

Министерство образования и науки Челябинской области  
Филиал Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения  
«Троицкий технологический техникум» в с. Октябрьское

СОГЛАСОВАНО:

*Руководитель ТО ОГКУ  
МФУ Челябинской области в  
октябрьском районе*



20 \_\_\_\_ г.



УТВЕРЖДЕНА

Приказом

от «30» мая 2023 г. № 252 о/д

И.о. директора ГБПОУ «ТТТ»

*Ю.Н. Оноприенко*

**ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Образовательная программа**  
подготовки квалифицированных рабочих, служащих

**Профессия 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов**

На базе основного общего образования

**Квалификации выпускника**  
*Оператор информационных систем и ресурсов*

Форма обучения очная

Октябрьское, 2023 год

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
  - 1.1 Основная профессиональная образовательная программа
  - 1.2 Нормативные документы
  - 1.3 Общая характеристика образовательной программы
    - 1.3.1 Цель образовательной программы
    - 1.3.2 Срок освоения образовательной программы и присеваемая квалификация
    - 1.3.3. Трудоемкость образовательной программы
    - 1.3.4. Основные пользователи образовательной программы
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника
  - 2.1 Область профессиональной деятельности
  - 2.2 Объекты профессиональной деятельности
  - 2.3 Виды профессиональной деятельности
3. Требования к результатам освоения образовательной программы
  - 3.1. Общие компетенции
  - 3.2. Профессиональные компетенции
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы
  - 4.1. Учебный план
  - 4.2. Календарный учебный график
  - 4.3. Рабочие программы учебных дисциплин
  - 4.4. Рабочие программы профессиональных модулей
  - 4.5. Программа учебной и производственной практик
5. Организация практики в техникуме
  - 5.1 Практика обучающихся
  - 5.2 Характеристика учебной практики
  - 5.3 Характеристика производственной практики
  - 5.4 Базы практики
- 6 Ресурсное обеспечение образовательной программы
  - 6.1. Кадровое обеспечение
  - 6.2. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса
  - 6.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса
  - 6.4. Доступ к информационным системам и информационно-коммуникационным сетям
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения образовательной программы

- 7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся
- 7.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников
- 8. Характеристика воспитательного компонента

## **1. Общие положения**

### **1.1. Основная профессиональная образовательная программа**

представляет собой комплект документов, разработанных и утвержденных с учетом требований рынка труда, требованием Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии Оператор информационных систем и ресурсов, утверждённого Приказом Минпросвещения России от «11» ноября 2022 г. № 974.

Образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

### **1.2 Нормативные документы**

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 ноября 2022 г. N 974 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014г. № 629н «Об утверждении профессионального стандарта 06.013 «Специалист по информационным ресурсам»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2020г. № 671н «Об утверждении профессионального стандарта 06.025 Специалист по дизайну графических и пользовательских интерфейсов»;
- Постановление Правительства РФ от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 02.07.2013 № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».

### **1.3 Общая характеристика образовательной программы**

#### **1.3.1. Цель образовательной программы**

Целью образовательной программы является развитие у обучающихся общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС.

#### **1.3.2. Срок освоения образовательной программы и присваиваемая квалификация**

Уровень образования для приема на обучения по ППКРСЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения образовательной программы базовой подготовки
очная		
на базе основного общего образования	Оператор информационных систем и ресурсов	1 год 10 месяцев

#### **1.3.3. Трудоемкость образовательной программы**

Обучение по дисциплинам и МДК	58 недель
Учебная практика	10 недель
Производственная практика (по профилю специальности)	10 недели
1 Промежуточная аттестация	3 недели
Государственная итоговая аттестация	1 неделя
Каникулярное время	13 недели
Итого:	95 недель

#### **1.3.4. Основные пользователи образовательной программы**

Основными пользователями ОПОГ1 являются:

- педагоги;
- обучающиеся по профессии Оператор информационных систем и ресурсов;
- администрация и коллективные органы управления техникумом;
- абитуриенты и их родители;
- работодатели.

### **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

#### **2.1. Область профессиональной деятельности**

**Область профессиональной деятельности выпускников:** 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии.

Основными видами деятельности выпускников являются:

- оформление и компоновка технической документации;
- подготовка интерфейсной графики.

**Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:**

- аппаратное и программное обеспечение персональных компьютеров и серверов;
- периферийное оборудование;
- источники аудиовизуальной информации;
- звуко- и видеозаписывающее и воспроизводящее мультимедийное оборудование;
- информационные ресурсы локальных и глобальных компьютерных сетей;
- нормативная документация.

## **2.2. Виды профессиональной деятельности**

Обучающийся по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов готовится к следующим видам деятельности:

- оформление и компоновка технической документации;
- подготовка интерфейсной графики.

