

Программа учебной дисциплины **ОП.07 Основы предпринимательства и трудоустройства на работу** разработана в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации (утверждён приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. № 854).

Организация-разработчик: филиал ГБПОУ «Троицкий технологический техникум»
в с. Октябрьское.

Разработчик: Беспалова Ирина Васильевна, преподаватель высшей квалификационной категории.

Рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии преподавателей профессиональных дисциплин и мастеров производственного обучения.

Протокол № 8 от 17.05.2021 г.

Наименование разделов	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
		Поиск и анализ информации о вакансиях в различных источниках (включая Интернет, телевизионные информационные программы, рекламу в метро); составление письменного отчета. Проведение телефонных переговоров с потенциальным работодателем с целью приобретения практического опыта. Составление отчета о результатах переговоров.		
		Написание доклада «10 правил успешного собеседования»		
Раздел 4		Профессиональная адаптация	4	
		Содержание учебного материала		1,2
Тема 4.1 Понятие «адаптация». Профессиональная адаптация, ее виды		Понятие "адаптация". Социальная, профессиональная, психологическая адаптация на рабочем месте. Формы и способы адаптации. Умение произвести хорошее впечатление на работодателя и коллектив в первые дни работы. Поведение на рабочем месте.	1	
Тема 4.2 Самообразование и повышение квалификации как необходимое условие профессионального роста		Самообразование и повышение квалификации как необходимое условие профессионального роста. Формы и методы профессиональной переподготовки, депрофессионализации и модернизации профессиональных знаний с учетом конъюнктуры рынка труда региона и требований конкретного рабочего места.	1	
		Практические занятия Составление перспективного плана профессионального развития.	2	
		Самостоятельная работа.	=	

Наименование разделов	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
Раздел 5		Основы профессиональной этики	7	
		Содержание учебного материала		1,2
Тема 5.1 Позиции людей при общении.		Позиции людей при общении. Связь с самооценкой. Формы и конструкты для выражения позиции. Правильная реакция на неприемлемую позицию. Самооценка собственного поведения. Психология восприятия человека человеком. Психологическая совместимость.	1	
Тема 5.2 Типы личностей.		Типы личностей. Характеристики личности. Диагностика собственного типа личности. Способы построения отношений с людьми разного типа	1	
Тема 5.3 Конфликтные ситуации при трудоустройстве.		Конфликтные ситуации при трудоустройстве. Пути их предотвращения и разрешения.	1	
Тема 5.4 Профессиональный этикет.		Профессиональный этикет. Правила приличия на рабочем месте. Праздники и традиции в трудовом коллективе.	1	
		Практические занятия Диагностика собственного типа личности и общения с использованием методик, предложенных преподавателем. (тесты). Производственный конфликт: диагностика, разрешение конфликта.	3	
		Самостоятельная работа	5	
		Определение организационных и коммуникативных способностей с использованием методик, предложенных преподавателем.		

Наименование разделов	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
		Подбор ситуаций, отображенных в литературе, кинематографе, а также описание конкретных жизненных ситуаций, с целью определения психологических особенностей отдельных личностей.		
Раздел 6		Правовое регулирование трудовых отношений.	4	1,2
Тема 6.1		Содержание учебного материала		
Трудовой договор: понятие, виды, содержание.		Трудовой договор, его разновидности. Понятие контракта в трудовом праве, права и обязанности сторон, вытекающие из трудового договора. Основания прекращения трудового договора (контракта) Порядок приема на работу, заключения и расторжения трудового договора. Особенности трудовой деятельности несовершеннолетних.	1	
		Практические занятия Заключение трудового договора.	3	
		Самостоятельная работа	2	
		Анализ Кодекса законов о труде.		
	Основы предпринимательства, открытие собственного дела		36	
Раздел 7	Концептуальные основы предпринимательства и организации бизнеса		8	
Тема 7.1	Содержание учебного материала		4	
Сущность и содержание процесса создания бизнеса.	1	Сущность предпринимательства.		2
	2	История развития предпринимательства в России. Жизненный цикл предприятия. Создание собственного дела как начальный этап жизненного цикла предприятия. Создание собственного дела как процесс.		

