

Министерство образования и науки Челябинской области
филиал Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Троицкий технологический техникум» в с. Октябрьское

УТВЕРЖДЕНА
Приказом
от 30 мая 2023 г. № 252 о/д
И.о. директора ГБПОУ «ТТТ»
_____ Ю.Н. Оноприенко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.01 Оформление и компоновка технической документации

по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Рабочая программа производственной практики ПМ.02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее- ФГОС) среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов (утв.приказом Министерства просвещения РФ от 11 ноября 2022 г. №974), учебного плана ГБПОУ «Троицкий технологический техникум» по программе профессионального обучения 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Троицкий технологический техникум».

Разработчик:

Лысенко Наталья Вячеславовна, мастер п/о

Рассмотрено и одобрено на заседании методического объединения преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения протокол №6 от 10.05.2023г.

Председатель методического объединения _____ Н. Лысенко

СОДЕРЖАНИЕ

- 1.Общаяхарактеристикарабочейпрограммы производственной практики
2. Структураисодержание программы производственной практики
3. Условияреализациипрограммы производственной практики
- 4.Контрольиоценкарезультатовосвоения программы производственной практики

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте

1.1. Цель и планируемые результаты освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен освоить основной вид деятельности ПМ.02 «Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД2	Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте
ПК2.1	Структурировать цифровые данные для публикации.
ПК2.2	Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом.
ПК2.3	Устанавливать и ограничивать права доступа к разделам веб-ресурса.
ПК2.4	Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса.

1.1.3 Перечень личностных результатов согласно ФГОС СОО

ЛР 01.	Сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн)
--------	--

ЛР 02	Гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности.
ЛР 03	Готовность к служению Отечеству, его защите.
ЛР 04	Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире.
ЛР 05	Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности.
ЛР 06	Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям.
ЛР 07	Навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности
ЛР 08	Нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей.
ЛР 09	Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.
ЛР 10	Принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления.
ЛР 11	Бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь.

1.1.4 В результате освоения производственной практики обучающийся должен

Владеть навыками	<ul style="list-style-type: none"> – преобразования и перекомпоновки контента, связанных с изменением структуры контента, форм и требований к оформлению; фото-или видео-захвата с экрана компьютера; – сохранения медиа-файлов в различных форматах и их оптимизации для публикации в сети Интернет; – размещения и обновления информационных материалов через систему управления контентом (CMS); – заполнения служебной информации (названий и идентификаторов страниц, ключевых слов, мета-тегов); настройки внутренних связей между информационными блоками/страницами в системе управления контентом; – размещения новостей на веб-ресурсе и в социальных сетях; установки прав доступа и других характеристик веб-страниц, информационных ресурсов для просмотра и скачивания; – сбора статистических данных по результатам работы веб-ресурса.
------------------	--

1.2. Количество часов, отводимое на освоение

производственной практики Рекомендуемое количество часов на освоение производственной практики: 216 часов

Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет).

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Структура производственной практики ПМ.02 «Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте»

Вид учебной работы	Количество часов
Практические занятия	09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов
Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте	216
Итого	216

2.2. Тематический план и содержание производственной практики ПМ.02 «Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Код ПК, ОК
1	2	3	4
Раздел 1. Работа в системе управления контентом		120	
Тема 1. Сайтостроение и web-дизайн.	Содержание учебного материала	12	ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3, ПК2.4, ОК01-ОК09 ЛР 1-ЛР 11
	Принципы работы глобальной сети. Работа с почтовыми сервисами		
	Работа с различными браузерами.		
	Структуры веб-страницы.		
	Создание простейшей HTML-странички.	12	
	Работа с цветом в HTML-страничке.		
	Шрифтовое оформление текста HTML-странички.	24	
	Рисунки на WEB-странице	12	
	Гиперссылки.		
	Таблицы	12	
	Работа со списками в HTML-документе.		
	Ввод и обработка текстовых данных для сайтов.	12	
	Ввод и обработка графических данных для сайтов.		
	Сканирование и обработка графической информации.	24	
	Создание сайта с помощью конструктора сайтов.		
Размещение информации на домене.	12		
Раздел 2. Основы управления работой веб-ресурсов		96	
Тема 2. Создание и редактирование и тиражирование информационных ресурсов	Содержание учебного материала	12	ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3, ПК2.4, ОК01-ОК09 ЛР 1-ЛР 11
	Подбор информации по тематике сайта		
	Создание информационных материалов для сайта		
	Редактирование информации на сайте		
	Ведение новостных лент и представительств в социальных сетях	12	
	Модерирование обсуждений на сайте, форуме и в социальных сетях		
	Нормативный контроль содержания сайта		
	Тиражирование мультимедиа-контента на носители информации.	24	

	Организация работ по созданию и редактированию контента сайтов		
	Управление информацией из различных источников		
	Размещение и обновление информационных материалов через систему управления контентом (CMS);	24	
	Организация работ по изменению структуры сайта		
	Анализ информационных потребностей посетителей сайта		
	Подготовка отчетности по сайту	18	
	Поддержка процессов модернизации и продвижения сайта		
Дифференцированный зачет		6	
Всего производственной практики ПМ.02:		216	

2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится на предприятиях и организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами организаций, на которых обучающиеся проходили производственную практику (Приложения 1, 2, 3).

Для обучающихся создана возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, предприятиями и организациями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам Интернета.

