

ГБПОУ «Троицкий технологический техникум»

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ЦМК

Подпись руководителя ЦМК

« ____ » _____ 20 ____ г

**Комплект
оценочных средств по профессиональному модулю**

ПМ 01 Оформление и компоновка технической документации

по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Разработчик:

Лысенко Н.В.

Октябрьское, 2023

Содержание

1. Паспорт комплекта оценочных средств	3
1.1. Область применения комплекта оценочных средств	3
1.2. Система контроля и оценки освоения программы ПМ..	6
1.2.1. Формы промежуточной аттестации по ОПОП при освоении профессионального модуля	7
1.2.2. Организация контроля и оценки освоения программы ПМ	8
2. Комплект материалов для оценки сформированности элементов общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности.	8
2.1. Комплект материалов для оценки сформированности элементов общих профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с и использованием практических заданий	11
3. Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний	66
4. Рекомендуемая литература и иные источники.	75
Приложение 1	81
Приложение 2	82

1. Паспорт комплекта оценочных средств

1.1. Область применения комплекта оценочных средств

Комплект оценочных средств, предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля ПМ 01 Оформление и компоновка технической документации (далее ПМ) основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

1.2 Система контроля и оценки освоения программы ПМ

Комплект оценочных средств позволят оценивать:

1. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду деятельности, и элементов общих компетенций (ОК):

Таблица 1

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата	Средства проверки (№ заданий)
1	2	3
ПК 1.1	Выполнять ввод и обработку текстовых данных	Практическая работа № 1
ПК 1.2	Выполнять преобразование данных, связанных с изменением структуры документов	Практическая работа № 2,
ПК 1.3	Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов	Практическая работа № 3, 17, 18
ПК 1.4	Конвертировать аналоговые данные в цифровые	Практическая работа № 5
ПК 1.5	Выполнять подготовку данных для дальнейшей обработки и архивирования	Практическая работа № 6, 20, 21
ПК 1.6	Формировать запросы для получения информации в базах данных	Практическая работа № 8, 23, 25
ПК 1.7	Выполнять операции с объектами базы данных	Практическая работа № 27
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности	Практическая работа №7
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Практическая работа № 8,11
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и	Практическая работа № 10, 14

	личностное развитие, предпринимательскую деятельность	
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Практическая работа № 12, 16
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Практическая работа № 19
ОК 6	Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Практическая работа № 10, 14
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменениях климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Практическая работа № 20, 24
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Практическая работа № 23
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	Практическая работа № 25

Вид деятельности	Виды работ на учебной или производственной практике и требования к их выполнению
1	2
ВД 1	Оформление и компоновка технической документации

2. Освоение умений и усвоение знаний

Таблица 3

Освоенные умения, усвоенные знания	Показатели оценки результата	№ заданий для проверки
1	2	3
У 1.Организовать рабочее место	Проверка исправности оборудования перед началом выполнения работ	№ 1-3
2. Применять современные текстовые редакторы и процессоры	Работа текстовых редакторах и процессорах	№ 4-6
3. Применять средства форматирования	Форматирование документов	№ 7-9
4. Создавать структурированные документы и документы слияния	Структурирование документов	№ 8-10
Создавать документы на основе шаблонов	Работа с шаблонами документов	№ 5
Сохранять документы в различных форматах	Сохранение документов в различных форматах	№ 15
Изменять структуру и форму текстовых документов	Изменение структуры и формы текстового документа	№ 16
3 1Правила ввода, набора и редактирования информации	Ввод и редактирование текста	№7
2. основные правила и требования к структуре документов	Правила структурирования документа	№9
3 правила форматирования документов	Правила форматирования документа	№8
4. Возможности настольных издательских систем	Настольные издательские системы	№11
5. Понятие версий и совместимости форматов	Совместимость форматов и версий ПО	№18
6. средства сканирования и распознавания документов	Сканирование и распознавание документа	№18
7. виды и методы осуществления процесса резервирования данных	Резервирование данных	№23

8. Виды и правила построения запросов к базам данных	Правила построения запросов базы данных	№24
9. Принципы организации информационных и архитектуру баз данных	Архитектура базы данных	№ 25

1.2 Система контроля и оценки освоения программы профессионального модуля

1.2.1. Формы промежуточной аттестации по ООП при освоении профессионального модуля

Таблица 4

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
1	2
МДК 01. 01 (Технология оформления и компоновки технической документации)	Экзамен
УП	Дифференцированный зачет
ПП	Дифференцированный зачет
ПМ	Экзамен (квалификационный) Эк Экзамен по модулю Эм

1.2.2. Организация контроля и оценки освоения программы профессионального модуля

Итоговый контроль освоения вида деятельности

ВД 1 Оформление и компоновка технической документации

(указать ВД)

осуществляется на экзамене (квалификационном), экзамен по модулю Эм. Условие допуска к экзамену (квалификационному) является положительная аттестация по МДК, учебной практике и производственной практике.

Экзамен (квалификационный), экзамен по модулю проводится оценка теоретических знаний, выполнения практических заданий, основанных на профессиональных ситуациях. Условием положительной аттестации (вид деятельности освоен) на экзамене квалификационном является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям.

При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид деятельности не освоен».

Промежуточный контроль освоения профессионального модуля осуществляется при проведении экзамена по МДК и дифференцированного зачета по производственной практике.

Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания. Экзамен по МДК проводится с учетом результатов текущего контроля.

2.ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Оценочные материалы для теоретического этапа итоговой аттестации

МДК 01.01 Технология оформления и компоновки технической документации

Экзаменационные билеты МДК

Билет № 1

1. Дайте полный развернутый ответ на вопрос: Сканирование текстовых документов.
- 2.Отсканируйте и распознайте документ, содержащих графику.

Билет № 2

1. Дайте полный развернутый ответ на вопрос: Применение импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений.
2. Настройте параметры сканирования, отсканируйте и распознайте текст.

Билет № 3

1. Дайте полный развернутый ответ на вопрос: Слияние и выявление различий в документах.
2. Получите информацию по заданной тематике из внешних источников

Билет № 4

1. Дайте полный развернутый ответ на вопрос: Архиваторы. Методы конвертирования файлов
2. Выполните ввод и редактирование текста по заданным параметрам

Билет № 5

1. Дайте полный развернутый ответ на вопрос: Виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов.
- 2.Отредактируйте графический объект

Билет № 6

- 1.Дайте полный развернутый ответ на вопрос: Назначение, разновидности графических редакторов. Сжатие изображений.

2.Отредактируйте полученную информацию с видеокамер, в том числе мобильных устройств.

Билет № 7

1. Дайте полный развернутый ответ на вопрос: Подключение и передача информации от внешних устройств.
- 2.Создайте текстовый документ на облачном сервисе

Билет № 8

1. Дайте полный развернутый ответ на вопрос: Сканирование и распознавание изображений.
- 2.Задайте связи между таблицами базы данных

Билет № 9

1. Дайте полный развернутый ответ на вопрос: Законодательство в области защиты интеллектуальной собственности
2. Выполните ввод и редактирование текста по заданным параметрам

Билет № 10

1. Дайте полный развернутый ответ на вопрос: Современные СУБД, их возможности
- 2.Постройте запросы на добавление и удаление данных в базу данных

Билет № 11

1. Дайте полный развернутый ответ на вопрос: Защита документов от копирования и изменения.
- 2.Постройте типовые базы данных по индивидуальным заданиям

Билет № 12

1. Дайте полный развернутый ответ на вопрос: Построение и оформление графиков и диаграмм.
2. Сформируйте простые и сложные отчеты на основе электронных таблиц.

Билет № 13

1. Дайте полный развернутый ответ на вопрос: Инструменты распознавания текста.
2. Сформируйте электронную таблицу на основе текстовых документов.

Билет № 14

1. Дайте полный развернутый ответ на вопрос: Ссылки между документами в электронных базах данных
2. Создайте график и диаграмму на основе электронных таблиц.

Билет № 15

1. Дайте полный развернутый ответ на вопрос: Фильтрация данных. Создание отчетов в электронных таблицах

2. Сохраните, скопируйте и создайте резервную копию документов

Билет № 16

1. Дайте полный развернутый ответ на вопрос: Математические и статистические функции.
2. Преобразуйте, и осуществите переконфигурацию в документах.

Билет № 17

1. Дайте полный развернутый ответ на вопрос: Подготовка иллюстраций для вставки в документы.
2. Выполните ввод и редактирование текста по заданным параметрам

Билет № 18

1. Дайте полный развернутый ответ на вопрос: Шаблоны документов. Понятие стилевого оформления.
2. Оформите документ с иллюстрациями

Билет № 19

1. Дайте полный развернутый ответ на вопрос: Основные операции в реляционных таблицах
2. Примените к документу стилевое оформления

Билет № 20

1. Дайте полный развернутый ответ на вопрос: Инструменты работы с графикой.
2. Оформите документ с таблицами.

Билет № 21

1. Дайте полный развернутый ответ на вопрос: Форматирование таблиц и табличных данных, внедрение таблиц.
2. Создайте документов на основе шаблонов.

Билет № 22

1. Дайте полный развернутый ответ на вопрос: Особенности совместной работы с документами в облачных сервисах.
2. Создайте и отредактируйте документ в облачных сервисах.

Билет № 23

1. Основные требования к структуре документов.
2. Отформатируйте и сохраните документ в соответствии с заданными параметрами.

Билет № 24

1. Дайте полный развернутый ответ на вопрос: Инструменты разметки, рассылки, рецензирования. Колонтитулы.
2. Создайте многостраничный документ с колонтитулами

Билет № 25

1. Дайте полный развернутый ответ на вопрос: Основные текстовые редакторы: возможности редакторов и форматы создаваемых документов
2. Выполните ввод и редактирование текста по заданным параметрам

3. Комплект материалов для оценки сформированности элементов общих профессиональных компетенций по виду деятельности

ВД 1 Оформление и компоновка технической документации

3.1. Комплект материалов для оценки сформированности элементов общих и профессиональных компетенций по виду деятельности с использованием практических заданий

В состав комплекта входят задания для экзаменующихся и пакет экзаменатора (эксперта).

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 1,

Количество вариантов 25

Оцениваемые компетенции: ПК 1.1, ПК1.2, ОК 01, ОК 02

(перечислить ОК и ПК)

Условия выполнения задания Наличие компьютеров с установленным программным обеспечением, с выходом в интернет, наличие других периферийных устройств, подключенных к ПК

Вариант № 1

Текст задания

1. Подключение периферийного оборудования
2. Выполните практическое задание на компьютере.

Задание: Посмотрите на обратную сторону системного блока с подключенными кабелями. Поочередно вынимая кабель конкретного устройства зарисуйте разъемы системного блока.

Инструкция:

1. Вытяните билет.

Внимательно прочитайте теоретический вопрос. Ответ должен содержать определения, основные направления, формы и разновидности, а также характеристику объектов отражённых в вопросе.

Для выполнения задания займите место за персональным компьютером. Создайте рабочую папку с Вашей фамилией, поместите в эту папку документ с вашей работой. Готовую работу отправьте на электронный адрес преподавателя.

Защитите свою работу перед экзаменационной комиссией.

2. Вы можете воспользоваться нормативно-технической документацией и методической литературой, учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, при выполнении практического задания выходом в Интернет.

3. Максимальное время выполнения задания – 90 мин. (выполнение теоретического задания – 20 мин, практического задания – 60 мин, защита

результатов работы, ответы на дополнительные вопросы – 10 мин).

4. Перечень раздаточных и дополнительных материалов:

- 1) Инструкции по технике безопасности
- 2) Белаш В.Ю. Информационно-коммуникационные технологии: учебно-методическое пособие для СПО / Белаш В.Ю., Салдаева А.А. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 72 с. — ISBN 978-5-4488-1363-4, 978-5-4497-1401-5. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111182.html>
- 3) 2. Самуйлов, С. В. Информационные технологии. Основы работы в MS Word и Excel : учебное пособие для СПО / С. В. Самуйлов, С. В. Самуйлова. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 96 с. — ISBN 978-5-4488-1585-0, 978-5-4497-1972-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126617.html>
- 4) 3. Бурнаева, Э. Г. Обработка и представление данных в MS Excel : учебное пособие для спо / Э. Г. Бурнаева, С. Н. Леора. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 156 с. — ISBN 978-5-8114-8951-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/185903>

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 2,

Количество вариантов 25

Оцениваемые компетенции: ПК 1.1, ПК1.2, ОК 01, ОК 02

(перечислить ОК и ПК)

Условия выполнения задания Наличие компьютеров с установленным программным обеспечением, с выходом в интернет, наличие других периферийных устройств, подключенных к ПК

Вариант № 2

1.Тестирование периферийного оборудования.

2.Выполните практическое задание на компьютере.

Задание: Набрать текст в MS Word

требования: шрифт Times New Roman, поля документа верхнее -2см, нижнее -1,5см, правое – 1,7см, левое – 3см., размер кегли 14, одинарный междустрочный интервал, отступ первой строки 1,2 см, текст 2 абзац - выравнивание по левому краю; текст 3 и 4 абзаца разбить на две колонки.

«ПЗУ служит для хранения неизменяемой (постоянной) программной и справочной. формации, позволяет оперативно только считывать хранящуюся в нем информацию (изменить информацию в ПЗУ нельзя).

ОЗУ предназначено для оперативной записи, хранения и считывания информации (программ и данных), непосредственно участвующей в информационно-вычислительном процессе, выполняемом ПК в текущий период времени. Главными достоинствам оперативной памяти являются ее высокое быстродействие и возможность обращения каждой ячейке памяти отдельно (прямой адресный доступ к ячейке). В качестве недостатков ОЗУ следует отметить невозможность сохранения информации в ней после выключения питания машины (энергозависимость)»

«Основная, или оперативная память используется для кратковременного хранения обрабатываемых данных и программ, используемых для этой обработки. Этот вид памяти не используется для долговременного хранения программ и данных. Другими словами, данные, которые требуется обработать, должны находиться в основной памяти вместе с необходимыми программами. Физические принципы, на которых основана эта память, приводят к тому, что способность памяти хранить информацию зависит от наличия электропитания. При отключении питания вся находившаяся в памяти информация **исчезает**. Это необходимо понимать пользователю, чтобы в процессе работы не потерять важную информацию»

«В отличие от основной памяти, внешняя память предназначена для долговременного хранения и только хранения информации. Способность этой памяти хранить информацию не зависит от наличия питания. Вся хранимая во внешней памяти информация разбивается на так называемые файлы. Другими словами, файл - это единица хранения информации во

внешне памяти. Все файлы разбиваются на несколько основных типов в зависимости от хранимой в них информации».

Инструкция:

1. Вытяните билет.

Внимательно прочитайте теоретический вопрос. Ответ должен содержать определения, основные направления, формы и разновидности, а также характеристику объектов отражённых в вопросе.

Для выполнения Б задания займите место за персональным компьютером. Создайте рабочую папку с Вашей фамилией, поместите в эту папку документ с вашей работой. Готовую работу отправьте на электронный адрес преподавателя.

Защитите свою работу перед экзаменационной комиссией.

2. Вы можете воспользоваться нормативно-технической документацией и методической литературой, учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, при выполнении практического задания выходом в Интернет.

