

Министерство образования и науки Челябинской области
ГБПОУ «Троицкий технологический техникум» филиал в с. Октябрьское

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ «ТТТ»


Ю.Н. Пророченко
«14» мая 2019 г.


ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 «ВВОД И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ»

**МДК.01.01. «Технологии создания и обработки цифровой
мультимедийной информации»**

09.01.03 МАСТЕР ПО ОБРАБОТКЕ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

	3.	Обслуживание дисковых накопителей информации		
	Практические занятия		2	
	1.	Запись информации на оптические и магнитные носители		
Раздел 3.	Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования.		14/4	
Тема 3.1 Ввод информации с бумажных носителей с помощью сканера	Содержание		4	2
	1.	Сканеры. Сканирование текстовых и графических материалов		
	2.	Распознавание сканированных текстов (программы распознавания и просмотра сканированного текста)		
	Практические занятия		4	
	1.	Ввод информации с бумажных носителей с помощью сканера		
	2.	Распознавание текста. Освоение соответствующего программного обеспечения		
Тема 3.2 ввод информации с внешних компьютерных носителей	Содержание		4	2
	1.	Обмен информации с внешними компьютерными носителями		
	2.	Типы внешних компьютерных носителей информации		
	3.	Технология ввода информации в ПК с внешних носителей информации		
	Практические занятия		-	
Тема 3.3. Ввод информации с других устройств	Содержание		2	2
	1.	Ввод информации с устройств, имеющих интерфейс для подключения к ПК. Устройства промышленного ввода/вывода		
	2.	Оборудование для встраиваемых систем. Программное обеспечение для автоматизации технологических процессов		
	Практические занятия		-	
Раздел 4.	Осуществление навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет		24/10	
Тема 4.1 Подключение к локальной сети	Содержание		2	2
	1.	Локальные сети. Аппаратное обеспечение сети		
	2.	Установка сети. Доступ к ресурсам		
	Практические занятия		2	
Тема 4.2 Подключение к глобальной сети интернет	Содержание		2	2
	1.	Глобальная сеть Internet		
	2.	Технология подключения к сети. Состав аппаратного и программного обеспечения для подключения к сети Internet		
	Практические занятия		-	
Тема 4.3 Использование Internet и его служб	Содержание		2	2
	1.	Ресурсы Internet . службы Internet. Основы безопасной работы с сети Internet		
	2.	Поиск информации в Internet. Web-каталоги Yahoo!?, Megellan. Гибридные системы поиска. Онлайн-справочники		
	Практические занятия		2	
	1.	Отправка и приём сообщений с помощью почтовой службы Internet		

	2.	Обмен информацией с помощью сл... л FTP Internet		
Тема 4.4 Защита файлов и управление доступом к ним	Содержание		4	2
	1.	Компьютерные преступления		
	2.	Объекты, цели и задачи защиты информации		
	3.	Виды мер обеспечения информационной безопасности: законодательные, морально-этические, организационные, технические, программно-математические		
	4.	Разграничение доступа к информации		
	Практические занятия		2	
	1.	Работа по защите файлов и обеспечении доступа к ресурсам ПК		
Тема 4.5 Поиск информации	Содержание		4	2
	1.	Поиск информации		
	2.	Программы поиска информации		
	3.	Программы для поиска текстовых документов внутри баз данных		
	4.	Технология и программные средства поиска необходимой информации в накопителях информации, в локальной, корпоративной и глобальной компьютерных сетях		
	Практические занятия		4	
	1.	Поиск информации в накопителях информации		
	2.	Поиск информацц в глобальной сети Internet		
Раздел 5. Конвертирования медиафайла в различные форматы, экспорт и импорт файлов в различные программы-редакторы.			46/30	
Тема 5.1 Перевод текстов	Содержание		4	2
	1.	Компьютерный перевод текстов		
	2.	Назначение программ –переводчиков текстов с различных языков		
	Практические занятия		2	
	1.	Перевод текстов. Освоение соответствующего программного обеспечения		
Тема 5.2 .Профессиональное использование пакета офисных программ	Содержание		6	2
	1.	Пакет офисных программ		
	2.	Назначение, возможности		
	3.	Области применения		
	4.	Особенности использования в профессиональной деятельности		
	Практические занятия		24	
	1.	Работа с текстовым редактором		
	2.	Работа с электронными таблицами		
	3.	Работа с системами управления базами данных		
	4.	Работа с растровым редактором		
	5.	Работа с редактором векторной графики		
	6.	Работа с программой создания презентаций		

