



Утверждаю:
Директор ГБПОУ «ТТТ»
(О.В. Рогель)
«___» _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

филиала государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Троицкий технологический техникум» в с. Октябрьское
по профессии среднего профессионального образования
09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации
Профиль технологический

Квалификация: Оператор электронно-
вычислительных и вычислительных машин
Форма обучения – очно-заочная
Нормативный срок обучения – 1 год и 10 мес.
на базе среднего общего образования

Календарный учебный график 2022-2023 учебный год

[illegible]

Календарный график аттестаций 2022-2023 уч. год

[illegible]

1. Календарные графики

1.1. Календарный график учебного процесса[1]

Соответствующие неделям ячейки таблицы календарного графика учебного процесса заполняются числами, отражающими объем часов, отведенных на освоение циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов. Для дисциплин и междисциплинарных курсов профессиональных модулей следует указывать часы обязательной учебной нагрузки и часы самостоятельной работы студентов, отведенные на их изучение, а для всех видов практик указываются только часы обязательной учебной нагрузки. Данные по вертикали и горизонтали суммируются в соответствующих ячейках «Всего». При этом сумма часов обязательной учебной нагрузки (за неделю) должна составлять 36 часов, за исключением неполных календарных недель, а также недель, на которые запланированы экзамены. Сумма часов самостоятельной работы студентов (за неделю) не может составлять более 18 часов.

При заполнении таблицы календарного графика учебного процесса рекомендуется действовать по следующей схеме.

1. Заполнить столбцы «Индекс» и «Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик» – перенести данные из таблицы «План учебного процесса» (Учебный план ОУ);
2. Проставить «0» в ячейках каникул.
3. Проставить в соответствующих ячейках недельную учебную нагрузку (обязательную аудиторную и самостоятельную работу) по каждой дисциплине и модулю с учетом возможности концентрированного изучения.
4. Подсчитать сумму учебной нагрузки по циклам, дисциплинам и модулям – заполнить колонку «Всего часов».
5. Подсчитать суммарную недельную нагрузку для каждой недели – заполнить строки «Всего час. в неделю обязательной учебной нагрузки» «Всего час. в неделю самостоятельной работы студентов» и «Всего часов в неделю».
6. Сверить обязательную, самостоятельную и максимальную недельную нагрузку с нормативами (обязательной – 36 часов, самостоятельной – не более 18 часов, максимальной – не более 54 часов).
7. Сверить суммарный объем в ячейках «Всего часов» строк «Всего час. в неделю обязательной учебной нагрузки» по всем курсам обучения с ФГОС НПО / СПО (ячейка на пересечении строки «Всего часов обучения по циклам ОПОП» и колонки «В т.ч. часов обязательных учебных занятий»).
8. Сверить суммарный объем в ячейках «Всего часов» строк «Всего часов в неделю» по всем курсам обучения с ФГОС НПО / СПО (ячейка на пересечении строки «Всего часов обучения по циклам ОПОП» и колонки «Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося»).

1.2. Календарный график аттестаций

Условные обозначения

формы промежуточной аттестации без учета времени:

З – зачет;

ДЗ – дифференцированный зачет;

формы промежуточной аттестации с учетом времени:

Э – экзамен

в т.ч.

Эк – экзамен (квалификационный)

Экомпл – комплексный экзамен по нескольким МДК в рамках одного ПМ

ГИА (государственная итоговая аттестация)

ПД – подготовка дипломной работы (проекта);

ЗД – защита дипломной работы (проекта);

ГЭ – государственный экзамен (по выбору ОУ)

При заполнении таблицы календарного графика аттестаций следует проставить условные обозначения в соответствующих ячейках.

В строке «Всего аттестаций (по неделям)» следует подвести итог по каждой колонке (неделе).

В соответствующих ячейках столбцов «Всего зачетов», «Всего дифзачетов» и «Всего экзаменов» следует указать количеств названных форм промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю (или их составляющим).

В таблице завершающего курса обучения следует заполнить строку «ГИА», указав соответствующие формы итоговой аттестации.