

Министерство образования и науки Челябинской области  
филиал Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения  
«Троицкий технологический техникум» в с. Октябрьское

УТВЕРЖДЕНА  
Приказом  
от 30 мая 2024 г. № 250 о/д  
Директор ГБПОУ «ТТТ»  
\_\_\_\_\_ Д.А. Корюхов

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

*ПМ.02 Техническая обработка и размещение информационных  
ресурсов на сайте*

*по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов*

Октябрьское, 2024

Рабочая программа учебной практики ПМ.02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте Рабочая программа учебной практики ПМ.01 Оформление и компоновка технической документации составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее - ФГОС) среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов утв. приказом Министерства просвещения РФ от 11 ноября 2022 г. № 974. Зарегистрированного в Минюсте РФ 19 декабря 2022 г. Регистрационный № 71639, учебного плана ГБПОУ «Троицкий технологический техникум» по программе профессионального обучения 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Троицкий технологический техникум».

Разработчик:

Лысенко Наталья Вячеславовна, мастер п/о

Рассмотрено и одобрено на заседании методического объединения преподавателей профессиональных дисциплин и мастеров производственного обучения протокол № 10 от 25.05.2024 г.

Председатель методического объединения \_\_\_\_\_ Н. Лысенко

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Общая характеристика рабочей программы учебной практики	4
2	Структура и содержание рабочей программы учебной практики	5
3	Условия реализации рабочей программы учебной практики	7
4	Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы учебной практики	9

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ.02 ТЕХНИЧЕСКАЯ ОБРАБОТКА И РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ НА САЙТЕ

## 1.1. Цель и планируемые результаты освоения учебной практики

В результате изучения учебной практики обучающийся должен освоить основной вид деятельности ПМ.02 «Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте
ПК 2.1	Структурировать цифровые данные для публикации.
ПК 2.2	Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом.
ПК 2.3	Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса.
ПК 2.4	Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса.

### 1.1.3 Перечень личностных результатов согласно ФГОС СОО

ЛР 01.	Сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн)
ЛР 02	Гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие

	гуманистические и демократические ценности.
ЛР 03	Готовность к служению Отечеству, его защите.
ЛР 04	Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире.
ЛР 05	Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности.
ЛР 06	Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям.
ЛР 07	Навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности
ЛР 08	Нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей.
ЛР 09	Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.
ЛР 10	Принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления.
ЛР 11	Бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь.

### 1.1.3. В результате освоения учебной практики обучающийся должен

Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Заполнять веб-формы, работать с одним или несколькими браузерами на различных платформах</li> <li>– Работать в текстовых и графических редакторах</li> <li>– Использовать технологии размещения и передачи информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", сетях интранет</li> <li>– Размещать мультимедийные объекты на веб-страницах</li> </ul>
-------	---

1.2. Количество часов, отводимое на освоение учебной практики 180 часов  
Промежуточная аттестация (Дифференцированный зачет).

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Структура учебной практики ПМ.02 «Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте»

Вид учебной работы	Количество часов
Практические занятия	09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов
Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте	180
Итого	180

2.2. Тематический план и содержание учебной практики ПМ.02 «Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	
1	2	3	4
<b>Тема 01.1 Подготовка цифровых данных</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>78</b>	
	Обработка изображений в редакторах векторной графики.	24	
	Обработка изображений в редакторах растровой графики	18	
	Обработка аудио-контента	18	
	Получение контента с помощью программ видео-захвата и его обработка.	18	
<b>Тема 01.2 Структурирование цифровых данных</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>54</b>	
	Подготовка и публикация интерактивной презентации на основе шаблона.	18	
	Создание перекрестных ссылок и оглавления.	18	
	Подготовка информационного контента для публикации в сети	18	
<b>Тема 01.3 Основы веб-технологий</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>24</b>	
	Заполнение веб-форм	12	
	Размещение мультимедийных объектов на веб –ресурсах	12	
<b>Тема 01.4 Технологии публикации информационного контента с помощью CMS</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>24</b>	
	Организация обмена письмами электронной почты	12	
	Настройка прав доступа к разделам веб -страниц	12	
Дифференцированный зачет			
Всего часов учебной практики ПМ.02.		<b>180</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики ПМ.02 «Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте» предполагает наличие Лаборатория «Информационных систем и ресурсов»:

- автоматизированные рабочие места обучающихся (процессор Core i5, оперативная память объемом 32 Гб);
- автоматизированное рабочее место преподавателя ((процессор Core i5, оперативная память объемом 32 Гб);
- демонстрационные стенды;
- интерактивная доска;
- аудиосистема;
- проектор и экран;
- маркерная доска.
- учебно-методическая документация;

Лаборатория «Информационных технологий»:

- автоматизированные рабочие места обучающихся (процессор Core i5, оперативная память объемом 32 Гб);
- автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор Core i5, оперативная память объемом 32 Гб);
- демонстрационные стенды;
- принтер лазерный;
- МФУ;
- интерактивная доска;
- аудиосистема;
- проектор и экран;
- маркерная доска.
- веб-камеры;
- сканер;
- учебно-методическая документация;

