

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Троицкий технологический техникум»

УТВЕРЖДЕНА
Приказом
« ____ » ____ 2022 г. №
Директор ГБПОУ «ТТТ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации
очно-заочная форма обучения

с. Октябрьское 2022 г.

Программа учебной практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. № 854)

Организация-разработчик: Филиал ГБПОУ «Троицкий технологический техникум» в с. Октябрьское

Разработчик: мастер производственного обучения Путилова Наталья Алексеевна

Рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии **преподавателей и мастеров производственного обучения.**

Протокол № ____ от _____

Содержание:

1. Паспорт программы учебной практики.....	4
2. Тематический план и содержание учебной практики.....	6
3.Условия реализации учебной практики.....	16
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики.....	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Программа является частью основной профессиональной образовательной программы Троицкого технологического техникума по профессии 09.01.03. Мастер по обработке цифровой информации по профессиональному модулю ПМ.03 Основы предпринимательства и трудоустройства на работу.

1.2 Цели и задачи учебной практики

С целью овладения видами профессиональной деятельности по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, обучающийся в ходе освоения учебной практики должен:

уметь:

- подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настраивать основные компоненты графического интерфейса оперативной системы и специализированных программ-редакторов;
- управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- распознавать сканированные тестовые документы с помощью программ распознавания теста;
- вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
- конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
- производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;
- производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;
- обрабатывать аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических видео-редакторов;
- создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;
- вести отчетную и техническую документацию.

В результате освоения дисциплины должен обладать профессиональными компетенциями, общими компетенциями, включающими в себя способность, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечения, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.
ПК 1.2	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
ПК 1.3	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.
ПК 1.4	Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.
ПК 1.5	Создавать и производить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

1.3 Применение электронного обучения и технологий дистанционного образования

Реализация содержания программы возможна с применением электронного обучения и технологий дистанционного образования, открытых образовательных ресурсов.

1.4 Реализация содержания программы для обучающихся с ОВЗ

Реализация содержания программы и контроль результатов ее освоения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.5 Количество часов на освоение учебной практики:

Всего: 252, в том числе

ПМ.01- 144 часа

ПМ.02 - 108 часа

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование профессионального модуля, тем	Тема урока учебной практики	Содержание учебного материала	Объем часов	Общие профессиональные компетенции
		ПМ. 01 «Ввод и обработка цифровой информации»	144	
Раздел 1. Ввод средств вычислительной техники в эксплуатацию				
<p>Тема 1.1 Безопасность труда и пожарная безопасность в лаборатории вычислительной техники</p> <p>Вводное занятие Организация рабочего места.</p> <p>Соблюдать требования безопасных условий труда в лаборатории вычислительной техники техникума и на рабочих местах. Правила организации труда оператора ПК (эргономика рабочего места). Основные правила и инструкции по безопасным условиям труда, их выполнение. Соблюдать правила безопасности и безопасности труда - включать и выключать ПК</p>				
Тема 1.2 Работа с устройствами ПК	Знакомство с аппаратными средствами. Режимы загрузки ПК.	Изучение системного блока и его состав. Знакомство с аппаратным интерфейсом. Изучение расположений и предназначений переключателей и разъемов системного блока, индикаторов. Включение ПК. Процедура начальной загрузки. Выключение ПК. Выключение ПК по таймеру. Переход в BIOS. Изучение BIOS.	6	
	Подключение и настройка периферийных устройств.	Монитор ПК. Подключение, настройка монитора. Мышь и другие манипуляторы. Подключение и настройка, приемы работы. Периферийные устройства: принтеры, сканеры, плоттеры, планшеты и другие. Подключение к компьютеру, включение, настройка, приемы работы.	6	
	Настройка специализированных	Определение конфигурации компьютера. Системы	6	

