

Министерство образования и науки Челябинской области  
филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения  
«Троицкий технологический техникум» в с. Октябрьское

УТВЕРЖДЕНА  
Приказом  
от «25» мая 2022 г. № 199 о/д  
Директор ГБПОУ «ТТТ»  
\_\_\_\_\_ О.В. Рогель

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ.02 ХРАНЕНИЕ, ПЕРЕДАЧА И ПУБЛИКАЦИЯ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**  
по профессии **09.01.03 МАСТЕР ПО ОБРАБОТКЕ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

с. Октябрьское, 2022

Программа профессионального модуля ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации разработана в соответствии Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03. Мастер по обработке цифровой информации (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. № 854)

Организация-разработчик: Филиал ГБПОУ «Троицкий технологический техникум» в с. Октябрьское

Разработчик: Першанина Мария Игоревна

Рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии преподавателей профессиональных дисциплин и мастеров производственного обучения

Протокол №9 от «24» мая 2022г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩА ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>19</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>21</b>

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации**

#### **1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности: ввод, хранение, обработка, передача и публикация цифровой информации, в т.ч. звука, изображений, видео и мультимедиа на персональном компьютере, а также в локальных и глобальных компьютерных сетях.

##### **1.1.1. Перечень общих компетенций**

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

##### **1.1.2. Перечень профессиональных компетенций**

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
ВД	Хранение, передача и публикация цифровой информации
ПК 2.1	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации
ПК 2.2	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети
ПК 2.3	Тиражировать мультимедиа контент на различных съёмных носителях информации.
ПК 2.4	Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.

##### **1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:**

Иметь практически й опыт	<ul style="list-style-type: none"><li>- управление медиатекой цифровой информации;</li><li>- передачи и размещения цифровой информации;</li></ul>
--------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тиражирования мультимедиа контента на съемных носителях информации;</li> <li>- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;</li> <li>- публикации мультимедиа контента в сети Интернет;</li> <li>- обеспечения информационной безопасности.</li> </ul>
уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы;</li> <li>- создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;</li> <li>- передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;</li> <li>- тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации;</li> <li>- осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера;</li> <li>- создавать и обмениваться письмами электронной почты;</li> <li>- публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет;</li> <li>- осуществлять резервное копирование и восстановление данных;</li> <li>- осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;</li> <li>- осуществлять мероприятия по защите персональных данных;</li> <li>- вести отчетную и техническую документацию.</li> </ul>
знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента;</li> <li>- принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента;</li> <li>- нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;</li> <li>- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети</li> </ul>

	<p>Интернет;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации;</li> <li>- принципы антивирусной защиты персонального компьютера;</li> <li>- состав мероприятий по защите персональных данных.</li> </ul>
--	---

## **1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов: 636

Из них на освоение МДК02.01 276

на практики, в том числе учебную 108

и производственную 252

самостоятельная работа 82

## 2. Структура и содержание профессионального модуля

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных х общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем образовательной нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.					Самостоятельная работа <sup>14</sup>
			Обучение по МДК			Практики		
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная	
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)							
ПК 2.1 ОК 2; ОК 4; ОК 5	Раздел 1. Формирование медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации	80	42	30	-	18	252	20
ПК 2.2 ОК 1; ОК 3; ОК 4; ОК 5	Раздел 2. Защита информации и информационная безопасность	92	48	36	-	24		20
ПК 2.3 ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5	Раздел 3. Хранение и тиражирование мультимедиа контента на различных съемных носителях информации	99	60	48	-	18		21
ПК 2.4 ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7	Раздел 4. Публикация мультимедиа контента в сети Интернет.	113	44	32	-	48		21
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	252					252	
	Всего:	636	194	146	-	108	252	82

