Контрольные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа</b> -	-	3
<b>Тема 1.2.</b> Правовые основы трудоустройства	<b>Содержание</b> Нормативно-правовая база регулирования трудоустройства на работу. Право граждан на содействие обеспечению занятости и трудоустройству. Участие работодателей в обеспечении занятости населения. Коллективный договор и соглашения. Трудовой договор: понятие, стороны и значение трудового договора. Содержание трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Изменение и прекращение трудового договора. «Социальный пакет» как система трудовых гарантий.	4	1
	<b>Лабораторные работы</b>	-	

	<b>Практические занятия</b> Составление документов, необходимых для трудоустройства. Формирование пакета документов для постановки в центр занятости в качестве безработного. Работа с сайтами по трудоустройству.	3	2
	<b>Контрольные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа</b>	-	
<b>Тема 1.3.</b> Поиск работы	<b>Содержание</b> Основные этапы поиска работы. Способы поиска работы: кадровые агентства, и службы занятости, информация в изданиях по трудоустройству, участие в ярмарках вакансий, днях карьеры, поиск по Интернету, прямое обращение к работодателю. Стандарты поиска работы. Техники оценки предложения о работе. Технология поиска работы: самомаркетинг, самоменеджмент на рынке труда.	4	1
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия</b>	-	
	<b>Контрольные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа</b> Доклад на тему: ««Подводные камни» поиска работы».	1	3
<b>Тема 1.4.</b> Социально- психологические особенности устройства на работу	<b>Содержание</b> Психологические и практические трудности и ошибки, возникающие при устройстве на работу. Характеристика работодателей: типы, психология. Понятие «современный цивилизованный работодатель». Требования профессионального стандарта. Требования работодателя при устройстве на работу. Работодатель и выпускник – профессиональные и психологические взаимоотношения. Конкурентоспособность выпускников. Способы самопрезентации. Ошибки первого впечатления. Причины отказа при устройстве на работу.	2	1
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия</b>	-	
	<b>Контрольные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа</b>	-	

<b>Тема 1.5.</b> Коммуникации с потенциальным работодателем. Адаптация на рабочем месте	<b>Содержание</b> Резюме и его роль в эффективном трудоустройстве. Виды резюме: функциональное, хронологическое, целевое. Правила составления резюме. Разделы резюме. Оформление резюме. Принципы составления сопроводительного письма. Технологии, регулирующие речевое поведение в процессе общения. Техника речи и ораторское мастерство. Имидж телефонного общения. Тестирование и анкетирование при приеме на работу. Цели анкетирования и тестирования. Особенности процедуры анкетирования и виды анкет при устройстве на работу. Основные правила заполнения анкет. Виды тестов и их применение в трудоустройстве. Подготовка к тестированию. Правила прохождения тестирования. Анализ итогов тестирования как стимул к саморазвитию. Цель и структура собеседования при устройстве на работу. Типы собеседования: групповое и индивидуальное; неформальное, типовое и ситуационное. Особенности адаптации на рабочем месте. Конкурентоспособность личности и специалиста. Адаптация на рабочем месте.	4	1
	<b>Лабораторные работы</b>	-	2
	<b>Практические занятия</b> Составление и отправка резюме по заданной форме. Проведение телефонного разговора с работодателем. Проведение собеседования с работодателем в модельных условиях.	3	
	<b>Контрольные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа</b>	-	3
<b>Тема 1.6.</b> Планирование карьеры	<b>Содержание</b> Понятие карьеры. Подходы к типологизации карьеры. Виды карьеры: вертикальная, горизонтальная, диагональная, центростремительная. Этапы карьеры. Стратегическая карта управления карьерой. Постановка карьерных целей. Способы развития компетенций. Самообразование и повышение квалификации как условия карьерного роста.	4	1
	<b>Лабораторные работы</b>	-	

	<b>Практические занятия</b> Анализ технологий карьерного проектирования Составление стратегической карты управления карьеры	3	2
	<b>Контрольные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа</b> Постановка карьерных целей на ближайшую перспективу (подготовка стратегической карты управления карьерой). Составление перечня своих профессиональных умений. Сбор информации для оформления собственного портфолио.	1	3

<b>Раздел 2.</b> <b>Предпринимательская деятельность</b>		<b>35</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Общая характеристика и типология предпринимательства.	<b>Содержание</b> Сущность предпринимательства. Классификация предпринимательства. Предпринимательская среда. Субъекты предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.	2	1
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия</b>	-	
	<b>Контрольные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа</b> Доклад «Разработка предпринимательской идеи как основная предпосылка в создании собственного дела»	1	3
<b>Тема 2.2.</b> Выбор сферы деятельности и принципы создания нового предприятия.	<b>Содержание</b> Создание собственного дела. Порядок создания предприятия.	1	1
	<b>Лабораторные работы</b>	-	