	7.	Сохранение информации, созданной с помощью офисных программ в различных форматах		
	8.	Конвертирование данных в различные форматы		
	9.	Создание сложных документов слиянием данных различных типов		
Тема 5.3 Мультимедийные технологии	Содержание		6	2
	1.	Понятие мультимедийной технологии, назначение и области применения, программно –аппаратные средства реализации		
	2.	Мультимедийные технологии в обучении и в сфере профессиональной деятельности		
	Практические занятия		4	
	1.	Создание презентации специальности с использованием мультимедийной технологии		
Раздел 6	Обработка аудио- , визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ – редакторов		26/18	
Тема 6.1 Отображение информации с помощью аудио и видео средств вычислительной техники	Содержание		8	2
	1.	Устройства вывода на печать: принтеры, плоттеры. Изготовление графических материалов с помощью плоттеров		
	2.	Аудио- и видеозображение информации в профессиональной деятельности		
	3.	Типы устройств для аудио- и видеозображения информации		
	4.	Форматы данных для аудио и видеозображения информации		
	5.	Программно –аппаратное обеспечение для аудио- и видеозображения информации		
	Практические занятия		18	
	1.	Применение пакета прикладных программ обработки аудиоинформации для сохранения аудиофайлов		
	2.	Применение пакета прикладных программ обработки видеоинформации для сохранения видеофайлов		
			154/78	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ I			83	
– Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий).				
– Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.				
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:				
– Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.				
– Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.				
– Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.				
– Создавать видео-ролики, презентации, слайд-шоу, медиа-файлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов.				
– Воспроизводить аудио, визуальный контент и медиа-файлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.				
– Программно – аппаратное обеспечение для аудио и видеозображения информации в различных платформах				
– Обеспечение компьютерной безопасности в компьютерных сетях				

Тематика домашних заданий: – Составление опорного конспекта – Составление словаря новых терминов и слов – Составление технологических схем – Составление сводных таблиц форм и методов обработки файлов – Подготовка информации с использованием новых производственных технологий – Разработка тестовых заданий с эталоном ответа, кроссвордов, ребусов – Создание таблиц и отчётов СУБД – Создание Gif, Flash анимационных роликов – Поиск информации в компьютерных сетях – Создание связанных web – страниц		
Итого :		237(154+83 см.р)
Учебная практика Виды работ: – подготовка и настройка аппаратного обеспечения персонального компьютера к работе – подготовка и настройка периферийного и мультимедийного оборудования к работе – настройка параметров операционной системы – отработка навыков работы с утилитами: дефрагментация, архивация, восстановление системы, очистка диска – организация копирования, перемещения, удаления файлов – организация архивации файлов, защиты от компьютерных вирусов – создание текстовых документов, форматирование, работа с объектами текстовых документов – отработка умений, закрепление навыков на периферийных устройствах: принтер, сканер, гарнитура, колонки, микрофон; подключение периферийных устройств – создание и редактирование изображений растровой графики, создание и редактирование векторной графики – разработка мультимедийных презентаций – организация ввода, сортировки и поиска информации в базах данных – создание, форматирование вычисляемых таблиц, расчёты, диаграммы – работа в глобальной сети интернет		324
Производственная практика Виды работ: – подготовка и настройка аппаратного обеспечения персонального компьютера к работе – подготовка и настройка периферийного и мультимедийного оборудования к работе – настройка параметров операционной системы – отработка навыков работы с утилитами: дефрагментация, архивация, восстановление системы, очистка диска – организация копирования, перемещения, удаления файлов		288

– организация архивации файлов, защиты от компьютерных вирусов – создание текстовых документов, форматирование, работа с объектами текстовых документов – отработка умений, закрепление навыков на периферийных устройствах: принтер, сканер, гарнитура, колонки, микрофон; подключение периферийных устройств – создание и редактирование изображений растровой графики – создание и редактирование векторной графики, разработка мультимедийных презентаций – организация ввода, сортировки и поиска информации в базах данных – создание, форматирование вычисляемых таблиц, расчёты, диаграммы – работа в глобальной сети интернет	
Всего	849

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы модуля имеется учебный кабинет информатики и информационных технологий с выходом в Интернет. Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по курсу;
- комплект учебно-методической документации;
- образцы элементов аппаратного обеспечения ПК, локальных и глобальных сетей;
- образцы полиграфической продукции, созданной в прикладных программах, изучаемых в курсе;
- образцы электронной продукции, созданной в прикладных программах, изучаемых в курсе.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением по количеству обучающихся;
- наушники, микрофон;
- принтер,
- сканер,
- мультимедиапроектор;
- акустическая система (колонки, микрофон),
- модем,
- фото и видеокамера.
- локальная сеть с выходом в Интернет;
- программное обеспечение (ОС Windows, пакет MS Office, сетевое программное обеспечение, браузеры, антивирусные программы, текстовые графические редакторы, программы обработки видео, звука, программы для создания и обработки веб-страниц, презентаций).