	<p>программ.</p>	<p>мультимедиа: накопители, проекторы, видеоадаптеры, звуковая система, цифровые камеры и другие. Настройка специализированных программ – редакторов операционной системы по инструкции: стандартные приложения.</p> <p>Дефрагментация дискового пространства. Очистка диска от ненужных файлов.</p>		
	<p>Изучение клавиатуры. Работа на тренажере.</p> <p>Периферийные устройства.</p>	<p>Устанавливать и настраивать драйверы периферийного оборудования. Изучить клавиатуру, сочетание клавиш. Приобретение опыта слепой печати на клавиатурном тренажере.</p> <p>Распечатка, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода.</p>	6	
<p>Тема 1.3</p> <p>Управление файлами данных</p>	<p>Освоение основных компонентов графического интерфейса ОС.</p> <p>Настройка основных компонентов графического интерфейса ОС.</p>	<p>Запускать программы и вызывать завершение работы программ и операционной системы. Получать справочной информации.</p> <p>Устанавливать и настраивать основные компоненты операционной системы.</p> <p>Работать с окнами. Изучение рабочего стола и панели(панель задач, панель управления, панель инструментов): назначение, правила работы с ними.</p> <p>Основные команды меню и диалоговых окон. Условные обозначения в меню.</p>	6	
	<p>Работа с файлами и папками</p>	<p>Создавать, копировать, перемещать, удалять, восстанавливать, просмотр, поиск файлов и папок.</p> <p>Создавать ярлыки объектов.</p> <p>Получение справочной информации.</p>	6	
	<p>Работа с проводником</p>	<p>Проводник: просмотр файлов и папок. Панель инструментов Проводника.</p> <p>Управление папками и файлами. Восстановление удаленных файлов. Поиск</p>	6	

		файлов. Доступ к сетевым ресурсам. Настройка Проводника.		
	Работа с файлами и папками в файловых менеджерах	Работать в программе Total Commander-производить операции с папками и файлами: -создание, копирование, перемещение; -удаление, восстановление, просмотр, поиск с помощью файлового менеджера.	6	
	Программы утилиты по обслуживанию дисков	Программы для обслуживания дисков. Создание спасательного диска. Проверка и восстановление дисков. Оптимизация размещения файлов на диске. Восстановление удаленных файлов. Удаление ненужных файлов.	6	
Раздел 2. Ввод и обработка цифровой информации				OK1, OK2, OK3, OK4, OK5, OK6, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4, ПК1.5.
Тема 2.1 Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных устройств	Ввод обработка текстовой информации в персональном компьютере.	Уметь применять правила компьютерного набора текста. Работа в блокноте. Уметь производить ввод, редактирование и формирование текстовых документов. Эффективные приемы работы с клавиатурой.	6	
	Эффективные приемы работы.	Работа в программе WordPad и MS Word. Уметь производить ввод, редактирование и формирование текстовых документов. Эффективные приемы работы с клавиатурой. Создание документа в текстовом редакторе: знакомство с интерфейсом MS Word. Форматирование текста.		
	Оформление текста. Размещение графиков.	Оформление текста при помощи панели Рисование. Размещение графиков в документе. Текстовые эффекты.		
	Работа с таблицами в текстовом	Создание документа в текстовом редакторе:	6	

	<p>документе.</p> <p>Создание диаграмм, колонок и сносок.</p> <p>Создание, редактирование и форматирование текстовых документов.</p> <p>Ввод и обработка числовой информации в персональный компьютер.</p>	<p>простановка заголовков, нумерации страниц, перенос и создание оглавления. Таблицы, формулы.</p> <p>Создание документа в текстовом редакторе: создание диаграмм, колонки, сноски.</p> <p>Создание документа с использованием диаграмм, колонок, сносок, таблиц.</p> <p>Создание и обработка электронных таблиц в табличном процессоре: Работа с формулами, знакомство с элементами окна MS EXCEL.</p>	
	<p>Рабочие листы и списки.</p> <p>Ссылки.</p> <p>Диаграммы.</p> <p>Расчеты числовых данных: функции и представление числовой информации диаграммами.</p> <p>Сканирование и распознавание текстовых и графических документов.</p> <p>Оцифровка графической информации.</p>	<p>Ручное формирование, сохранение рабочих листов и их защита. Списки.</p> <p>Создание и обработка электронных таблиц в табличном процессоре: ссылки.</p> <p>Работа с диаграммами.</p> <p>Производить расчеты используя функции. Строить различные виды диаграмм.</p> <p>Распознавание, сканирование текстовых и графических документов с помощью программ распознавания текста:</p> <p>Сканирования текстовой информации с бумажного носителя и сохранения результатов в различных формах.</p> <p>Оцифровывание графической информации с помощью дигитайзера (графического планшета).</p> <p>Ввод информации с</p>	6
			6

