

Министерство образования и науки Челябинской области
ГБПОУ «Троицкий технологический техникум» филиал в с. Октябрьское

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ТТТ»

Ю.Н. Пророченко
«10» ноября 2020 г.



ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

	форматирование текстовых документов. Эффективные приемы работы с клавиатурой. Создание документа в текстовом редакторе: знакомство с интерфейсом MS Word. Форматирование текста.	6
Оформление текста. Размещение графиков.	Оформление текста при помощи панели Рисование. Размещение графиков в документе. Текстовые эффекты.	
Работа с таблицами в текстовом документе	Создание документа в текстовом редакторе: простановка заголовков, нумерации страниц, переносов и создание оглавления. Таблицы, формулы.	
Создание диаграмм, колонок и сносок.	Создание документа в текстовом редакторе: создание диаграмм, колонки, сноски.	
Создание, редактирование и форматирование текстовых документов.	Создание документа с использованием диаграмм, колонок, сносок, таблиц.	6
Ввод и обработка числовой информации в персональный компьютер	Создание и обработка электронных таблиц в табличном процессоре: Работа с формулами, знакомство с элементами окна MS EXCEL.	
Рабочие листы и списки	Ручное форматирование, сохранение рабочих листов и их защита. Списки.	
Ссылки	Создание и обработка электронных таблиц в табличном процессоре: ссылки.	
Диаграммы	Работа с диаграммами.	
Расчеты числовых данных: функции и представление числовой информации диаграммами	Производить расчеты используя функции Строить различные виды диаграмм	
Сканирование и распознавание текстовых и графических документов	Распознавание, сканирование текстовых и графических документов с помощью программ распознавания текста: сканирование текстовой информации с бумажного носителя и сохранение результатов в различных форматах.	
Оцифровка графической информации	Оцифровывание графической информации с помощью дигитайзера (графического планшета).	6
Ввод графической информации в персональный компьютер	Ввод информации с цифровых камер.	
Ввод звуковой информации, монтаж	Записывать и производить монтаж аудиоинформации.	
Обработка звуковой информации.	Цифровые аудио редакторы. Программы для написания музыки. Программы анализаторы аудио. Специализированные реставраторы	6

		аудио. Трекеры. Программы для копирования и сжатия цифрового звука с компакт дисков.	
		<i>Практическая работа</i>	6
Тема 2.2 Съемка цифровых и аналоговых изображений (12)	Фотосъемка: режимы, сюжет и композиция, экспозиции кадра	Производить качественную съемку и передачу цифровых изображений на персональный компьютер. Основы получения цифрового изображения (объектив, сенсор, затвор, видеоискатель, носитель информации) Режимы. - диафрагма; - выдержка; - ISO; - гистограмма; - Экспо коррекция; - баланс белого; - цветовая температура. Демонстрация работ средствами персонального компьютера и с использованием мультимедийного оборудования. Демонстрация работ с использованием мультимедиа-проектора	6
	Видеосъемка: сюжет композиция и эффекты при видеосъемке	Сюжет и композиция в видео. Видеосъемка при естественном и искусственном освещении в интерьере и на натуре. Применять эффекты и трансформации изображения при видеосъемке. Режимы видеосъемки. Передавать информацию на ПК	6
Тема 2.3 Работа с редакторами растровой графики (30)	Назначение, разновидности и функциональные возможности программ	Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки растровой графики. Состав пакета, интерфейс программы, использование справки. Знакомство с меню программы. Обзор инструментов и их настроек.	6
	Основные приемы создания растрового изображения	Создавать рисунки из простых геометрических примитивов. Выделение областей	
	Основные операции с выделенными областями	Основные операции с выделенными областями: трансформация, копирование и сдвиг, вставка одной области в другую, цветовое оформление.	
	Редактирование растровых изображений	Редактировать растровые изображения	
	Изменение размеров и параметров растрового изображения	Работа со слоями, монтаж растровых изображений. Изменение размеров и параметров.	
	Работа со слоями	Основы работы со слоями. Коррекция и	