## **3. Требования к результатам освоения образовательной программы**

### **3.1. Общие компетенции**

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
- ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
- ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
- ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 6. Проявлять гражданскопатриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
- ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять

знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### ***3.2. Профессиональные компетенции***

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

#### ***1. Оформление и компоновка технической документации.***

ПК 1.1. Выполнять ввод и обработку текстовых данных.

ПК 1.2. Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов

ПК 1.3. Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов

ПК 1.4. Конвертировать аналоговые данные в цифровые

ПК 1.5. Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования

ПК 1.6. Формировать запросы для получения информации в базах данных

ПК 1.7. Выполнять операции с объектами базы данных

#### ***2. Подготовка интерфейсной графики.***

ПК 2.1. Создавать визуальный дизайн элементов графического пользовательского интерфейса

ПК 2.2. Подготавливать графические материалы включения графический пользовательский интерфейс

### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы**

#### ***4.1. Учебный план•***

Учебный план определяет следующие характеристики ОП по профессии 09.01.03

Оператор информационных систем и ресурсов: объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной

аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);

- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональных» модулям и их составляющим;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку' и защиту' выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Учебный план представлен в Приложении № 1

#### ***4.2. Календарный учебный график***

Календарный учебный график соответствует положениям ФГОС и содержанию учебного плана в части соблюдения продолжительности семестров, промежуточных аттестаций, практик, каникулярного времени (Приложение № 2).

#### ***4.3. Рабочие программы учебных дисциплин***

Представлены в Приложении № 3

#### ***4.4. Рабочие программы профессиональных модулей***

Представлены в Приложении № 4

#### ***4.5. Программа учебной и производственной практик)***

Представлена в Приложении № 5

### **5. Организация практики в техникуме**

Практика обучающихся является составной частью образовательного процесса и составной частью образовательной программы, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и практического опыта по профессии.

При реализации образовательной программы предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная..



Цели и задачи, порядок организации и проведения учебной и производственной практики отражены в Положении об учебной и производственной практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы профессионального образования в ГБПОУ «Троицкий технологический техникум»;

Содержание всех этапов практики определяет рабочая программа практики, обеспечивающая дидактически обоснованную последовательность процесса овладения обучающимися профессиональных умений и навыков, в соответствии с ФГОС.

Сроки проведения практики устанавливаются Техникумом согласно календарному графику учебного процесса

### ***5.1 Характеристика учебной практики***

Учебная практика по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации является составной частью профессиональных модулей и направлена на формирование у обучающихся профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта.

Техникум планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы учебной практики в соответствии с ОПОП СПО по профессии Мастер по обработке цифровой информации

Проводится по графику учебного процесса в учебной мастерской. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения

### ***5.2 Характеристика производственной практики***

Производственная практика является составной частью профессиональных модулей образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между Техникумом и организациями. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные места.

Техникум планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы производственной практики в соответствии с ФГОС по профессии Мастер по обработке цифровой информации, с учетом договоров с организациями. Заключает договоры на организацию и проведение производственной практики, разрабатывает и согласовывает с организациями и предприятиями рабочие программы производственной практики, контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами.

В период прохождения производственной практики ведется дневник практики. По

результатам производственной практики обучающимися составляется отчет.

Производственная практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

### ***5.3 Базы практики***

Закрепление баз практики осуществляется на основе договоров о взаимном сотрудничестве, договоров о производственной практике с предприятиями и организациями независимо от их организационно-правовых форм собственности.

При выборе базы практики учитываются следующие факторы: оснащенность современными средствами, оснащённость необходимым оборудованием, наличие квалифицированного персонала.

Основными базами практики обучающихся по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов являются:

- Управление социальной защиты населения Октябрьского района;
- Отдел судебных приставов Октябрьского района.

Ежегодно заключаются индивидуальные договора о производственной практике обучающихся с организациями и предприятиями различных форм собственности.

## **6 Ресурсное обеспечение образовательной программы**

### ***6.1 Кадровое обеспечение***

Реализация образовательной программы профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. В учебном процессе в подготовке по циклам ОПД и ПМ участвуют 3 преподавателя и 1 мастер производственного обучения.

### ***6.2 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса***

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений:

Кабинеты:

Информатики и информационных технологий;  
безопасности жизнедеятельности и охраны груд;  
физика, электротехника.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;

открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

актовый зал.

### ***6.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса***

Образовательная программа дополняется учебно-методической комплектами по всем учебным дисциплинам образовательной программы.

При реализации образовательной программы по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов техникум обеспечивает обучающимся свободный доступ к информационным ресурсам» (библиотечным фондом, компьютерным базам данных, мультимедийным информационным ресурсам, наглядным пособием и др.).

Обслуживание обучающихся осуществляется через библиотеку, имеющую абонемент, читальный зал.

