

Министерство образования и науки Челябинской области
филиал Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Троицкий технологический техникум» в с. Октябрьское

УТВЕРЖДЕНА
Приказом
от 30 мая 2023 г. № 252 о/д
И.о. директора ГБПОУ «ТТТ»
_____ Ю.Н. Оноприенко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте

по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Рабочая программа учебной практики ПМ.02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее- ФГОС) среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов (утв.приказом Министерства просвещения РФ от 11 ноября 2022 г. №974), учебного плана ГБПОУ «Троицкий технологический техникум» по программе профессионального обучения

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Троицкий технологический техникум».

Разработчик:

Лысенко Наталья Вячеславовна, мастер п/о

Рассмотрено и одобрено на заседании методического объединения преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения протокол №6 от 10.05.2023г.

Председатель методического объединения _____ Н. Лысенко

СОДЕРЖАНИЕ

- 1.Общаяхарактеристикарабочейпрограммы учебной практики
2. Структураисодержание программы учебной практики
3. Условияреализациипрограммы учебной практики
- 4.Контрольиоценкарезультатовосвоения программы учебной практики

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ.02 ТЕХНИЧЕСКАЯ ОБРАБОТКА И РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ НА САЙТЕ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения учебной практики

В результате изучения учебной практики обучающийся должен освоить основной вид деятельности ПМ.02 «Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД2	Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте
ПК2.1	Структурировать цифровые данные для публикации.
ПК2.2	Размещать, обновлять информационный материал через систему управления контентом.
ПК2.3	Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса.
ПК2.4	Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса.

1.1.3 Перечень личностных результатов согласно ФГОС СОО

ЛР 01.	Сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн)
--------	--

ЛР 02	Гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности.
ЛР 03	Готовность к служению Отечеству, его защите.
ЛР 04	Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире.
ЛР 05	Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности.
ЛР 06	Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям.
ЛР 07	Навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности
ЛР 08	Нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей.
ЛР 09	Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.
ЛР 10	Принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления.
ЛР 11	Бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь.

1.1.3. В результате освоения учебной практики обучающийся должен

Уметь	<ul style="list-style-type: none"> – Заполнять веб-формы, работать с одним или несколькими браузерами на различных платформах – Работать в текстовых и графических редакторах – Использовать технологии размещения и передачи информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", сетях интранет – Размещать мультимедийные объекты на веб-страницах
-------	---

1.2. Количество часов, отводимое на освоение учебной практики 180 часов
Промежуточная аттестация (Дифференцированный зачет).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Структура учебной практики ПМ.02 «Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте»

Вид учебной работы	Количество часов
Практические занятия	09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов
Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте	180
Итого	180

2.2. Тематический план и содержание учебной практики ПМ.02 «Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте»

Наименование разделов профессионального модуля(ПМ), междисциплинарных курсов(МДК)и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Код ПК, ОК
1	2	3	4
Раздел 1. Работа в системе управления контентом	Содержание учебного материала	78	ПК2.1, ПК2.3, ОК01-ОК09 ЛР1-ЛР11
	Основы построения локальной сети.	12	
	Устройство и принцип работы глобальной сети. Работа с почтовыми сервисами	6	
	Работа с различными браузерами.		
	Изучение структуры веб-страницы.		
	Создание простейшей HTML-странички.	12	
	Работа с цветом в HTML-страничке.	6	
	Шрифтовое оформление текста HTML-странички.		
	Рисунки на WEB-странице		
	Гиперссылки.	12	
	Таблицы	12	
	Работа со списками в HTML-документе.		
	Создание сайта (индивидуальное задание).		
	Ввод и обработка текстовых данных для сайтов.	6	
	Ввод и обработка графических данных для сайтов.	12	
	Сканирование и обработка графической информации.		
	Создание сайта с помощью конструктора сайтов.		
	Размещение информации на домене.		
Раздел 2. Основы управления работой веб-ресурсов	Содержание учебного материала	102	ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3, ПК2.4,
	Подбор информации по тематике сайта	18	
	Создание информационных материалов для сайта		
	Редактирование информации на сайте	12	
	Ведение новостных лент и представительств в социальных сетях		
	Моделирование веб-страницы и сайта. Форматирование и печать		