	Ввод графической информации в персональной компьютер.	цифровых камер.		
	Ввод звуковой информации, монтаж. Обработка звуковой информации.	Записывать и производить монтаж аудиоинформации. Цифровые аудио редакторы. Программы для написания музыки. Программы анализаторы аудио. Специализированные реставраторы аудио. Трекеры. Программы для копирования и сжатия цифрового звука с компакт дисков.	6	
Тема 2.2 Съемка цифровых и аналоговых изображений(12)	Фотосъемка: режимы, сюжет и композиция, экспозиция кадра	Производить качественную съемку и передачу цифровых изображений на персональный компьютер. Основы получения цифрового изображения (объектив, сенсор, затвор, видоискатель, носитель информации) Режимы: - диафрагма; - выдержка; - ISO; - гистограмма; Экспо коррекция: - баланс белого; - цветовая температура. Демонстрация работ средствами персонального компьютера и с использованием мультимедийного оборудования. Демонстрация работ с использованием мультимедиа-проектора.	6	
	Видеосъемка: сюжет композиция и эффекты при видеосъемке.	Сюжет и композиция в видео. Видеосъемка при естественном и искусственном освещении в интерьере и на натуре. Применять эффекты и трансформации изображения при видеосъемке. Режимы видеосъемки. Передавать информацию на	6	

		ПК.	
Тема 2.3 Работа с редакторами растровой графики	<p>Назначение, разновидности и функциональные возможности программ.</p> <p>Основные приемы создания растрового изображения.</p> <p>Основные операции с выделенными областями.</p> <p>Редактирование растровых изображений.</p>	<p>Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки растровой графики.</p> <p>Состав пакета, интерфейс программы, использование справки. Знакомство с меню программы. Обзор инструментов и их настроек.</p> <p>Создавать рисунки из простых геометрических примитивов. Выделение областей.</p> <p>Основные операции с выделенными областями: трансформация, копирование и сдвиг, вставка одной области в другую, цветовое оформление.</p> <p>Редактировать растровые изображения</p>	6
	<p>Коллаж и фотомонтаж.</p> <p>Создание и оптимизация графического изображения.</p>	<p>Коллаж и фотомонтаж.</p> <p>Применение фильтров.</p> <p>Операции с графическими файлами(импорт и конвертация).</p> <p>Выделять и вырезать отдельные фрагменты, цветовая обработка изображения, создавать и оптимизировать изображения.</p>	6
	<p>Художественное оформление растровых изображений.</p> <p>Ретуширование портретов.</p> <p>Сохранение, конвертирование и экспорт изображений.</p>	<p>Операции с текстом.</p> <p>Коррекция и ретушь изображения.</p> <p>Ретуширование портретов.</p> <p>Сохранение и конвертирование изображения. Импорт и экспорт изображений.</p>	6
Тема 2.4	Основные	Рисовать производственные	6

Работа с редакторами векторной графики	<p>операции с объектами и группами объектов в редакторе векторной графики</p> <p>Простые фигуры</p> <p>Группировка и разгруппировка объектов</p>	<p>линии и их редактирование в векторных изображениях.</p> <p>Преобразовывать простые фигуры, создавать изображения из простых фигур.</p> <p>Группировать и разгруппировывать объекты.</p>		
	Создание векторного изображения и операции с ним	<p>Сохранять и конвертировать изображения.</p> <p>Импортировать и экспорттировать изображения. Печатать изображения.</p>	6	
Тема 2.5 Работа со средствами Мультимедиа	Создание презентации, сохранение и ее демонстрация	<p>Производить основные операции с презентацией в программе Power point</p> <p>создание, настройка анимации, сохранение, демонстрация.</p>	6	
	Анимации и презентации	<p>Производить операции с анимацией: настройка эффектов входа, выхода, выделения, перемещения.</p>		
	Эффекты и настройка анимации	<p>Создавать анимации движения, траектории движения для анимируемых экземпляров и групп, анимации деформации и цвета объекта, анимационного изображения с несколькими слоями и движение объектов.</p>		
	Работа со средствами 3D моделирования в специализированных приложениях	<p>Подключать дополнительные плагины.</p> <p>Создавать сцены: атрибутов, описывающих сцену.</p>	6	
	Добавление в презентацию мультимедийного сопровождения	<p>Добавлять в презентацию звукового сопровождения.</p> <p>Производить монтаж звука, наложение спецэффектов,</p>		