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную практику, которую рекомендуется проводить рассредоточено.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Грант Кит CSS для профи [Текст] / Грант кит // СПб. : Питер, 2019.-496 с.
2. Дронов, В.А. Django 2.1. Практика создания веб-сайтов на Python [Текст] / В.А. Дронов // Практическое пособие - СПб. : БХВ-Петербург, 2019. -673 с.
3. Винарский. Я.С., Гутгарц, Р.Д. Web-аппликации в интернет- маркетинге [Текст] / Я.С. Винрский, Р.Д. Гутгарц // Практическое пособие. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 269 с.
4. Робин Никсон, Создаем динамические веб-сайты с помощью PHP, MySQL, JavaScript, CSS и HTML5 [Текст] / Робин Никсон // Практическое пособие. - СПб. : Питер, - 2019. - 816 с.
5. Дронов, В.А., Прохоренок, Н.А. HTML, JavaScript, PHP и MySQL. Дженгльменский набор Web-мастера [Текст] / В.А. Дронов, Н.А. Прохоренок. - 5-е изд. //Практическое пособие. -ВНУ, -2019.-912 с.
6. Кириченко А.В., Дубовик, Е.В. Динамические сайты на HTML, CSS, JavaScript и Bootstrap [Текст] / А.В. Кириченко, Е.В. Дубовик // Практическое пособие. - Наука и Техника, - 2018. - 272 с.

Дополнительные источники:

1. Мальчук, Е. В. HTML и CSS. Самоучитель. - М.: Издательский дом «Вильямс», 2020.- 416с.: ил.
2. Росс, В. С. Создание сайтов: HTML, CSS, PHP, MySQL. Учебное пособие, ч. 1 - МГДД(Ю)Т, М.: 2018 - 107 с.

Интернет-ресурсы:

1. HTML5 и CSS3 на примерах [Электронный ресурс] / Режим доступа: <https://webref.ru> - Загл. с эк.
2. HTML - история развития языка разметки гипертекста [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.castcom.ru> - Загл. с эк.
3. Верстаем сайт на HTML5 и CSS3. Часть 1 [Электронный ресурс] / Режим доступа: <https://webformymself.com> - Загл. с эк.
4. Верстка сайта на HTML5 и CSS3 [Электронный ресурс] / Режим доступа: <https://itproger.com>- Загл. с эк.
5. Создание веб-сайта [Электронный ресурс] / Режим доступа: <https://habr.com> - Загл. с эк.
6. Создание сайта на HTML5 - создание html сайта [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.sitehere.ru> - Загл. с эк.
7. Создаем шаблон сайта с помощью CSS3 и HTML5 [Электронный ресурс] / Режим доступа: <https://ruseller.com> - Загл. с эк.

### 3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

В образовательном процессе предусматривается реализация компетентностного подхода, т.е. использование активных форм проведения занятий: деловые и ролевые игры, индивидуальные и групповые проекты, учебное сотрудничество, анализ производственных ситуаций, различные тренинги, дискуссии, коллективный способ обучения в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа осуществляется в форме работы с информационными источниками, выполнения рефератов, сообщений, презентаций; оформления отчётов, подготовки к практическим работам; составления конспектов; составления технологических карт. Самостоятельная работа сопровождается индивидуальными и групповыми консультациями.

Для обучающихся создана возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, предприятиями и организациями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам Интернета.

Процесс освоения профессионального модуля ПМ.02 «Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте», параллельно сопровождается изучением общепрофессиональных учебных дисциплин:

1. Основы информационных технологий
2. Документационное и правовое обеспечение управления
3. Базы данных
4. Охрана труда и техника безопасности



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Структурировать цифровые данные для публикации.	- Ввод и обработка текстовых данных для сайтов Сканирование и обработка графической информации для сайта Ведение информационных баз данных (о товарах, услугах, персоналиях)	оценка выполнения практических работ; оценка результата деятельности выполнения работ на учебной и производственной практике; оценка результатов выполнения внеаудиторной самостоятельной работы (подготовка рефератов, сообщений презентаций; оформление отчётов и подготовка как практическим работам; составление конспектов; составление технологических карт)
ПК 2.2. Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом.	Публикация на сайте и обновление информационных материалов через системы управления контентом Настройка внутренних связей между информационными блоками/ страницами в системе управления контентом соблюдение информационной культуры при публикации мультимедиа контента в сети Интернет	оценка выполнения практических работ; оценка результата деятельности выполнения работ на учебной и производственной практике; оценка результатов выполнения внеаудиторной самостоятельной работы (подготовка рефератов, сообщений презентаций; оформление отчётов и подготовка как практическим работам; составление конспектов; составление технологических карт)
ПК 2.3. Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса.	- Установка прав доступа веб-страниц, информационных ресурсов для просмотра и скачивания	оценка на практических занятиях при прохождении учебной и производственной практики; оценка результата деятельности выполнения работ на учебной и производственной практике; оценка результатов выполнения внеаудиторной самостоятельной работы (подготовка рефератов, сообщений презентаций; оформление отчётов и подготовка как практическим работам; составление конспектов; составление технологических карт)
ПК 2.4. Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса	- сбор статистики по результатам работы веб-ресурса через прикладные программы - Проверка правильности отображения веб-страниц в браузерах на устройствах с различным разрешением	- оценка выполнения практических работ; оценка результата деятельности выполнения работ на учебной и производственной практике; оценка результатов выполнения внеаудиторной самостоятельной работы (подготовка рефератов, сообщений презентаций; оформление отчётов и подготовка как практическим работам; составление конспектов; составление технологических карт)