		улучшение. Удалять и восстанавливать элементы изображения Подготовка графических изображений к печати.	
	Настройка тонового диапазона, яркости, контрастности	Настраивать тоновой диапазон, яркость, контрастность. Замена цвета в изображении. Цветовой баланс.	
	Монтаж растровых изображений	Удаление и восстановление элементов изображений. Слои и операции с ними. Редактирование изображения на слоях. Монтаж растровых изображений	6
	Коллаж и фотомонтаж	Коллаж и фотомонтаж. Применение фильтров. Операции с графическими файлами (импорт и конвертация)	
	Создание и оптимизация графического изображения	Выделять и вырезать отдельные фрагменты, цветовая обработка изображения, создавать и оптимизировать изображения.	6
	Художественное оформление растровых изображений	Операции с текстом. Коррекция и ретушь изображений.	
	Ретуширование портретов	Ретуширование портретов.	
	Сохранение, конвертирование и экспорт изображений.	Сохранение и конвертирование изображений. Импорт и экспорт изображений.	6
	<i>Проверочная работа</i>		6
Тема 2.4 Работа редакторами векторной графики (36)	Основные операции с объектами и группами объектов в редакторе векторной графики	Рисовать произвольные линии и их редактирование в векторных изображениях.	
	Простые фигуры	Преобразовывать простые фигуры, создавать изображения из простых фигур.	6
	Группировка и разгруппировка объектов	Группировать и разгруппировывать объекты.	
	Создание изображений из простых фигур	Уметь выполнять преобразования простых фигур, создание изображений из простых фигур.	
	Основные способы работы с цветокоррекцией объектов	Создавать иллюстраций с применением всех типов заливок. Способы использования цвета.	6
	Вспомогательные режимы работы	Различных видов контуров и вспомогательных режимов работы.	
	Работа с перспективом и объёмом	Работа с перспективом и объёмом	
	Работа с объёмом векторных изображений	Использовать метод выдавливания для получения объёмных изображений.	6
	Работа с текстом	Создавать выделение фрагментов текста, изменять полиграфических параметров текста.	
	Специальные эффекты для	Применять специальных эффектов для	6

	текста	фигурного текста.	
	Создание векторного изображения и операции с ним	Сохранять и конвертировать изображения. Импортировать и экспортировать изображения. Печатать изображения.	6
	Проверочная работа		6
			3 семестр
			108
Тема 2.5 Работа со средствами Мультимедиа (54)	Создание презентации, сохранение и её демонстрация	Производить основные операции с презентацией в программе Power point создание, настройка анимации, сохранение, демонстрация	12
	Анимации в презентации	Производить операции с анимацией: настройка эффектов входа, выхода, выделения, перемещения.	12
	Эффекты и настройка анимации	Создавать анимации движения, траектории движения для анимируемых экземпляров и групп, анимации деформации и цвета объекта, анимационного изображения с несколькими слоями и движение объектов.	
	Работа со средствами 3D моделирования в специализированных приложениях	Подключать дополнительные плагины. Создавать сцены: атрибутов, описывающих сцену.	6
	Добавление в презентацию мультимедийного сопровождения	Добавлять в презентацию звукового сопровождения. Производить монтаж звука, наложение спецэффектов, сопряжение звука и изображения. Сохранять и конвертировать аудиоклипы. Записывать медиафайлы на разные носители	12
	Редактирование видеофрагмента - видеомонтаж	Обрабатывать видео. Рендеринг, видеомонтаж: разрезание, перенос, склейка, создание титров. Сохранять и конвертировать видео.	6
Проверочная работа			6
Раздел 3.Использование ресурсов сети для ввода и обработки цифровой информации			102
Тема 3.1 Работа в глобальных сетях (54)	Подключение и доступ к сети.	Осуществлять доступ к различным ресурсам.Совместное использование файлов в сети. Поиск сетевых файлов. Подключаться к серверу, к Internet. Работать в Интернет. Производить настройку интерфейса, свойства обозревателя. Настраивать программу Internet Explorer, журнал, папки, свойства страниц.	24
	Настройка параметров браузеров	Работать в Интернет. Производить настройку интерфейса, свойства обозревателя. Настраивать программу Internet Explorer, журнал, папки, свойства страниц.	