		сопряжение и изображения. Сохранять и конвертировать аудиоклипы. Записывать медиафайлы на разные носители. Обрабатывать видео. Рендеринг, видеомонтаж: разрезание, перенос, склейка, создание титров. Сохранять и конвертировать видео.		
Раздел 3. Использование ресурсов сети для ввода и обработки цифровой информации				OK1, OK2, OK3, OK4, OK5, OK6, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4, ПК1.5.
Тема 3.1 Работа в глобальных сетях	Подключение и доступ к сети. Настройка параметров браузера. Поисковые системы: Яндекс, Рамблер, Yahoo Mail, электронная почта. Web-страницы.	Осуществлять доступ к различным ресурсам. Совместное использование файлов в сети. Поиск сетевых файлов. Подключаться к серверу, к Internet. Работать в Интернете. Производить настройку интерфейса, свойства обозревателя. Настраивать программу Internet Explorer, журнал, папки, свойства страниц. Работать в Интернете. Производить настройку интерфейса. Свойства обозревателя. Настраивать программу Internet Explorer, журнал, папки, свойства страниц. Работать со средствами Избранное и Журнал,строенными средствами программы. Производить импорт и экспорт данных. Строить различные виды запросов. Искать информацию. Печатать. Редактировать.	6	
ПМ. 02 «Хранение, передача и публикация цифровой информации»			108	
Раздел 1. Формирование медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации				OK1, OK2, OK3, OK4, OK5, OK6, ПК1.1,
Тема 1.1 Организация работы с периферийным оборудованием.	Работа с нормативными документами по установке, эксплуатации и охране труда при	Ведение отчетной и технической документации по установке и эксплуатации компьютерной оргтехники. Ведение отчетной и технической документации	6	

	работе с персональным компьютером и компьютерной оргтехникой.	по охране труда при работе с компьютерной оргтехникой.		ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4, ПК1.5.
	Подключение периферийных устройств и мультимедийного оборудования к персональному компьютеру.	Подключение периферийных устройств к ПК. Подключение мультимедийного оборудования к ПК.	6	
	Настройка режима работы периферийного и мультимедийного оборудования.	Настройка режима работы периферийного оборудования. Настройка режима работы мультимедийного оборудования.	6	
Тема 1.2 Организация медиа данных.	Создание структуры медиатеки на ПК.	Работа с техническими средствами медиатеки. Разработка и создание структуры медиатеки на ПК.	6	
	Каталогизация мультимедийной информации.	Структурирование цифровой информации в медиатеки ПК и серверов. Организация и управление мультимедийной информацией средствами программы Camel Disk Catalog.	6	
Раздел 2. Управление размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.				OK1, OK2, OK3, OK4, OK5, OK6, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4, ПК1.5.
Тема 2.1 Работа по размещению цифровой информации	Архивирование данных	Архивирование данных. Создание простых архивов. Создание многотомных архивов.	6	
	Работа по обслуживанию логических дисков.	Подготовка к работе жесткого диска. Проверка и дефрагментация логических дисков.	6	
	Работа по размещению информации на логических дисках.	Организация хранения информации на жестком диске.	6	
	Организация работы локальной сети.	Определение топологии сети компьютерного класса. Построение вариантов различного типа сети. Подключение компьютера к локальной сети. Настройка компьютера для работы в сети.	12	

	Управление информацией в локальной сети.	Размещение информации в дисковых хранилищах локальной сети. Обмен и передача информации в локальной сети. Обмен и передача информации в локальной сети с централизованным управлением.	12	
Тема 2.2 Работа с сетевыми информационными ресурсами.	Работа с веб-браузерами: Opera и Internet Explorer	Настройка режимов работы веб-браузеров. Навигация по веб-ресурсам сети Интернет с помощью веб-браузеров.	6	
	Работа с Интернет ресурсами	Поиск, сортировка и анализ информации средствами различных поисковых систем. Регистрация в сетях.	6	
	Работа с электронной почтой	Создание и настройка почтового ящика. Создание, отправка, прием и обработка почтовых сообщений.	6	
	Работа электронным органайзером	Работа с адресной книгой. Работа с сообщениями. Работа со списками рассылки.	6	
Раздел 3. Тиражирование мультимедиа контента на различных съёмных носителях информации				OK1, OK2, OK3, OK4, OK5, OK6, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4, ПК1.5.
Тема 3.1 Тиражирование мультимедиа контента на съёмных носителях информации	Тиражирование информации	Запись информации на CD и DVD-диски. Работа с программами записи дисков. Публикация мультимедийного контента в сети Интернет.	6	
Практическая работа			6	
Всего часов по УП			252	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной практики имеется кабинет информатики и информационных технологий с выходом в Интернет.

Программа учебной практики реализуется в кабинете «Информатика и информационные технологии»

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно – наглядных пособий по курсу;
- комплект учебно-методической документации;
- образцы элементов аппаратного обеспечения ПК;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением по количеству обучающихся;
- наушники, микрофон;
- принтер;
- сканер;
- мультимедиапроектор;
- акустическая система (колонки, микрофон);
- модем;
- фото и видеокамера;
- локальная сеть с выходом в Интернет;
- программное обеспечение (ОС Windows, пакет MS Office, сетевое программное обеспечение, браузеры, антивирусные программы, текстовые графические редакторы, программы обработки видео, звука, программы для создания и обработки веб-страниц, презентаций).

