

Министерство образования и науки Челябинской области ГБПОУ
«Троицкий технологический техникум» в с. Октябрьское

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ ТТТ
Ю.Н. Пророченко
«27» мая 2019 г.



ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.05 Основы предпринимательства и трудоустройства на работу

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
		Российской Федерации». труда в России.		
		Самостоятельная работа.	3	
	1	Поиск информации о структуре занятости населения в регионе с использованием Интернет-ресурсов и последующим составлением диаграмм.	1	
	2	Написание реферата на тему: «Основные тенденции современного рынка труда Российской Федерации»	2	
Раздел 2.		Профессиональная деятельность	4	
		Содержание учебного материала		1,2
Тема 2.1. Характеристика профессий и специальностей с точки зрения гарантии трудоустройства.	1	Характеристика профессий и специальностей с точки зрения гарантии трудоустройства. "Вечные" профессии и специальности (обслуживающие насущные потребности человека). "Сквозные" (распространенные) профессии и специальности. "Дефицитные" профессии и специальности. "Перспективные" профессии и специальности. "Свободные" профессии и специальности (для режима самозанятости).		
Тема 2.2. Организация и условия труда. Мотивация и стимулирование труда.	2	Организация и условия труда. Нормирование труда. Виды трудовых норм. Методы нормирования. Условия труда. Безопасность труда. Нормативы и стандарты охраны труда. Вознаграждение за труд. Мотивация и стимулирование труда. Тарифная система оплаты труда. Социальные пособия, выплаты и льготы.		
		Практические занятия Изучение профессиональной направленности личности.	2	
		Самостоятельная работа.	2	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
	1	Составление профессиограмм (по заданным условиям).		
Раздел 3.		Технология трудоустройства.	6	
		Содержание учебного материала		1,2
Тема 3.1. Методы поиска вакансий. Источники информации о вакансиях.	1	Правила поиска работы. План поиска работы и подготовка к его реализации. Причины безуспешного поиска работы. Методы поиска работы. Непосредственное обращение к работодателю. Использование посреднических фирм и организаций (государственные службы занятости, рекрутинговые фирмы и бюро по найму, агентства по трудоустройству и др.). Использование личных связей (родные, друзья, преподаватели). Объявления о наборе по радио и телевидению, объявления в профессиональных и коммерческих изданиях, в местной печати. Объявления о вакансиях на улицах. Помещение собственного объявления с предложением в средствах массовой информации. Сравнительная характеристика различных методов поиска работы.		
Тема 3.2 Самопрезентация.	2	Межличностное взаимодействие в ситуации трудоустройства. Самопрезентация. Техника ведения телефонных переговоров. Собеседование в ситуации трудоустройства. Подготовка к интервью с работодателем. Внешний вид соискателя вакансии, манера поведения и речи. Психологические особенности построения диалога с работодателем (работником кадровой службы организации). Возможные вопросы к кандидату при приеме на работу. Техника заполнения анкет и опросников. Вопросы, интересующие претендента на рабочее место. Техника завершения разговора. Невербальное поведение в межличностном взаимодействии.		
Тема 3.3 Документы, необходимые в ситуации	3	Автобиография, профессиональное резюме, поисковое письмо работодателю. Основные правила их разработки и оформления.		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем трудоустройства.	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
		Характеристика соискателя вакансии, рекомендательные письма, письмо-напоминание. Основные требования к их содержанию и оформлению. Деловое письмо с послужным списком кандидата. Психологические особенности восприятия письменной речи.		
		Практические занятия Разработка алгоритма этапов трудоустройства. Составление резюме, автобиографии.	3	
		Самостоятельная работа.	4	
	1	Поиск и анализ информации о вакансиях в различных источниках (включая Интернет, телевизионные информационные программы, рекламу в метро); составление письменного отчета. Проведение телефонных переговоров с потенциальным работодателем с целью приобретения практического опыта. Составление отчета о результатах переговоров.	3	
	2	Написание доклада «10 правил успешного собеседования»	1	
Раздел 4.		Профессиональная адаптация	4	
		Содержание учебного материала		1,2
Тема 4.1 Понятие «адаптация». Профессиональная адаптация, ее виды	1	Понятие "адаптация". Социальная, профессиональная, психологическая адаптация на рабочем месте. Формы и способы адаптации. Умение произвести хорошее впечатление на работодателя и коллектив в первые дни работы. Поведение на рабочем месте.		
Тема 4.2. Самообразование и повышение квалификации как необходимое условие профессионального	4	Самообразование и повышение квалификации как необходимое условие профессионального роста. Формы и методы профессиональной переподготовки, депрофессионализации и модернизации профессиональных знаний с учетом конъюнктуры рынка труда региона и		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
роста		требований конкретного рабочего места.		
		Практические занятия Составление перспективного плана профессионального развития.	2	
Раздел 5.		Основы профессиональной этики	8	
		Содержание учебного материала		1,2
Тема 5.1 Позиции людей при общении.	1	Позиции людей при общении. Связь с самооценкой. Формы и конструкты для выражения позиции. Правильная реакция на неприемлемую позицию. Самооценка собственного поведения. Психология восприятия человека человеком. Психологическая совместимость.		
Тема 5.2 Типы личностей.	2	Типы личностей. Характеристики личности. Диагностика собственного типа личности. Способы построения отношений с людьми разного типа		
Тема 5.3 Конфликтные ситуации при трудоустройстве.	3	Конфликтные ситуации при трудоустройстве. Пути их предотвращения и разрешения.		
Тема 5.4 Профессиональный этикет.	4	Профессиональный этикет. Правила приличия на рабочем месте. Праздники и традиции в трудовом коллективе.		
		Практические занятия Диагностика собственного типа личности и общения с использованием методик, предложенных преподавателем. (тесты). Производственный конфликт: диагностика, разрешение конфликта.	4	
		Самостоятельная работа	3	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
	1	Определение организационных и коммуникативных способностей с использованием методик, предложенных преподавателем.	2	
	2	Подбор ситуаций, отображенных в литературе, кинематографе, а также описание конкретных жизненных ситуаций, с целью определения психологических особенностей отдельных личностей.	1	
Раздел 6.		Правовое регулирование трудовых отношений.	3	1,2
Тема 6.1 Трудовой договор: понятие, виды, содержание.		Содержание учебного материала		
	1	Трудовой договор, его разновидности. Понятие контракта в трудовом праве, права и обязанности сторон, вытекающие из трудового договора. Основания прекращения трудового договора (контракта) Порядок приема на работу, заключения и расторжения трудового договора. Особенности трудовой деятельности несовершеннолетних.		
	1	Дифференцированный зачёт	1	
		Практические занятия Заключение трудового договора.	2	
		Самостоятельная работа	4	
	1	Анализ Кодекса законов о труде.	1	
	2	Работа с конспектами занятий, учебной и специальной литературой с целью подготовки к зачету.	2	
Учебная практика Виды работ:			36	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
МДК 03.02. Основы предпринимательства, открытие собственного дела	- сбор информации о вакансиях в Октябрьском муниципальном районе. - подготовка, оформление и рассылка резюме - подготовка и проведение собеседования с потенциальным работодателем - изучение электронного ресурса Центра Занятости Населения с. Октябрьское		