Наименование разделов	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
	3	Предпосылки создания бизнеса. Субъекты процесса создания бизнеса. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.		
	4	Предпринимательская среда как объект создания бизнеса. Предприятие как результат процесса создания бизнеса. Основные принципы создания бизнеса.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		-	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся: доклад на тему: «История развития предпринимательства в России».		3	
Тема 7.2 Основные этапы процесса создания бизнеса.	Содержание учебного материала		4	2
	1	Предприниматель как владелец предприятия и менеджер. Основные функции предпринимателя.		
	2	Управленческий цикл. Особенности реализации функций предпринимателя при создании собственного бизнеса.		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия: Управленческий цикл.		2	
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с конспектом		1	
Раздел 8	Подготовительный этап создания собственного бизнеса		18	

Наименование разделов	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
Тема 8.1 Предпринимательская идея и цели создания собственного бизнеса.	Содержание учебного материала		2	3
	1	Понятие предпринимательской идеи. Роль подготовительного этапа в процессе создания собственного бизнеса.		
	2	Цели создания собственного бизнеса. Основные правила целеполагания. Система целей создания собственного бизнеса. Личные цели предпринимателя. Функции предпринимательства.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия:		-	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с конспектом.		1	
Тема 8.2 Информационное обеспечение создания собственного бизнеса.	Содержание учебного материала		3	3
	1	Информация как фактор предпринимательства. Основные направления исследования предпринимательской среды при создании собственного бизнеса.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия: Основные направления исследования предпринимательской среды при создании собственного бизнеса.		2	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся:			

Наименование разделов	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
Тема 8.3 Решение предпринимателя как основа создания собственного бизнеса.	Содержание учебного материала		1	2
	1	Понятие и виды предпринимательских решений. Требования к решению предпринимателя о создании собственного дела.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия:		-	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся:			
Тема 8.4 Основные процедуры выработки и принятия решения о создании собственного бизнеса.	Содержание учебного материала		4	3
	1	Понятие и виды предпринимательского риска.		
	2	Управление предпринимательским риском. Риск-менеджмент. Этапы управления предпринимательским риском при принятии решения о создании собственного бизнеса. Методы нейтрализации предпринимательского риска.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия: Этапы управления предпринимательским риском при принятии решения о создании собственного бизнеса.		2	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с конспектом.		1	

Наименование разделов	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
Тема 8.5 Особенности создания предприятий различных организационно-правовых форм.	Содержание учебного материала		2	2
	1	Понятие и виды организационно-правовых форм предприятий.		
	2	Особенности создания хозяйственных товариществ. Особенности создания хозяйственных обществ.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия: Понятие и виды организационно-правовых форм предприятий.		2	
	Контрольные работы		-	
Тема 8.6 Основные направления планирования процесса создания собственного бизнеса.	Содержание учебного материала		2	
	1. Сущность и содержание процесса планирования создания собственного дела. Основные направления планирования процесса создания собственного дела. 2. Этапы планирования создания собственного дела. Финансовое планирование.			
	Лабораторные работы		-	
	Практические работы: Этапы планирования создания собственного дела.		2	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с конспектом.		=	

Наименование разделов	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
Тема 8.7 Структура и содержание бизнес-плана вновь создаваемой фирмы.	Содержание учебного материала Понятие и роль бизнес-плана в создании собственного бизнеса. Структура и содержание бизнес-плана вновь создаваемой фирмы. Цели разработки бизнес-плана. Требования к разработке бизнес-плана. Применение современных информационных технологий при разработке бизнес-планов.	4	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия: Бизнес-план	4	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Предприниматели Октябрьского района.	4	
Раздел 9 Юрическое оформление вновь создаваемой фирмы и ее отношений с предпринимательской средой - 10			

Тема 9.1 Юрическое оформление внутренней среды вновь создаваемой фирмы.	Содержание учебного материала		3	2
		Юрическое оформление – завершающий этап процесса создания собственного дела. Сущность и содержание юридического оформления внутренней среды вновь создаваемой фирмы. Особенности учреждения хозяйственного общества одним лицом. Порядок открытия накопительного счета.		
	Лабораторные работы		-	