	<b>Практические занятия</b> Формирование пакета документов для постановки на налоговый учет в качестве индивидуального предпринимателя. Методика готовности к предпринимательской деятельности	2	2
	<b>Контрольные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа</b>	-	3
<b>Тема 2.3.</b> Управление финансами предприятия предпринимательского типа	<b>Содержание</b> Финансовые ресурсы предприятия. Система управления финансами на предприятии. Оценка финансового состояния предприятия: сущность и назначение финансового анализа, методы и инструментальный финансовый анализ платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия, анализ эффективности использования оборотных активов. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета на малых предприятиях, организация бухгалтерского учета на малых предприятиях. Взаимодействия предпринимателей с кредитными организациями. Расчет по кредитам.	2	1
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия</b> Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия по заданным финансово-экономическим показателям.	2	2
	<b>Контрольные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа</b>	-	
<b>Тема 2.4.</b> Налогообложение субъектов предпринимательской деятельности.	<b>Содержание</b> Общая характеристика системы налогообложения. Виды налогов: НДС, акциз, налог на прибыль, налог на имущество предприятий, взнос	2	1
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия</b>	-	

	<b>Контрольные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа</b>	-	3
<b>Тема 2.5.</b> Трудовые ресурсы. Оплата труда на предприятии предпринимательского типа	<b>Содержание</b> Структура персонала предпринимательской фирмы Процесс управления персоналом в ПД Основные положения об оплате труда на предприятии предпринимательского типа	1	1
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия</b>	-	
	<b>Контрольные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа</b>	-	
<b>Тема 2.6.</b> Культура предпринимательства.	<b>Содержание</b> Сущность культуры предпринимательства. Корпоративная культура. Предпринимательская этика и этикет. Личностные качества предпринимателя.	2	1
	<b>Лабораторные работы</b>		
	<b>Практические занятия</b> Соблюдение норм профессиональной этики в различных производственных ситуациях. Оценка личностных качеств предпринимателя.	2	2
	<b>Контрольные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа</b>	-	3
<b>Тема 2.7.</b> Риск как объективная составляющая предпринимательской деятельности	<b>Содержание</b> Сущность предпринимательского риска. Классификация предпринимательских рисков. Показатели риска и методы его оценки. Основные способы снижения риска: страхование, лизинг, факторинг, франчайзинг, хеджирование, форвардный контракт, фьючерсный контракт, опционный контракт.	4	1
	<b>Лабораторные работы</b>	-	

	<b>Практические занятия</b> Решение тестовых заданий Оформление документов по банкротству предприятия	3	2
	<b>Контрольные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа</b>	-	
<b>Тема 2.8.</b> Оценка эффективности предпринимательской деятельности	<b>Содержание</b> Система показателей эффективности предпринимательской деятельности. Принципы и методы оценки эффективности предпринимательской деятельности. Пути повышения и контроль эффективности предпринимательской деятельности. Психологические особенности успешной деятельности.	2	1
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия</b> Расчет рентабельности предпринимательской деятельности	3	2
	<b>Контрольные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа</b>	-	3
<b>Тема 2.9.</b> Ответственность субъектов предпринимательской деятельности	<b>Содержание</b> Сущность и виды ответственности предпринимателей. Условия возникновения гражданской ответственности предпринимателей. Способы обеспечения исполнения предпринимателями своих обязательств. Административная ответственность предпринимателей. Ответственность предпринимателей за нарушение антимонопольного законодательства. Ответственность за низкое качество продукции (работ, услуг). Ответственность за совершение налоговых правонарушений.	4	1
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия</b> Определение видов ответственности предпринимателей по анализу заданных ситуаций	2	2

	<b>Контрольные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа</b>	-	
<b>Раздел 3. Бизнес-планирование</b>		<b>11</b>	
<b>Тема 3.1.</b> Бизнес-планирование как элемент экономической политики организации.	<b>Содержание</b> Понятие и сущность бизнес-планирования. Цели, задачи, предмет бизнес-планирования. Основные понятия в области бизнес-планирования. Роль, место и значение бизнес-планирования в управлении организацией. Сущность объектов планирования в организации. Возможность и необходимость планирования в условиях рыночных отношений. Информационные материальные и финансовые потоки при разработке бизнес-плана.	2	1
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия</b>	-	
	<b>Контрольные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа</b>	-	3
<b>Тема 3.2.</b> Структура и функции бизнес-плана.	<b>Содержание</b> Формы планирования и факторы, влияющие на выбор форм планирования. Место бизнес-плана в системе планирования. Основные виды и типы бизнес-планов. Структура, функции и содержание разделов бизнес-плана. Требования, предъявляемые к разработке бизнес-плана. Информационное обеспечение бизнес-планирования.	2	1
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия</b>	-	
	<b>Контрольные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа</b>	-	3



<b>Тема 3.3.</b> Основные элементы бизнес-планирования	<b>Содержание</b> Основные элементы бизнес-планирования. Цели организации. Инвестиционный план. Основные технологические проекты бизнес-планирования. Модели информационных, материальных и финансовых потоков при разработке бизнес-плана.	2	1
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия</b>	-	
	<b>Контрольные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка краткого текста презентации для защиты бизнес-плана	1	3
<b>Тема 3.4.</b> Оформление бизнес-плана. Презентация бизнес-плана.	<b>Содержание</b> Оформление разделов бизнес-плана. Презентация бизнес-плана и инвестиционного предложения.	2	1
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практическое занятие</b> Разработка модели бизнес-процессов. Подготовка бизнес-плана, текста презентации.	2	2
	<b>Контрольные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа</b>	-	
<b>Консультации</b>		<b>6</b>	
<b>Итого</b>		<b>86</b>	

#### **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**4.1. Для реализации программы учебной дисциплины в наличии имеются следующие специальные помещения: учебный кабинет**

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов - 25;
- доска;
- информационно-коммуникативные средства;
- библиотечный фонд;
- компьютеризированное рабочее место студента;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- автоматизированное рабочее место преподавателя.