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
<b>МДК 02.01</b>		
<b>Раздел 1. Формирование медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации</b>		<b>62</b>
<b>Тема 1.1. Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	1. Цели и задачи изучаемого профессионального модуля.	1
<b>Тема 1.2. Роль и значение медиатек в современном информационном обществе</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	1. Роль и значение медиатек в современном информационном обществе	2
<b>Тема 1.3. Требования к компьютерному рабочему месту и безопасным условиям труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	1. Требования к комплектации оборудования медиатеки.	
	2. Нормативные документы, регулирующие правила установки, эксплуатации и охраны труда при работе с персональным компьютером и компьютерной оргтехникой.	2
	<b>Практическая работа</b>	
	1. Проверка соответствия организации рабочего места требованиям СанПиН.	5
	<b>Самостоятельная работа</b>	
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий)	5
<b>Тема 1.4. Технология хранения цифровой информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	1. Носители информации.	2
	2. Структурирование хранения цифровой информации.	1
	3. Управление размещением цифровой информации.	1
	4. Пример создания медиатеки.	1
	<b>Практическая работа</b>	
	1. Определение объемов различных носителей информации.	5



	2. Создание фрагмента медиатеки.	5
	3. Программы управления медиатекой.	5
	4. Измерение и хранение информации.	5
	5. Хранение информации	5
	<b>Самостоятельная работа</b>	
	Подготовить сообщение на тему "Медиатеки в современном мире"	15
	Разработать схему структуры медиатеки	
	Заполнить таблицу "Форматы видео и аудиофайлов"	
	Заполнить кроссворд	
	Составить тезариус по разделу	
	Подготовить сообщение на тему "Технические и программные средства современной медиатеки"	
	Подготовить сообщение на тему "Виды файловых систем"	
	Составить алгоритм создания базы данных	
	Произвести нормализацию базы данных	
	Подготовить сообщение на тему "Виды запросов к базе данных"	
<b>Раздел 2. Защита информации и информационная безопасность</b>	Заполнить таблицу "Виды запросов"	68
	Подготовить сообщение на тему "Использование баз данных в web-индустрии"	
	Составить алгоритм работы с удалённой базой данных	
	Составить перечень нормативных документов	
	Оформить рабочую карточку компьютера	
	Оформить регламент работы с медиатекой	
<b>Тема 2.1.</b> Информационная безопасность	<b>Содержание учебного материала</b>	
	1. Информатизация и информационные ресурсы.	1
	2. Доктрина информационной безопасности России.	1
	3. Виды информационной безопасности.	1
	4. Нарушения информационной безопасности.	1
	5. Угрозы информационной безопасности России.	1
	6. Защита информации.	1
	<b>Практическая работа</b>	
	1. Обеспечение антивирусной защиты персонального компьютера с помощью антивирусных программ.	3
	2. Установка парольной защиты информации по заданным условиям.	3

	<b>Самостоятельная работа</b>	
	Подготовить сообщение на тему "Информационная безопасность" Привести примеры случаев правовой охраны информации	5
<b>Тема 2.2.</b> Ответственность в информационной сфере	<b>Содержание учебного материала</b>	
	1. Гражданско-правовая и административная ответственность в информационной сфере	1
	2. Уголовная ответственность	1
	<b>Практическая работа</b>	
	1. Юридическая ответственности в информационной сфере.	6
<b>Тема 2.3.</b> Резервное копирование и восстановление данных	<b>Содержание учебного материала</b>	
	1. Резервное копирование: назначение, виды.	1
	2. Восстановление данных.	
	<b>Практическая работа</b>	
	1. Знакомство с программами для восстановления ОС.	4
	2. Резервное копирование.	4
<b>Тема 2.4.</b> Антивирусная защита	3. Восстановление данных.	4
	<b>Содержание учебного материала</b>	
	1. Компьютерные вирусы: типы и виды.	1
	2. Способы распространения компьютерных вирусов.	
	3. Принципы и средства антивирусной защиты.	1
	4. Обзор антивирусного программного обеспечения.	1
	<b>Практическая работа</b>	
	1. Настройка антивирусной программы.	4
	2. Сканирование антивирусной программой съемных носителей.	4
	3. Сканирование антивирусной программой жесткого диска.	4
	<b>Самостоятельная работа</b>	
	Составить тезаурус по разделу Составить алгоритм регистрации ЭЦП Подготовить реферат на тему "Резервное копирование" Составить алгоритм создания резервной копии Заполнить таблицу "Компьютерные вирусы" Подготовить сообщение на тему "Антивирусная защита"	15
<b>Раздел 3. Хранение и тиражирование мультимедиа контента на различных съемных носителях информации</b>		<b>81</b>

