

Министерство образования и науки Челябинской области
филиал Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Троицкий технологический техникум» в с. Октябрьское

УТВЕРЖДЕНА
Приказом
от 30 мая 2024 г. № 250 о/д
Директор ГБПОУ «ТТТ»
_____ Д.А. Корюхов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

*ПМ 02 Техническая обработка и размещение
информационных ресурсов на сайте*

по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

с.Октябрьское, 2024

Рабочая программа учебной практики ПМ.01 Оформление и компоновка технической документации составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее - ФГОС) среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов утв. приказом Министерства просвещения РФ от 11 ноября 2022 г. № 974. Зарегистрированного в Минюсте РФ 19 декабря 2022 г. Регистрационный № 71639, учебного плана ГБПОУ «Троицкий технологический техникум» по программе профессионального обучения 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Троицкий технологический техникум».

Разработчик:
Лысенко Наталья Вячеславовна, мастер п/о

Рассмотрено и одобрено на заседании методического объединения преподавателей профессиональных дисциплин и мастеров производственного обучения протокол № 10 от 25.05.2024 г.

Председатель методического объединения _____ Н. Лысенко

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общая характеристика рабочей программы учебной практики	4
2	Структура и содержание рабочей программы учебной практики	7
3	Условия реализации рабочей программы учебной практики	10
4	Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы учебной практики	11

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте

1.1. Цель и планируемые результаты освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен освоить основной вид деятельности ПМ.02 «Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительнок различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте
ПК 2.1	Структурировать цифровые данные для публикации.
ПК 2.2	Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом.
ПК 2.3	Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса.
ПК 2.4	Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса.

1.1.3 Перечень личностных результатов согласно ФГОС СОО

ЛР 01.	Сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн)
--------	--

ЛР 02	Гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности.
ЛР 03	Готовность к служению Отечеству, его защите.
ЛР 04	Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире.
ЛР 05	Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности.
ЛР 06	Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям.
ЛР 07	Навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности
ЛР 08	Нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей.
ЛР 09	Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.
ЛР 10	Принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления.
ЛР 11	Бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь.

1.1.4 В результате освоения производственной практики обучающийся должен

Владеть навыками	<p>преобразования и перекомпоновки контента, связанных с изменением структуры контента, форм и требований к оформлению; фото- или видео-захвата с экрана компьютера;</p> <p>сохранения медиа-файлов в различных форматах и их оптимизации для публикации в сети Интернет;</p> <p>размещения и обновления информационных материалов через систему управления контентом (CMS);</p> <p>заполнения служебной информации (названий и идентификаторов страниц, ключевых слов, мета-тегов); настройки внутренних связей между информационными блоками/страницами в системе управления контентом;</p> <p>размещения новостей на веб-ресурсе и в социальных сетях; установки прав доступа и других характеристик веб-страниц, информационных ресурсов для просмотра и скачивания;</p> <p>сбора статистических данных по результатам работы веб-ресурса.</p>
------------------	--

1.2. Количество часов, отводимое на освоение производственной практики
Рекомендуемое количество часов на освоение производственной практики: 216 часов
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет).

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Структура производственной практики ПМ.02 «Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте»

Вид учебной работы	Количество часов
Практические занятия	09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов
Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте	216
Итого	216

2.2. Тематический план и содержание производственной практики ПМ.02 «Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	уровень
1	2	3	4
Тема 01.1.Подготовка цифровых данных	Содержание учебного материала	48	2
	Преобразование и перекомпоновка контента, связанная с изменением структуры контента,	24	
	Преобразование и перекомпоновка контента, связанная с изменением форм и требований к оформлению	24	
Тема 01.2. Структурирование цифровых данных	Содержание учебного материала	48	2
	Фото и видео захват с экрана компьютера	24	
	Сохранение медиа-файлов в различных форматах и их оптимизация для публикации в сети интернет	24	
Тема 01.3 Основы web-технологий	Содержание учебного материала	48	2
	Заполнение служебной информации (название и идентификатор страниц, ключевых слов, мета -тегов)	24	
	Создание веб-страниц с помощью визуальных редакторов	24	
Тема 1.4 Технологии публикации информационного контента с помощью CMS	Содержание учебного материала	72	2
	Размещение и обновление информационных материалов через систему управления контентом CMS	24	
	Управление информацией из различных источников	24	
	CMS технологии как современное средство для создания веб-сайта	24	
Дифференцированный зачет			
Всего производственной практики ПМ.02:		216	

2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится на предприятиях и в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами организаций, на которых обучающиеся проходили производственную практику (Приложения 1,2,3).