		Работать со средствами Избранное и Журнал, встроенными средствами программы. Производить импорт и экспорт данных.	
	Поисковые системы: Яндекс, Рамблер, Yahoo Mail, электронная почта	Строить различные виды запросов. Искать информацию. Печатать. Редактировать.	
	Web-страницы	Производить передачу и прием информации, обработку информации, сохранение данных. Редактировать текст отображаемой страницы. Печать, отправка Web-страниц. Автономная работа с Web-документами. Работа со списками избранных узлов.	24
	Электронная почта	Создание электронного ящика. Отправление сообщений, прикрепление файлов. Регистрация в социальных сетях. Понятие спама и защита от него. Работать с почтовыми клиентами. Организация работ по обработке электронной почты	
<i>Проверочная работа</i>			6
4 семестр			72
Тема 3.2 Конструирование сайтов (48)	Создание и форматирование Web страниц с использованием тегов Java Script	Создавать и форматировать web-документы. Добавлять гиперссылки. Внедрение мультимедийных объектов в web-документы	12
	Разработка и создание web узла с использованием макетов публикаций	Размещать информацию об авторе и организации, профиле организации и способах связи. Размещать описание услуг, списка проектов, мероприятий, ссылок на другие web-страницы. Использовать макетов публикаций.	12
	Разработка и создание гипертекстового пространства с использованием форм и специализированных программных средств	Использовать тэги при разработке структуры Web-страниц, вставке изображений, гиперссылок, списков, форм; форматировании текста, шрифта, списков; форматировании цвета фона, текста и ссылок. И с использованием специализированных программных средств. размещать web-страницы в WWW	18
<i>Практическая работа</i>			6
Тема 3.3 Создание учебных сайтов (24)	Работа над интерфейсом учебного сайта образовательной организации	Размещение и обновление информации на сайте организации.	18
<i>Дифференцированный зачет</i>			6
Всего часов по УП.01			324

ПМ.02 «Хранение, передача и публикация цифровой информации»			252
5 семестр			216
Раздел 1. Формирование медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации			30
Тема 1.1. Организация работы с периферийным оборудованием (18)	Работа с нормативными документами по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером и компьютерной оргтехникой	Ведение отчетной и технической документации по установке и эксплуатации компьютерной оргтехники. Ведение отчетной и технической документации по охране труда при работе с компьютерной оргтехникой.	6
	Подключение периферийных устройств и мультимедийного оборудования к персональному компьютеру	Подключение периферийных устройств к ПК. Подключение мультимедийного оборудования к ПК.	6
	Настройка режима работы периферийного и мультимедийного оборудования	Настройка режима работы периферийного оборудования. Настройка режима работы мультимедийного оборудования.	6
Тема 1.2. Организация медиа данных (12)	Создание структуры медиатеки на ПК	Работа с техническими средствами медиатеки. Работа с программными средствами медиатеки. Разработка и создание структуры медиатеки на ПК.	6
	Каталогизация мультимедийной информации	Структурирование цифровой информации в медиатеке ПК и серверов. Организация и управление мультимедийной информацией средствами программы Camel Disk Catalog	6
Раздел 2. Управление размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети			66
Тема 2.1. Работа по размещению цифровой информации (42)	Архивирование данных	Архивирование данных. Создание простых архивов. Создание многотомных архивов.	6
	Работа по обслуживанию логических дисков	Подготовка к работе жесткого диска. Проверка и дефрагментация логических дисков.	6
	Работа по размещению информации на логических дисках	Организация хранения информации на жестком диске.	6
	Организация работы локальной сети	Определение топологии сети компьютерного класса. Построение вариантов различного типа сетей. Подключение компьютера к локальной сети. Настройка компьютера для работы в сети.	12

	Управление информацией в локальной сети	Размещение информации в дисковых хранилищах локальной сети. Обмен и передача информации в локальной сети. Обмен и передача информации в локальной сети с централизованным управлением.	12
Тема 2.2. Работа с сетевыми информационным и ресурсами (24)	Работа с веб-браузерами: Opera и Internet Explorer	Настройка режимов работы веб-браузеров. Навигация по веб-ресурсам сети Интернет с помощью веб-браузеров	6
	Работа с Интернет ресурсами	Поиск, сортировка и анализ информации средствами различных поисковых систем. Регистрация в сетях	6
	Работа с электронной почтой	Создание и настройка почтового ящика. Создание, отправка, приём и обработка почтовых сообщений	6
	Работа с электронным органайзером	Работа с адресной книгой. Работа с сообщениями. Работа со списками рассылки.	6
Раздел 3. Тиражирование мультимедиа контента на различных съёмных носителях информации			60
Тема 3.1. Тиражирование мультимедиа контента на съёмных носителях информации (18)	Тиражирование информации	Запись информации на CD и DVD-диски. Работа с программами записи дисков. Публикация мультимедийного контента в сети Интернет	12
	Организация хранения информации на флэш-накопителях	Подключение и подготовка к работе флэш-накопителя. Организация хранения информации на флэш-накопителях. Отключение флэш-накопителя	6
Тема 3.2. Средства обеспечения безопасности информации (42)	Обеспечению безопасности данных	Резервное копирование и восстановление данных	6
	Работа по установке парольной защиты информации	Осуществление мероприятий по защите персональных данных. Установка парольной защиты информации	6
	Работа по архивации данных	Использование средств ОС Windows для архивации специальной информации. Создание архивов системных файлов и папок	6
	Установка антивирусных программ	Установка, настройка и обновление антивирусных программ	12
	Работа с антивирусными программами	Поиск и удаление вирусов с различных носителей информации	12
Раздел 4. Публикация мультимедиа контента в сети Интернет			96
Тема 4.1. Работа по созданию мультимедийного контента (60)	Создание мультимедийной информации средствами MS Office	Создание комбинированного мультимедийного контента средствами пакета программ MS Office	6
	Создание мультимедиа контента средствами графических редакторов	Создание комбинированного мультимедийного контента средствами графических редакторов	12
	Создание мультимедиа контента средствами	Создание мультимедийного контента средствами: видео редакторов.	6