<b>Тема 3.1.</b> Назначение, разновидности и функциональные возможности хранения и тиражирования мультимедиа контента	<b>Содержание учебного материала</b>	
	1. Размещение цифровой информации на дисках персонального компьютера.	1
	2. Размещение цифровой информации на дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.	
	3. Способы и модели распространения мультимедийного контента. Тиражирование информации на различных съемных носителях. Программы тиражирования мультимедиа контента на различных съемных носителях: разновидности, назначение и функции.	1
	4. Виды дисков. Принципы записи информации на CD и DVD – диски.	1
	5. Технология WWW HTML для публикации мультимедийного контента в Интернете. Понятие хостинга. Публикация информации в сети Интернет	1
	<b>Практическая работа</b>	
	1. Размещение цифровой информации на дисках ПК: компакт дисках, флэш-картах, логических дисках винчестера.	3
	2. Размещение цифровой информации на дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.	3
	3. Тиражирование мультимедиа контента с помощью программы Nero	3
	4. Тиражирование мультимедиа контента с помощью программы Alcohol 120%	3
	5. Работа с программами скачивания информации из Интернета	3
<b>Тема 3.2.</b> Правовое обеспечение распространения мультимедийного контента	<b>Содержание учебного материала</b>	
	1. Принципы лицензирования мультимедийного контента.	1
	2. Типы лицензий на использование программного обеспечения.	
	3. Модели распространения мультимедийного контента.	
	<b>Практическая работа</b>	
	1. Виды лицензий	4
<b>Тема 3.3.</b> Программы тиражирования и публикации мультимедийного контента.	<b>Содержание учебного материала</b>	
	1. Программы тиражирования мультимедийного контента.	1
	2. Программы публикации мультимедийного контента.	
	<b>Практическая работа</b>	
	1. Тиражирование и запись мультимедийного контента.	4
	<b>Самостоятельная работа</b>	10

	<p>Написание реферата «История и перспективы развития внешних запоминающих устройств»</p> <p>Подготовка носителей информации к работе и уход за ними</p> <p>Запись информации на съемные носители</p> <p>Подготовка и сохранение цифровой информации в локальной и глобальной сети</p> <p>Изучение требований к лицензированию аудио, видео и другой информации</p> <p>Способы публикации распространения мультимедиа контента</p>	
<p><b>Тема 3.4.</b> Основные виды угроз информационной безопасности. Средства защиты информации. Состав мероприятий по защите персональных данных.</p>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	1. Понятие и классификация угроз безопасности информации. Виды угроз безопасности информации. Основные принципы создания базовой системы защиты. Защита информации от угроз.	1
	2. Методы, средства обеспечения безопасности информации. Средства и методы для защиты информации. Резервное копирование и восстановление данных. Копирование полученной информации в резервное хранилище. Механизмы безопасности информации. Защита информации. Состав мероприятий по защите персональных данных. Организация технических мер защиты информации. Организационные меры по защите персональных данных.	1
	<b>Практическая работа</b>	
	1. Анализ состояния компьютерной безопасности в кабинете «Информатика и информационные технологии». Разработка мероприятий по защите персональных данных.	4
	2. Ограничение доступа к файлам средствами ОС Windows	4
	3. Восстановление данных.	4
	4. Резервное копирование данных	4
	<b>Самостоятельная работа</b>	
	Подготовка сообщения «Возможный ущерб при работе с электронной почтой». Подготовка сообщения «Программно-аппаратные средства защиты информации»	5
<p><b>Тема 3.5</b> Принципы антивирусной защиты персонального</p>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	1. Компьютерные вирусы, классификация. Методы распространения и способы проявления вирусов.	1
	2. Профилактика заражения компьютерных систем.	1