Библиотечный фонд включают в себя основную и дополнительную учебную литературу по дисциплинам всех циклов. Помимо учебной литературы, в состав библиотечного фонда входят официальные, нормативные и справочные издания по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

Количество печатных изданий учебников для общеобразовательного цикла, допущенных к использованию и изданных не менее пяти лет назад - 266 экземпляров, профессионального цикла - 195 экземпляров.

Фонд периодических изданий включает отраслевые научные и производственно--практические журналы по профилю подготовки, общественно-политические и литературно-художественные издания.

### ***6.4 Доступ к информационным системам и информационно-коммуникационным сетям***

Подключения к сети Internet: скорость подключения 8 Мбит/сек. Количество Intranet-серверов 1. Количество локальных сетей в образовательном учреждении: 1 Количество единиц вычислительной техники (компьютеров):

- всего: 32
- из них используется в учебном процессе: 20

Количество единиц IBMPC-совместимых

компьютеров:

- всего: 20
- с процессором Pentium-IV и выше: 20

из них пригодных для тестирования студентов:

- в режиме online: 10
- в режиме offline: 20
- Количество компьютерных классов:
- всего: 2
- оборудованных мультимедиа проекторами: 2

## **7 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения образовательной программы**

Нормативные документы оценки качества освоения образовательной программы:

Приказ МиН РФ № 968 от 16.08.2013 г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ «Троицкий технологический техникум».

Положение об учебной и производственной практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы среднего профессионального образования ГБПОУ «Троицкий технологический техникум».

И Сложение о государственной итоговой аттестации выпускников, обучающихся по Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования в ГБПОУ «Троицкий технологический техникум»

В соответствии с ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов оценка качества освоения образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

### ***7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся является:***

- определение фактического уровня знаний, умений и практического опыта обучающихся по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям учебного плана;

- определение уровня усвоения образовательных программ;

- установление соответствия этого уровня требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация проводятся по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональным модулям. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев каждого семестра от начала обучения.

В качестве средств текущего контроля знаний используются устные опросы, письменные работы, тестирование, выполнение и защита практических и лабораторных работ.

Формами промежуточной аттестации являются зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены, экзамен (квалификационный).

Материалы, определяющие порядок и содержание проведения промежуточных и итоговых аттестаций включают:

- контрольные вопросы по учебным дисциплинам;
- тестовые задания;
- экзаменационные билеты;
- методические указания к выполнению практических, лабораторных работ;
- методические указания по учебной и производственной практикам.

Контроль знаний обучающихся проводится по следующей схеме:

- текущая аттестация знаний в семестре;
- промежуточная аттестация в форме зачетов и экзаменов (в соответствии с учебными планами);
- государственная итоговая аттестация.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы (текущая и промежуточная аттестация) созданы комплекты оценочных средств, включающие: типовые задания, планы практических заданий, лабораторных работ, зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и приобретенные компетенции.

## ***7.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников***

Государственная итоговая аттестация в филиале ГБПОУ «Троицкий технологический техникум» в с. Октябрьское организуется и проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников.

7.2.1. Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускников техникума Федеральному государственному образовательному стандарту'.

7.2.2. Государственная итоговая аттестация по образовательной программе среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов включает защиту выпускной квалификационной работы.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Программой государственной итоговой аттестации выпускников.

7.2.3 Форма и условия проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Обучающиеся обеспечиваются необходимыми методическими материалами, им создаются необходимые условия для подготовки, включая проведение консультаций.

Расписание проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается директором техникума и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии. Допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации объявляется приказом по техникуму.

7.2.4 Государственная итоговая аттестация выпускников осуществляется государственной экзаменационной комиссией.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Министерством образования и науки Челябинской области по представлению техникума.

Состав членов государственных экзаменационных комиссий утверждается приказом директора техникума. Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей техникума, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц приглашённых из сторонних организаций: преподавателей первой или высшей квалификационной категории, и представителей работодателей.

7.2.5 В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами государственной экзаменационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными образовательным учреждением.

Оценка качества освоения образовательной программы осуществляется ГЭК по результатам защиты выпускной квалификационной работы, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций.

Результаты испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

#### *8. Характеристика воспитательного компонента.*

Воспитательный компонент представляет программа воспитательной работы, которая определяет общую стратегию, направления и содержание системы воспитания обучающихся.

Цель воспитательной работы - создание условий для становления профессионально и социально компетентной личности обучающегося, способного к творчеству, обладающего научным мировоззрением, высокой культурой и гражданской ответственностью.

Задачи воспитательной работы:

- создание условий, способствующих становлению профессионально компетентной личности;
- создание условий для формирования мировоззрения и системы ценностных ориентаций обучающихся;
- создание условий для формирования социально-культурной компетентности личности;
- развитие компетенции здоровьесбережения;
- развитие нравственных, профессионально и социально значимых качеств личности.