3.2. Информационное обеспечение

Обучения Основные источники:

1. Дронов, В. А. Django 2.1. Практика создания веб-сайтов на Python [Текст] / В. А. Дронов // Практическое пособие. - СПб.: БХВ-Петербург, 2019. - 673 с.
2. Винарский, Я. С., Гутгарц, Р. Д. Web-аппликации и интернет-маркетинг [Текст] / Я. С. Винарский, Р. Д. Гутгарц // Практическое пособие. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 269 с.
3. Робин Никсон, Создаем динамические веб-сайты с помощью PHP, MySQL, JavaScript, CSS и HTML5 [Текст] / Робин Никсон // Практическое пособие. - СПб.: Питер, 2019. - 816 с.
4. Кириченко А. В., Дубовик, Е. В. Динамические сайты на HTML, CSS, JavaScript и Bootstrap [Текст] / А. В. Кириченко, Е. В. Дубовик // Практическое пособие. - Наука и Техника, 2018. - 272 с.

Интернет-ресурсы:

1. HTML5 и CSS3 на примерах [Электронный ресурс] / Режим доступа: <https://webref.ru> - Загл. с эк.
2. HTML - история развития языка разметки гипертекста [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.castcom.ru> - Загл. с эк.
3. Верстаем сайт на HTML5 и CSS3. Часть 1 [Электронный ресурс] / Режим доступа: <https://webformyself.com> - Загл. с эк.
4. Верстка сайта на HTML5 и CSS3 [Электронный ресурс] / Режим доступа: <https://itproger.com> - Загл. с эк.
5. Создание веб-сайта [Электронный ресурс] / Режим доступа: <https://habr.com> - Загл. с эк.
6. Создание сайта на HTML5 - создание html сайта [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.sitehere.ru> - Загл. с эк.
7. Создаем шаблон сайта с помощью CSS3 и HTML5 [Электронный ресурс] / Режим доступа: <https://ruseller.com> - Загл. с эк.

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием прохождения производственной практики в рамках профессионального модуля ПМ.02 «Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте» по МДК

02.01. Работа в системе управления контентом и МДК 02.02 Основы управления работой веб-ресурсов

Производственная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно в несколько периодов. Производственная практика реализуется в несколько периодов концентрированно.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация рабочей программы обеспечена педагогическими работниками лицея, а также лицами, привлекаемыми к реализации рабочей программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.13 ФГОССПО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет);

квалификация педагогических работников лицея отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках (или) профессиональных

стандартах(приналичии);

педагогическиеработники,привлекаемыекреализациирабочейпрограммы,получаютдополнительноепрофессиональноеобразованиепопрограммамповышенияквалификациинереже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в томчислеформстажировкиворганизациях,направлениедеятельностикоторыхсоответствуетобласти профессиональной деятельности,указанной в пункте 1.13 ФГОС СПО, а также в другихобластяхпрофессиональнойдеятельностии(или)сферахпрофессиональнойдеятельностиприусловиисоответствияполученныхкомпетенцийтребованиямкквалификациипедагогическогоработника;

доляпедагогическихработников(вприведенныхкцелочисленнымзначениямставок),имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которыхсоответствуетобластипрофессиональнойдеятельности,указаннойвпункте1.13ФГОССПО,вобщемчислепедагогическихработников,обеспечивающихосвоениеобучающимисяпрофессиональных модулейобразовательнойпрограммы, составляетнеменее25процентов

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Структурировать цифровые данные для публикации.	- Ввод и обработка текстовых данных для сайтов - Сканирование и обработка графической информации для сайта - Ведение информационных баз данных (отоварах, услугах, персоналиях)	- оценка выполнения практических работ; - оценка результата деятельности выполнения работ на учебной и производственной практике; - оформление отчетов и подготовка к практическим работам; - составление конспектов; - составление технологических карт)
ПК 2.2. Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом.	- Публикация на сайте и обновление информационных материалов через систему управления контентом - Настройка внутренних связей между информационными блоками/страницами в системе управления контентом - соблюдение информационной культуры при публикации мультимедиа контента в сети Интернет	- оценка выполнения практических работ; - оценка результата деятельности выполнения работ на учебной и производственной практике; - оформление отчетов и подготовка к практическим работам; - составление конспектов; составление технологических карт)

<p>ПК 2.3. Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса.</p>	<p>- Установка прав доступа веб-страниц, информационных ресурсов для просмотра и скачивания</p>	<p>- оценка на практических занятиях и при прохождении учебной и производственной практики; - оценка результатов деятельности выполнения работ на учебной и производственной практике ; - оформление отчетов и подготовка практических м</p>
---	---	--

		<p>работам;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление конспектов; - составление технологических карт)
<p>ПК 2.4. Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - сбор статистики по результатам работы веб-ресурса через прикладные программы - Проверка правильности отображения веб-страниц в браузерах на устройствах с различным разрешением 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка выполнения практических работ; - оценка результата деятельности выполнения работ на учебной и производственной практике ; - оформление отчетов и подготовка к практическим работам; - составление конспектов; - составление технологических карт)
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам .</p>	<p>обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач</p>	<p>Экспертное наблюдение при выполнении работ по производственной практике дифференцированный зачет по производственной практике</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа информации, информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач</p>	
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное или личностное развитие, предприниматьскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<p>демонстрация ответственности за принятые решения обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;</p>	

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; обоснованность анализа работы членом команды (подчиненных)
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию	Демонстрировать грамотность устной и письменной речи, -ясность формулирования и изложения мыслей

государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.		
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик,	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	эффективное выполнение правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; демонстрация знаний и использование ресурсосберегающих технологий в профессиональной деятельности	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	эффективно использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья при выполнении профессиональной деятельности.	

<p>ОК 09.</p> <p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке</p> <p>х</p>	<p>эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.</p>	
--	---	--