компьютера.	3. Методы обнаружения вирусов: сканирование; обнаружение изменений; резидентные сторожа; эвристический анализ; вакцинирование программ; аппаратная защита от вирусов; защита, встроенная в BIOS компьютера. Методы удаления вирусов. Подготовка к вирусной атаке. Подготовка системного диска.	1
	4. Антивирусные программы: определение, назначение и функции. Классификация антивирусных программ. Особенности современных антивирусных программ. Использование антивирусных программ. Обновление антивирусных программ. Хакерские утилиты: защита от хакерских атак.	1
	<b>Практическая работа</b>	
	1. Проверка жесткого диска и резидентной области на вирусы.	3
	2. Проверка переносных носителей на вирусы	3
	3. Обновление антивирусных программ	3
	<b>Самостоятельная работа</b>	
	Подготовка обзора «Современные программы тиражирования мультимедиа контента» Установка и обновление антивирусной программы Проверка жестких дисков и съемных носителей на наличие вирусов.	6
<b>Раздел 4. Публикация мультимедиа контента в сети Интернет.</b>		<b>65</b>
<b>Тема 4.1.</b> Структура и виды информационных ресурсов. Основные виды услуг в сети Интернет	<b>Содержание учебного материала</b>	
	1. Подключение к Интернету. «География» Интернета. Путешествие по Всемирной паутине. Поисковые системы и каталоги. Работа с поисковыми системами.	1
	2. Поиск информации. Создание поисковых запросов. Работа с поисковыми серверами. Работа с файловыми архивами.	1
	<b>Практическая работа</b>	
	1. Работа с поисковыми системами.	2
	2. Создание сложных поисковых запросов.	2
<b>Тема 4.2.</b> Возможности Интернета для публикации мультимедийного контента.	<b>Содержание учебного материала</b>	
	1. Виды публикаций и особенности их размещения в Интернете	1
	2. Виды и структура информационных ресурсов в Интернете	1
	3. Услуги в Интернете	1
	<b>Практическая работа</b>	
	1. Поисковые системы.	2
	2. Создание сайта с помощью облачных технологий	2

	3. Публикация видеоконтента в Интернете.	2
Тема 4.3. Создание публикации с помощью мастера публикаций	<b>Содержание учебного материала</b>	
	1. Программа Microsoft Publisher, создание публикаций и маркетинговых материалов профессионального качества. Создание публикаций из набора макетов. Создание и обмен различных маркетинговых и рекламных материалов.	1
	2. Создание публикации с пустой страницы. Создание новой публикации на основе уже существующей публикации.	1
	3. Создание публикации на основе шаблона. Создание информационного объявления на основе макета. Создание информационного буклета. Создание открыток, объявлений, подарочных сертификатов.	1
	<b>Практическая работа</b>	
	1. Создание визитки с помощью мастера публикации.	2
	2. Создание открытки средствами Microsoft Publisher.	2
	3. Создание рекламных баннеров средствами Microsoft Publisher.	2
	4. Создание и сохранение публикации.	2
	5. Размещение публикации в сети Интернет.	2
	6. Сохранение и вывод на печать готовой продукции.	4
	<b>Самостоятельная работа</b>	
	Подготовка обзора «Современные программы для публикации мультимедиа контента» Размещение фотографий и музыки в хранилищах Интернета, обмен информацией с друзьями через файлообменник.	10
Тема 4.4. Создание сайта при помощи Мастера Web-узла	<b>Содержание учебного материала</b>	
	1. Работа с программой Front Page Обзор. Форматы файлов и процедуры обработки графики. Диалоговое окно сохранения внедренных файлов. Изменение вариантов, предлагаемых Front Page	1
	2. Разработка структуры сайта: главная, страницы, разделы, навигация. Обрисовка дизайн-макета. Разработка концепции сайта, его структуры и навигации, дизайн- макет	1
	3. Создание сайта на Web-ресурсе с бесплатным хостингом Google Drive. Бесплатный конструктор сайтов. Создать сайт бесплатно с заполнением формы регистрации.	2
	<b>Практическая работа</b>	
	1. Создание web-сайта и размещение на бесплатной основе.	4
	2. Размещение аудио- контента, видео-контента и графической информации в сети Интернет.	4