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Мезенцев К.Н. Учебник Автоматизированные информационные системы. ISBN издания: 978-5-4468-2901-9, 2016 г. электронный доступ <http://academia-moscow.ru/catalogue/4889/331837/>
2. Струмпе Н.В., Сидоров В.Д. Аппаратное обеспечение ЭВМ: Практикум. ISBN издания: 978-54468-2389-5/ электронный доступ <http://academia-moscow.ru/catalogue/4891/165069/>
3. Фуфаев Э.В., Фуфаев Э.Д. Базы данных. 978-5-4468-2436-6. Электронный <http://academia-moscow.ru/catalogue/4891/168234/>
4. Плещивцева Л.Ф., Алексеева О.П., Афонасьева И.С. Задания для практических работ по общеобразовательной учебной дисциплине «Информатика», Челябинск, 2018 г.
5. Киселев. С.В. Средства мультимедиа [Текст]: учебное пособие для нач. проф. Образ./ С.В. Киселев. – М.: «Академия», 2016.- 64с. – [Рекомендовано ФГУ «ФИРО»].
6. Закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» ФЗ N 149-ФЗ от 27 июля 2006 года [Электронный ресурс]
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/

Информационные ресурсы

1. Единое окно доступа к информационным ресурсам [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource>
2. Каталог цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. Режим доступа <http://fcior.edu.ru/>

3. Мультипортал [Электронный ресурс]: <http://www.km.ru>
4. Интернет-Университет Информационных технологий [Электронный ресурс]: <http://www.intuit.ru/>
5. Образовательный портал[Электронный ресурс]: <http://claw.ru/>

3.3 Общие требования к организации учебной практики(описать условия проведения занятий, особенности организации учебной практики)

Учебная практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практикоориентированную подготовку обучающихся. Учебная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей. Учебная практика реализуется рассредосточено, чередуясь с теоретическими задачами.

Учебная практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется мастером п/о в процессе проведения занятий, а также выполнения обучающимися учебно-производственных заданий

Результаты обучения (освоенный практический опыт)	Формы и методы контроля и оценка результатов обучения
Подключение кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования	Оценка установленного оборудования и операционной системы. Наблюдение при выполнении практических знаний
Настройка параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования	Оценка качества настройки параметров ПК и мультимедийного оборудования. Наблюдение при выполнении практических заданий
Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования	Оценка ввода информации с использованием периферийного оборудования с помощью специализированного программного обеспечения. Наблюдение при выполнении практических заданий
Сканирование, обработка и распознание документов	Оценка качества сканирования. Наблюдение при выполнении практических заданий.
Конвертирование медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы	Оценка качества преобразования информации в различные формы. Наблюдение при выполнении практических заданий
Обработка аудио, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов	Оценка качества файла и операций по обработке аудио, визуальной и мультимедийной информации при помощи специализированного программного

	обеспечения. Наблюдение при выполнении практических заданий
Создание и произведение видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов	Оценка готовых созданных роликов, презентаций, слайд-шоу, мультимедийных проектов. Наблюдение при выполнении практических заданий
Осуществление навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет	Оценка эффективности перемещения в сети Интернет, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети. Наблюдение при выполнении практических заданий
Управление медиатекой цифровой информации	Оценивание и формирования(наполнения) и структурирования медиотеки. Наблюдение при выполнении практических заданий
Передача и размещение цифровой информации	Оценка качества размещения цифровой информации на дисковых хранилищах локальной компьютерной сети. Оценка качества размещения цифровой информации в глобальной сети. Наблюдение при выполнении практических заданий
Тиражирование мультимедиа контента на съемках носителях информации	Оценка качества размещения мультимедиа контента на CD-R, CD-RW диски, DWD-R, DWD-RW диски при помощи специализированного программного обеспечения, на флеш-карты. Наблюдение при выполнении практических заданий.
Осуществление навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий сервисов сети Интернет	Оценка эффективности перемещения в сети Интернет, поиска. Ввода и передача данных с помощью технологий и сервисов сети. Наблюдение при выполнении практических заданий.
Публикация мультимедиа контента	Оценивание размещения и обновления мультимедиа контента в сети Интернет, при помощи специализированного программного обеспечения. Наблюдение при выполнении практических заданий
Обеспечение информационной безопасности в сети Интернет	Оценка качества мероприятий по защите персонального компьютера антивирусных программ. Наблюдение при выполнении практических заданий, дифференцированный зачет.