	видео редакторов	Использование видеозаписей, видеопереходов	
	Создание мультимедиа контента средствами звуковых редакторов	Создание мультимедийного контента средствами аудио редакторов. Использование звуковых эффектов	12
	Публикация мультимедиа контента в сети Internet	Размещение мультимедиа контента на специализированных сервисах сети Интернет. Размещение мультимедиа контента в социальных и файлообменных сетях	6
	Создание публикаций в программе MS Publisher	Работа с деловыми и рекламными публикациями.	6
	Создание веб – узлов и веб – публикаций в программе MS Publisher	Создание комплексного информационного объекта в виде веб – страницы. Формирование текста. Управление цветом. Включение элементов графики	12
6 семестр			36
ма 4.2. Работа со средствами публикации цифровой мультимедийной информации (36)	Создание веб-страниц в программе NVU	Проектирование, разработка и настройка веб – страниц без необходимости записи кода. Размещение на странице текста, таблиц, мультимедийных объектов	6
	Создание мультимедиа контента в программе NVU		
	Создание сайта средствами программы Конструктор сайтов	Создание и редактирование сайта. Проектирование типовых страниц сайта. Формирование информационного содержимого сайта	6
	Наполнение сайта контентом		
	Создание сайта средствами HTML-редактирования	Создание и редактирование сайта. Проектирование страниц сайта. Формирование информационного наполнения сайта. Размещение мультимедийного контента на страницах сайта	6
	Публикация и сопровождение проекта сайта	Средства управления и средства публикации сайтом в сети Интернет	6
	Работа с информационными ресурсами и основными видами услуг в сети Internet	Поиск, ввод и передача данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет	6
<i>Дифференцированный зачет</i>			6
Всего часов по УП.02			252

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной практики имеется кабинет информатики и информационных технологий с выходом в Интернет.

Программа учебной практики реализуется в кабинете «Информатика и информационные технологии»

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по курсу;
- комплект учебно-методической документации;
- образцы элементов аппаратного обеспечения ПК.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением по количеству обучающихся;
- наушники, микрофон;
- принтер,
- сканер,
- мультимедиапроектор;
- акустическая система (колонки, микрофон),
- модем,
- фото и видеокамера.
- локальная сеть с выходом в Интернет;
- программное обеспечение (ОС Windows, пакет MS Office, сетевое программное обеспечение, браузеры, антивирусные программы, текстовые графические редакторы, программы обработки видео, звука, программы для создания и обработки веб-страниц, презентаций).

3.2 Информационное обеспечение обучения:

Основные источники:

1. Курилова А. В. , Оганесян В. О. Хранение, передача и публикация цифровой информации: учебник для СПО – М.: Издательский центр «Академия», 2015
2. Оператор ЭВМ : учебник для нач. проф. образования / С.В. Киселев. – 56-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 352 с.
3. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В.Михеева, О.И.Титова. — М.: Издательский центр «Академия», 2014. — 416 с.
4. Практикум по информатике учеб. Пособие для студ. Учреждений сред. Проф. Образования / Е.В. Михеева. – 13-е изд., стерю – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 192 с.

Дополнительные источники:

1. Немцова Т. И., Назарова Ю. В. Компьютерная графика и web-дизайн. Практикум: учебное пособие / под ред. Л. Г. Гагариной. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2013. — 288 с.: ил. — (Профессиональное образование).

2. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В.Михеева, О.И.Титова. — М.: Издательский центр «Академия», 2014. — 416 с.