	<b>Самостоятельная работа</b>	
	Разработка собственного сайта и размещение его бесплатно на сервере	11
<b>Курсовой проект (работа)</b> <b>В том числе курсовых проектов (работ)</b>		
<b>Учебная практика раздела ПМ</b> <b>Виды работ</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подключение периферийных устройств и мультимедийного оборудования к персональному компьютеру и настройка режимов их работы</li> <li>2. Разработка структуры медиатеки и правил её эксплуатации. Проведение профилактических и сервисных мероприятий в медиатеке</li> <li>3. Организация структуры медиатеки посредством файловых менеджеров</li> <li>4. Настройка прав доступа к данным медиатеки посредством файловых менеджеров</li> <li>5. Обновление данных медиатеки посредством сети Интернет</li> <li>6. Разработка структуры базы данных и выполнение процедуры нормализации.</li> <li>7. Реализация автоматизированной базы данных. Осуществление запросов к автоматизированной базе данных.</li> <li>8. Внесение данных медиатеки в базу данных</li> <li>9. Внедрение в web-страницу данных из медиатеки</li> <li>10. Публикация данных медиатеки в сети Интернет средствами СУБД</li> <li>11. Осуществление запросов к удалённой базе данных из рабочего приложения.</li> <li>12. Оформление нормативно-правовой документации медиатеки.</li> <li>13. Оформление отчётной и технической документации.</li> <li>14. Составление регламента работы с медиатекой</li> <li>15. Тиражирование мультимедиа-контента на съёмных носителях информации</li> <li>16. Настройка групповой политики для обеспечения информационной безопасности</li> <li>17. Использование правил реестра для обеспечения информационной безопасности</li> <li>18. Регистрация, настройка и использование электронной цифровой подписи</li> <li>19. Осуществление запросов к удалённым сервисам с использованием электронно цифровой подписи</li> <li>20. Осуществление резервного копирования по заданным условиям.</li> <li>21. Автоматизация процесса резервного копирования средствами Microsoft Windows</li> <li>22. Настройка и использование антивирусной программы</li> <li>23. Организация размещения файлов на локальных дисках</li> <li>24. Архивирование и сжатие данных</li> <li>25. Сохранение различных массивов данных на съёмных носителях</li> <li>26. Определение способа лицензирования различных мультимедиа-объектов</li> <li>27. Составление списка документов, подтверждающие наличие прав на использование ПО в организации</li> <li>28. Определение способов легализации имеющегося программного обеспечения в организации</li> <li>29. Составление регламента работы с компьютерной техникой и ПО организации</li> <li>30. Подготовка пользовательского лицензионного соглашения для информационных продуктов</li> <li>31. Размещение мультимедийного контента на сайте с соблюдением авторских прав</li> <li>32. Поиск информации в сети Интернет по заданным параметрам</li> </ol>		108