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: ПК, принтер, сканер, акустическая система (колонки, наушники, микрофон), мультимедиапроектор, модем, фото и видеокамера.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику. Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: ПК, принтер, сканер, акустическая система (колонки), модем, фото и видеокамера.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Мезенцев К.Н. Учебник Автоматизированные информационные системы. ISBN издания: 978-5-4468-2901-9, 2016 г/ электронный доступ <http://academia-moscow.ru/catalogue/4889/331837/>

2. Струмпэ Н.В., Сидоров В.Д. Аппаратное обеспечение ЭВМ: Практикум. ISBN издания: 978-5-4468-2389-5/ электронный доступ <http://academia-moscow.ru/catalogue/4891/165069/>

3. Фуфаев Э.В., Фуфаев Д.Э. Базы данных. 978-5-4468-2436-6. Электронный доступ <http://academia-moscow.ru/catalogue/4891/168234/>

4. Плешивцева Л.Ф., Алексеева О.П., Афонасьева И.С. Задания для практических работ по общеобразовательной учебной дисциплине «Информатика», Челябинск, 2018 г.

5. Киселев, С.В. Средства мультимедиа [Текст]: учебное пособие для нач. проф. образ. / С.В. Киселев. – М.: ИЦ «Академия», 2014. – 64с. – [Рекомендовано ФГУ «ФИРО»].

6. Закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» ФЗ N 149-ФЗ от 27 июля 2006 года [Электронный ресурс]/ http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Реализация профессионального модуля обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин и модулей основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом в Интернет.

Учебная практика проводится для освоения профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля и реализуется концентрированно.

Производственная практика производится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки по профессии «Мастер по обработке цифровой информации».

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учётом результатов, подтверждённых документами организаций в форме публичной защиты.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации инженерно-педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Ввод и обработка цифровой информации» и профессии «Мастер по обработке цифровой информации».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин.

Мастера: наличие 5–6 квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего и итогового контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых студентами знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения. Итоговый контроль проводится экзаменационной комиссией после обучения по междисциплинарному курсу.

Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией, которую проводит экзаменационная комиссия. В состав экзаменационной комиссии могут входить представители общественных организаций обучающихся.

Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения студентов не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Для текущего и итогового контроля образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование	Самостоятельная настройка персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования к работе с использованием программно – аппаратных средств	Тестирование Практический экзамен Экспертная оценка на практическом занятии Отчет по практической работе экспертная оценка выполнения практического занятия
Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей	Точное выполнение алгоритма: 1. Определение интерфейса подключения устройства; 2. Подключение кабельной системы по ключам; 3. Установка драйверов подключаемых устройств; 4. Настройка параметров функционирования устройств.	
Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы	Точность выполнения операций по конвертации файлов в различные форматы	
Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео – редакторов	Самостоятельное определение необходимой программы обработки. Точное выполнение операций обработки медиафайлов	
Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования	Созданные самостоятельно медиафайлы Самооценка эффективности и качества выполнения Определение необходимой программы воспроизведения Настройка параметров функционирования устройств	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у студентов сформированность профессиональных и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса	- демонстрация интереса к будущей профессии в процессе освоения образовательной программы, участия в НОУ, олимпиадах профессионального мастерства, фестивалях, конференциях	Наблюдение и оценка достижений обучающихся на практических занятиях, учебной и производственной практике.
Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	- обоснование выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем - демонстрация эффективности и качества	

	выполнения профессиональных задач	
Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	- демонстрация способности анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	
Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач	
Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- демонстрация навыков использования информационно – коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	
Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями, мастерами в ходе обучения	
Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	- демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности	

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего и итогового контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

№ п.п	Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
		балл (отметка)	вербальный аналог
1.	90 ÷ 100	5	отлично
2.	80 ÷ 89	4	хорошо
3.	70 ÷ 79	3	удовлетворительно
4.	менее 70	2	не удовлетворительно

Программа профессионального модуля ПМ.01 «Ввод и обработка цифровой информации» разработана на основе примерной программы профессионального модуля рекомендованного Советом Министров образования и науки Челябинской области по примерным основным профессиональным образовательным программам начального и среднего профессионального образования № 1 от 26 апреля 2011 г., для профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

Организация-разработчик: Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Троицкий технологический техникум»

Разработчик:

Лысенко Н.В. - преподаватель ГБПОУ «Троицкий технологический техникум» в с. Октябрьское

Рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии преподавателей

Протокол № 60Т «14» ноября г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ	4
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).....	17

1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1.Область применения профессионального модуля

Программа профессионального модуля ПМ.01 «Ввод и обработка цифровой информации»

МДК.01.01. «Технология создания и обработки цифровой мультимедийной информации» является частью основной профессиональной образовательной программы профессионального обучения в соответствии с ФГОС по профессии СПО 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Ввод и обработка цифровой информации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК) и общих компетенций (ОК).

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: профессиональный цикл. Основной вид профессиональной деятельности (ВПД): *Ввод и обработка цифровой информации.*

1.2.Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен

знать:

- устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;
- архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;
- виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;
- принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;
- принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;
- виды и параметры форматов аудио -, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования;
- назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;
- основные приёмы обработки цифровой информации;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента;
- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;

- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц;
 - нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.
- практический опыт:
- подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
 - настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;
 - управлять файлами данных на локальных, съёмных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;
 - производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
 - распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;
 - вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
 - создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
 - конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

1.3 Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Максимальная учебная нагрузка студента 849 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная нагрузка - 766 часа:
 - лабораторно-практические занятия – 78 часов
 - самостоятельная работа студента – 83 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) ввод и обработка цифровой информации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.
ПК 1.2.	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
ПК 1.3.	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.
ПК 1.4.	Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.
ПК 1.5.	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования..
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Тематический план профессионального модуля ПМ01.«Ввод и обработка цифровой информации»

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего, часов	Объём времени, отведённый на освоение междисциплинарного курса			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов
			Всего, часов	в т.ч лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ОК 1-7 ПК1.1-1.5	ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации	237	154	78	83	-	-
	МДК.01.01 Технология создания и обработки цифровой и мультимедийной информации	154	154	78	83	-	-
	Учебная практика, часов	324				324	-
	Производственная практика, часов	288					288
	Всего:	849	154	78	83	324	288

3.1.1.Содержание модуля МДК.01.01 Технология создания и обработки цифровой и мультимедийной информации

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (максимальная учебная нагрузка)	Объём времени, отведённый на освоение курса			
			Всего, часов	Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов
				Теоретических, часов	Лабораторно - практических, часов	
1	2	3	4	5	6	7
ПК 1.1.	Раздел 1. Подключение кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования.	50	30	22	8	20
ПК 1.1.	Раздел 2. Настройка параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного	24	14	6	8	10
ПК 1.2.	Раздел 3. Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и	23	14	10	4	9
ПК 1.3.	Раздел 4. Осуществление навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет	40	24	14	10	16
ПК 1.4.	Раздел 5. Конвертирования медиафайла в различные форматы, экспорт и импорт файлов	67	46	16	30	21
ПК 1.5.	Раздел 6. Обработка аудио- , визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ – редакторов	33	26	8	18	7
	Всего:	237	154	76	78	83

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.01 «Ввод и обработка цифровой информации»

Наименование разделов профессионального модуля, междисциплинарных курсов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК.01.01 ТЕХНОЛОГИЯ СОЗДАНИЯ И ОБРАБОТКИ ЦИФРОВОЙ МУЛЬТИМЕДИЙНОЙ ИНФОРМАЦИИ		154	
Раздел 1.	Подключение кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования.	30/8	
Тема 1.1. Организация труда при работе на ПК	Содержание	4	2
	1. Нормативные документы по охране труда при работе на ПК Организация рабочего места оператора ЭВМ		
	2. Нормирование рабочего времени. Требования к организации помещений.		
	3. Структура ЭВМ: понятия, схемы, взаимодействие основных устройств		
	Практические занятия	-	
Тема 1.2. Классификация типов информации и технические средства	Содержание	10	
	1. Информация и её формы представления		
	2. Форматы представления данных для обмена между различными пакетами прикладных программ		
	3. Технические средства реализации информационных систем		
	4. Установка, конфигурирование и модернизация аппаратного обеспечения ПК и АРМ		2
	Практические занятия	2	
Тема 1.3. Программное обеспечение базового и прикладного характера	Содержание	8	2
	1. Современные операционные системы: основные возможности и отличия		
	2. Влияние свойств ПК и предметной области применения АРМ специалиста на выбор операционных систем		
	3. Пакеты прикладных программ для решения профессиональных задач		
	4. Установка, конфигурирование и модернизация прикладного программного обеспечения		
	Практические занятия	6	
	1. Установка на ПК пакета прикладных программ по профилю специальности		
Раздел 2.	Настройка параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования.	14/8	
Тема 2.1 Работа с файлами	Содержание	6	2
	1. Сервисные программы для работы с файлами		
	2. Программные средства для борьбы с компьютерными вирусами		
	Практические занятия	6	
Тема 2.2 Работа с накопителями информации	Содержание	6	2
	1. Накопители на жёстких и гибких магнитных дисках		
	2. Устройства оптического хранения данных		