

Министерство образования и науки Челябинской области
филиал Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Троицкий технологический техникум» в с. Октябрьское

УТВЕРЖДЕНА
Приказом
от 30 мая 2023 г. № 252 о/д
И.о. директора ГБПОУ «ТТТ»
Ю.Н. Оноприенко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.03 Цифровая экономика в профессиональной деятельности

по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Рабочая программа учебной практики ПМ.03 Цифровая экономика в профессиональной деятельности разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее- ФГОС) среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов (утв.приказом Министерства просвещения РФ от 11 ноября 2022 г. №974), учебного плана ГБПОУ ««Троицкий технологический техникум» по программе профессионального обучения 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение«Троицкий технологический техникум».

Разработчик:
Лысенко Наталья Вячеславовна, мастер п/о

Рассмотрено и одобрено на заседании методического объединения преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения протокол №6 от
10.05.2023г.

Председатель методического объединения_____Н. Лысенко

СОДЕРЖАНИЕ

- 1.Общаяхарактеристикарабочейпрограммы учебной практики
2. Структураисодержание программы учебной практики
3. Условияреализациипрограммы учебной практики
- 4.Контрольиоценкарезультатовосвоения программы учебной практики

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПМ.03 Цифровая экономика в профессиональной деятельности

1.1. Цель планируемый результаты освоения учебной практики

В результате изучения учебной практики обучающийся должен овладеть основной вид деятельности

ПМ.03 Цифровая экономика в профессиональной деятельности и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
OK01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности и применять их в различных контекстах;
OK02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
OK03	Планировать и реализовывать собственную профессионально-личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
OK04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
OK05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
OK06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
OK07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
OK08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
OK09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД1	Оформление и компоновка технической документации.
ПК1.1	Выполнять ввод и обработку текстовых данных.
ПК1.2	Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов.
ПК1.3	Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов.
ПК1.4	Конвертировать аналоговые данные в цифровые.
ПК1.5	Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования.
ПК1.6	Формировать запросы для получения информации в базах данных.
ПК1.7	Выполнять операции с объектами базы данных.

1.1.3 Перечень личностных результатов согласно ФГОС СОО

ЛР 01.	Сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн)
--------	--

ЛР 02	Гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности.
ЛР 03	Готовность к служению Отечеству, его защите.
ЛР 04	Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире.
ЛР 05	Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности.
ЛР 06	Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям.
ЛР 07	Навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности
ЛР 08	Нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей.
ЛР 09	Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.
ЛР 10	Принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления.
ЛР 11	Бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь.

1.1.3. В результате освоения учебной практики обучающийся должен

Уметь	<ul style="list-style-type: none"> – применять современные текстовые редакторы и процессоры; использовать сочетания клавиш для редактирования; – форматирования документов; применять средства форматирования; – создавать структурированные документы и документы слияния; создавать документы на основе шаблонов; – сохранять документы в различных форматах; применять средства совместного редактирования; – создавать, настраивать, применять стили в документе с помощью текстового процессора; – изменять структуру и форму текстовых документов; преобразовывать форматы и осуществлять перекомпоновку данных в текстовых документах; – создавать сложные многостраничные документы с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений; – работать с программами архивирования; – использовать встроенные функции резервирования в современных текстовых процессорах; – применять средства ввода графической и текстовой информации; выполнять обновление информации в базах данных; – формировать отчеты с помощью запросов к базам данных;
-------	--

1.2. Количество часов, отводимое на освоение учебной практики Рекомендуемое количество часов на освоение учебной практики: 72 часов
Промежуточная аттестация (Дифференцированный зачет).

2. СТРУКТУРА ИСОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Структура учебной практики

ПМ.03 Цифровая экономика в профессиональной деятельности

Вид учебной работы	Количество часов
Практические занятия	09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов
Цифровая экономика в профессиональной деятельности	72
Итого	72

Тематический план содержание учебной практики ПМ.03 Цифровая экономика в профессиональной деятельности