Наименование разделов	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
	Практические занятия: Особенности учреждения хозяйственного общества одним лицом.		2	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся:		-	
Тема 9.2 Юридическое оформление взаимоотношений вновь создаваемой фирмы с персоналом.	Содержание учебного материала		1	2
		Сущность и содержание юридического оформления взаимоотношений вновь создаваемой фирмы с персоналом. Содержание штатного расписания, должностных инструкций и трудового договора.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия:			
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся:		-	
Тема 9.3 Юридическое оформление взаимоотношений вновь создаваемой	Содержание учебного материала		6	

Наименование разделов	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
фирмы с государством.				
	1 2 3 4	Порядок государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Порядок получения вновь создаваемой фирмой лицензии на осуществление определенных видов предпринимательской деятельности. Государственное регулирование качества товаров(работ, услуг) вновь создаваемой фирмы. Юридическое оформление взаимоотношений вновь создаваемой фирмы с государственными контролирующими органами.		2
		Лабораторные работы	-	
		Практические работы	-	
		Дифференцированный зачёт	2	
		Самостоятельная работа обучающихся:	-	
Всего			96	

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	22

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы предпринимательства и трудоустройства на работу

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины Основы предпринимательства и трудоустройства на работу имеется учебный кабинет.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- учебно-методическая документация;

-наглядные пособия;

Технические средства обучения:

-компьютер, мультимедиапроектор, экран;

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1 Трудовой кодекс РФ.

Интернет-ресурсы:

<http://www.ecsocman.edu.ru/>

<http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp>

<http://allmedia.ru/>

<http://www.opec.ru/>

<http://www.amtv.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе учебной дисциплины, обеспечивает организацию и проведение текущего и итогового контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых студентами знаний, умений и навыков.

Для текущего и итогового контроля образовательными учреждениями имеются фонды оценочных средств (ФОС).

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы , контроля и оценки
Применять нормы законодательства в области создания, развития и поддержки предпринимательской деятельности;	Демонстрация навыков работы с законодательными актами; Демонстрация навыков отличия предпринимательской деятельности от иных видов деятельности	- наблюдение за деятельностью на практическом занятии и учебной практике; - оценка решения ситуационных задач.
Осуществлять создание субъектов предпринимательской деятельности и управлять бизнес-процессами вновь созданных хозяйствующих субъектов различных форм собственности и различных видов деятельности	Демонстрация навыков составления бизнес – плана; Демонстрация навыков сбора и заполнения документов по открытию расчетного счета	- наблюдение за деятельностью на практическом занятии и учебной практике; - экспертная оценка; - тестовый контроль.
Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.	Расчет прибыли и рентабельности предприятия; Расчет показателей финансовой устойчивости предприятия.	- наблюдение за деятельностью на практическом занятии и учебной практике; - экспертная оценка; - оценка решения ситуационных задач.
Составлять резюме по заданной теме.	Демонстрация навыков составления резюме, самопрезентации.	- наблюдение за деятельностью на практическом занятии и учебной практике; - экспертная оценка; - тестовый контроль

Вести диалог с работодателем в модельных условиях (телефонный разговор, личная встреча)	Демонстрация навыков составления телефонного диалога, диалога с работодателем в процессе контактного собеседования	- наблюдение за деятельностью на практическом занятии и учебной практике; - экспертная оценка; - оценка решения поставленной задачи
Давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативно правовыми актами.	Демонстрация навыков работы с трудовым законодательством при решении заданной ситуации	- наблюдение за деятельностью на практическом занятии и учебной практике; - экспертная оценка; - оценка решения ситуационных задач

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Высокая качественная успеваемость по дисциплине, отсутствие пропусков без уважительной причины, активное участие в мероприятиях профессиональной направленности.	Наблюдение за поведением, практической деятельностью, успеваемостью и посещаемостью студента.
Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	Четко организованное рабочее место, своевременное начало и окончание работ, наличие плана (алгоритма) работы, хорошее знание теоретического материала, знание рациональных способов организации работ, осознание цели и задач предстоящей деятельности, качественно выполненная работа.	Наблюдение, тестирование. Проведение контроля за организацией рабочего места, за соблюдением алгоритма действий при выполнении работы. Формирование цели и задач деятельности совместно с студентами.

Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	Анализ результатов деятельности, самоанализ: отчет о проделанной работе, вывод. Отслеживание результатов деятельности по отдельным операциям. Коррекция своей деятельности по основным этапам работы. Выполнение функций руководителя	Наблюдение за деятельностью. Экспертная оценка результатов работы. Использование формы самоуправления.
Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Владение навыками самостоятельной работы с литературой: поиск, отбор, использование. Посещение библиотек, читальных залов, умение пользоваться электронными ресурсами. Использование дополнительной информации при обучении.	Оценка выполненных самостоятельных заданий: составление схем, таблиц, решение задач.
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Анализ и использование справочных правовых систем.	разработка и проведение тематических мероприятий по профилю модуля, внеклассных мероприятия профессиональной направленности.
Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	Вежливое, корректное, тактичное поведение с товарищами, инженерно-педагогическим составом, развитая коммуникация, толерантность. Отсутствие конфликтов с окружающими, доброжелательное отношение при общении.	Участие в командных мероприятиях: соревнованиях, стартах, КВН, эстафетах, кружках, научных обществах, конференциях и д.п.
Экзамен		

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы предпринимательства и трудоустройства на работу

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы Троицкого технологического техникума по ППКРС по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

В части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Основы предпринимательства и трудоустройства на работу** и соответствующих общих компетенций включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

1.2. Цели и задачи – требования к результатам освоения учебной дисциплины

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен:

иметь практический опыт:

- в ведении предпринимательской деятельности;
- в разработке бизнес – планирования;
- в составлении пакета документов для открытия своего дела;
- в оформлении документов для открытия расчетного счета в банке;
- в прохождении собеседования в процессе трудоустройства;
- ориентироваться в законодательных документах по трудовому праву

уметь:

- характеризовать виды предпринимательской деятельности и предпринимательскую среду;
- разрабатывать бизнес – план;
- составлять пакет документов для открытия своего дела;
- оформлять документы для открытия расчетного счета в банке;
- разрабатывать стратегию и тактику деятельности предприятия;
- анализировать финансовое состояние предприятия;
- осуществлять основные финансовые операции;
- ориентироваться в ситуации на рынке труда;
- вести телефонные переговоры с потенциальным работодателем, заполнять анкеты и опросники, подготавливать резюме;
- обладать искусством самопрезентации при трудоустройстве

знать:

- типологию предпринимательства;
- организационно-правовые формы предпринимательской деятельности;
- особенности учредительных документов;
- порядок государственной регистрации и лицензирования предприятия;
- сущность предпринимательского риска и основные способы снижения риска;
- основные положения об оплате труда на предприятиях, предпринимательского типа;
- виды налогов;

- понятие, функции, элементы рынка труда;
- методы поиска вакансий;
- содержание и порядок заключения трудового договора;
- основные законодательные документы по трудовому праву.

Результатом освоения программы учебной дисциплины **ОП 07 Основы предпринимательства и трудоустройства на работу** является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Готовить к работе производственное помещение и поддерживать его санитарное состояние.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 96 часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 66 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 30 часов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы предпринимательства и трудоустройства на работу»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	66
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	32
в том числе:	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
Написать рефераты	
Создать презентации	
Составить конспекты	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта.	