3. Максимальное время выполнения задания – 90 мин. (выполнение теоретического задания – 20 мин, практического задания – 60 мин, защита результатов работы, ответы на дополнительные вопросы – 10 мин).

4. Перечень раздаточных и дополнительных материалов:

- 1) Инструкции по технике безопасности
- 2) Белаш В.Ю. Информационно-коммуникационные технологии: учебно-методическое пособие для СПО / Белаш В.Ю., Салдаева А.А. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 72 с. — ISBN 978-5-4488-1363-4, 978-5-4497-1401-5. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111182.html>
- 3) 2. Самуйлов, С. В. Информационные технологии. Основы работы в MS Word и Excel : учебное пособие для СПО / С. В. Самуйлов, С. В. Самуйлова. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 96 с. — ISBN 978-5-4488-1585-0, 978-5-4497-1972-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126617.html>
- 4) 3. Бурнаева, Э. Г. Обработка и представление данных в MS Excel : учебное пособие для спо / Э. Г. Бурнаева, С. Н. Леора. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 156 с. — ISBN 978-5-8114-8951-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/185903>

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 3

Количество вариантов 25

Оцениваемые компетенции: ПК 1.3, ПК1.2, ОК 01, ОК 06

(перечислить ОК и ПК)

Условия выполнения задания Наличие компьютеров с установленным программным обеспечением, с выходом в интернет, наличие других периферийных устройств, подключенных к ПК

Вариант № 3

1.Современные текстовые редакторы

2.Выполните практическое задание на компьютере.

Задание.Заполнить таблицу в MSExcel, произвести расчёты и форматирование таблицы. Построить диаграмму Ф.И.О.- итого к выдаче.

№ п. п	Расчет заработной платы ЗА ЯНВАРЬ					
	Ф.И.О.	Оклад	Премия 20%	Итого начислено	Подходный налог 13%	Итого к выдаче
1.	Баранов Л.В.	15000	?	?	?	
2.	Васильев С.Н.	8000	?	?	?	
3.	Петрова А.Г.	11000	?	?	?	
4.	Петухов О.С.	8900	?	?	?	
5.	Савин И.Н.	12500	?	?	?	
6.	Среднее значение	?	?	?	?	
7.	МАКС. Значение	?	?	?	?	
8.	МИН. Значение	?	?	?	?	

Инструкция:

1. Вытяните билет.

Внимательно прочитайте теоретический вопрос. Ответ должен содержать определения, основные направления, формы и разновидности, а также характеристику объектов отражённых в вопросе.

Для выполнения Б задания займите место за персональным компьютером. Создайте рабочую папку с Вашей фамилией, поместите в эту папку документ с вашей работой. Готовую работу отправьте на электронный адрес преподавателя.

Защитите свою работу перед экзаменационной комиссией.

2. Вы можете воспользоваться нормативно-технической документацией и методической литературой, учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, при выполнении практического задания выходом в Интернет.

3. Максимальное время выполнения задания – 90 мин. (выполнение теоретического задания – 20 мин, практического задания – 60 мин, защита результатов работы, ответы на дополнительные вопросы – 10 мин).

4. Перечень раздаточных и дополнительных материалов:

1) Инструкции по технике безопасности

- 2) Белаш В.Ю. Информационно-коммуникационные технологии: учебно-методическое пособие для СПО / Белаш В.Ю., Салдаева А.А. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 72 с. — ISBN 978-5-4488-1363-4, 978-5-4497-1401-5. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111182.html>
- 3) 2. Самуйлов, С. В. Информационные технологии. Основы работы в MS Word и Excel : учебное пособие для СПО / С. В. Самуйлов, С. В. Самуйлова. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 96 с. — ISBN 978-5-4488-1585-0, 978-5-4497-1972-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126617.html>
- 4) 3. Бурнаева, Э. Г. Обработка и представление данных в MS Excel : учебное пособие для спо / Э. Г. Бурнаева, С. Н. Леора. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 156 с. — ISBN 978-5-8114-8951-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/185903>

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 4

Количество вариантов 25

Оцениваемые компетенции: ПК 1.1, ПК1.2, ОК 01, ОК 02

(перечислить ОК и ПК)

Условия выполнения задания Наличие компьютеров с установленным программным обеспечением, с выходом в интернет, наличие других периферийных устройств, подключенных к ПК

Вариант № 4

1. Современные текстовые процессоры
2. Выполните практическое задание на компьютере.

Задание. Создать титульную страницу к практической работе: «Движение», указать название документа (Практическая работа №3), Автора (Ф.И. О.), Организацию (группа), и дату выполнения работы.

1. Вставьте дату и время в следующем формате: число, месяц, год (например, 28.11.17 и 28 Ноября 2017 г.), время часы: минуты (15:45). Указывается текущая дата и время.

2. Укажите несколько символов, которые отсутствуют на клавиатуре.

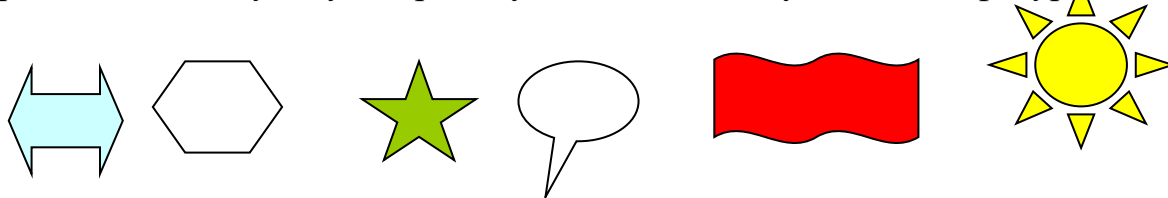
Σ, ⇒, ®, ☎, ✉, 🏠.

3. Вставьте в следующую строку сноску и напишите предложенный текст: моя сноска¹. Перейдите на вторую страницу.

4. Пронумеруйте страницы внизу и по центру.

5. Создайте на второй странице любой рисунок любым из способов и попробуйте изменять его размеры.

6. Перейдите на следующую страницу и вставьте следующие автофигуры:



7. Перейдите на следующую страницу и вставьте объект WORDART с текстом: С ДНЕМ РОЖДЕНИЯ! Измените фигурный текст, используя коллекцию WORDART. Изменить фигуру объекта, цвет заливки, изменить интервал между буквами.

8. Сделайте надпись о том, кто выполнил эту работу и в какой группе учится.

Инструкция:

1. Вытяните билет.

Внимательно прочитайте теоретический вопрос. Ответ должен содержать определения, основные направления, формы и разновидности, а также характеристику объектов отражённых в вопросе.

Для выполнения Б задания займите место за персональным компьютером. Создайте рабочую папку с Вашей фамилией, поместите в эту

папку документ с вашей работой. Готовую работу отправьте на электронный адрес преподавателя.

Защитите свою работу перед экзаменационной комиссией.

2. Вы можете воспользоваться нормативно-технической документацией и методической литературой, учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, при выполнении практического задания выходом в Интернет.

3. Максимальное время выполнения задания – 90 мин. (выполнение теоретического задания – 20 мин, практического задания – 60 мин, защита результатов работы, ответы на дополнительные вопросы – 10 мин).

4. Перечень раздаточных и дополнительных материалов:

- 1) Инструкции по технике безопасности
- 2) Белаш В.Ю. Информационно-коммуникационные технологии: учебно-методическое пособие для СПО / Белаш В.Ю., Салдаева А.А. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 72 с. — ISBN 978-5-4488-1363-4, 978-5-4497-1401-5. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111182.html>
- 3) 2. Самуйлов, С. В. Информационные технологии. Основы работы в MS Word и Excel : учебное пособие для СПО / С. В. Самуйлов, С. В. Самуйлова. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 96 с. — ISBN 978-5-4488-1585-0, 978-5-4497-1972-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126617.html>
- 4) 3. Бурнаева, Э. Г. Обработка и представление данных в MS Excel : учебное пособие для спо / Э. Г. Бурнаева, С. Н. Леора. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 156 с. — ISBN 978-5-8114-8951-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/185903>

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 5

Количество вариантов 25

Оцениваемые компетенции: ПК 1.1, ПК1.2, ОК 01, ОК 02

(перечислить ОК и ПК)

Условия выполнения задания Наличие компьютеров с установленным программным обеспечением, с выходом в интернет, наличие других периферийных устройств, подключенных к ПК

Вариант № 5

1. Правила набора и редактирования текста

2. Выполните практическое задание на компьютере.

Задание: Задание: Создайте таблицу в Excel. Всем женщинам установите премию в размере 200 рублей к 8 марта, мужчинам в этом месяце премии нет. Рассчитайте зарплату к выдаче. Всего 10 фамилий. Постройте диаграмму «Премия».

№ п/п	Работник	Пол	Зарплата	Премия	Зарплата к выдаче
1	Иванов А.Р.	М	35000		?
2	Ковалева М.А.	Ж	5600	?	?
3	Рязанов Е.А.	М	7150		?
4	Филимонов А.Д.	М	4500		?
5	Максимова Е.Ю.	Ж	6300	?	?
.....					?
10					?

Инструкция:

1. Вытяните билет.

Внимательно прочитайте теоретический вопрос. Ответ должен содержать определения, основные направления, формы и разновидности, а также характеристику объектов, отражённых в вопросе.

Для выполнения Б задания займите место за персональным компьютером. Создайте рабочую папку с Вашей фамилией, поместите в эту папку документ с вашей работой. Готовую работу отправьте на электронный адрес преподавателя.

Защитите свою работу перед экзаменационной комиссией.

2. Вы можете воспользоваться нормативно-технической документацией и методической литературой, учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, при выполнении практического задания выходом в Интернет.

3. Максимальное время выполнения задания – 90 мин. (выполнение теоретического задания – 20 мин, практического задания – 60 мин, защита

результатов работы, ответы на дополнительные вопросы – 10 мин).

4. Перечень раздаточных и дополнительных материалов:

- 1) Инструкции по технике безопасности
- 2) Белаш В.Ю. Информационно-коммуникационные технологии: учебно-методическое пособие для СПО / Белаш В.Ю., Салдаева А.А. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 72 с. — ISBN 978-5-4488-1363-4, 978-5-4497-1401-5. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111182.html>
- 3) 2. Самуйлов, С. В. Информационные технологии. Основы работы в MS Word и Excel : учебное пособие для СПО / С. В. Самуйлов, С. В. Самуйлова. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 96 с. — ISBN 978-5-4488-1585-0, 978-5-4497-1972-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126617.html>
- 4) 3. Бурнаева, Э. Г. Обработка и представление данных в MS Excel : учебное пособие для спо / Э. Г. Бурнаева, С. Н. Леора. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 156 с. — ISBN 978-5-8114-8951-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/185903>

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 6

Количество вариантов 25

Оцениваемые компетенции: ПК 1.4, ПК1.3, ОК 05, ОК 02

(перечислить ОК и ПК)

Условия выполнения задания Наличие компьютеров с установленным программным обеспечением, с выходом в интернет, наличие других периферийных устройств, подключенных к ПК

Вариант № 6

1. Формирование структурированных документов и документов слияния

2. Выполните практическое задание на компьютере.

Задание: Создать визитку в MSWord, содержащую следующую информацию: Эмблема; Услуги; Фамилия Имя Отчество; № телефона; бонусы.

Эмблему для своего предприятия необходимо разработать самостоятельно из графических элементов текстового документа

Инструкция:

1. Вытяните билет.

Внимательно прочитайте теоретический вопрос. Ответ должен содержать определения, основные направления, формы и разновидности, а также характеристику объектов, отражённых в вопросе.

Для выполнения Б задания займите место за персональным компьютером. Создайте рабочую папку с Вашей фамилией, поместите в эту папку документ с вашей работой. Готовую работу отправьте на электронный адрес преподавателя.

Защитите свою работу перед экзаменационной комиссией.

2. Вы можете воспользоваться нормативно-технической документацией и методической литературой, учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, при выполнении практического задания выходом в Интернет.

3. Максимальное время выполнения задания – 90 мин. (выполнение теоретического задания – 20 мин, практического задания – 60 мин, защита результатов работы, ответы на дополнительные вопросы – 10 мин).

4. Перечень раздаточных и дополнительных материалов:

1) Инструкции по технике безопасности

2) Белаш В.Ю. Информационно-коммуникационные технологии: учебно-методическое пособие для СПО / Белаш В.Ю., Салдаева А.А. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 72 с. — ISBN 978-5-4488-1363-4, 978-5-4497-1401-5. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111182.html>

- 3) 2. Самуйлов, С. В. Информационные технологии. Основы работы в MS Word и Excel : учебное пособие для СПО / С. В. Самуйлов, С. В. Самуйлова. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 96 с. — ISBN 978-5-4488-1585-0, 978-5-4497-1972-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126617.html>
- 4) 3. Бурнаева, Э. Г. Обработка и представление данных в MS Excel : учебное пособие для спо / Э. Г. Бурнаева, С. Н. Леора. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 156 с. — ISBN 978-5-8114-8951-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/185903>

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 7

Количество вариантов 25

Оцениваемые компетенции: ПК 1.1, ПК1.2, ОК 01, ОК 02

(перечислить ОК и ПК)

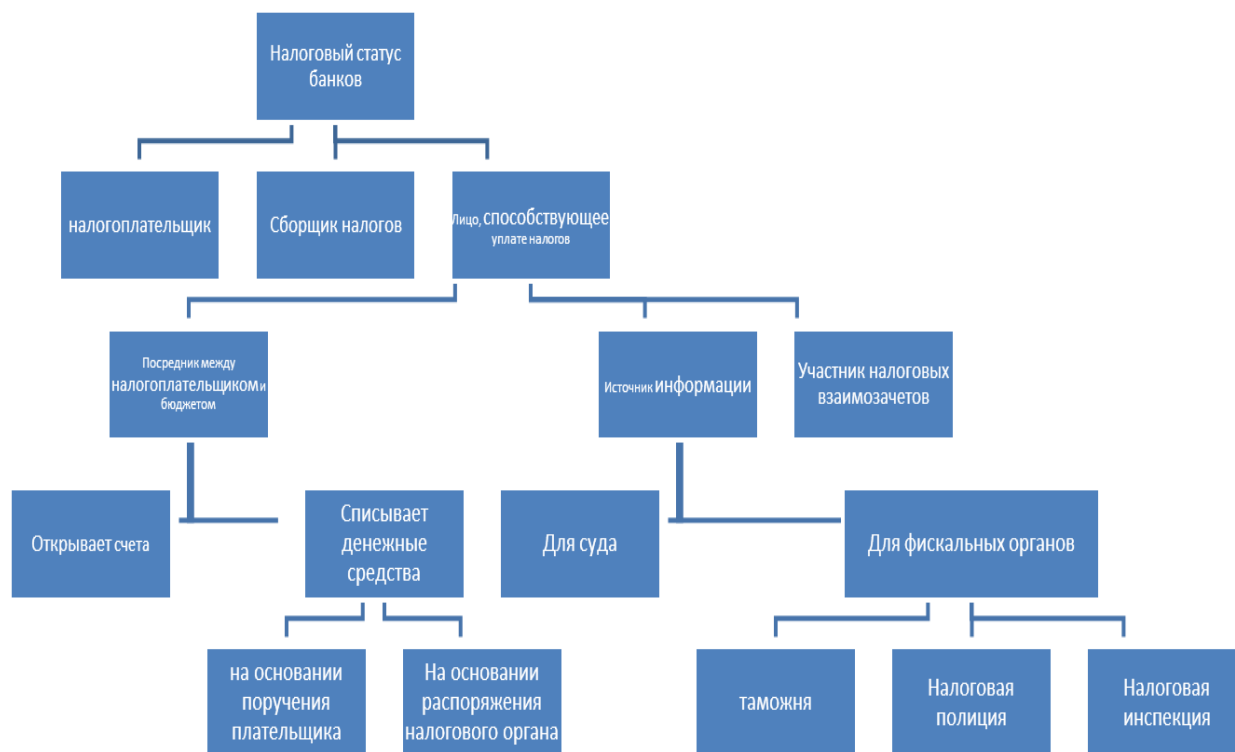
Условия выполнения задания Наличие компьютеров с установленным программным обеспечением, с выходом в интернет, наличие других периферийных устройств, подключенных к ПК

Вариант № 7

1 Техника безопасности при работе на компьютере

2. Выполните практическое задание на компьютере.