Наименование разделов профессионального модуля(ПМ), междисциплинарных курсов(МДК) итем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Код ПК, ОК
1	2	3	4
Раздел1.Формирование безопасной информационной среды		36	
	Характеристика финансово-хозяйственной деятельности страны	12	ПК1.1, ПК1.2,ПК1.3, ПК1.4,ПК1.5, ОК01-ОК09 ЛР 1-ЛР11.
	Анализ системы информации, необходимые для проведения оценки бизнеса и различных активов.		
	Россия:данные статистики и исследований.Инновации в российском производстве. Анализ источников, каналов распространения и каналов утечки информации	12	
	Проведение анализа информации	12	
Раздел2.Внедрение цифровых трендов на производстве		36	
	Перечень нормативных правовых актов, содержащих показатели, используемые при составлении финансовой отчетности и анализу финансовых результатов	24	ПК1.6, ПК1.7, ОК01-ОК09 ЛР1-ЛР11
	Составить финансовую информацию управленческой отчетности в целях оценки стоимости организаций.		
	Составить расчет и прогноз финансовых показателей в целях оценки стоимости организаций-	6	
Дифференцированный зачет		6	
Всего учебной практики ПМ.03:		72	

3. УСЛОВИЯРЕАЛИЗАЦИИУЧЕБНОЙПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики ПМ.03 Цифровая экономика в профессиональной деятельности предполагает наличие лаборатории «Информационных технологий»:

- автоматизированные рабочие места обучающихся (процессор Core i5, оперативная память объемом 3 ГБ);
- автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор Core i5, оперативная память объемом 3 ГБ);
- демонстрационные стенды;
- принтер лазерный;
- МФУ;
- интерактивная доска;
- аудиосистема;
- проектори экран;
- маркерная доска;
- веб-камеры;
- сканер;
- учебно-методическая документация;

Реализация программы учебной практики предполагает обязательную учебную практику, которую рекомендуется проводить рассредоточено.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации. – URL: <http://www.consultant.ru>.
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (ред. от 15.02.2016). – URL: <http://www.consultant.ru>.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 1) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 03.07.2019). - URL: <http://www.consultant.ru>.
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть 1) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 02.08.2019). - URL: <http://www.consultant.ru>. 5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть 2) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (ред. от 30.07.2019). - URL: <http://www.consultant.ru>

Основные источники:

1. Оценка стоимости бизнеса: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки "Экономика" (квалиф. "бакалавр" и "магистр") / под редакцией М.А. Эскиндарова и М.А. Федотовой; Финуниверситет.— 2-е изд, стер. — Москва : КноРус, 2018. — 320 с. — Электр. версия печатной публикации. — Доступ из ЭБС BOOK.RU. — URL: <https://www.book.ru/view3/926639/1> — Текст: электронный.
2. Корпоративные финансы: учебник для обучающихся по программам высшего образования направления подготовки "Экономика" / под редакцией М.А. Эскиндарова, М.А. Федотовой; Финуниверситет.— Москва : КноРус, 2018. — 480 с. — Электр. версия печатной публикации. — Доступ из ЭБС BOOK.RU. — URL: <https://www.book.ru/view3/927958/1>. — Текст: электронный.
3. Оценка стоимости нематериальных активов и интеллектуальной собственности: учебник / под редакцией М.А. Федотовой, О.В. Лосевой.— Москва : Инфра-М, 2018. — 352 с. — Электр. версия печатной публикации. — Доступ из ЭБС Znaniun.com. — URL: <http://znaniun.com/bookread2.php?book=1004233>. — Текст: электронный.
4. Ефимова О.В. Финансовый анализ: современный инструментарий для принятия экономических решений: Учебник /— М.: Омега-Л, 2018. — 349 с. 22. Финансы: учебник для бакалавров / под ред. М. В. Романовского, О. В. Врублевской. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. :Юрайт, 2015 23. Анализ финансового состояния предприятия / Портал «Финансы», - URL: <http://financy.biz/analiz-finansovogo-sostoyaniya-predpriyatiya.html>.

Интернет-ресурсы:

1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс].—

- Режим доступа [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://school-db.informika.ru/glossary/>
2. Информационная безопасность [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://citforum.ru/security/>

3.3. Общие требования к организации учебной практики

Обязательным условием прохождения учебной практики в рамках профессионального модуля ПМ.03 Цифровая экономика в профессиональной деятельности, является освоение теоретических практических знаний по МДК.03.01 Основные вопросы цифровой экономики в производстве

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация рабочей программы обеспечена педагогическими работниками лицея, а также лицами, привлекаемыми к реализации рабочей программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.13 ФГОС СПО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет);

квалификация педагогических работников лицея отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии); педагогические работники, привлекаемые к реализации рабочей программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе

в форместажировках в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.13 ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям квалификации педагогического работника;

доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениямставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.13 ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код ПКи ОК, формируемых в рамках модуля	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Выполнять ввод и обработку текстовых данных.	Соответствие последовательности ввода информации ее типу и применяемому программному обеспечению Оформление информационных блоков в соответствии с требованиями и правилами размещения информации в документах.	- оценка выполнения практических работ; - оценка результата деятельности выполнения работы на учебной и производственной практике; - оценка результатов выполнения внеаудиторной самостоятельной работы (подготовка рефератов, сообщений презентаций); - оформление отчетов и подготовка к практическим работам; - составление конспектов; - составление технологических карт)