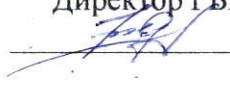
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы предпринимательства и трудоустройства на работу»

Наименование разделов	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
	Способы поиска работы, трудоустройства		30	
Раздел 1	Рынок труда		4	
Тема 1.1	Содержание учебного материала			1,2
Рынок труда: понятие, функции, элементы.		Проблемы выбора профессии. Информационные источники. Рынок труда: понятие, функции, элементы. Классификация рынков труда. Конкуренция на рынке труда. Общая характеристика современного рынка труда в России.	2	
Тема 1.2		Занятость. Безработица. Государственное регулирование занятости. Федеральный закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации». Отраслевая структура занятости региона.		
Федеральный закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации».				
		Практические занятия. Анализ структуры и тенденций современного рынка труда в России.. Анализ Федерального закона РФ «О занятости населения в Российской Федерации».	2	
		Самостоятельная работа.	4	
		Поиск информации о структуре занятости населения в регионе с использованием Интернет-ресурсов и последующим составлением		

Наименование разделов	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
		диаграмм.		
Раздел 2		Профессиональная деятельность	5	
		Содержание учебного материала		1,2
Тема 2.1 Характеристика профессий и специальностей с точки зрения гарантии трудоустройства.		Характеристика профессий и специальностей с точки зрения гарантии трудоустройства. "Вечные" профессии и специальности (обслуживающие насущные потребности человека). "Сквозные" (распространенные) профессии и специальности. "Дефицитные" профессии и специальности. "Перспективные" профессии и специальности. "Свободные" профессии и специальности (для режима самозанятости).	1	
Тема 2.2 Организация и условия труда. Мотивация и стимулирование труда.		Организация и условия труда. Нормирование труда. Виды трудовых норм. Методы нормирования. Условия труда. Безопасность труда. Нормативы и стандарты охраны труда. Вознаграждение за труд. Мотивация и стимулирование труда. Тарифная система оплаты труда. Социальные пособия, выплаты и льготы.	1	
		Практические занятия Изучение профессиональной направленности личности.	3	
		Самостоятельная работа.	5	
		Составление профессиограмм (по заданным условиям).		
Раздел 3		Технология трудоустройства	6	
		Содержание учебного материала		1,2
Тема 3.1		Правила поиска работы. План поиска работы и подготовка к его реализации. Причины безуспешного поиска работы.		

Наименование разделов	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
Методы поиска вакансий. Источники информации о вакансиях.		Методы поиска работы. Непосредственное обращение к работодателю. Использование посреднических фирм и организаций (государственные службы занятости, рекрутинговые фирмы и бюро по найму, агентства по трудоустройству и др.). Использование личных связей (родные, друзья, преподаватели). Объявления о наборе по радио и телевидению, объявления в профессиональных и коммерческих изданиях, в местной печати. Объявления о вакансиях на улицах. Помещение собственного объявления с предложением в средствах массовой информации. Сравнительная характеристика различных методов поиска работы.		
Тема 3.2 Самопрезентация.		Межличностное взаимодействие в ситуации трудоустройства. Самопрезентация. Техника ведения телефонных переговоров. Собеседование в ситуации трудоустройства. Подготовка к интервью с работодателем. Внешний вид соискателя вакансии, манера поведения и речи. Психологические особенности построения диалога с работодателем (работником кадровой службы организации). Возможные вопросы к кандидату при приеме на работу. Техника заполнения анкет и опросников. Вопросы, интересующие претендента на рабочее место. Техника завершения разговора. Невербальное поведение в межличностном взаимодействии.		
Тема 3.3 Документы, необходимые в ситуации трудоустройства.		Автобиография, профессиональное резюме, поисковое письмо работодателю. Основные правила их разработки и оформления. Характеристика соискателя вакансии, рекомендательные письма, письмо-напоминание. Основные требования к их содержанию и оформлению. Деловое письмо с послужным списком кандидата. Психологические особенности восприятия письменной речи.		
		Практические занятия Разработка алгоритма этапов трудоустройства. Составление резюме, автобиографии.	3	
		Самостоятельная работа.	4	

Министерство образования и науки Челябинской области
филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Троицкий технологический техникум» в с. Октябрьское

УТВЕРЖДЕНА
Приказом
от 24. 05. 2021 г. № 230 о/д
Директор ГБПОУ «ТТТ»

О.В. Рогель

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Основы предпринимательства и трудоустройства на работу

по профессии: 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации