

Министерство образования и науки Челябинской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Троицкий технологический техникум»

УТВЕРЖДЕНА  
Приказом  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г. №  
Директор ГБПОУ «ТТТ»  
\_\_\_\_\_

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации  
очно-заочная форма обучения

с. Октябрьское 2022 г.

Программа учебной практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

( утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. № 854)

Организация-разработчик: Филиал ГБПОУ «Троицкий технологический техникум» в с. Октябрьское

Разработчик: мастер производственного обучения Путилова Наталья Алексеевна

Рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии **преподавателей и мастеров производственного обучения.**

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## **Содержание:**

1. Паспорт программы учебной практики.....	4
2. Тематический план и содержание учебной практики.....	6
3. Условия реализации учебной практики.....	16
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики.....	17

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1 Область применения программы

Программа является частью основной профессиональной образовательной программы Троицкого технологического техникума по профессии 09.01.03. Мастер по обработке цифровой информации по профессиональному модулю ПМ.03 Основы предпринимательства и трудоустройства на работу.

## 1.2 Цели и задачи учебной практики

С целью овладения видами профессиональной деятельности по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, обучающийся в ходе освоения учебной практики должен:

### **уметь:**

- подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настраивать основные компоненты графического интерфейса оперативной системы и специализированных программ-редакторов;
- управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- распознавать сканированные тестовые документы с помощью программ распознавания текста;
- вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
- конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
- производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;
- производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;
- обрабатывать аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических видео-редакторов;
- создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;
- вести отчетную и техническую документацию.

В результате освоения дисциплины должен обладать профессиональными компетенциями, общими компетенциями, включающими в себя способность, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечения. периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.
ПК 1.2	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
ПК 1.3	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.
ПК 1.4	Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых. Графических и видео-редакторов.
ПК 1.5	Создавать и производить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

### 1.3 Применение электронного обучения и технологий дистанционного образования

Реализация содержания программы возможна с применением электронного обучения и технологий дистанционного образования, открытых образовательных ресурсов.

### 1.4 Реализация содержания программы для обучающихся с ОВЗ

Реализация содержания программы и контроль результатов ее освоения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### 1.5 Количество часов на освоение учебной практики:

Всего: 252, в том числе

ПМ.01- 144 часа  
ПМ.02 - 108 часа

## 2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование профессионального модуля, тем	Тема урока учебной практики	Содержание учебного материала	Объем часов	Общие профессиональные компетенции
<b>ПМ. 01 «Ввод и обработка цифровой информации»</b>			<b>144</b>	
<b>Раздел 1. Ввод средств вычислительной техники в эксплуатацию</b>				
Тема 1.1 Безопасность труда и пожарная безопасность в лаборатории вычислительной техники	Вводное занятие Организация рабочего места.	Соблюдать требования безопасных условий труда в лаборатории вычислительной техники техникума и на рабочих местах. Правила организации труда оператора ПК (эргономика рабочего места). Основные правила и инструкции по безопасным условиям труда, их выполнение. Соблюдать правила безопасности и безопасности труда - включать и выключать ПК	6	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4, ПК1.5.
Тема 1.2 Работа с устройствами ПК	Знакомство с аппаратными средствами. Режимы загрузки ПК.	Изучение системного блока и его состав. Знакомство с аппаратным интерфейсом. Изучение расположений и предназначений переключателей и разъемов системного блока, индикаторов. Включение ПК. Процедура начальной загрузки. Выключение ПК. Выключение ПК по таймеру. Переход в BIOS. Изучение BIOS.	6	
	Подключение и настройка периферийных устройств.	Монитор ПК. Подключение, настройка монитора. Мышь и другие манипуляторы. Подключение и настройка, приемы работы. Периферийные устройства: принтеры, сканеры, плоттеры, планшеты и другие. Подключение к компьютеру, включение, настройка, приемы работы.	6	
	Настройка специализированных	Определение конфигурации компьютера. Системы	6	

	программ.	мультимедиа: накопители, проекторы, видеоадаптеры, звуковая система, цифровые камеры и другие. Настройка специализированных программ – редакторов операционной системы по инструкции: стандартные приложения. Дефрагментация дискового пространства. Очистка диска от ненужных файлов.		
	Изучение клавиатуры. Работа на тренажере. Периферийные устройства.	Устанавливать и настраивать драйверы периферийного оборудования. Изучить клавиатуру, сочетание клавиш. Приобретение опыта слепой печати на клавиатурном тренажере. Распечатка, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода.	6	
Тема 1.3 Управление файлами данных	Освоение основных компонентов графического интерфейса ОС. Настройка основных компонентов графического интерфейса ОС.	Запускать программы и вызывать завершение работы программ и операционной системы. Получать справочной информации. Устанавливать и настраивать основные компоненты операционной системы. Работать с окнами. Изучение рабочего стол и панели( панель задач, панель управления, панель инструментов): назначение, правила работы с ними. Основные команды меню и диалоговых окон. Условные обозначения в меню.	6	
	Работа с файлами и папками	Создавать, копировать, перемещать, удалять, восстанавливать, просмотр, поиск файлов и папок. Создавать ярлыки объектов. Получение справочной информации.	6	
	Работа с проводником	Проводник: просмотр файлов и папок. Панель инструментов Проводника. Управление папками и файлами. Восстановление удаленных файлов. Поиск	6	

		файлов. Доступ к сетевым ресурсам. Настройка Проводника.		
	Работа с файлами и папками в файловых менеджерах	Работать в программе Total Commander-производить операции с папками и файлами: -создание, копирование, перемещение; -удаление, восстановление, просмотр, поиск с помощью файлового менеджера.	6	
	Программы утилиты по обслуживанию дисков	Программы для обслуживания дисков. Создание спасательного диска. Проверка и восстановление дисков. Оптимизация размещения файлов на диске. Восстановление удаленных файлов. Удаление ненужных файлов.	6	
<b>Раздел 2. Ввод и обработка цифровой информации</b>				ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4, ПК1.5.
Тема 2.1 Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных устройств	Ввод обработка текстовой информации в персональном компьютере.	Уметь применять правила компьютерного набора текста. Работа в блокноте. Уметь производить ввод, редактирование и формирование текстовых документов. Эффективные приемы работы с клавиатурой.	6	
	Эффективные приемы работы.	Работа в программе WordPad и MS Word. Уметь производить ввод, редактирование и форматирование текстовых документов. Эффективные приемы работы с клавиатурой. Создание документа в текстовом редакторе: знакомство с интерфейсом MS Word. Форматирование текста.		
	Оформление текста. Размещение графиков.	Оформление текста при помощи панели Рисование. Размещение графиков в документе. Текстовые эффекты.		
	Работа с таблицами в текстовом	Создание документа в текстовом редакторе:	6	



	<p>документе.</p> <p>Создание диаграмм, колонок и сносок.</p> <p>Создание, редактирование и форматирование текстовых документов.</p> <p>Ввод и обработка числовой информации в персональный компьютер.</p>	<p>простановка заголовков, нумерации страниц, перенос и создание оглавления. Таблицы, формулы.</p> <p>Создание документа в текстовом редакторе: создание диаграмм, колонки, сноски.</p> <p>Создание документа с использованием диаграмм, колонок, сносок, таблиц.</p> <p>Создание и обработка электронных таблиц в табличном процессоре: Работа с формулами, знакомство с элементами окна MS EXCEL.</p>		
	<p>Рабочие листы и списки.</p> <p>Ссылки.</p> <p>Диаграммы.</p> <p>Расчеты числовых данных: функции и представление числовой информации диаграммами.</p> <p>Сканирование и распознавание текстовых и графических документов.</p> <p>Оцифровка графической информации.</p>	<p>Ручное формирование, сохранение рабочих листов и их защита. Списки. Создание и обработка электронных таблиц в табличном процессоре: ссылки. Работа с диаграммами.</p> <p>Производить расчеты используя функции. Строить различные виды диаграмм.</p> <p>Распознавание, сканирование текстовых и графических документов с помощью программ распознавания текста: Сканирования текстовой информации с бумажного носителя и сохранения результатов в различных формах. Оцифровывание графической информации с помощью дигитайзера (графического планшета). Ввод информации с</p>	<p>6</p> <p>6</p>	

	Ввод графической информации в персональный компьютер.	цифровых камер.		
	Ввод звуковой информации, монтаж.  Обработка звуковой информации.	Записывать и производить монтаж аудиоинформации.  Цифровые аудио редакторы. Программы для написания музыки. Программы анализаторы аудио. Специализированные реставраторы аудио. Трекеры. Программы для копирования и сжатия цифрового звука с компакт дисков.	6	
Тема 2.2 Съемка цифровых и аналоговых изображений(12)	Фотосъемка: режимы, сюжет и композиция, экспозиция кадра	Производить качественную съемку и передачу цифровых изображений на персональный компьютер. Основы получения цифрового изображения (объектив, сенсор, затвор, видоискатель, носитель информации) Режимы: - диафрагма; - выдержка; - ISO; - гистограмма; Экспо коррекция: - баланс белого; -цветовая температура. Демонстрация работ средствами персонального компьютера и с использованием мультимедийного оборудования. Демонстрация работ с использованием мультимедиа-проектора.	6	
	Видеосъемка: сюжет композиция и эффекты при видеосъемке.	Сюжет и композиция в видео. Видеосъемка при естественном и искусственном освещении в интерьере и на натуре. Применять эффекты и трансформации изображения при видеосъемке. Режимы видеосъемки. Передавать информацию на	6	

		ПК.		
Тема 2.3 Работа с редакторами растровой графики	<p>Назначение, разновидности и функциональные возможности программ.</p> <p>Основные приемы создания растрового изображения.</p> <p>Основные операции с выделенными областями.</p> <p>Редактирование растровых изображений.</p>	<p>Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки растровой графики.</p> <p>Состав пакета, интерфейс программы, использование справки. Знакомство с меню программы. Обзор инструментов и их настроек.</p> <p>Создавать рисунки из простых геометрических примитивов. Выделение областей.</p> <p>Основные операции с выделенными областями: трансформация, копирование и сдвиг, вставка одной области в другую, цветовое оформление.</p> <p>Редактировать растровые изображения</p>	6	
	<p>Коллаж и фотомонтаж.</p> <p>Создание и оптимизация графического изображения.</p>	<p>Коллаж и фотомонтаж.</p> <p>Применение фильтров.</p> <p>Операции с графическими файлами(импорт и конвертация).</p> <p>Выделять и вырезать отдельные фрагменты, цветовая обработка изображения, создавать и оптимизировать изображения.</p>	6	
	<p>Художественное оформление растровых изображений.</p> <p>Ретуширование портретов.</p> <p>Сохранение, конвертирование и экспорт изображений.</p>	<p>Операции с текстом.</p> <p>Коррекция и ретушь изображения.</p> <p>Ретуширование портретов.</p> <p>Сохранение и конвертирование изображения. Импорт и экспорт изображений.</p>	6	
Тема 2.4	Основные	Рисовать производственные	6	

Работа с редакторами векторной графики	<p>операции с объектами и группами объектов в редакторе векторной графики Простые фигуры</p> <p>Группировка и разгруппировка объектов</p>	<p>линии и их редактирование в векторных изображениях.</p> <p>Преобразовывать простые фигуры, создавать изображения из простых фигур. Группировать и разгруппировывать объекты.</p>		
	Создание векторного изображения и операции с ним	<p>Сохранять и конвертировать изображения.</p> <p>Импортировать и экспортировать изображения. Печатать изображения.</p>	6	
Тема 2.5 Работа со средствами Мультимедиа	<p>Создание презентации, сохранение и ее демонстрация</p> <p>Анимации и презентации</p> <p>Эффекты и настройка анимации</p>	<p>Производить основные операции с презентацией в программе Power point создание, настройка анимации, сохранение, демонстрация.</p> <p>Производить операции с анимацией: настройка эффектов входа, выхода, выделения, перемещения.</p> <p>Создавать анимации движения, траектории движения для анимируемых экземпляров и групп, анимации деформации и цвета объекта, анимационного изображения с несколькими слоями и движение объектов.</p>	6	
	<p>Работа со средствами 3D моделирования в специализированных приложениях</p> <p>Добавление в презентацию мультимедийного сопровождения</p>	<p>Подключать дополнительные плагины. Создавать сцены: атрибутов, описывающих сцену.</p> <p>Добавлять в презентацию звукового сопровождения. Производить монтаж звука, наложение спецэффектов,</p>	6	

	Редактирование видеофрагмента - видеомонтаж.	сопряжения и изображения. Сохранять и конвертировать аудиоклипы. Записывать медиафайлы на разные носители. Обрабатывать видео. Рендеринг, видеомонтаж: разрезание, перенос, склейка, создание титров. Сохранять и конвертировать видео.		
<b>Раздел 3. Использование ресурсов сети для ввода и обработки цифровой информации</b>				ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4, ПК1.5.
Тема 3.1 Работа в глобальных сетях	Подключение и доступ к сети.  Настройка параметров браузера.  Поисковые системы: Яндекс, Рамблер, Yahoo Mail, электронная почта. Web-страницы.	Осуществлять доступ к различным ресурсам. Совместное использование файлов в сети. Поиск сетевых файлов. Подключаться к серверу, к Internet. Работать в Интернете. Производить настройку интерфейса, свойства обозревателя. Настраивать программу Internet Explorer, журнал, папки, свойства страниц. Работать в Интернет. Производить настройку интерфейса. Свойства обозревателя. Настраивать программу Internet Explorer, журнал, папки, свойства страниц. Работать со средствами Избранное и Журнал, встроенными средствами программы. Производить импорт и экспорт данных. Строить различные виды запросов. Искать информацию. Печатать. Редактировать.	6	
<b>ПМ. 02 «Хранение, передача и публикация цифровой информации»</b>			108	
<b>Раздел 1. Формирование медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации</b>				ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ПК1.1,
Тема 1.1 Организация работы с периферийным оборудованием.	Работа с нормативными документами по установке, эксплуатации и охране труда при	Ведение отчетной и технической документации по установке и эксплуатации компьютерной оргтехники. Ведение отчетной и технической документации	6	

	работе с персональным компьютером и компьютерной оргтехникой.	по охране труда при работе с компьютерной оргтехникой.		ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4, ПК1.5.
	Подключение периферийных устройств и мультимедийного оборудования к персональному компьютеру.	Подключение периферийных устройств к ПК. Подключение мультимедийного оборудования к ПК.	6	
	Настройка режима работы периферийного и мультимедийного оборудования.	Настройка режима работы периферийного оборудования. Настройка режима работы мультимедийного оборудования.	6	
Тема 1.2 Организация медиа данных.	Создание структуры медиатеки на ПК.	Работа с техническими средствами медиатеки. Разработка и создание структуры медиатеки на ПК.	6	
	Каталогизация мультимедийной информации.	Структурирование цифровой информации в медиатеки ПК и серверов. Организация и управление мультимедийной информацией средствами программы Camel Disk Catalog.	6	
<b>Раздел 2. Управление размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.</b>				ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4, ПК1.5.
Тема 2.1 Работа по размещению цифровой информации	Архивирование данных	Архивирование данных. Создание простых архивов. Создание многотомных архивов.	6	
	Работа по обслуживанию логических дисков.	Подготовка к работе жесткого диска. Проверка и дефрагментация логических дисков.	6	
	Работа по размещению информации на логических дисках.	Организация хранения информации на жестком диске.	6	
	Организация работы локальной сети.	Определение топологии сети компьютерного класса. Построение вариантов различного типа сети. Подключение компьютера к локальной сети. Настройка компьютера для работы в сети.	12	

	Управление информацией в локальной сети.	Размещение информации в дисковых хранилищах локальной сети. Обмен и передача информации в локальной сети. Обмен и передача информации в локальной сети с централизованным управлением.	12	
Тема 2.2 Работа с сетевыми информационными ресурсами.	Работа с веб-браузерами: Opera и Internet Explorer	Настройка режимов работы веб-браузеров. Навигация по веб-ресурсам сети Интернет с помощью веб-браузеров.	6	
	Работа с Интернет ресурсами	Поиск, сортировка и анализ информации средствами различных поисковых систем. Регистрация в сетях.	6	
	Работа с электронной почтой	Создание и настройка почтового ящика. Создание, отправка, прием и обработка почтовых сообщений.	6	
	Работа электронным органайзером	Работа с адресной книгой. Работа с сообщениями. Работа со списками рассылки.	6	
<b>Раздел 3. Тиражирование мультимедиа контента на различных съёмных носителях информации</b>				
Тема 3.1 Тиражирование мультимедиа контента на съёмных носителях информации	Тиражирование информации	Запись информации на CD и DVD-диски. Работа с программами записи дисков. Публикация мультимедийного контента в сети Интернет.	6	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4, ПК1.5.
<b>Практическая работа</b>			6	
<b>Всего часов по УП</b>			252	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной практики имеется кабинет информатики и информационных технологий с выходом в Интернет.

Программа учебной практики реализуется в кабинете «Информатика и информационные технологии»

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно –наглядных пособий по курсу;
- комплект учебно-методической документации;
- образцы элементов аппаратного обеспечения ПК;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением по количеству обучающихся;
- наушники, микрофон;
- принтер;
- сканер;
- мультимедиапроектор;
- акустическая система (колонки, микрофон);
- модем;
- фото и видеокамера;
- локальная сеть с выходом в Интернет;
- программное обеспечение ( ОС Windows, пакет MS Office, сетевое программное обеспечение, браузеры, антивирусные программы, текстовые графические редакторы, программы обработки видео, звука, программы для создания и обработки веб-страниц, презентаций).

#### 3.2 Информационное обеспечения обучения

**Основные источники:**

1. Мезенцев К.Н. Учебник Автоматизированные информационные системы. ISBN издания: 978-5-4468-2901-9, 2016 г. электронный доступ <http://academia-moscow.ru/catalogue/4889/331837/>
2. Струмпе Н.В., Сидоров В.Д. Аппаратное обеспечение ЭВМ: Практикум. ISBN издания: 978-54468-2389-5/ электронный доступ <http://academia-moscow.ru/catalogue/4891/165069/>
3. Фуфаев Э.В., Фуфаев Э.Д. Базы данных. 978-5-4468-2436-6. Электронный <http://academia-moscow.ru/catalogue/4891/168234/>
4. Плешивцева Л.Ф., Алексеева О.П., Афонасьева И.С. Задания для практических работ по общеобразовательной учебной дисциплине «Информатика», Челябинск, 2018 г.
5. Киселев. С.В. Средства мультимедиа [Текст]: учебное пособие для нач. проф. Образ./ С.В. Киселев. – М.: «Академия», 2016.- 64с. – [ Рекомендовано ФГУ «ФИРО»].
6. Закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» ФЗ N 149-ФЗ от 27 июля 2006 года [Электронный ресурс] [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_61798/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/)

#### Информационные ресурсы

1. Единое окно доступа к информационным ресурсам [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource>
2. Каталог цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс ]. Режим доступа <http://fcior.edu.ru/>



3. Мультипортал [ Электронный ресурс]: <http://www.km.ru>
4. Интернет-Университет Информационных технологий [Электронный ресурс ]: <http://www.intuit.ru/>
5. Образовательный портал[Электронный ресурс ]: <http://claw.ru/>

### **3.3 Общие требования к организации учебной практики**(описать условия проведения занятий, особенности организации учебной практики)

Учебная практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практикоориентированную подготовку обучающихся. Учебная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей. Учебная практика реализуется рассредоточено, чередуясь с теоретическими задачами.

Учебная практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется мастером п/о в процессе проведения занятий, а также выполнения обучающимися учебно-производственных заданий

<b>Результаты обучения (освоенный практический опыт)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценка результатов обучения</b>
Подключение кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования	Оценка установленного оборудования и операционной системы. Наблюдение при выполнении практических заданий
Настройка параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования	Оценка качества настройки параметров ПК и мультимедийного оборудования. Наблюдение при выполнении практических заданий
Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования	Оценка ввода информации с использованием периферийного оборудования с помощью специализированного программного обеспечения. Наблюдение при выполнении практических заданий
Сканирование, обработка и распознавание документов	Оценка качества сканирования. Наблюдение при выполнении практических заданий.
Конвертирование медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы	Оценка качества преобразования информации в различные формы. Наблюдение при выполнении практических заданий
Обработка аудио, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов	Оценка качества файла и операций по обработке аудио, визуальной и мультимедийной информации при помощи специализированного программного

	обеспечения. Наблюдение при выполнении практических заданий
Создание и производство видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов	Оценка готовых созданных роликов, презентаций, слайд-шоу, мультимедийных проектов. Наблюдение при выполнении практических заданий
Осуществление навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет	Оценка эффективности перемещения в сети Интернет, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети. Наблюдение при выполнении практических заданий
Управление медиатекой цифровой информации	Оценивание и формирования( наполнения) и структурирования медиотеки. Наблюдение при выполнении практических заданий
Передача и размещение цифровой информации	Оценка качества размещения цифровой информации на дисковых хранилищах локальной компьютерной сети. Оценка качества размещения цифровой информации в глобальной сети. Наблюдение при выполнении практических заданий
Тиражирование мультимедиа контента на съемках носителях информации	Оценка качества размещения мультимедиа контента на CD-R, CD-RW диски, DWD-R, DWD-RW диски при помощи специализированного программного обеспечения, на флеш-карты. Наблюдение при выполнении практических заданий.
Осуществление навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологии сервисов сети Интернет	Оценка эффективности перемещения в сети Интернет, поиска. Ввода и передача данных с помощью технологий и сервисов сети. Наблюдение при выполнении практических заданий.
Публикация мультимедиа контента	Оценивание размещения и обновления мультимедиа контента в сети Интернет, при помощи специализированного программного обеспечения. Наблюдение при выполнении практических заданий
Обеспечение информационной безопасности в сети Интернет	Оценка качества мероприятий по защите персонального компьютера антивирусных программ. Наблюдение при выполнении практических заданий, дифференцированный зачет.