			ОК01-ОК09 ЛР1-ЛР11
	Нормативный контроль содержания сайта		
	Тиражирование мультимедиа контента на носители информации.	12	
	Организация работ по созданию и редактированию контента сайтов	12	
	Управление информацией из различных источников		
	Контроль за наполнением сайта		
	Организация работ по изменению структуры сайта	18	
	Анализ информационных потребностей посетителей сайта		
	Подготовка отчетности по сайту	12	
	Поддержка процессов модернизации и продвижения сайта		
Дифференцированный зачет		6	
Всего учебной практики ПМ.02.:		180	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики ПМ.02 «Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте» предполагает наличие Лаборатория «Информационных систем и ресурсов»:

- автоматизированное рабочее место обучающихся (процессор Core i5, оперативная память объемом 32 Гб);
- автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор Core i5, оперативная память объемом 32 Гб);
- демонстрационные стенды;
- интерактивная доска;
- аудиосистема;
- проектор и экран;
- маркерная доска.
- учебно-методическая документация;

Лаборатория «Информационных технологий»:

- автоматизированное рабочее место обучающихся (процессор Core i5, оперативная память объемом 32 Гб);
- автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор Core i5, оперативная память объемом 32 Гб);
- демонстрационные стенды;
- принтер лазерный;
- МФУ;
- интерактивная доска;
- аудиосистема;
- проектор и экран;
- маркерная доска.
- веб-камеры;
- сканер;
- учебно-методическая документация;

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную практику, которую рекомендуется проводить рассредоточено.

3.2. Информационное обеспечение обучения Основные источники:

1. Грант Кит CSS для профи [Текст] / Грант Кит // СПб.: Питер, 2019. - 496 с.
2. Дронов, В.А. Django 2.1. Практика создания веб-сайтов на Python [Текст] / В.А. Дронов // Практическое пособие - СПб.: БХВ-Петербург, 2019. - 673 с.
3. Винарский, Я.С., Гутгарц, Р.Д. Web-аппликации и интернет-маркетинг [Текст] / Я.С. Винарский, Р.Д. Гутгарц // Практическое пособие. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 269 с.
4. Робин Никсон, Создаем динамические веб-сайты с помощью PHP, MySQL, JavaScript, CSS и HTML5 [Текст] / Робин Никсон // Практическое пособие. - СПб.: Питер, - 2019. - 816 с.
5. Дронов, В.А., Прохоренко, Н.А. HTML, JavaScript, PHP и MySQL. Джентльменский набор Web-мастера [Текст] / В.А. Дронов, Н.А. Прохоренко. - 5-е изд. // Практическое пособие. - БХВ, - 2019. - 912 с.
6. Кириченко А.В., Дубовик, Е.В. Динамические сайты на HTML, CSS, JavaScript и Bootstrap [Текст] / А.В. Кириченко, Е.В. Дубовик // Практическое пособие. - Наука и Техника, - 2018. - 272 с.

Дополнительные источники:

1. Мальчук, Е. В. HTML и CSS. Самоучитель. - М.: Издательский дом «Вильямс», 2020. - 416 с.: ил.
2. Росс, В. С. Создание сайтов: HTML, CSS, PHP, MySQL. Учебное пособие, ч. 1 - МГДД(Ю)Т, М.: 2018 - 107 с.