#### **4.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **Нормативно-правовые акты**

1. Трудовой кодекс РФ.

2. Административный кодекс РФ.

3. Уголовный Кодекс РФ

4. Закон РФ "О занятости населения в Российской Федерации" от 19.04.1991 №1032-1

##### **4.2.1 Основные печатные издания**

1. Малышева Е. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в 2 частях Часть 1: учебник для СПО М: «Академия» - 2017 – 208 с

2. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06973-0.

3. Терещенко О.Н. Основы экономики: учеб. для учащихся учр. Нач. проф. Образования 4-е изд.- М.: Академия, 2018г.-192 с.

#### 4.2.2 Основные электронные издания

1. Семенова, Л. М. Управление персоналом. Имиджбилдинг на рынке труда : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. М. Семенова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14393-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477505>

2. Елисеева, Л. Я. Педагогика и психология планирования карьеры: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Я. Елисеева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11411-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476253> (дата обращения: 09.06.2021).

3. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11053-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476085> (дата обращения: 09.06.2021).

4. Лопарева, А. М. Бизнес-планирование : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Лопарева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13737-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475902> (дата обращения: 09.06.2021).

5. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Сергеев. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 484 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14036-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475518> (дата обращения: 09.06.2021).

### 4.2.3 Дополнительные источники

1. Боброва, О. С. Организация коммерческой деятельности : учебник и практикум для СПО / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 332 с.

2. Боброва, О. С. Настольная книга предпринимателя : практ. пособие / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 330 с.

3. Гаврилов, Л. П. Инновационные технологии в коммерции и бизнесе : учебник для бакалавров / Л. П. Гаврилов. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 372 с.

4. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 417 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07575-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453022>

5. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03107

6. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства : учебник и практикум для СПО / Е. Ф. Чеберко. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 420 с. — (Серия : Профессиональное образование).

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1. Знать законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование законодательных и нормативно-правовых актов, регламентирующих предпринимательскую деятельность;</li> <li>- использование положений и инструкций по предпринимательской деятельности и бизнес-планированию</li> </ul>	Дифференцированный зачет
ПК 2. Находить новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею	<ul style="list-style-type: none"> <li>- создание собственного дела;</li> <li>- обоснование выбора сферы предпринимательской деятельности, способа начала её осуществления, организационно-правовой формы предприятия</li> </ul>	
ПК 3. Составлять бизнес-планы создания и развития организаций	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснование выбора видов и типов бизнес-плана;</li> <li>- соответствие содержания разделов бизнес-плана выбранному типу и виду;</li> <li>- соблюдение всех этапов разработки структуры бизнес-плана различных организаций;</li> <li>- способность детализировать, систематизировать и моделировать показатели в бизнес-планировании;</li> <li>- разнообразие применяемых методов бизнес-планирования</li> </ul>	
ПК 4. Оформлять необходимые для трудоустройства документы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составление и оформление резюме, для вакансий из составленного списка;</li> <li>- оформленное в соответствии с требованиями портфолио</li> </ul>	
ПК 5. Выбирать эффективные модели поведения и коммуникации при прохождении собеседования с потенциальным работодателем	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение предварительного изучения специфики искомого рабочего места;</li> <li>- соответствие выбранного стиля поведения, имиджа требованиям делового этикета;</li> <li>- точность и четкость ответов на вопросы, предложенные в ходе собеседования;</li> <li>- заполнение анкеты в соответствии с требованиями.</li> </ul>	
ПК 6. Использовать различные методы адаптации на рабочем месте.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие выбранных методов адаптации особенностям рабочего места</li> </ul>	
ПК 7. Составлять план	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие в плане всех необходимых</li> </ul>	

профессиональной карьеры.	<p>для данного типа документа элементов;</p> <p>- связь запланированных действий и мероприятий с индивидуальными особенностями студента и спецификой области профессиональной деятельности</p>
---------------------------	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся сформированные профессиональные компетенции, и развитие общие компетенции, обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области; оценка эффективности и качества выполнения задач	
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	оценка эффективности и качества выполнения задач	
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения эффективный поиск необходимой информации;	
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	использование различных источников информации, включая электронные	
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	вежливое, корректное поведение, развитая коммуникация, толерантность;	
ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач	
ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания	Умение применять современные технологии для решения поставленных задач;	

необходимого уровня физической подготовленности.	
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	работа с компьютером, использование специальных программ
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	оценка эффективности и качества выполнения задач