Задание: Создать организационную диаграмму по образцу



Инструкция:

1. Вытяните билет.

Внимательно прочитайте теоретический вопрос. Ответ должен содержать определения, основные направления, формы и разновидности, а также характеристику объектов, отражённых в вопросе.

Для выполнения Б задания займите место за персональным компьютером. Создайте рабочую папку с Вашей фамилией, поместите в эту папку документ с вашей работой. Готовую работу отправьте на электронный адрес преподавателя.

Защитите свою работу перед экзаменационной комиссией.

2. Вы можете воспользоваться нормативно-технической документацией и методической литературой, учебно-методической литературой, имеющейся

на специальном столе, при выполнении практического задания выходом в Интернет.

3. Максимальное время выполнения задания – 90 мин. (выполнение теоретического задания – 20 мин, практического задания – 60 мин, защита результатов работы, ответы на дополнительные вопросы – 10 мин).

4. Перечень раздаточных и дополнительных материалов:

- 1) Инструкции по технике безопасности
- 2) Белаш В.Ю. Информационно-коммуникационные технологии: учебно-методическое пособие для СПО / Белаш В.Ю., Салдаева А.А. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 72 с. — ISBN 978-5-4488-1363-4, 978-5-4497-1401-5. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111182.html>
- 3) 2. Самуйлов, С. В. Информационные технологии. Основы работы в MS Word и Excel : учебное пособие для СПО / С. В. Самуйлов, С. В. Самуйлова. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 96 с. — ISBN 978-5-4488-1585-0, 978-5-4497-1972-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126617.html>
- 4) 3. Бурнаева, Э. Г. Обработка и представление данных в MS Excel : учебное пособие для спо / Э. Г. Бурнаева, С. Н. Леора. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 156 с. — ISBN 978-5-8114-8951-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/185903>

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 8

Количество вариантов 25

Оцениваемые компетенции: ПК 1.1, ПК1.2, ОК 01, ОК 02

(перечислить ОК и ПК)

Условия выполнения задания Наличие компьютеров с установленным программным обеспечением, с выходом в интернет, наличие других периферийных устройств, подключенных к ПК

Вариант № 8

1. Сохранение документов в различных форматах
2. Выполните практическое задание на компьютере.

Задание: Создайте собственное резюме, используя встроенный шаблон в текстовом процессоре.

Инструкция:

1. Вытяните билет.

Внимательно прочитайте теоретический вопрос. Ответ должен содержать определения, основные направления, формы и разновидности, а также характеристику объектов отражённых в вопросе.

Для выполнения Б задания займите место за персональным компьютером. Создайте рабочую папку с Вашей фамилией, поместите в эту папку документ с вашей работой. Готовую работу отправьте на электронный адрес преподавателя.

Защитите свою работу перед экзаменационной комиссией.

2. Вы можете воспользоваться нормативно-технической документацией и методической литературой, учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, при выполнении практического задания выходом в Интернет.

3. Максимальное время выполнения задания – 90 мин. (выполнение теоретического задания – 20 мин, практического задания – 60 мин, защита результатов работы, ответы на дополнительные вопросы – 10 мин).

4. Перечень раздаточных и дополнительных материалов:

- 1) Инструкции по технике безопасности
- 2) Белаш В.Ю. Информационно-коммуникационные технологии: учебно-методическое пособие для СПО / Белаш В.Ю., Салдаева А.А. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 72 с. — ISBN 978-5-4488-1363-4, 978-5-4497-1401-5. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111182.html>
- 3) 2. Самуйлов, С. В. Информационные технологии. Основы работы в MS Word и Excel : учебное пособие для СПО / С. В. Самуйлов, С. В. Самуйлова. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 96 с. — ISBN 978-5-4488-1585-0, 978-5-4497-1972-0.

— Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126617.html>

- 4) 3. Бурнаева, Э. Г. Обработка и представление данных в MS Excel : учебное пособие для спо / Э. Г. Бурнаева, С. Н. Леора. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 156 с. — ISBN 978-5-8114-8951-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/185903>

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 9

Количество вариантов 25

Оцениваемые компетенции: ПК 1.5, ПК1.7, ОК 04, ОК 05

(перечислить ОК и ПК)

Условия выполнения задания Наличие компьютеров с установленным программным обеспечением, с выходом в интернет, наличие других периферийных устройств, подключенных к ПК

Вариант № 9

1. Применение средств совместного редактирования

2. Выполните практическое задание на компьютере.

Задание. Создайте документ, состоящий из трёх страниц, с формированием разделов на каждой странице документа.

Установите следующие поля для всего документа.

Верхнее: 1,5 см

Левое: 2 см

Нижнее: 1,5 см

Правое: 1 см

Для второй страницы установите альбомную ориентацию.

Задайте нумерацию страниц внизу страницы по правому краю.

Установите подложку с надписью: «Копировать не разрешается», цвет подложки – голубой.

На второй странице установите колонтитул с названием вашей группы и фамилией.

Инструкция:

1. Вытяните билет.

Внимательно прочитайте теоретический вопрос. Ответ должен содержать определения, основные направления, формы и разновидности, а также характеристику объектов, отражённых в вопросе.

Для выполнения Б задания займите место за персональным компьютером. Создайте рабочую папку с Вашей фамилией, поместите в эту папку документ с вашей работой. Готовую работу отправьте на электронный адрес преподавателя.

Защитите свою работу перед экзаменационной комиссией.

2. Вы можете воспользоваться нормативно-технической документацией и методической литературой, учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, при выполнении практического задания выходом в Интернет.

3. Максимальное время выполнения задания – 90 мин. (выполнение теоретического задания – 20 мин, практического задания – 60 мин, защита результатов работы, ответы на дополнительные вопросы – 10 мин).

4. Перечень раздаточных и дополнительных материалов:

1) Инструкции по технике безопасности

- 2) Белаш В.Ю. Информационно-коммуникационные технологии: учебно-методическое пособие для СПО / Белаш В.Ю., Салдаева А.А. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 72 с. — ISBN 978-5-4488-1363-4, 978-5-4497-1401-5. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111182.html>
- 3) 2. Самуйлов, С. В. Информационные технологии. Основы работы в MS Word и Excel : учебное пособие для СПО / С. В. Самуйлов, С. В. Самуйлова. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 96 с. — ISBN 978-5-4488-1585-0, 978-5-4497-1972-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126617.html>
- 4) 3. Бурнаева, Э. Г. Обработка и представление данных в MS Excel : учебное пособие для спо / Э. Г. Бурнаева, С. Н. Леора. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 156 с. — ISBN 978-5-8114-8951-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/185903>

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 10

Количество вариантов 25

Оцениваемые компетенции: ПК 1.1, ПК1.2, ОК 01, ОК 02

(перечислить ОК и ПК)

Условия выполнения задания Наличие компьютеров с установленным программным обеспечением, с выходом в интернет, наличие других периферийных устройств, подключенных к ПК

Вариант № 10

1. Применение средств совместного редактирования.

2. Выполните практическое задание на компьютере.

Задание: Набрать текст в MS Word

На первой странице наберите в столбик 10 терминов, относящихся к информатике.

Создайте для терминов маркированный список. В качестве маркера используйте символ ¶.

Применить к ним различные сочетания свойств окна **Шрифт**. Используйте:

- различные типы шрифтов,
- различный размер,
- цвет,
- заливку,
- начертание (жирный, курсив, подчеркнутый),
- видоизменение шрифта (в диалоговом окне «Шрифт», например, зачеркнутый, с тенью и др.),
- различные виды подчеркивания.
- Разделите текст на две колонки.

На второй странице наберите следующее стихотворение (в одну колонку)

Верните в моду доброту
И звук речей без мата.
Верните душам чистоту

Верните в моду простоту
Без всех шаблонных мыслей.
Верните то, что я люблю

Верните в моду детский смех
Вдоль улиц и площадок,
Без телефонных всех помех
И интернетных вкладок.

Верните вежливость в народ
И почитанье старших.
Верните то, что я люблю -
Улыбки самым младшим.

Инструкция:

1. Вытяните билет.

Внимательно прочитайте теоретический вопрос. Ответ должен содержать определения, основные направления, формы и разновидности, а также характеристику объектов, отражённых в вопросе.

Для выполнения Б задания займите место за персональным компьютером. Создайте рабочую папку с Вашей фамилией, поместите в эту папку документ с вашей работой. Готовую работу отправьте на электронный адрес преподавателя.

Защитите свою работу перед экзаменационной комиссией.

2. Вы можете воспользоваться нормативно-технической документацией и методической литературой, учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, при выполнении практического задания выходом в Интернет.

3. Максимальное время выполнения задания – 90 мин. (выполнение теоретического задания – 20 мин, практического задания – 60 мин, защита результатов работы, ответы на дополнительные вопросы – 10 мин).

4. Перечень раздаточных и дополнительных материалов:

- 1) Инструкции по технике безопасности
- 2) Белаш В.Ю. Информационно-коммуникационные технологии: учебно-методическое пособие для СПО / Белаш В.Ю., Салдаева А.А. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 72 с. — ISBN 978-5-4488-1363-4, 978-5-4497-1401-5. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111182.html>
- 3) 2. Самуйлов, С. В. Информационные технологии. Основы работы в MS Word и Excel : учебное пособие для СПО / С. В. Самуйлов, С. В. Самуйлова. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 96 с. — ISBN 978-5-4488-1585-0, 978-5-4497-1972-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126617.html>
- 4) 3. Бурнаева, Э. Г. Обработка и представление данных в MS Excel : учебное пособие для спо / Э. Г. Бурнаева, С. Н. Леора. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 156 с. — ISBN 978-5-8114-8951-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/185903>

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 11

Количество вариантов 25

Оцениваемые компетенции: ПК 1.1, ПК1.2, ОК 01, ОК 02

(перечислить ОК и ПК)

Условия выполнения задания Наличие компьютеров с установленным программным обеспечением, с выходом в интернет, наличие других периферийных устройств, подключенных к ПК

Вариант № 11

- 1.Тестирование периферийного оборудования.
- 2.Выполните практическое задание на компьютере.

Задание Создайте следующий документ

Отзыв о практике студента

ГБПОУ «Троицкий технологический техникум»

Студент (ка) _____
(ФИО)

техникума, курса, группы, специальности,
направления подготовки _____

проходил (а) _____ практику
(вид практики)

с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20 ____ года
в _____
(полное название предприятия, организации, учреждения)

Результаты работы:

Личные и деловые качества:

Качество отчёта по практике:

Рекомендации:

Оценка:

Руководитель практики от предприятия
(организации) _____
(должность, ФИО, подпись)

Тел. _____

М.П.

Инструкция:

1. Вытяните билет.

Внимательно прочитайте теоретический вопрос. Ответ должен содержать определения, основные направления, формы и разновидности, а также характеристику объектов отражённых в вопросе.

Для выполнения Б задания займите место за персональным компьютером. Создайте рабочую папку с Вашей фамилией, поместите в эту папку документ с вашей работой. Готовую работу отправьте на электронный адрес преподавателя.

Защитите свою работу перед экзаменационной комиссией.

2. Вы можете воспользоваться нормативно-технической документацией и методической литературой, учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, при выполнении практического задания выходом в Интернет.

3. Максимальное время выполнения задания – 90 мин. (выполнение теоретического задания – 20 мин, практического задания – 60 мин, защита результатов работы, ответы на дополнительные вопросы – 10 мин).

4. Перечень раздаточных и дополнительных материалов:

- 1) Инструкции по технике безопасности
- 2) Белаш В.Ю. Информационно-коммуникационные технологии: учебно-методическое пособие для СПО / Белаш В.Ю., Салдаева А.А. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 72 с. — ISBN 978-5-4488-1363-4, 978-5-4497-1401-5. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111182.html>
- 3) 2. Самуйлов, С. В. Информационные технологии. Основы работы в MS Word и Excel : учебное пособие для СПО / С. В. Самуйлов, С. В. Самуйлова. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 96 с. — ISBN 978-5-4488-1585-0, 978-5-4497-1972-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126617.html>
- 4) 3. Бурнаева, Э. Г. Обработка и представление данных в MS Excel : учебное пособие для спо / Э. Г. Бурнаева, С. Н. Леора. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 156 с. — ISBN 978-5-8114-8951-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/185903>

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 12

Количество вариантов 25

Оцениваемые компетенции: ПК 1.1, ПК1.2, ОК 01, ОК 02

(перечислить ОК и ПК)

Условия выполнения задания Наличие компьютеров с установленным программным обеспечением, с выходом в интернет, наличие других периферийных устройств, подключенных к ПК

Вариант № 12

1. Оформление документа таблицами
2. Выполните практическое задание на компьютере.

Задание:

Подготовьте таблицу подсчета количества студентов, сдавших экзамены на отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно, и студентов, не явившихся сдавать. Для этого:

Создайте новый документ.

Создайте таблицу из 9 столбцов и 14 строк.

Выполните объединения ячеек первой строки.

Установите ширину столбца А (для строк 2-14) — 0,7 см.

Установите ширину столбца В (для строк 2-14) — 2,75 см.

Установите ширину столбца С (для строк 2-14) — 1,5 см.

Установите ширину столбца D-I (для строк 2-14) — 1,75 см.

Введите текст ячейки таблицы согласно рис. 4.10.

Затем введите итоговые строки и столбцы для подсчета количества оценок.

Сохраните документ в файле Table.doc.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Сведения об успеваемости студентов								
2		Учебная дисциплина	Группа	Всего сдавало	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неудовл.	Неявки
3		Информатика							
4	1.		03лл1	22	8	6	4	3	1
5	2.		03лл2	20	7	6	5	1	1
6	3.		03лл3	21	9	4	4	2	2
7	4.		03лл4	19	5	6	4	2	2
8		ИТОГО		82	29	22	17	8	6

Рис.4.9. Таблица подсчета количества оценок (файл Table.doc)

Инструкция:

1. Вытяните билет.

Внимательно прочитайте теоретический вопрос. Ответ должен содержать определения, основные направления, формы и разновидности, а также характеристику объектов, отраженных в вопросе.