Интернет-ресурсы:

1. HTML5 и CSS3 на примерах [Электронный ресурс] / Режим доступа: <https://webref.ru> - Загл. сэк.
2. HTML-история развития языка разметки гипертекста [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.castcom.ru> - Загл. сэк.
3. Верстаем сайт на HTML5 и CSS3. Часть 1 [Электронный ресурс] / Режим доступа: <https://webformymself.com> - Загл. сэк.
4. Верстка сайта на HTML5 и CSS3 [Электронный ресурс] / Режим доступа: <https://itproger.com> - Загл. сэк.
5. Создание веб-сайта [Электронный ресурс] / Режим доступа: <https://habr.com> - Загл. сэк.
6. Создание сайта на HTML5 - создание html сайта [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.sitehere.ru> - Загл. сэк.
7. Создаем шаблон сайта с помощью CSS3 и HTML5 [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://ps://ruseller.com> - Загл. сэк.

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

В образовательном процессе предусматривается реализация компетентного подхода, т.е. использование активных форм проведения занятий: деловые и ролевые игры, индивидуальные и групповые проекты, учебное сотрудничество, анализ производственных ситуаций, различные тренинги, дискуссии, коллективный способ обучения в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа осуществляется в форме работы с информационными источниками, выполнения рефератов, сообщений, презентаций; оформления отчетов, подготовки практических работ; составления конспектов; составления технологических карт.

Самостоятельная работа сопровождается индивидуальными и групповыми консультациями.

Для обучающихся создана возможность оперативного обмена информацией с образовательными учреждениями, предприятиями и организациями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам Интернета.

Процесс освоения профессионального модуля ПМ.02 «Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте», параллельно сопровождается изучением общепрофессиональных учебных дисциплин:

1. Основы информационных технологий
2. Документационное и правовое обеспечение управления
3. Базы данных
4. Охрана труда и техника безопасности

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация основной профессиональной образовательной программы по профессии и среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Преподаватели и мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раз в 3 года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК2.1. Структурировать цифровые данные для публикации.	<ul style="list-style-type: none"> - Ввод и обработка текстовых данных для сайтов - Сканирование и обработка графической информации для сайта - Ведение информационных баз данных (отоварах, услугах, персоналиях) 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка выполнения практических работ; - оценка результата деятельности выполнения работ на учебной и производственной практике; - оценка результатов выполнения внеаудиторной самостоятельной работы (подготовка рефератов, сообщений презентаций; - оформление отчётов и подготовка практических работам; - составление конспектов; - составление технологических карт)
ПК 2.2. Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом.	<ul style="list-style-type: none"> - Публикация на сайте и обновление информационных материалов через систему управления контентом - Настройка внутренних связей между информационными блоками/страницами в системе управления контентом - соблюдение информационной культуры при публикации мультимедиа контента в сети Интернет 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка выполнения практических работ; - оценка результата деятельности выполнения работ на учебной и производственной практике; - оценка результатов выполнения внеаудиторной самостоятельной работы (подготовка рефератов, сообщений презентаций; - оформление отчётов и подготовка практических работам; - составление конспектов; составление технологических карт)

ПК 2.3. Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса.	- Установка прав доступа веб-страниц, информационных ресурсов для просмотра и скачивания	<ul style="list-style-type: none"> - оценка на практических занятиях при прохождении учебной и производственной практики; - оценка результата деятельности выполнения работ на учебной и производственной практике; - оценка результатов выполнения внеаудиторной самостоятельной работы (подготовка рефератов, сообщений, презентаций); - оформление отчетов и подготовка практических работ; - составление конспектов; - составление технологических карт)
ПК 2.4. Собирать статистику	- сбор статистики по результатам работы веб-ресурса через	- оценка выполнения практических работ;

результатам работы веб-ресурса.	прикладные программы - Проверка правильности отображения веб-страниц в браузерах на устройствах с различным разрешением	- оценка результата деятельности выполнения работ на учебной и производственной практике; - оценка результатов выполнения внеаудиторной самостоятельной работы (подготовка рефератов, сообщений, презентаци й; - оформление отчётов и подготовка практических работам; - составление конспектов; - составление технологических карт)
---------------------------------	--	--