Для обучающихся создана возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, предприятиями и организациями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам Интернета.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Дронов, В.А. Django 2.1. Практика создания веб-сайтов на Python [Текст] / В.А. Дронов // Практическое пособие - СПб. : БХВ-Петербург, 2019. -673 с.
2. Винарский. Я.С., Гутгарц, Р.Д. Web-аппликации в интернет- маркетинге [Текст] / Я.С. Винрский, Р.Д. Гутгарц // Практическое пособие. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 269 с.
3. Робин Никсон, Создаем динамические веб-сайты с помощью PHP, MySQL, JavaScript, CSS и HTML5 [Текст] / Робин Никсон // Практическое пособие. - СПб. : Питер, - 2019. - 816 с.
4. Кириченко А.В., Дубовик, Е.В. Динамические сайты на HTML, CSS, JavaScript и Bootstrap [Текст] / А.В. Кириченко, Е.В. Дубовик // Практическое пособие. - Наука и Техника, - 2018. - 272 с.

Интернет-ресурсы:

1. HTML5 и CSS3 на примерах [Электронный ресурс] / Режим доступа: <https://webref.ru> - Загл. с эк.
2. HTML - история развития языка разметки гипертекста [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.castcom.ru> - Загл. с эк.
3. Верстаем сайт на HTML5 и CSS3. Часть 1 [Электронный ресурс] / Режим доступа: <https://webformyself.com> - Загл. с эк.
4. Верстка сайта на HTML5 и CSS3 [Электронный ресурс] / Режим доступа: <https://itproger.com>- Загл. с эк.
5. Создание веб-сайта [Электронный ресурс] / Режим доступа: <https://habr.com> - Загл. с эк.
6. Создание сайта на HTML5 - создание html сайта [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.sitehere.ru> - Загл. с эк.
7. Создаем шаблон сайта с помощью CSS3 и HTML5 [Электронный ресурс] / Режим доступа: <https://ruseller.com> - Загл. с эк.

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием прохождения производственной практики в рамках профессионального модуля ПМ.02 «Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте» по МДК 02.01. Работа в системе управления контентом и МДК 02.02 Основы управления работой веб-ресурсов

Производственная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно в несколько периодов. Производственная практика реализуется в несколько периодов концентрированно.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Структурировать цифровые данные для публикации.	<ul style="list-style-type: none"> - Ввод и обработка текстовых данных для сайтов - Сканирование и обработка графической информации для сайта - Ведение информационных баз данных(о товарах, услугах, персоналиях) 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка выполнения практических работ; - оценка результата деятельности выполнения работ на учебной и производственной практике; - оформление отчётов и подготовка к практическим работам; - составление конспектов; - составление технологических карт)
ПК 2.2. Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом.	<ul style="list-style-type: none"> - Публикация на сайте и обновление информационных материалов через системы управления контентом - Настройка внутренних связей междуинформационными блоками/ страницами в системе управления контентом - соблюдение информационной культуры при публикации мультимедиа контента в сети Интернет 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка выполнения практических работ; - оценка результата деятельности выполнения работ на учебной и производственной практике; - оформление отчётов и подготовка к практическим работам; - составление конспектов; - составление технологических карт)
ПК 2.3. Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса.	<ul style="list-style-type: none"> - Установка прав доступа веб-страниц,информационных ресурсов для просмотра и скачивания 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка на практических занятиях и при прохождении учебной и производственной практики; - оценка результата деятельности выполнения работ на учебной и производственной практике; - оформление отчётов и подготовка к практическим работам; - составление конспектов; - составление технологических карт)

ПК 2.4. Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса.	<p>сбор статистики по результатам работы веб-ресурса через прикладные программы</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проверка правильности отображения веб-страниц в браузерах на устройствах с различным разрешением 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка выполнения практических работ; - оценка результата деятельности выполнения работ на учебной и производственной практике; - оформление отчётов и подготовка к практическим работам; - составление конспектов; - составление технологических карт)
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Экспертное наблюдение при выполнении работ по производственной практике дифференцированный зачет по производственной практике
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	демонстрация ответственности за принятые решения обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на	Демонстрировать грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей	

государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.		
OK 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик,	
OK 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	эффективное выполнение правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; демонстрация знаний и использование ресурсосберегающих технологий в профессиональной деятельности	
OK 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	эффективность использовать средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья при выполнении профессиональной деятельности.	
OK 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.	