ПК 1.2. Выполнять преобразование данных, связанных с изменением структуры документов.	Выполнение сканирования прозрачных и непрозрачных оригиналов, выполнение распознавания сканированных текстовых документов с помощью программ распознавания текстов в соответствии с технологической последовательностью.	<ul style="list-style-type: none"> - оценка выполнения практических работ; - оценка результата деятельности выполнения работы на учебной и производственной практике; - оценка результатов выполнения внеаудиторной
		<ul style="list-style-type: none"> самостоятельной работы(подготовка рефератов, сообщений презентаций; - оформление отчётов и подготовка к практическим работам; - составление конспектов; составление технических карт)
ПК 1.3. Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов.	Демонстрировать навыки создания, редактирования и форматирования различных документов используя прикладные программы	<ul style="list-style-type: none"> - оценка на практических занятиях и при прохождении учебной и производственной практики; - оценка результата деятельности выполнения работы на учебной и производственной практике; - оценка результатов выполнения внеаудиторной самостоятельной работы(подготовка рефератов, сообщений презентаций; - описание принципа работы принципиальных электрических схем; - оформление отчётов и подготовка к практическим работам; - составление конспектов; - составление технологических карт)
ПК 1.4. Конвертировать аналоговые данные в цифровые.	Демонстрация навыков конвертирования файлов в различные форматы; Обоснование применения того или иного формата файла в зависимости от поставленной задачи Конвертирование форматов аудио, видео, графических файлов в соответствии с технологической последовательностью	<ul style="list-style-type: none"> - оценка выполнения практических работ; - оценка результата деятельности выполнения работы на учебной и производственной практике; - оценка результатов выполнения; - описание принципа работы принципиальных электрических схем; - оформление отчётов

		иподготовка к практическимработам; - составлениеконспектов; - составлениетехнологическихкарт)
ПК 1.5. Выполнятьподготовкуцифровых данныхдля дальнейшойобработки иархивирования.	Демонстрировать навыкиподготовки данных для дальнейшойобработки. Демонстрировать навыкипринциповархивациифайлов,функций и режимов работынаиболеераспространенных архиваторов, записыватьинформацию научиться на внешние носителиинформации	- оценка выполненияпрактическихрабо. - оценкарезультата деятельности выполненияработнаучебной ипроизводственнойпрактике ; - оценкарезультатов
		выполнения - описаниепринципа работыпринципиальныхэлектрических схем; - оформление отчётов иподготовка к практическимработам; - составлениеконспектов; - составлениетехнологическихкарт)
ПК 1.6. Формироватьзапросы для получения информациивбазах данных.	Демонстрировать навыки созданиябазданных,запросов,отчетови форм. Уметь осуществлятьсортировкуданныхвтаблице .	УстныйопросРешениепрактическихзаданий оценка выполненияпрактическихрабо. - оценкарезультата деятельности выполненияработнаучебной ипроизводственнойпрактике ; - оценка результатоввыполнения
ПК 1.7. Выполнятьоперации с объектамибазыданных.	Демонстрироватьнавыкипо созданию БД, связыванию таблиц,создавать запросы и отчётыразличнойстепенисложности	оценка выполненияпрактическихрабо; оценкарезультата деятельности выполненияработнаучебной ипроизводственнойпрактике; - оценка результатоввыполнения
ОК 01. Выбирать способырешения задачпрофессиональной деятельностиприменительно кразличнымконтекстам.	обоснованность постановки цели,выбора и применения методовиспособов решенияпрофессиональныхзадач; адекватнаяоценка и самооценкаэффективности и качествавыполнения профессиональныхзадач	Экспертноенаблюдение привыполнениииработ по учебнойпрактике дифференцированныйзачетпо учебной практике

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельн ости.	использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа-ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач
ОК 03. Планировать и реализовывать собственную про фессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	демонстрация ответственности за принятые решения обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, руководителями учебной и производственной практик; обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Демонстрировать грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей
ОК 06. Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценности, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного гражданского поведения	соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик,
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	эффективное выполнение правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; демонстрация знаний и использования ресурсосберегающих технологий в профессиональной деятельности

OK 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	эффективность использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья привыполнению профессиональной деятельности.
OK 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	эффективность использования в профессиональной деятельности необходмой технической документации, в том числе на английском языке.