Для выполнения Б задания займите место за персональным

компьютером. Создайте рабочую папку с Вашей фамилией, поместите в эту папку документ с вашей работой. Готовую работу отправьте на электронный адрес преподавателя.

Защитите свою работу перед экзаменационной комиссией.

2. Вы можете воспользоваться нормативно-технической документацией и методической литературой, учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, при выполнении практического задания выходом в Интернет.

3. Максимальное время выполнения задания – 90 мин. (выполнение теоретического задания – 20 мин, практического задания – 60 мин, защита результатов работы, ответы на дополнительные вопросы – 10 мин).

4. Перечень раздаточных и дополнительных материалов:

- 1) Инструкции по технике безопасности
- 2) Белаш В.Ю. Информационно-коммуникационные технологии: учебно-методическое пособие для СПО / Белаш В.Ю., Салдаева А.А. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 72 с. — ISBN 978-5-4488-1363-4, 978-5-4497-1401-5. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111182.html>
- 3) 2. Самуйлов, С. В. Информационные технологии. Основы работы в MS Word и Excel : учебное пособие для СПО / С. В. Самуйлов, С. В. Самуйлова. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 96 с. — ISBN 978-5-4488-1585-0, 978-5-4497-1972-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126617.html>
- 4) 3. Бурнаева, Э. Г. Обработка и представление данных в MS Excel : учебное пособие для спо / Э. Г. Бурнаева, С. Н. Леора. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 156 с. — ISBN 978-5-8114-8951-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/185903>

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 13

Количество вариантов 25

Оцениваемые компетенции: ПК 1.1, ПК1.2, ОК 01, ОК 02

(перечислить ОК и ПК)

Условия выполнения задания Наличие компьютеров с установленным программным обеспечением, с выходом в интернет, наличие других периферийных устройств, подключенных к ПК

Вариант № 13

1. Изменение структуры и формы текстовых документов.
2. Выполните практическое задание на компьютере.

Задание:

Нарисуйте схему, используя стандартные графические объекты панели Рисования: Линия, Стрелка, Прямоугольник, Овал, Надпись. Сгруппируйте объекты

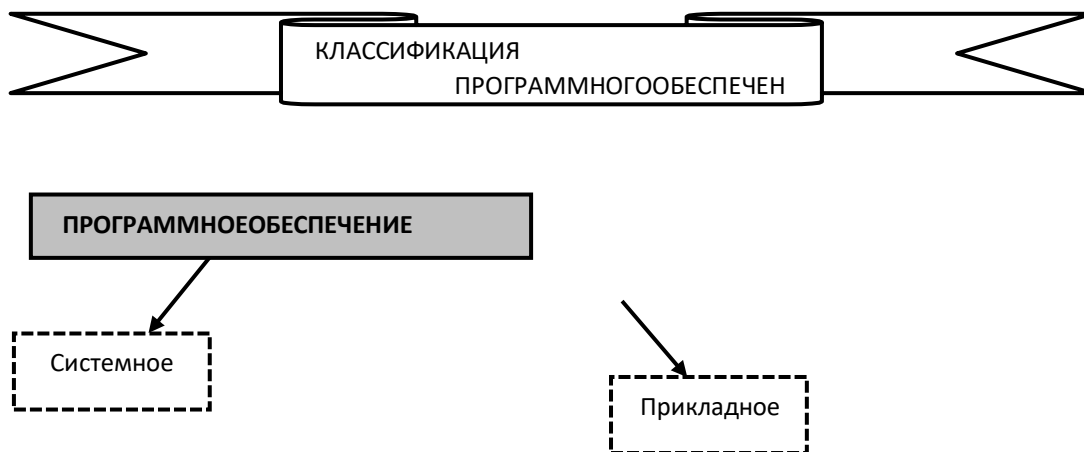


Рис.4.13.Схема,выполненная с помощью стандартных графических объектов панели Рисование

Инструкция:

1. Вытяните билет.

Внимательно прочитайте теоретический вопрос. Ответ должен содержать определения, основные направления, формы и разновидности, а также характеристику объектов, отражённых в вопросе.

Для выполнения Б задания займите место за персональным компьютером. Создайте рабочую папку с Вашей фамилией, поместите в эту папку документ с вашей работой. Готовую работу отправьте на электронный адрес преподавателя.

Защитите свою работу перед экзаменационной комиссией.

2. Вы можете воспользоваться нормативно-технической документацией и методической литературой, учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, при выполнении практического задания выходом в Интернет.

3. Максимальное время выполнения задания – 90 мин. (выполнение

теоретического задания – 20 мин, практического задания – 60 мин, защита результатов работы, ответы на дополнительные вопросы – 10 мин).

4. Перечень раздаточных и дополнительных материалов:

- 1) Инструкции по технике безопасности
- 2) Белаш В.Ю. Информационно-коммуникационные технологии: учебно-методическое пособие для СПО / Белаш В.Ю., Салдаева А.А. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 72 с. — ISBN 978-5-4488-1363-4, 978-5-4497-1401-5. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111182.html>
- 3) 2. Самуйлов, С. В. Информационные технологии. Основы работы в MS Word и Excel : учебное пособие для СПО / С. В. Самуйлов, С. В. Самуйлова. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 96 с. — ISBN 978-5-4488-1585-0, 978-5-4497-1972-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126617.html>
- 4) 3. Бурнаева, Э. Г. Обработка и представление данных в MS Excel : учебное пособие для спо / Э. Г. Бурнаева, С. Н. Леора. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 156 с. — ISBN 978-5-8114-8951-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/185903>

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 14

Количество вариантов 25

Оцениваемые компетенции: ПК 1.1, ПК1.2, ОК 01, ОК 02

(перечислить ОК и ПК)

Условия выполнения задания Наличие компьютеров с установленным программным обеспечением, с выходом в интернет, наличие других периферийных устройств, подключенных к ПК

Вариант № 14

1. Тестирование периферийного оборудования.
2. Выполните практическое задание на компьютере.

Задание: Создайте файл MS Excel Табель учета. На листе Лист1, который назовите Табель, создайте таблицу по образцу: 8 27. Заполните рабочие дни октября 2020 г (диапазон E5:Z5). Для этого выделите ячейку E5, подведите курсор к нижнему правому углу, нажмите правую кнопку мыши и, удерживая ее, «протяните» данные, после чего в появившемся контекстном меню выберите пункт Заполнить по рабочим дням. 28. Задайте условие на проверку данных, вводимых в ячейки D6:D12.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
1					ТАБЕЛЬ УЧЕТА РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И РАСЧЕТА ЗАРПЛАТЫ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
2					ЗА ОКТЯБРЬ 2020 г.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
3																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
4	№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Оплата/час	Числа месяца																								Дни невыход			Отработано часов	Начислено																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
01.10.20																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				

Инструкция:

1. Вытяните билет.

Внимательно прочитайте теоретический вопрос. Ответ должен содержать определения, основные направления, формы и разновидности, а также характеристику объектов отражённых в вопросе.

Для выполнения Б задания займите место за персональным компьютером. Создайте рабочую папку с Вашей фамилией, поместите в эту папку документ с вашей работой. Готовую работу отправьте на электронный адрес преподавателя.

Защитите свою работу перед экзаменационной комиссией.

2. Вы можете воспользоваться нормативно-технической документацией и методической литературой, учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, при выполнении практического задания выходом в Интернет.

3. Максимальное время выполнения задания – 90 мин. (выполнение теоретического задания – 20 мин, практического задания – 60 мин, защита

результатов работы, ответы на дополнительные вопросы – 10 мин).

4. Перечень раздаточных и дополнительных материалов:

- 1) Инструкции по технике безопасности
- 2) Белаш В.Ю. Информационно-коммуникационные технологии: учебно-методическое пособие для СПО / Белаш В.Ю., Салдаева А.А. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 72 с. — ISBN 978-5-4488-1363-4, 978-5-4497-1401-5. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111182.html>
- 3) 2. Самуйлов, С. В. Информационные технологии. Основы работы в MS Word и Excel : учебное пособие для СПО / С. В. Самуйлов, С. В. Самуйлова. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 96 с. — ISBN 978-5-4488-1585-0, 978-5-4497-1972-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126617.html>
- 4) 3. Бурнаева, Э. Г. Обработка и представление данных в MS Excel : учебное пособие для спо / Э. Г. Бурнаева, С. Н. Леора. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 156 с. — ISBN 978-5-8114-8951-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/185903>

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 15

Количество вариантов 25

Оцениваемые компетенции: ПК 1.4 ПК1.7, ОК 05, ОК 04

(перечислить ОК и ПК)

Условия выполнения задания Наличие компьютеров с установленным программным обеспечением, с выходом в интернет, наличие других периферийных устройств, подключенных к ПК

Вариант № 15

1. Совместная работа в группе редакторов
2. Выполните практическое задание на компьютере.

Задание:

На листе Лист1, который назовите Сортировка, создайте таблицу по образцу:

Заполните все незаполненные столбцы и строки таблицы, задав самостоятельно необходимые формулы.

Скопируйте заполненную таблицу ниже ТРИ раза.

Выделите строки таблицы, кроме строки ИТОГО и столбца № п/п, и выполните сортировку (вкладка Данные → Сортировка):

а. первой скопированной таблицы по столбцам Фамилия, Имя, Отчество в алфавитном порядке (в диалоговом окне используйте пункт Добавить уровень);

б. второй скопированной таблицы по столбцу Январь в порядке убывания; в. третьей скопированной таблицы по столбцу Сумма к выдаче в порядке возрастания.

Выделите цветом отсортированные данные.

Сохраните выполненные изменения.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	январь	февраль	март	Всего начислено	Всего удержано	Сумма к выдаче
2		Петров	Евгений	Федорович	28 120,00р.	27 650,00р.	26 270,00р.			
3		Борисова	Елена	Васильевна	29 560,00р.	26 560,00р.	28 500,00р.			
4		Иванов	Иван	Иванович	26 250,00р.	26 500,00р.	27 560,00р.			
5		Петров	Федор	Евгеньевич	27 350,00р.	28 100,00р.	29 800,00р.			
6		Иванов	Никанор	Петрович	29 310,00р.	29 350,00р.	28 800,00р.			
7		Петрова	Ирина	Николаевна	28 320,00р.	27 680,00р.	29 100,00р.			
8		Иванов	Иван	Андреевич	27 260,00р.	29 100,00р.	27 690,00р.			
9		Григорьев	Яков	Васильевич	27 890,00р.	27 500,00р.	26 680,00р.			
10		Иванов	Алексей	Алексеевич	29 540,00р.	28 650,00р.	28 450,00р.			
11		Яковлев	Сергей	Андреевич	26 290,00р.	26 270,00р.	27 900,00р.			
12				ИТОГО:						

Инструкция:

1. Вытяните билет.

Внимательно прочитайте теоретический вопрос. Ответ должен содержать определения, основные направления, формы и разновидности, а также характеристику объектов отражённых в вопросе.

Для выполнения Б задания займите место за персональным компьютером. Создайте рабочую папку с Вашей фамилией, поместите в эту папку документ с вашей работой. Готовую работу отправьте на электронный адрес преподавателя.

Защитите свою работу перед экзаменационной комиссией.

2. Вы можете воспользоваться нормативно-технической документацией и методической литературой, учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, при выполнении практического задания выходом в Интернет.

3. Максимальное время выполнения задания – 90 мин. (выполнение теоретического задания – 20 мин, практического задания – 60 мин, защита результатов работы, ответы на дополнительные вопросы – 10 мин).

4. Перечень раздаточных и дополнительных материалов:

- 1) Инструкции по технике безопасности
- 2) Белаш В.Ю. Информационно-коммуникационные технологии: учебно-методическое пособие для СПО / Белаш В.Ю., Салдаева А.А. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 72 с. — ISBN 978-5-4488-1363-4, 978-5-4497-1401-5. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111182.html>
- 3) 2. Самуйлов, С. В. Информационные технологии. Основы работы в MS Word и Excel : учебное пособие для СПО / С. В. Самуйлов, С. В. Самуйлова. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 96 с. — ISBN 978-5-4488-1585-0, 978-5-4497-1972-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126617.html>
- 4) 3. Бурнаева, Э. Г. Обработка и представление данных в MS Excel : учебное пособие для спо / Э. Г. Бурнаева, С. Н. Леора. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 156 с. — ISBN 978-5-8114-8951-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/185903>

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 16

Количество вариантов 25

Оцениваемые компетенции: **ПК 1.1, ПК1.2, ОК 01, ОК 02**

(перечислить ОК и ПК)

Условия выполнения задания Наличие компьютеров с установленным программным обеспечением, с выходом в интернет, наличие других периферийных устройств, подключенных к ПК

Вариант № 16

1.Формирование сложных многостраничных документов

2.Выполните практическое задание на компьютере.

Задание:

	A	B	C	D	E	F	G
1	ВЕДОМОСТЬ ПЕРЕОЦЕНКИ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ ПРОИЗВОДСТВА						
2							
3							
4	<i>Наименование объекта</i>	<i>Балансовая стоимость (БС), млн.руб.</i>	<i>Износ объекта (ИО), млн.руб.</i>	<i>Остаточная стоимость (ОС), млн.руб.</i>	<i>k</i>	<i>Восстановительная полная стоимость (ВПС), млн.руб.</i>	<i>Восстановительная остаточная стоимость (ВОС), млн.руб.</i>
5	Отдел менеджмента и маркетинга	19 087,8	568,8	18 519,0			
6	Отдел транспортировок	407,2	203,1	204,1			
7	Сборочный цех	673,0	198,9	474,1			
8	Отделочный цех	821,6	401,2	420,4			
9	Склад № 1	598,4	131,5	466,9			
10	Склад № 2	610,0	345,6	264,4			
11	Склад № 3	756,3	159,6	596,7			
12	Склад № 4	614,3	148,7	465,6			
13	Итого						

С помощью логической функцией **ЕСЛИ** заполните столбец для значения коэффициента **k** в соответствии с условием:

✓ $k = 3,3$, если $БС \leq 700$ млн.руб.;

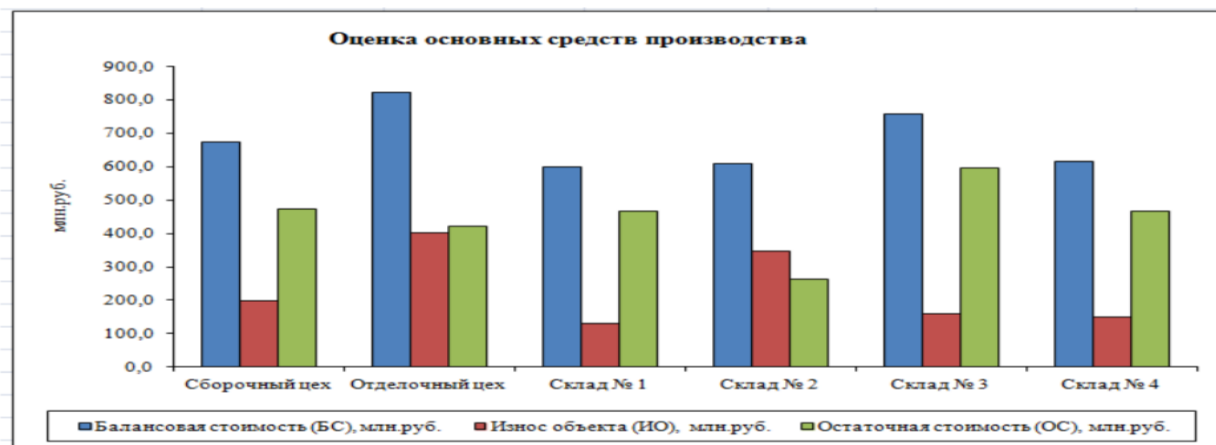
✓ $k = 4,2$, если $700 \text{ млн.руб.} < БС < 1\,000$ млн.руб.;

✓ $k = 5,1$, если $БС \geq 1\,000$ млн.руб.