3. Основы компьютерной графики: учебное пособие / А.Ю. Дёмин; Томский политехнический университет. – Томск: Изд-во Томского политехнического университета, 2013. – 191 с.

Интернет-ресурсы:

<http://chelreglib.ru/ru/>

<http://znanium.com/>

<http://biblioclub.ru/>

<https://biblio-online.ru/>

<http://www.knigafund.ru/>

3.3 Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практикоориентированную подготовку обучающихся. Учебная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей. Учебная практика реализуется рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями.

Учебная практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Программа учебной практики по профессиональному модулю ПМ.01 «Ввод и обработка цифровой информации» и ПМ.02 «Хранение, передача и публикация цифровой информации» разработана на основе примерной программы профессионального модуля рекомендованного Советом Министров образования и науки Челябинской области по примерным основным профессиональным образовательным программам начального и среднего профессионального образования № 1 от 26 апреля 2011г., для профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

Организация - разработчик:

Филиал ГБПОУ «ТТТ» в с. Октябрьское

Разработчик:

Лысенко Н.В – мастер п/о

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании методической комиссии

Протокол № 7 от 18 мая 2020 г.

Председатель комиссии Хасен А.Б.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется мастером п/о в процессе проведения занятий, а также выполнения обучающимися учебно-производственных заданий

Результаты обучения (освоенный практический опыт)	Формы и методы контроля И оценка результатов обучения
Подключение кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования	Оценка установленного оборудования и операционной системы. Наблюдение при выполнении практических заданий
Настройка параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования	Оценка качества настройки параметров ПК и мультимедийного оборудования Наблюдение при выполнении практических заданий
Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования	Оценка ввода информации с использованием периферийного оборудования с помощью специализированного программного обеспечения. Наблюдение при выполнении практических заданий
Сканирование, обработка и распознавание документов	Оценка качества сканирования. Наблюдение при выполнении практических заданий
Конвертирование медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;	Оценка качества преобразования информации в различные форматы Наблюдение при выполнении практических заданий
Обработка аудио, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов	Оценка качества файла и операций по обработке аудио, визуальной и мультимедийной информации при помощи специализированного программного обеспечения. Наблюдение при выполнении практических заданий
Создание и воспроизведение видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов	Оценка готовых созданных роликов, презентаций, слайд-шоу, мультимедийных проектов. Наблюдение при выполнении практических заданий
Осуществление навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет	Оценка эффективности перемещения в сети Интернет, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети. Наблюдение при выполнении практических заданий
Управление медиатекой цифровой информации	Оценивание формирования (наполнения) и структурирования медиотеки. Наблюдение при выполнении практических заданий
Передача и размещение цифровой информации	Оценка качества размещения цифровой информации на дисковых хранилищах локальной компьютерной сети Оценка качества размещения цифровой информации в глобальной сети. Наблюдение при выполнении

	практических заданий
Тиражирование мультимедиа контента на съемных носителях информации	Оценка качества размещения мультимедиа контента на CD-R, CD-RW диски, DVD-R, DVD-RW диски при помощи специализированного программного обеспечения, на флеш-карты. Наблюдение при выполнении практических заданий
Осуществление навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологии сервисов сети Интернет	Оценка эффективности перемещения в сети Интернет, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети. Наблюдение при выполнении практических заданий
Публикация мультимедиа контента	Оценивание размещения и обновления мультимедиа контента в сети Интернет, при помощи специализированного программного обеспечения. Наблюдение при выполнении практических заданий
Обеспечение информационной безопасности в сети Интернет.	Оценка качества мероприятий по защите персонального компьютера с помощью антивирусных программ. Наблюдение при выполнении практических заданий, дифференцированный зачет

Содержание

1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	18
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	21

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Программа является частью основной профессиональной образовательной программы Троицкого технологического техникума по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

1.2 Цели и задачи учебной практики

С целью овладения видами профессиональной деятельности по профессии, обучающийся в ходе освоения учебной практики должен:

иметь практический опыт:

- подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- сканирования, обработки и распознавания документов;
- конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;
- обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;
- создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;

уметь:

- подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;
- управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;

- распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;
 - вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
 - создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
 - конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
 - производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;
 - производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;
 - обрабатывать аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;
 - создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
 - воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;
 - производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
 - использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;
 - вести отчетную и техническую документацию;
- знать:*
- устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;
 - архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;
 - виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;
 - принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;
 - принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;
 - виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования;

- назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;
- основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;
- основные приемы обработки цифровой информации;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента;
- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера.