<ul style="list-style-type: none"> <li>33. Верстка малой полиграфической продукции средствами Microsoft Publisher.</li> <li>34. Верстка буклета средствами Microsoft Publisher.</li> <li>35. Верстка книги средствами Microsoft Publisher</li> <li>36. Подготовка графического материала для полиграфической продукции</li> <li>37. Публикации малой полиграфической продукции средствами векторной графики</li> <li>38. Верстка журнальной статьи и книги в издательской системе Scribus</li> <li>39. Публикация мультимедиа контента на Web-ресурсе</li> <li>40. Организация групповой работы с информацией при помощи облачного сервиса</li> <li>41. Разработка дизайн-макета web-сайта. Выбор направления и создание концепции</li> <li>42. Разработка дизайн-макета web-сайта. Реализация макета в AdobePhotoshop</li> <li>43. Подготовка графического контента для публикации на web-сайте</li> <li>44. Разработка html-каркаса сайта</li> <li>45. Применение стилей оформления к базовым элементам сайта</li> <li>46. Добавление интерактивных элементов web-сайта</li> <li>47. Применение стилей оформления к интерактивным элементам сайта</li> <li>48. Использование сторонних сервисов (средства аналитики, карты и рекламные сети)</li> <li>49. Подключение серверных функций к web-сайту</li> <li>50. Программирование серверных функций web-сайта</li> <li>51. Подключение базы данных к web-сайту</li> <li>52. Использование баз данных на web-сайте</li> <li>53. Использование баз данных на web-сайте</li> <li>54. Публикация web-сайта на хостинге</li> <li>55. Регистрация карты сайта в реестре поисковых систем</li> <li>56. Использование CMS для разработки web-сайта</li> <li>57. Публикация web-сайта на основе CMS в сети Интернет</li> </ul>	
<p><b><i>Производственная практика ПМ</i></b></p> <p><b><i>Виды работ</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление с организационно-правовой структурой организации (предприятием, учреждением), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности.</li> <li>2. Ознакомление с предприятием и инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности</li> <li>3. Создание цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов.</li> <li>4. Структурированное хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов.</li> <li>5. Управление медиатекой цифровой информации.</li> <li>6. Передача и размещение цифровой информации на дисках персонального компьютера и локальной сети.</li> <li>7. Создание автоматизированной базы данных организации</li> <li>8. Осуществление запросов к автоматизированной базе данных.</li> <li>9. Внесение данных медиатеки в базу данных организации</li> <li>10. Разработка web-страницы данных из медиатеки организации</li> <li>11. Публикация данных медиатеки организации в сети Интернет средствами СУБД</li> <li>12. Осуществление запросов к удалённой базе данных организации из рабочего приложения.</li> </ul>	<p><b>252</b></p>



13.	Настройка групповой политики для обеспечения информационной безопасности в организации	
14.	Использование правил реестра для обеспечения информационной безопасности в организации	
15.	Регистрация, настройка и использование электронной цифровой подписи	
16.	Организация использования электронно цифровой подписи в организации	
17.	Организация резервного копирования в организации	
18.	Подготовка документов, подтверждающие наличие прав на использование ПО в организации	
19.	Определение способов легализации имеющегося программного обеспечения в организации	
20.	Разработка регламента работы с компьютерной техникой и ПО организации	
21.	Оформление пользовательского лицензионного соглашения для информационных продуктов организации	
22.	Публикации мультимедиа контента в сети Интернет.	
23.	Организация работы с видеоархивами и фотоархивами.	
24.	Организация работы с базами данных.	
25.	Создание сайта с помощью конструктора сайта.	
26.	Публикация мультимедиа контента на сайте.	
27.	Создание электронных публикаций в программах.	
28.	Осуществление резервного копирования и восстановление данных.	
29.	Выполнение мероприятий по защите персональных данных.	
30.	Защита персонального компьютера с помощью антивирусных программ.	
31.	Передача и размещение цифровой информации в глобальной сети.	
32.	Тиражирование мультимедиа контента на различных съемных носителях информации.	
33.	Создание деловых публикаций. Разработка, макетирование и публикация оформленных маркетинговых и рекламных материалов	
34.	Подготовка графического материала для полиграфической продукции.	
35.	Верстка малой полиграфической продукции.	
36.	Верстка буклета средствами Microsoft Publisher	
37.	Верстка статьи при помощи Scribus	
38.	Организация групповой работы с информацией при помощи облачного сервиса.	
39.	Создание дизайн-макета web-сайта	
40.	Разработка web-сайта средствами CMS	
41.	Размещение web-сайта на основе CMS в сети Интернет.	
42.	Регистрация карты сайта в реестре поисковых систем	
43.	Разработка html-каркаса сайта стандартными средствами	
44.	Создание стилей оформления базовых элементов сайта	
45.	Публикация мультимедиа контента на Web-ресурсе	
46.	Подключение сервисов аналитики, карты сайта и рекламных сетей	
47.	Использование серверных функций web-сайта	
48.	Реализация работы с базой данных на web-сайте	
49.	Регистрация доменного имени, аренда хостинга и настройка окружения	
50.	Публикация web-сайта на хостинге. Организация взаимодействия с почтовыми серверами	
51.	Разработка нормативно-правовой документации web-сайта	

<i>Промежуточная аттестация<sup>15</sup></i>	<i>ЭКЗАМЕН</i>	
<i>Всего</i>		<b>276</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

3.1 Для реализации программы модуля имеется учебный кабинет информатики и информационных технологий с выходом в Интернет.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по курсу;
- комплект учебно-методической документации;
- образцы элементов аппаратного обеспечения ПК.