Сначала введите формулу в ячейку **E5**, затем скопируйте формулу в остальные ячейки столбца.

Заполните остальные столбцы таблицы по следующим формулам: **ОС = БС – ИО**; **ВПС = БС*k**; **ВОС = ОС*k**.

Создайте гистограмму по указанным данным и отформатируйте ее в соответствии с образцом:



Инструкция:

1. Вытяните билет.

Внимательно прочитайте теоретический вопрос. Ответ должен содержать определения, основные направления, формы и разновидности, а также характеристику объектов отражённых в вопросе.

Для выполнения Б задания займите место за персональным компьютером. Создайте рабочую папку с Вашей фамилией, поместите в эту папку документ с вашей работой. Готовую работу отправьте на электронный адрес преподавателя.

Защитите свою работу перед экзаменационной комиссией.

2. Вы можете воспользоваться нормативно-технической документацией и методической литературой, учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, при выполнении практического задания выходом в Интернет.

3. Максимальное время выполнения задания – 90 мин. (выполнение теоретического задания – 20 мин, практического задания – 60 мин, защита результатов работы, ответы на дополнительные вопросы – 10 мин).

4. Перечень раздаточных и дополнительных материалов:

- 1) Инструкции по технике безопасности
- 2) Белаш В.Ю. Информационно-коммуникационные технологии: учебно-методическое пособие для СПО / Белаш В.Ю., Салдаева А.А. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 72 с. — ISBN 978-5-4488-1363-4, 978-5-4497-1401-5. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111182.html>
- 3) 2. Самуйлов, С. В. Информационные технологии. Основы работы в MS Word и Excel : учебное пособие для СПО / С. В. Самуйлов, С. В. Самуйлова. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 96 с. — ISBN 978-5-4488-1585-0, 978-5-4497-1972-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126617.html>

- 4) 3. Бурнаева, Э. Г. Обработка и представление данных в MS Excel : учебное пособие для спо / Э. Г. Бурнаева, С. Н. Леора. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 156 с. — ISBN 978-5-8114-8951-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/185903>

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 17

Количество вариантов 25

Оцениваемые компетенции: **ПК 1.4, ПК1.6, ОК 01, ОК 04**

(перечислить ОК и ПК)

Условия выполнения задания Наличие компьютеров с установленным программным обеспечением, с выходом в интернет, наличие других периферийных устройств, подключенных к ПК

Вариант № 17

1. Работа с программами архиваторами
 2. Выполните практическое задание на компьютере.
- Задание:

На диске **D:** в своей папке создайте папку *Задание_5*, в ней создайте файл *MS Excel Графики*. На листе *Лист1*, который назовите *График_1*, создайте таблицу по образцу. Значения аргумента x заполните в диапазоне от -4 до 4 с шагом $0,1$.

	A	B	C	D	E
1	ГРАФИК ФУНКЦИИ			$y = 5 \sin x \cdot \cos(3x + 1)$	
2					
3	x	y			
4	-4,0				
5	-3,9				

В соседнем столбце y вычислите значения функции по формуле $y = 5 \sin x \cdot \cos(3x + 1)$.

	A	B	C	D	E	F
1	ГРАФИК ФУНКЦИИ			$y = 5 \sin x \cdot \cos(3x + 1)$		
2						
3	x	y				
4	-4,0			$=5*\sin(A4)*\cos(3*A4+1)$		
5	-3,9					

Постройте график функции с помощью мастера диаграмм (вкладка Вставка → диаграмма Точечная), предварительно выделив нужный диапазон ячеек.

Отформатируйте диаграмму по образцу. В опции Формат рядов данных выберите тип линии Сглаженная линия.

Инструкция:

1. Вытяните билет.

Внимательно прочитайте теоретический вопрос. Ответ должен содержать определения, основные направления, формы и разновидности, а также характеристику объектов, отражённых в вопросе.

Для выполнения Б задания займите место за персональным компьютером. Создайте рабочую папку с Вашей фамилией, поместите в эту папку документ с вашей работой. Готовую работу отправьте на электронный

адрес преподавателя.

Защитите свою работу перед экзаменационной комиссией.

2. Вы можете воспользоваться нормативно-технической документацией и методической литературой, учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, при выполнении практического задания выходом в Интернет.

3. Максимальное время выполнения задания – 90 мин. (выполнение теоретического задания – 20 мин, практического задания – 60 мин, защита результатов работы, ответы на дополнительные вопросы – 10 мин).

4. Перечень раздаточных и дополнительных материалов:

- 1) Инструкции по технике безопасности
- 2) Белаш В.Ю. Информационно-коммуникационные технологии: учебно-методическое пособие для СПО / Белаш В.Ю., Салдаева А.А. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 72 с. — ISBN 978-5-4488-1363-4, 978-5-4497-1401-5. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111182.html>
- 3) 2. Самуйлов, С. В. Информационные технологии. Основы работы в MS Word и Excel : учебное пособие для СПО / С. В. Самуйлов, С. В. Самуйлова. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 96 с. — ISBN 978-5-4488-1585-0, 978-5-4497-1972-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126617.html>
- 4) 3. Бурнаева, Э. Г. Обработка и представление данных в MS Excel : учебное пособие для спо / Э. Г. Бурнаева, С. Н. Леора. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 156 с. — ISBN 978-5-8114-8951-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/185903>

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 18

Количество вариантов 25

Оцениваемые компетенции: ПК 1.5, ПК1.8, ОК 01, ОК 05

(перечислить ОК и ПК)

Условия выполнения задания Наличие компьютеров с установленным программным обеспечением, с выходом в интернет, наличие других периферийных устройств, подключенных к ПК

Вариант № 18

1. Сканирование, распознавание и сохранение изображений и текста

2. Выполните практическое задание на компьютере.

Задание:

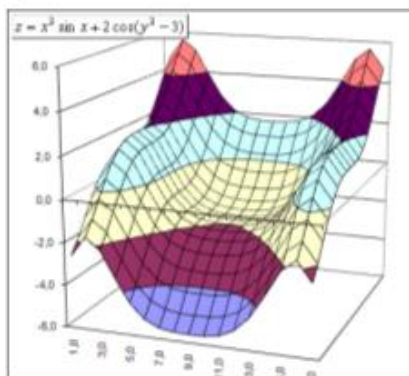
На листе *Лист3*, который назовите *График_3*, постройте поверхность, задаваемую формулой $z = x^2 \sin x + 2 \cos(y^2 - 3)$. Для этого задайте диапазон изменения переменных x и y от -2 до 2 с шагом $0,25$. Вычисления оформите по образцу.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
1	ГРАФИК ФУНКЦИИ $z = x^2 \sin x + 2 \cos(y^2 - 3)$																	
2																		
3		y																
4	x	-2,00	-1,75	-1,50	-1,25	-1,00	-0,75	-0,50	-0,25	0,00	0,25	0,50	0,75	1,00	1,25	1,50	1,75	2,00
5	-2,00																	
6	-1,75																	
7	-1,50																	

Для ячейки **B5** задайте формулу $=\$A5^2*\text{SIN}(\$A5) + 2*\text{COS}(B\$4^2 - 3)$

(для того чтобы задать смешанную ссылку с помощью знака \$, воспользуйтесь клавишей **F4**), затем с помощью маркера автозаполнения заполните нужный диапазон.

Постройте график функции с помощью мастера диаграмм (вкладка *Вставка* → диаграмма *Поверхность*), предварительно выделив нужный диапазон ячеек. Отформатируйте диаграмму по образцу.



Инструкция:

1. Вытяните билет.

Внимательно прочитайте теоретический вопрос. Ответ должен содержать определения, основные направления, формы и разновидности, а также характеристику объектов, отражённых в вопросе.

Для выполнения Б задания займите место за персональным

компьютером. Создайте рабочую папку с Вашей фамилией, поместите в эту папку документ с вашей работой. Готовую работу отправьте на электронный адрес преподавателя.

Защитите свою работу перед экзаменационной комиссией.

2. Вы можете воспользоваться нормативно-технической документацией и методической литературой, учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, при выполнении практического задания выходом в Интернет.

3. Максимальное время выполнения задания – 90 мин. (выполнение теоретического задания – 20 мин, практического задания – 60 мин, защита результатов работы, ответы на дополнительные вопросы – 10 мин).

4. Перечень раздаточных и дополнительных материалов:

- 1) Инструкции по технике безопасности
- 2) Белаш В.Ю. Информационно-коммуникационные технологии: учебно-методическое пособие для СПО / Белаш В.Ю., Салдаева А.А. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 72 с. — ISBN 978-5-4488-1363-4, 978-5-4497-1401-5. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111182.html>
- 3) 2. Самуйлов, С. В. Информационные технологии. Основы работы в MS Word и Excel : учебное пособие для СПО / С. В. Самуйлов, С. В. Самуйлова. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 96 с. — ISBN 978-5-4488-1585-0, 978-5-4497-1972-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126617.html>
- 4) 3. Бурнаева, Э. Г. Обработка и представление данных в MS Excel : учебное пособие для спо / Э. Г. Бурнаева, С. Н. Леора. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 156 с. — ISBN 978-5-8114-8951-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/185903>

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 19

Количество вариантов 25

Оцениваемые компетенции: ПК 1.1, ПК1.2, ОК 01, ОК 02

(перечислить ОК и ПК)

Условия выполнения задания Наличие компьютеров с установленным программным обеспечением, с выходом в интернет, наличие других периферийных устройств, подключенных к ПК

Вариант № 19

1. Сохранение документов в облачных хранилищах

2. Выполните практическое задание на компьютере.

Задание:

2. На листе *Листе_1*, который назовите *Зарплата*, создайте таблицу по образцу:

Ведомость получения заработной платы ООО «***»									
Ставка одного разряда				2 250 руб.					
№	Фамилия И. О.	Разряд	Стаж	Оклад	Премия	Начислено	Налог	Аванс	К выдаче
1	Яковлев П. Н.	12	4						
2	Петрова О. В.	13	7						
3	Сидоров А. А.	10	2						
4	Антонов С. О.	15	10						
5	Иванов И. П.	11	5						
Итого:									
Максимальное значение:									
Среднее значение:									

Отсортируйте таблицу по ФИО, чтобы фамилии располагались по алфавиту.

Заполните таблицу формулами:

- ✓ Оклад равен Ставке одного разряда, умноженной на Разряд.
- ✓ Если Стаж более либо равен пяти годам, то начисляется Премия в размере 10 % от Оклада (вкладка *Формулы* → категория *Логические* → функция **ЕСЛИ**),
Если Стаж более либо равен семи годам, то начисляется Премия в размере 15 % от Оклада (вкладка *Формулы* → категория *Логические* → функция **ЕСЛИ**),
- ✓ Начислено = Оклад + Премия,
- ✓ Налог = 13 % от Начислено.
- ✓ Аванс 40 % от Оклада (целое число).
- ✓ К выдаче задайте самостоятельно.

Заполните строки *Итого*, *Максимальное значение* и *Среднее значение* соответствующими функциями (**СУММ**, **МАКС**, **СРЗНАЧ**).

Постройте круговую диаграмму на отдельном диаграммном листе по столбцам *Фамилия* и *К выдаче*. Оформите ее.

Постройте объемную гистограмму на отдельном диаграммном листе по столбцам *Оклад*, *Начислено* и *Налог*. Оформите ее.

Скопируйте таблицу еще на 3 листа.

На *Листе 2* установите *Фильтр* и выберите данные для сотрудников со *Стажем* менее пяти лет.

На *Листе 3* установите *Фильтр* и выберите данные для сотрудников с *Окладом* более 20 000 руб.

На *Листе 4* установите *Фильтр* и выберите данные для сотрудников с размером *Налога* менее УСЛОВИЕ ЗАДАЙТЕ САМОСТОЯТЕЛЬНО.

Инструкция:

1. Вытяните билет.

Внимательно прочитайте теоретический вопрос. Ответ должен содержать определения, основные направления, формы и разновидности, а также характеристику объектов отражённых в вопросе.

Для выполнения Б задания займите место за персональным компьютером. Создайте рабочую папку с Вашей фамилией, поместите в эту папку документ с вашей работой. Готовую работу отправьте на электронный адрес преподавателя.

Защитите свою работу перед экзаменационной комиссией.

2. Вы можете воспользоваться нормативно-технической документацией и методической литературой, учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, при выполнении практического задания выходом в Интернет.

3. Максимальное время выполнения задания – 90 мин. (выполнение теоретического задания – 20 мин, практического задания – 60 мин, защита результатов работы, ответы на дополнительные вопросы – 10 мин).

4. Перечень раздаточных и дополнительных материалов:

- 1) Инструкции по технике безопасности
- 2) Белаш В.Ю. Информационно-коммуникационные технологии: учебно-методическое пособие для СПО / Белаш В.Ю., Салдаева А.А. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 72 с. — ISBN 978-5-4488-1363-4, 978-5-4497-1401-5. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111182.html>
- 3) 2. Самуйлов, С. В. Информационные технологии. Основы работы в MS Word и Excel : учебное пособие для СПО / С. В. Самуйлов, С. В. Самуйлова. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 96 с. — ISBN 978-5-4488-1585-0, 978-5-4497-1972-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126617.html>
- 4) 3. Бурнаева, Э. Г. Обработка и представление данных в MS Excel : учебное пособие для спо / Э. Г. Бурнаева, С. Н. Леора. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 156 с. — ISBN 978-5-8114-8951-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/185903>

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 20

Количество вариантов 25

Оцениваемые компетенции: ПК 1.1, ПК1.3, ОК 01, ОК 04

(перечислить ОК и ПК)

Условия выполнения задания Наличие компьютеров с установленным программным обеспечением, с выходом в интернет, наличие других периферийных устройств, подключенных к ПК

Вариант № 20

1. Формирование запросов к базам данных
2. Выполните практическое задание на компьютере.

Задание:

Создать документ Word, и создать отчет по теме «Математика, Царица наук», раскрывающий общий смысл данного утверждения.

Текст может быть взят из интернет-источников, документ должен соответствовать следующим требованиям:

Поля документа – все по 1.2 см.

В верхнем колонтитуле имя и группа автора.

Документ должен содержать абзац, оформленный в две колонки.

В тексте должно быть 2 заголовка уровня 1, и 2 заголовка уровня 2 (по одному в каждом разделе).

Шрифт текста – Times, 14 размер, интервал 1.5, красная строка 1.4 см, все абзацы оформлены единым стилем, выравнивание по ширине, перенос по слогам.