В результате освоения дисциплины должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять

ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

В результате освоения дисциплины должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 1.4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.

ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и

другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

1.3 Количество часов на освоение учебной практики:

Всего: 576, в том числе

ПМ 01 – 324 ч.

ПМ02 – 252 ч.

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование профессионального модуля, тем	Тема урока учебной практики	Содержание учебного материала	Объем часов
ПМ. 01 «Ввод и обработка цифровой информации»			324
Раздел 1. Ввод средств вычислительной техники в эксплуатацию			36
1 семестр			36
Тема 1.1 Безопасность труда и пожарная безопасность в лаборатории вычислительной техники (6)	Вводное занятие Организация рабочего места.	Соблюдать требования безопасных условий труда в лаборатории вычислительной техники техникума и на рабочих местах. Правила организации труда оператора ЭВМ (эргономика рабочего места.) Основные правила и инструкции по безопасным условиям труда, их выполнение. Соблюдать правила пожарной безопасности и безопасности труда - включать и выключать ПК	6
Тема 1.2 Работа с устройствами ПК (12)	Знакомство с аппаратными средствами.	Изучение системного блока и его состав. Знакомство с аппаратным интерфейсом. Изучение расположений и предназначений переключателей и разъемов системного блока, индикаторов.	6
	Режимы загрузки ЭВМ.	Включение ЭВМ. Процедура начальной загрузки. Выключение ЭВМ. Выключение ЭВМ по таймеру. Переход в BIOS. Изучение BIOS.	
	Подключение и настройка периферийных устройств.	Монитор ПК. Подключение, настройка монитора. Мышь и другие манипуляторы. Подключение и настройка, приемы работы. Периферийные устройства: принтеры, сканеры, плоттеры, планшеты и другие. Подключение к компьютеру, включение, настройка, приемы работы.	
	Настройка специализированных программ.	Определение конфигурации компьютера. Системы мультимедиа: накопители, проекторы, видеоадаптеры, звуковая система, цифровые камеры и другие. Настройка специализированных программ - редакторов операционной системы по инструкции: стандартные приложения. Дефрагментация дискового пространства. Очистка диска от ненужных файлов.	
	Изучение клавиатуры. Работа на тренажере. Периферийные устройства.	Устанавливать и настраивать драйверы периферийного оборудования. Изучить клавиатуру, сочетания клавиш. Приобретение опыта слепой печати на	

		клавиатурном тренажере. Распечатка, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода.	6
Тема 1.3 Управление файлами данных (18)	Освоение основных компонентов графического интерфейса ОС	Запускать программы и вызывать завершение работы программ и операционной системы. Получать справочной информации.	6
	Настройка основных компонентов графического интерфейса ОС	Устанавливать и настраивать основные компоненты операционной системы. Работать с окнами. Изучение рабочего стола и панели (панель задач, панель управления, панель инструментов): назначение, правила работы с ними. Основные команды меню и диалоговых окон. Условные обозначения в меню.	
	Работа с файлами и папками	Создавать, копировать, перемещать, удалять, восстанавливать, просмотр, поиск файлов и папок. Создавать ярлыки объектов. Получение справочной информации.	6
	Работа с проводником	Проводник: просмотр файлов и папок. Панель инструментов Проводника. Управление папками и файлами. Восстановление удаленных файлов. Поиск файлов. Доступ к сетевым ресурсам. Настройка Проводника.	
	Работа с файлами и папками в файловых менеджерах	Работать в программе Total Commander-производить операции с папками и файлами: -создание, копирование, перемещение, -удаление, восстановление, просмотр, поиск с помощью файлового менеджера	6
	Программы утилиты по обслуживанию дисков	Программы для обслуживания дисков. Создание спасательного диска. Проверка и восстановление дисков. Оптимизация размещения файлов на диске. Восстановление удаленных файлов. Удаление ненужных файлов.	
Раздел 2. Ввод и обработка цифровой информации			168
2 семестр			108
Тема 2.1 Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных устройств (30)	Ввод и обработка текстовой информации в персональном компьютере	Уметь применять правила компьютерного набора текста. Работа в блокноте. Уметь производить ввод, редактирование и форматирование текстовых документов. Эффективные приемы работы с клавиатурой.	
	Эффективные приемы работы	Работа в программе WordPad и MS Word. Уметь производить ввод, редактирование и	