Технические средства обучения:

- наушники, микрофон;
- принтер,
- сканер,
- мультимедиапроектор;
- акустическая система (колонки, микрофон),
- модем,
- фото и видеокамера.
- локальная сеть с выходом в Интернет;
- программное обеспечение (ОС Windows, пакет MS Office, сетевое программное обеспечение, браузеры, антивирусные программы, текстовые графические редакторы, программы обработки видео, звука, программы для создания и обработки веб-страниц, презентаций).

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

#### **3.2.1 Основные печатные издания**

1. Курилова, Анна Венедиктовна Хранение, передача и публикация цифровой информации: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / А. В. Курилова, В. О. Оганесян. - 3-е изд. стер. - Москва : Академия, 2019. – 160 с.

2. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Михеева Е.В. 14-е изд. - М.: 2018. — 384 с.

#### **3.2.2 Основные электронные издания**

[www.fcior.edu.ru](http://www.fcior.edu.ru) (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — ФЦИОР).

[www.school-collection.edu.ru](http://www.school-collection.edu.ru) (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).

[www.intuit.ru/studies/courses](http://www.intuit.ru/studies/courses) (Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика»).

[www.lms.iite.unesco.org](http://www.lms.iite.unesco.org) (Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям).

<http://ru.iite.unesco.org/publications> (Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по ИКТ в образовании).

[www.megabook.ru](http://www.megabook.ru) (Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы «Наука / Математика. Кибернетика» и «Техника / Компьютеры и Интернет»).

[www.ict.edu.ru](http://www.ict.edu.ru) (портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»).

[www.digital-edu.ru](http://www.digital-edu.ru) (Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования»).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Профессиональные компетенции	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Формировать медиатеку для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Точность определения неисправностей аппаратного обеспечения.</li> <li>– Соответствие загруженной операционных систем правилам работы программы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Экспертная оценка установленного оборудования и операционной системы.</li> <li>– Наблюдение при выполнении практических занятий.</li> <li>– Тестирование.</li> <li>– Практические занятия</li> </ul>
ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Соответствие последовательности ввода информации ее типу и применяемому программному обеспечению</li> <li>– Оформление информационных блоков в соответствии с требованиями и правилами размещения информации в документах.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Наблюдение при выполнении практических занятий.</li> <li>– Тестирование.</li> <li>– Практические занятия</li> </ul>
ПК 2.3 Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Распознавание файлов, сохранённых в разных форматах</li> <li>– Конвертирование файлов с минимальной потерей качества информации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Экспертная оценка качества конвертируемых файлов</li> <li>– Наблюдение при выполнении практических занятий.</li> <li>– Тестирование.</li> <li>– Практические занятия</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Правильность отредактированного звукового контента применяемому программному обеспечению</li> <li>– Правильность отредактированного графического контента применяемому программному обеспечению</li> <li>– Правильность отредактированных анимационных объектов применяемому программному обеспечению</li> <li>– Правильность отредактированного мультимедийного контента применяемому программному обеспечению</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Экспертная оценка созданного контента</li> <li>– Наблюдение при выполнении практических занятий.</li> <li>– Тестирование.</li> <li>– Практические занятия</li> </ul>
ПК 2.4 Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Демонстрация созданных видеороликов.</li> <li>– Демонстрация созданных презентаций.</li> <li>– Демонстрация созданных слайд-шоу.</li> <li>– Демонстрация созданных медиафайлов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Экспертная оценка созданных роликов, презентаций, слайд-шоу, мультимедийных проектов.</li> <li>– Наблюдение при выполнении практических занятий.</li> <li>– Тестирование.</li> <li>– Практические занятия</li> </ul> <p>Зачёт по учебной и производственной практике</p> <p>Квалификационный экзамен по модулю</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