В документе должны присутствовать два рисунка. Оба рисунка в формате png, выравнивание рисунков по центру, текст должен обтекать рисунок со всех сторон, сам рисунок должен иметь отступ от текста 0.5 см. 7.

В текст должна быть вставлена формула:

$$R = \lim_{k \rightarrow \infty} \left| \frac{\frac{f^{(k)}(a)}{k!}}{\frac{f^{(k+1)}(a)}{(k+1)!}} \right| = \lim_{k \rightarrow \infty} \left| \frac{f^{(k)}(a)}{f^{(k+1)}(a)} (k+1) \right|.$$

Сохранить документ в двух форматах: .docx и.pdf.

Инструкция:

1. Вытяните билет.

Внимательно прочитайте теоретический вопрос. Ответ должен содержать определения, основные направления, формы и разновидности, а также характеристику объектов, отражённых в вопросе.

Для выполнения Б задания займите место за персональным компьютером. Создайте рабочую папку с Вашей фамилией, поместите в эту папку документ с вашей работой. Готовую работу отправьте на электронный адрес преподавателя.

Защитите свою работу перед экзаменационной комиссией.

2. Вы можете воспользоваться нормативно-технической документацией и методической литературой, учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, при выполнении практического задания выходом в Интернет.

3. Максимальное время выполнения задания – 90 мин. (выполнение теоретического задания – 20 мин, практического задания – 60 мин, защита результатов работы, ответы на дополнительные вопросы – 10 мин).

4. Перечень раздаточных и дополнительных материалов:

- 1) Инструкции по технике безопасности
- 2) Белаш В.Ю. Информационно-коммуникационные технологии: учебно-методическое пособие для СПО / Белаш В.Ю., Салдаева А.А. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 72 с. — ISBN 978-5-4488-1363-4, 978-5-4497-1401-5. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111182.html>
- 3) 2. Самуйлов, С. В. Информационные технологии. Основы работы в MS Word и Excel : учебное пособие для СПО / С. В. Самуйлов, С. В. Самуйлова. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 96 с. — ISBN 978-5-4488-1585-0, 978-5-4497-1972-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126617.html>
- 4) 3. Бурнаева, Э. Г. Обработка и представление данных в MS Excel : учебное пособие для спо / Э. Г. Бурнаева, С. Н. Леора. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 156 с. — ISBN 978-5-8114-8951-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/185903>

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 20

Количество вариантов 25

Оцениваемые компетенции: ПК 1.1, ПК1.2, ОК 01, ОК 02

(перечислить ОК и ПК)

Условия выполнения задания Наличие компьютеров с установленным программным обеспечением, с выходом в интернет, наличие других периферийных устройств, подключенных к ПК

Вариант № 20

1. Сохранение, копирование и создание резервных копий документа.

2. Выполните практическое задание на компьютере.

Задание:

Получить информацию из предоставленных исходных материалов для формирования базы данных.

Сформировать базу данных на основе полученной информации.

Сформировать запрос к базе данных в соответствии с заданными условиями.

Построить отчет с заданными параметрами на основании запроса к базе данных.

Сформировать базу данных выпусков журналов за год на основе полученной информации, находящейся в папке Исходные файлы\Вариант№_:

– база данных должна содержать архив, начиная с 2020г.;

– каждый выпуск должен содержать разделы: новости, статьи\ Схемы (в виде гиперссылок);

– в разделе Склад содержится информация о количестве каждого выпуска на складе издательства.

Сформировать запрос к базе данных остатках, хранящихся на складе.

Построить отчет на основании полученных данных запроса в формате таблицы.

Инструкция:

1. Вытяните билет.

Внимательно прочитайте теоретический вопрос. Ответ должен содержать определения, основные направления, формы и разновидности, а также характеристику объектов отражённых в вопросе.

Для выполнения Б задания займите место за персональным компьютером. Создайте рабочую папку с Вашей фамилией, поместите в эту папку документ с вашей работой. Готовую работу отправьте на электронный адрес преподавателя.

Защитите свою работу перед экзаменационной комиссией.

2. Вы можете воспользоваться нормативно-технической документацией

и методической литературой, учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, при выполнении практического задания выходом в Интернет.

3. Максимальное время выполнения задания – 90 мин. (выполнение теоретического задания – 20 мин, практического задания – 60 мин, защита результатов работы, ответы на дополнительные вопросы – 10 мин).

4. Перечень раздаточных и дополнительных материалов:

- 1) Инструкции по технике безопасности
- 2) Белаш В.Ю. Информационно-коммуникационные технологии: учебно-методическое пособие для СПО / Белаш В.Ю., Салдаева А.А. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 72 с. — ISBN 978-5-4488-1363-4, 978-5-4497-1401-5. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111182.html>
- 3) 2. Самуйлов, С. В. Информационные технологии. Основы работы в MS Word и Excel : учебное пособие для СПО / С. В. Самуйлов, С. В. Самуйлова. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 96 с. — ISBN 978-5-4488-1585-0, 978-5-4497-1972-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126617.html>
- 4) 3. Бурнаева, Э. Г. Обработка и представление данных в MS Excel : учебное пособие для спо / Э. Г. Бурнаева, С. Н. Леора. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 156 с. — ISBN 978-5-8114-8951-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/185903>

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 21

Количество вариантов 25

Оцениваемые компетенции: ПК 1.1, ПК1.2, ОК 01, ОК 02

(перечислить ОК и ПК)

Условия выполнения задания Наличие компьютеров с установленным программным обеспечением, с выходом в интернет, наличие других периферийных устройств, подключенных к ПК

Вариант № 21

1. Ведение и актуализация информационных баз данных.

2. Выполните практическое задание на компьютере.

Задание:

1. Произвести сканирование предоставленных исходных материалов с заданными параметрами.

2. Обработать оцифрованные данные в соответствии с заданными условиями.

3. Выполнить архивирование обработанных данных в соответствии с заданными условиями.

С помощью мастера работы со сканером произвести сканирование 3 фотографий. Создать документ на основе текстового файла (см. Исходные файлы\Вариант№_). Вставить в документ отсканированные картинки. Произвести форматирование документа по образцу.

Подготовленный документ должен соответствовать следующим требованиям:

1. Сканированные фото с установками: цветное, разрешение сканирования-300dpi.

2. Заголовки перед абзацами WordArt: «Хохломская роспись», «Жостовская роспись», «Волшебная гжель» соответствуют образцу.

3. Отсканированные картинки вставлены с учётом способов обтекания текстом.

4. Для картинок установлены следующие настройки: для первого рисунка установлена граница (рамка): сплошная линия толщиной 4,5 пт., синего цвета; второй рисунок обрезан по фигуре овал; для третьего рисунка применен эффект сглаживания 10 точек.

5. Форматирование шрифта: Шрифт «Times New Roman», 16пт., выравнивание текста-по ширине, заголовков – по центру. Верхний колонтитул: «Народные промыслы», выравнивание по левому краю, шрифт Monotype Corsiva, 12пт., нижний колонтитул: номер страницы, выравнивание по правому краю.

6. Сохранить созданный документ.

7. Выполнить архивирование созданного документ программой-архиватором

Инструкция:

1. Вытяните билет.

Внимательно прочитайте теоретический вопрос. Ответ должен содержать определения, основные направления, формы и разновидности, а также характеристику объектов отражённых в вопросе.

Для выполнения Б задания займите место за персональным компьютером. Создайте рабочую папку с Вашей фамилией, поместите в эту папку документ с вашей работой. Готовую работу отправьте на электронный адрес преподавателя.

Защитите свою работу перед экзаменационной комиссией.

2. Вы можете воспользоваться нормативно-технической документацией и методической литературой, учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, при выполнении практического задания выходом в Интернет.

3. Максимальное время выполнения задания – 90 мин. (выполнение теоретического задания – 20 мин, практического задания – 60 мин, защита результатов работы, ответы на дополнительные вопросы – 10 мин).

4. Перечень раздаточных и дополнительных материалов:

- 1) Инструкции по технике безопасности
- 2) Белаш В.Ю. Информационно-коммуникационные технологии: учебно-методическое пособие для СПО / Белаш В.Ю., Салдаева А.А. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 72 с. — ISBN 978-5-4488-1363-4, 978-5-4497-1401-5. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111182.html>
- 3) 2. Самуйлов, С. В. Информационные технологии. Основы работы в MS Word и Excel : учебное пособие для СПО / С. В. Самуйлов, С. В. Самуйлова. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 96 с. — ISBN 978-5-4488-1585-0, 978-5-4497-1972-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126617.html>
- 4) 3. Бурнаева, Э. Г. Обработка и представление данных в MS Excel : учебное пособие для спо / Э. Г. Бурнаева, С. Н. Леора. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 156 с. — ISBN 978-5-8114-8951-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/185903>

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 22

Количество вариантов 25

Оцениваемые компетенции: ПК 1.1, ПК1.2, ОК 01, ОК 02

(перечислить ОК и ПК)

Условия выполнения задания Наличие компьютеров с установленным программным обеспечением, с выходом в интернет, наличие других периферийных устройств, подключенных к ПК

Вариант № 22

1 . Нормативные документы по охране труда при работе с ПК

2.Выполните практическое задание на компьютере.

Задание: Создайте таблицу в Excel. Всем женщинам установите премию в размере 200 рублей к 8 марта, мужчинам в этом месяце премии нет. Рассчитайте зарплату к выдаче. Всего 10 фамилий. Постройте диаграмму «Премия».

№ п/п	Работник	Пол	Зарплата	Премия	Зарплата к выдаче
1	Иванов А.Р.	М	35000		?
2	Ковалева М.А.	Ж	5600	?	?
3	Рязанов Е.А.	М	7150		?
4	Филимонов А.Д.	М	4500		?
5	Максимова Е.Ю.	Ж	6300	?	?
.....					?
10					?

Инструкция:

1. Вытяните билет.

Внимательно прочитайте теоретический вопрос. Ответ должен содержать определения, основные направления, формы и разновидности, а также характеристику объектов, отражённых в вопросе.

Для выполнения Б задания займите место за персональным компьютером. Создайте рабочую папку с Вашей фамилией, поместите в эту папку документ с вашей работой. Готовую работу отправьте на электронный адрес преподавателя.

Защитите свою работу перед экзаменационной комиссией.

2. Вы можете воспользоваться нормативно-технической документацией и методической литературой, учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, при выполнении практического задания выходом в Интернет.

3. Максимальное время выполнения задания – 90 мин. (выполнение теоретического задания – 20 мин, практического задания – 60 мин, защита

результатов работы, ответы на дополнительные вопросы – 10 мин).

4. Перечень раздаточных и дополнительных материалов:

- 1) Инструкции по технике безопасности
- 2) Белаш В.Ю. Информационно-коммуникационные технологии: учебно-методическое пособие для СПО / Белаш В.Ю., Салдаева А.А. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 72 с. — ISBN 978-5-4488-1363-4, 978-5-4497-1401-5. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111182.html>
- 3) 2. Самуйлов, С. В. Информационные технологии. Основы работы в MS Word и Excel : учебное пособие для СПО / С. В. Самуйлов, С. В. Самуйлова. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 96 с. — ISBN 978-5-4488-1585-0, 978-5-4497-1972-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126617.html>
- 4) 3. Бурнаева, Э. Г. Обработка и представление данных в MS Excel : учебное пособие для спо / Э. Г. Бурнаева, С. Н. Леора. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 156 с. — ISBN 978-5-8114-8951-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/185903>

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 23

Количество вариантов 25

Оцениваемые компетенции: ПК 1.1, ПК1.2, ОК 01, ОК 02

(перечислить ОК и ПК)

Условия выполнения задания Наличие компьютеров с установленным программным обеспечением, с выходом в интернет, наличие других периферийных устройств, подключенных к ПК

Вариант № 23

1. Формирование документов на основе шаблонов

2. Выполните практическое задание на компьютере.

Задание: Проведите сортировку по фамилиям в алфавитном порядке по возрасту в программе MS Excel. Проведите условное форматирование значений колонки «Возраст сотрудника». Установите формат вывода значений между 20 и 30 лет – зеленый цвет; между 30 и 40 лет – синий цвет; больше 40 лет – красный цвет

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	№	Фамилия	Имя	Должность	Дата рождения	Дата приема на работу	Стаж работы	Возраст сотрудника
2	1	Смирнова	Валентина	Бухгалтер	15.01.1970	05.05.2000		
3	2	Зарубин	Александр	Водитель	23.02.1976	01.03.2002		
4	3	Козлов	Борис	Водитель	07.10.1978	01.05.2001		
5	4	Попович	Валентин	Водитель	16.06.1979	07.06.2002		
6	5	Гаврилова	Ольга	Кассир	03.10.1975	04.11.2003		
7	6	Ермолаева	Надежда	Кассир	15.10.1970	09.05.1999		
8	7	Дмитриев	Олег	Менеджер	08.12.1974	15.03.2000		
9	8	Жуков	Сергей	Менеджер	12.05.1977	04.09.2003		
	9	Клименко	Ольга	Менеджер	03.03.1980	16.03.2000		
	10	Орлов	Николай	Менеджер	03.10.1975	15.11.1999		
	11	Коваленко	Наталья	Секретарь	22.02.1979	12.02.2002		
Добавить сотрудников		15						

Инструкция:

1. Вытяните билет.

Внимательно прочитайте теоретический вопрос. Ответ должен содержать определения, основные направления, формы и разновидности, а также характеристику объектов, отражённых в вопросе.

Для выполнения Б задания займите место за персональным компьютером. Создайте рабочую папку с Вашей фамилией, поместите в эту папку документ с вашей работой. Готовую работу отправьте на электронный адрес преподавателя.

Защитите свою работу перед экзаменационной комиссией.

2. Вы можете воспользоваться нормативно-технической документацией и методической литературой, учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, при выполнении практического задания выходом в Интернет.

3. Максимальное время выполнения задания – 90 мин. (выполнение теоретического задания – 20 мин, практического задания – 60 мин, защита результатов работы, ответы на дополнительные вопросы – 10 мин).

4. Перечень раздаточных и дополнительных материалов:

- 1) Инструкции по технике безопасности
- 2) Белаш В.Ю. Информационно-коммуникационные технологии: учебно-методическое пособие для СПО / Белаш В.Ю., Салдаева А.А. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 72 с. — ISBN 978-5-4488-1363-4, 978-5-4497-1401-5. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111182.html>
- 3) 2. Самуйлов, С. В. Информационные технологии. Основы работы в MS Word и Excel : учебное пособие для СПО / С. В. Самуйлов, С. В. Самуйлова. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 96 с. — ISBN 978-5-4488-1585-0, 978-5-4497-1972-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126617.html>
- 4) 3. Бурнаева, Э. Г. Обработка и представление данных в MS Excel : учебное пособие для спо / Э. Г. Бурнаева, С. Н. Леора. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 156 с. — ISBN 978-5-8114-8951-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/185903>

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 24

Количество вариантов 25

Оцениваемые компетенции: ПК 1.1, ПК1.2, ОК 01, ОК 02

(перечислить ОК и ПК)

Условия выполнения задания Наличие компьютеров с установленным программным обеспечением, с выходом в интернет, наличие других периферийных устройств, подключенных к ПК

Вариант № 24

1. Сохранение документов в различных форматах

2. Выполните практическое задание на компьютере.

Задание: Создать объявление с помощью WordArt (приглашение на новогоднюю сказку), графические компоненты обработайте в любом растровом или векторном редакторе.

Инструкция:

1. Вытяните билет.

Внимательно прочитайте теоретический вопрос. Ответ должен содержать определения, основные направления, формы и разновидности, а также характеристику объектов отражённых в вопросе.

Для выполнения Б задания займите место за персональным компьютером. Создайте рабочую папку с Вашей фамилией, поместите в эту папку документ с вашей работой. Готовую работу отправьте на электронный адрес преподавателя.

Защитите свою работу перед экзаменационной комиссией.

2. Вы можете воспользоваться нормативно-технической документацией и методической литературой, учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, при выполнении практического задания выходом в Интернет.

3. Максимальное время выполнения задания – 90 мин. (выполнение теоретического задания – 20 мин, практического задания – 60 мин, защита результатов работы, ответы на дополнительные вопросы – 10 мин).

4. Перечень раздаточных и дополнительных материалов:

1) Инструкции по технике безопасности

2) Белаш В.Ю. Информационно-коммуникационные технологии: учебно-методическое пособие для СПО / Белаш В.Ю., Салдаева А.А. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 72 с. — ISBN 978-5-4488-1363-4, 978-5-4497-1401-5. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111182.html>

3) 2. Самуйлов, С. В. Информационные технологии. Основы работы в MS Word и Excel : учебное пособие для СПО / С. В. Самуйлов, С. В. Самуйлова. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар

Медиа, 2023. — 96 с. — ISBN 978-5-4488-1585-0, 978-5-4497-1972-0.
— Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR
SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126617.html>

- 4) 3. Бурнаева, Э. Г. Обработка и представление данных в MS Excel :
учебное пособие для спо / Э. Г. Бурнаева, С. Н. Леора. — 2-е изд.,
стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 156 с. — ISBN 978-5-8114-
8951-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная
система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/185903>

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 25

Количество вариантов 25

Оцениваемые компетенции: ПК 1.6, ПК1.4, ОК 03, ОК 05

(перечислить ОК и ПК)

Условия выполнения задания Наличие компьютеров с установленным программным обеспечением, с выходом в интернет, наличие других периферийных устройств, подключенных к ПК

Вариант № 25

1. Ввод и обработка информации средствами текстовых процессоров.

2. Выполните практическое задание на компьютере.

Задание. Постройте данную схему



Инструкция:

1. Вытяните билет.

Внимательно прочитайте теоретический вопрос. Ответ должен содержать определения, основные направления, формы и разновидности, а также характеристику объектов, отражённых в вопросе.

Для выполнения Б задания займите место за персональным компьютером. Создайте рабочую папку с Вашей фамилией, поместите в эту папку документ с вашей работой. Готовую работу отправьте на электронный адрес преподавателя.

Защитите свою работу перед экзаменационной комиссией.

2. Вы можете воспользоваться нормативно-технической документацией и методической литературой, учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, при выполнении практического задания выходом в

Интернет.

3. Максимальное время выполнения задания – 90 мин. (выполнение теоретического задания – 20 мин, практического задания – 60 мин, защита результатов работы, ответы на дополнительные вопросы – 10 мин).

4. Перечень раздаточных и дополнительных материалов:

- 1) Инструкции по технике безопасности
- 2) Белаш В.Ю. Информационно-коммуникационные технологии: учебно-методическое пособие для СПО / Белаш В.Ю., Салдаева А.А. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 72 с. — ISBN 978-5-4488-1363-4, 978-5-4497-1401-5. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111182.html>
- 3) 2. Самуйлов, С. В. Информационные технологии. Основы работы в MS Word и Excel : учебное пособие для СПО / С. В. Самуйлов, С. В. Самуйлова. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 96 с. — ISBN 978-5-4488-1585-0, 978-5-4497-1972-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126617.html>
- 4) 3. Бурнаева, Э. Г. Обработка и представление данных в MS Excel : учебное пособие для спо / Э. Г. Бурнаева, С. Н. Леора. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 156 с. — ISBN 978-5-8114-8951-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/185903>

– **3.Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний**

- Работа в текстовом процессоре

. Практическая работа № «Создание нового документа с помощью шаблонов»

Задание 1. Знакомство с основными настройками документа и технологией его сохранения в среде текстового процессора Word

Загрузите текстовый процессор Word.

Установите режим постраничного отображения документа на экране.

Задайте основные параметры (тип и размер шрифта, способ выравнивания текста), которые будут устанавливаться по умолчанию при вводе текста.

Наберите следующий текст, не нажимая клавишу <Enter>:

Уважаемые господа! Посетите сайт «Медицинские информационные ресурсы Пензенской области».

Здесь вы найдете информацию о системе здравоохранения Пензенской области, официальный сайт Медицинского института Пензенского государственного университета, медицинскую библиотеку, содержащую электронные учебники, научные статьи, книги, тематические обзоры литературы, труды конференций, учебно-методическую литературу и многое другое. Наш адрес в сети Internet: <http://medic.pnzgu.ru..>

Сохраните набранный текст в файле с именем Текст1. Обратите внимание на разницу между командами Сохранить как... и командой Сохранить.

Закройте документ.

Откройте документ.

Закройте документ.

Научитесь выходить из среды Word.

Задание 2. Выполнение основных операций по редактированию текстовых документов Word

В ранее созданном тексте из файла Текст1.doc проведите редактирование, варианты которого указаны ниже.

Откройте созданный в задании 1 документ, хранящийся в файле Текст1.doc.

Исправьте допущенные в процессе набора текста ошибки.

Разбейте текст на абзацы и сравните с изображением на рис. 4.1.

Освойте различные способы выделения фрагментов текста.

Научитесь копировать абзацы с помощью контекстного меню.

Научитесь копировать абзацы с помощью управляющего (основного) меню.

Удалите копию абзаца с помощью контекстного меню.

Удалите копию абзаца с помощью управляющего (основного) меню.

Прodelайте ряд самостоятельных упражнений по копированию и перестановке абзацев, предложений в абзацах, слов в предложениях, букв в словах.

Осуществите поиск в тексте

слов, начинающихся с одинаковой буквы, например с М.
 Осуществите поиск в тексте одинаковых слов, например в ас.
 Скопируйте весь текст задания и исправьте в нем обращение к одному человеку -
 "Дорогой друг!".
 Замените одно слово на другое, например вы на Вы.
 Создайте и используйте в дальнейшем элемент автозамены текста при наборе, на
 примерадреса в сети Internet: <http://medic.pnzgu.ru>.
 Проверьте орфографию текста, используя основной словарь.
 Сохраните файл под именем Текст2.

Порядок выполнения задания 2

Откройте документ Текст1.doc—

команда Файл, Открыть, указав в диалоговом окне следующие параметры:

Папка: путь к личной папке на рабочем диске Тип файла: документ Word

Установите курсор на имени файла Текст1 и нажмите кнопку <Открыть>.

Для исправления допущенных в процессе набора текста ошибок надо
 установить курсор перед

или после неправильной буквы и ввести правильную. Ошибочную букву (символ)
 надо стереть, воспользовавшись клавишами или <BackSpace>.

Разбиение текста на абзацы производится с помощью клавиши <Enter>.

Подводя курсор к первой
 букве (символу) абзаца или к последней букве (символу) предыдущего предложе-
 ния, нажимайте клавишу

<Enter>. В результате вы должны получить текст, изображенный на рис. 4.1.

Для проверки наличия абзацев нажмите на правой стороне панели Стандартная кн-
 опку с символом

<¶>. Вы увидите в конце
 каждого абзаца символ ¶. Для отмены повторного нажатия кнопки <¶>.

Уважаемые господа!
Посетите сайт кафедры «Медицинские информационные системы и технологии»
Пензенского государственного университета.
Здесь вы найдете информацию о преподавателях, студентах, а так же вы сможете посетить электронную
библиотеку: содержащую электронные учебники, презентации, рефераты, труды конференций, посмотреть
фотоальбом, узнать историю создания нашей кафедры.
Наша адрес в сети Internet: http://medic.pnzgu.ru

Рис. 4.1. Текст задания 1 после разбиения на абзацы

Отработайте различные способы выделения фрагментов текста: отдельных слов,
 символов, строк текста, группы строк текста, абзаца. Для этого:

для выделения слова установите

на нем курсор и два раза щелкните левой кнопкой мыши;

для выделения одного или несколько подряд идущих символов в строке
 установите курсор перед первым или последним символом, нажмите левую
 кнопку мыши и, удерживая ее, протащите мышью по символу;

для выделения строки установите указатель мыши на левое поле текста около стро-
 ки. Указатель изменит свое изображение на стрелку с наклоном вправо.
 Щелкните левой кнопкой мыши. Строка будет выделена темным цветом;

для выделения группы строк установите указатель мыши на левое поле текста около первой или последней строки. Указатель изменит свое изображение на стрелку с наклоном вправо. Щелкните левой кнопкой мыши и протяните мышью до конца блока строк. Строки будут выделены темным цветом; для выделения абзаца установите курсор в любое место абзаца и три раза щелкните левой кнопкой мыши.

Скопируйте первый абзац в конец текста приглашения, используя мышью:

выделите абзац;

установите курсор мыши на выделение, добившись появления стрелки с наклоном вправо;

щелкните правой кнопкой мыши и в появившемся меню выберите команду Копировать;

установите курсор мыши в конец документа, щелкните правой клавишей и в появившемся меню выберите команду Вставить;

повторите все действия для создания второй копии.

Скопируйте второй абзац в конец текста приглашения, воспользовавшись командой меню:

выделите абзац;

введите команду Правка, Копировать;

установите курсор мыши в конец документа;

введите команду Правка, Вставить;

повторите все действия для создания второй копии.

Удалите копию первого абзаца, сделав действия мышью:

выделите абзац;

установите курсор мыши на выделение,

добившись появления стрелки с наклоном вправо;

щелкните правой кнопкой мыши и в появившемся меню выберите команду Вырезать.

Удалите копию второго абзаца, воспользовавшись командой меню:

выделите абзац;

введите команду Правка, Вырезать.

Прделайте ряд самостоятельных упражнений по копированию и перестановке абзацев, предложений в абзацах, слов в предложениях, букв в словах.

Для выполнения этого задания необходимо обратиться к п. 4-

8 или изучить справку по способам выделения, копирования, перемещения и удаления фрагментов текста.

Выполните поиск в тексте слов, начинающихся с буквы М. Для этого:

установите курсор на начало текста;

выполните команду Правка, Найти;

в диалоговом окне для полного его отображения нажмите на кнопку <Больше>;

в поле Найти введите <(М)>

установите параметр Направление: Везде;

установите флажок Учитывать подстановочные знаки;

нажимайте кнопку <Найти далее>, пока не

найдите все включения этого слова в тексте.

Выполнение задания по поиску слова производится аналогично п.10.

Скопируйте весь

текст задания и исправьте в нем обращение ко одному человеку "Дорогой друг!".

Для замены одного слова на другое:

выполните команду Правка, Заменить;

в диалоговом окне «Найти и заменить» введите следующие параметры: В строке

Найти: вы

В строке Заменить: Вы Направление: везде

Установить флажки: Учитывать регистр Только слово целиком

Создайте элемент автозамены и используйте его при наборе и редактировании текста:

выделите фрагмент текста, например указанный в тексте адрес: <http://medic.pnzgu.ru>;

выполните команду Сервис, Автозамена. В диалоговом окне в правой строке будет отображен выделенный фрагмент – адрес в сети Internet. В левом поле Заменить наберите условное обозначение, например a1, и нажмите кнопку <Добавить>;

закройте окно, нажав кнопку <ОК>;

установите курсор в любое место;

наберите аббревиатуру a1 и, нажав клавишу <Enter> или пробела, вы увидите ее расшифровку в виде адреса в сети Internet.

Проверьте орфографию, используя основной встроенный словарь:

установите курсор в начало текста;

выполните команду Сервис, Правописание;

при отсутствии ошибок будет выдано сообщение об окончании проверки правописания;

при подозрении на ошибку будет выделено соответствующее слово, которое вы сможете отредактировать, используя кнопки диалогового окна.

Сохраните файл, выполнив действия, аналогичные описанным в п.5 задания 1:

выполните команду Файл, Сохранить как;

в появившемся окне установите личный каталог и введите имя файла Текст2;

нажмите кнопку <Сохранить>.

Задание

3. Создание стандартного документа на основе шаблона

В качестве тренинга

создайте свое резюме, без которого вам трудно будет обойтись при поиске работы.

Для этого воспользуйтесь Мастером резюме, выполнив следующие задания:

Вызовите Мастер резюме.

Выберите тип шаблона резюме и необходимые вам стандартные поля.

Заполните шаблон резюме личными данными.

Сохраните созданное резюме в личной папке, присвоив ему любое имя.

Порядок выполнения задания 3

Вызовите Мастер резюме, выполнив следующие действия:

выполните команду **Файл, Создать**;
выберите вкладку **Другие документы**;
щелкните на вкладке по образцу **Мастер резюме**;
нажмите кнопку **<ОК>**.

Задайте тип резюме и определите стандартные поля, которые должны быть в нем. Для этого вам следует пользоваться для смены окон кнопкой **<Далее>** и выбирать в каждом окне те параметры, которые вы хотели бы иметь в своем резюме. Например, установите следующие параметры:

—

тип: стандартный Тип: обычный

—

адрес: введите фамилию, адрес, телефон и пр.

—

ведение о себе: дата

место рождения, национальность, родители и др. Стандартные пункты: цель, образование, знание языков, хобби и пр.

—

другие пункты: не устанавливайте. Нажмите кнопку **<Готово>**.

—

На экране появится стандартный шаблон полями, которые вы сами только что определили. Заполняются эти поля конкретными данными следующим образом:

○ если приведено название поля с двоеточием, то надо ввести данные в этой строке, установив курсор после двоеточия;

○ если название поля выделено темным цветом в квадратных скобках, то надо по этому полю щелкнуть мышью и начать ввод текста с клавиатуры. Как только вы введете первый символ, название поля исчезнет.

—

После ввода данных сохраните резюме, введя команду **Файл, Сохранить как**.

Работа архивами

АРХИВИРОВАНИЕ ДАННЫХ

Архив — это файл-контейнер, в котором можно хранить другие различные виды файлов, которые, попадая в него, благодаря сжатию, еще и уменьшаются в размере.

Архивы используют для удобной организации хранения файлов и папок, для уменьшения их размера, для создания различных резервных копий, а также, для передачи файлов через интернет.

ПОДВИДЫ АРХИВОВ.

Самораспаковывающийся архив. По своей сути — это исполняемый файл в формате «.EXE». Достаточно запустить его, и он сам распакуется там, где вы укажете.

Многотомный архив. Состоит из нескольких частей, т.е. разбит на несколько частей-файлов. Его удобно использовать на файлах большого размера, например, чтобы поместить на нескольких носителях меньшего размера.

Запароленный архив. Как ясно из названия, чтобы открыть его, потребуется ввести пароль. Очень удобен для защиты своей информации.

Непрерывный архив. Все элементы в нем рассматриваются как одно целое, что дает увеличение в степени сжатия. Но есть и минусы — чтобы извлечь из него какой-то один элемент, придется ждать пока распакуются все остальные, соответственно, и при добавлении нового, время также будет дольше.

Архивация (архивирование) — это процесс создания архива путем упаковывания в него файлов, может происходить как со сжатием данных, так и без. Сами заархивированные данные при разархивировании никак не меняются от их первоначального состояния.

Архиватор — это специальная программа предназначенная, чтобы упаковывать файлы в архив при этом сжимая их в размере или наоборот распаковать их оттуда.

ВИДЫ АРХИВАТОРОВ:

WinRAR

Удобный интерфейс и функционал, высокая скорость работы с хорошей степенью сжатия. Распространяется полностью на русском языке и включает в себя поддержку практически всех известных типов архивов, например таких как: «.RAR», «.ZIP», «.7z» и т.д.

WinZip

Позволяет работать практически со всеми популярными форматами архивов и имеет русский интерфейс. По своим характеристикам сжатия, можно сказать так — если у вас есть 1 ГБ фото, то с помощью ВинЗип вы сможете уменьшить их вес с выгодой до 100мб, в конечном счете получив 900мб.

Также, отличительной особенностью данного софта, является синхронизация с облачными сервисами, что достаточно удобно. Но, к сожалению, бесплатный период использования ограничен.

7-Zip

Достаточно популярный софт такого рода, к тому же еще и бесплатный. Обладает довольно внушительным функционалом и собственным форматом сжатия — «.7z». Кроме своего формата, имеется поддержка и других «.RAR», «.ZIP» и т.д. Обладает довольно простым и лаконичным интерфейсом, но это не делает его менее привлекательным, благодаря простоте использования.

NaoZip

Практически полная копия ВинРАР, как по внешнему виду, так и по функционалу. Поддерживает множество типов архивов и имеет превосходную степень сжатия. Единственный минус этого софта — невозможность запаковать файл в формат «.RAR» (только распаковка), но мы

надеемся, что данное упущение скоро будет исправлено. Русский язык идет в комплекте.

2 Практическая часть.

Для отчета должен быть создан файл в любом тестовом процессоре: Фамилия_4.

Задание 1. Создание простого архива.

1. Запустите **WinRAR**

2. При помощи команды меню Файл выбрать свой диск, открыть папку «Эксперимент».

3. Добавьте файлы в архив. Диалоговое окно Добавить к архиву, обзор (☐) выберите свой диск. Задайте имя архива. Открыть (Окно с параметрами архива копировать в файл-отчет Фамилия_4).

5. Просмотрите содержимое архивного файла (**Отчет**).

Пример: просмотр содержимого архива

6. Просмотрите информацию об архивном файле. (**Отчет**).

7. Добавить в архив файлы с расширением jpg, (использовать выделение по типу). (**Отчет**).

8. Протестировать архив на наличие ошибок (**ОТЧЕТ**).

9. Извлечь все файлы из архива на свой диск в папку Новая.

Задание 2. Создание внутреннего архива.

1. Запустите 7-Zip. Откройте папку Эксперимент. Создайте внутри папку Фамилия.

2. Выделите по типу файлы с расширением ttf (шрифты) и файлы с расширением bmp (изображения).

3. Переместите в папку Фамилия (окно с параметрами – в **Отчет**)

Пример: перемещение в папку Фамилия файлов.

Рис. Перемещение в папку Фамилия необходимых файлов.

4. Выделите все файлы в папке Фамилия. Создайте архив с максимальным уровнем сжатия, формат архива – zip.

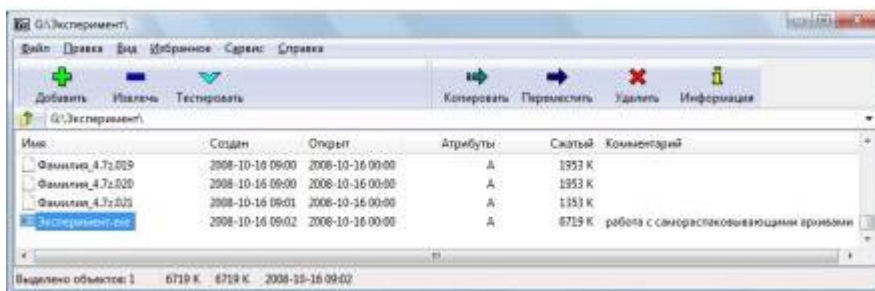
5. Просмотрите информацию о Zip-архиве (**Отчет**).

6. Просмотреть степень сжатия и количество файлов в архиве (**Отчет**).

7. Удалить из архива все файлы с расширением bmp. На сколько уменьшился размер архива (**Отчет**).

8. Извлечь из архива все файлы, начинающиеся на А, в папку Эксперимент.

2



Задание 3. Архивация через контекстное меню.

1. На своем диске, используя контекстное меню, создайте архив 7-ZipФамилия_2. Протестируйте его на наличие ошибок. Выведите свойства (Отчет).

Задание 4. Создание многотомных архивов.

С помощью 7-Zip создать многотомный solid-архив (том=2 Mb), в который поместить оставшиеся файлы из папки "Эксперимент"

1. Запустите 7-Zip. Откройте папку "Эксперимент". Выделите все файлы (только файлы). Добавить файлы в архив.

2. В диалоговом окне **Добавить к архиву** выберите размер тома 2 Mb, метод сжатия – скоростной. Задайте имя архиву – Фамилия_4 (Отчет).

3. Просмотрите содержимое архивного файла (установите курсор на имя архивного файла, нажмите Enter). Сделайте выводы в **Отчете**.

4. Просмотрите информацию об архивном файле. (Окно – в **ОТЧЕТ**). Укажите количество томов созданного архива и размер последнего тома. Сколько файлов в нем содержится, суммарный размер исходных файлов и размер сжатого файла, степень сжатия файлов.

Задание 5. Создание самораспаковывающихся архивов.

1. Запустить программу 7-Zip. Откройте папку "Эксперимент". Выделите файлы с расширением jpg и pdf. В диалоговом окне **Добавить к архиву** выбрать самораспаковывающийся архив (SFX), непрерывный. Задать пароль на архив. (Отчет)

2. Добавить свой комментарий – нажмите Ок. (Отчет).

3. Распакуйте файлы в папку Фамилия.

Пример: самораспаковывающийся архив с комментарием.

Задание 6.

Самостоятельно рассмотреть, как на размер файла влияет настройка метода сжатия (нормальное, максимальное) в различных архиваторах. Сделайте выводы в отчете.

Задание 7.

Проанализировать степень сжатия файлов *.txt, *.bmp и *.jpg, *.exe из папки Эксперимент в различных архиваторах: 7-ZIP, WinRAR, WinZIP. В отчете сделать выводы.

3

Контрольные вопросы

.Сжатие информации?

.Архивный файл?

.Базовые функции программ архиваторов.

.Что такое самораспаковывающийся архив?

.Сжатие различных типов файлов.

.Для чего создаются многотомные архивы?

.От чего зависит степень сжатия файлов?

.Характеристики процессов сжатия.

.Как проверить сохранность архива?

Основные алгоритмы сжатия.

Методы сжатия изображений.

Методы сжатия видео.

Тема: Форматирование документа в текстовом редакторе WORD.

Цель: Закрепит основные навыки работы в текстовом редакторе WORD.

Ход работы:

Задание №1

1. Создайте документ, состоящий из трёх страниц, с формированием разделов на каждой странице документа.
2. Установите следующие поля для всего документа.
Верхнее: 1,5 см
Нижнее: 1,5 см
Левое: 2 см
Правое: 1 см
3. Для второй страницы установите альбомную ориентацию.
4. Задайте нумерацию страниц внизу страницы по правому краю.
5. Установите подложку с надписью: «Копировать не разрешается», цвет подложки – голубой.
6. На второй странице установите колонтитул с названием вашей группы и фамилией.

Задание №2

1. На первой странице наберите в столбик 10 терминов, относящихся к информатике.
2. Создайте для терминов маркированный список. В качестве маркера используйте символ ☞.
3. Применить к ним различные сочетания свойств окна **Шрифт**. Используйте:
 - ☞ различные типы шрифтов,
 - ☞ различный размер,
 - ☞ цвет,
 - ☞
 - ☞ заливку,
 - ☞ начертание (жирный, курсив, подчеркнутый),
 - ☞ видоизменение шрифта (в диалоговом окне «Шрифт», например, зачеркнутый, с тенью и др.),
 - ☞ различные виды подчеркивания.
4. Разделите текст на две колонки.

Задание №3

1. На второй странице наберите следующее стихотворение (в одну колонку)
- | | |
|------------------------|-------------------------|
| Верните в моду доброту | Верните в моду простоту |
| И звук речей без мата. | Без всех шаблонных |
| Верните душам чистоту. | мыслей. |

Верните в моду детский смех
Вдоль улиц и площадок,
Без телефонных всех помех
И интернетных вкладок.

Верните то, что я люблю

Верните вежливость в народ
И почитанье старших.
Верните то, что я люблю -
Улыбки самым младшим.

2. Первое четверостишие выровняйте по центру, второе четверостишие – по левому краю, третье – по правому краю, четвертое – по ширине.
3. Установите значение отступа слева для четверостиший следующее:
 - ☞ Первое – отступ 1 см;
 - ☞ Второе – отступ 2 см;
 - ☞ Третье – отступ 3 см;
 - ☞ Четвёртое – отступ 4 см.
4. Установите значение междустрочного интервала для четверостиший следующее:
 - ☞ Первое – полуторный;
 - ☞ Второе – двойной;
 - ☞ Третье – минимум, значение – 20 пт;
 - ☞ Четвёртое – множитель, значение – 2,3 пт.

Задание №4

1. На третьей странице создайте следующий документ

Приложение 4

Отзыв о практике студента

В областное государственное
автономное образовательное
учреждение среднего
профессионального образования
«Братский индустриально-
металлургический техникум»

Студент (ка) _____
(ФИО)

техникума, курса, группы, специальности,
направления подготовки _____

проходил (а) _____ практику
(вид практики)

с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20 ____ года
в _____
(полное название предприятия, организации, учреждения)

Результаты работы:

Личные и деловые качества:

Качество отчёта по практике:

Рекомендации:

Оценка:

Руководитель практики от предприятия
(организации) _____
(должность, ФИО, подпись)

Тел. _____

М.П.

4. Рекомендуемая литература и иные источники

Основные печатные издания

1. Белокопытов, А.В. Компьютерные технологии обработки информации / А.В. Белокопытов. - М.: Белокопытов Алексей Вячеславович, 2019. - 243 с.
2. Федорова, Г.Н. Основы проектирования баз данных: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Г.Н. Федорова. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 224 с.

Основные электронные издания

1. Белаш В.Ю. Информационно-коммуникационные технологии: учебно-методическое пособие для СПО / Белаш В.Ю., Салдаева А.А. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 72 с. — ISBN 978-5-4488-1363-4, 978-5-4497-1401-5. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111182.html>
2. Самуйлов, С. В. Информационные технологии. Основы работы в MS Word и Excel : учебное пособие для СПО / С. В. Самуйлов, С. В. Самуйлова. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 96 с. — ISBN 978-5-4488-1585-0, 978-5-4497-1972-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126617.html>
3. Бурнаева, Э. Г. Обработка и представление данных в MS Excel : учебное пособие для спо / Э. Г. Бурнаева, С. Н. Леора. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 156 с. — ISBN 978-5-8114-8951-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/185903>
4. Трушков, А. С. Статистическая обработка информации. Основы теории и компьютерный практикум : учебное пособие для спо / А. С. Трушков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 152 с. — ISBN 978-5-8114-6785-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/152664>
5. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019 / А. Е. Журавлев. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 124 с. — ISBN 978-5-507-45697-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/279833>

Дополнительные источники

1. Грошев А.С. Основы работы с базами данных: учебное пособие для СПО / Грошев А.С. — Саратов: Профобразование, 2021. — 255 с. — ISBN 978-5-4488-1006-0. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102199.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля ¹	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Выполнять ввод и обработку текстовых данных.	Сформирован документ на основе заданного текста и исходных файлов в соответствии с условиями форматирования, разметки и соблюдением стиля. Документ сохранен в указанном/указанных формате/форматах.	Демонстрационный экзамен. Экспертные наблюдения в процессе выполнения практических и лабораторных работ.
ПК 1.2. Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов.		
ПК 1.3. Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов.		
ПК 1.4. Конвертировать аналоговые данные в цифровые.		
ПК 1.5. Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования.	Получены и оцифрованы данные от внешних источников. Оцифрованные данные обработаны в соответствии с заданными критериями качества и выполнено их архивирование.	
ПК 1.6. Формировать запросы для получения информации в базах данных.	Сформирован и представлен отчет с заданными параметрами на основании запроса к базе данных.	
ПК 1.7. Выполнять операции с объектами		

¹ Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения профессионального модуля

базы данных.		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач 	<p>Демонстрационный экзамен.</p> <p>Экспертные наблюдения в процессе выполнения практических и лабораторных работ.</p>
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач 	<p>Экспертное наблюдение, при выполнении работ по учебной и производственной практикам</p>
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация ответственности за принятые решения - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; 	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	<ul style="list-style-type: none"> - взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; - обоснованность анализа 	

	работы членов команды (подчиненных)	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- Демонстрировать грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик,	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- эффективное выполнение правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; - демонстрация знаний и использование ресурсосберегающих технологий в профессиональной деятельности	
ОК 08. Использовать средства физической	- эффективность использовать средств	

<p>культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>физической культуры для сохранения и укрепления здоровья при выполнении профессиональной деятельности.</p>	
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.</p>	

ГБПОУ «Троицкий технологический техникум»

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ. 01 «Оформление и компоновка технической документации»

код и наименование профессионального модуля

Ф. И. О

Группа № 212ф обучающийся на 2 курсе по профессии СПО

09.01.03. «Оператор информационных систем и ресурсов»

код и наименование

освоил (а) программу профессионального модуля:

ПМ. 01 «Оформление и компоновка технической документации»

наименование профессионального модуля

в объеме 396 часов с «__» _____ 202__ г по «__» _____ 202__ г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК 01.01 «Технология оформления компоновки технической документации»	экзамен	
УП 01	дифференцированный зачет	
ПП 01	дифференцированный зачет	

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)
ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4.	Освоил ввод и обработку цифровой мультимедийной информации	5 (отлично) освоен

«__» _____ 202__ г.

Председатель экзаменационной комиссии_____
Член комиссии_____
Член комиссии

Форма аттестационного листа по практике
(заполняется на каждого обучающегося)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Ф И О

обучающийся (аяся) на 2 курсе по профессии

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

код и наименование

успешно прошел (ла) производственную практику по профессиональному модулю ПМ.01 «Оформление и компоновка технической документации»

наименование профессионального модуля

в объеме ____ часа с «__» ____ 202_ г. по «__» ____ 202_ г.

в организации

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
<ul style="list-style-type: none"> – Соблюдение требований техники безопасности (12 часов) – Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей (24 часа) 	Соответствует требованиям технологии выполнения работ и внутренним требованиям организации

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики

Дата «__» _____

Подпись руководителя практики _____

ФИО, должность

Подпись ответственного лица

организации (базы практики): _____

ФИО, должность