1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала	2	
	1 Сущность предпринимательства. 2 История развития предпринимательства в России.		1
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: доклад на тему: «История развития предпринимательства».	2	
Раздел 1. Концептуальные основы предпринимательства и организации бизнеса.			

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
Тема 1. Сущность и содержание процесса создания бизнеса.	Содержание учебного материала		4	2
	1	Жизненный цикл предприятия. Создание собственного дела как начальный этап жизненного цикла предприятия. Создание собственного дела как процесс. Предпосылки создания бизнеса. Субъекты процесса создания бизнеса. Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Предпринимательская среда как объект создания бизнеса. Предприятие как результат процесса создания бизнеса. Основные принципы создания бизнеса.		
	2			
	3			
	4			
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		-	
Контрольные работы		-		
Самостоятельная работа обучающихся: доклад на тему: «Особенности предпринимательства в России».		2		
Тема 2. Основные этапы процесса создания бизнеса.	Содержание учебного материала		2	2
	1	Предприниматель как владелец предприятия и менеджер. Основные функции предпринимателя. Управленческий цикл. Особенности реализации функций предпринимателя при создании собственного бизнеса.		
	2			
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		2	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с конспектом		2	
Раздел 2. Подготовительный этап создания собственного бизнеса.				
Тема 3.Предпринимательская идея и цели создания собственного бизнеса.	Содержание учебного материала		2	3
	1	Понятие предпринимательской идеи. Роль подготовительного этапа в процессе создания собственного бизнеса.		
	2	Цели создания собственного бизнеса. Основные правила целеполагания. Система целей создания собственного бизнеса. Личные цели предпринимателя. Функции предпринимательства.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		2	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с конспектом.		2	
Тема4. Информационное обеспечение создания собственного бизнеса.	Содержание учебного материала		2	3
	1	Информация как фактор предпринимательства.		
	2	Основные направления исследования предпринимательской среды при создании собственного бизнеса.		
	Лабораторные работы		-	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
	Практические занятия		2	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с учебником		2	
Тема 5. Решение предпринимателя как основа создания собственного бизнеса.	Содержание учебного материала		2	2
	1	Понятие и виды предпринимательских решений. Требования к решению предпринимателя о создании собственного дела.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		2	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с книгой.		2	
Тема 6. Основные процедуры выработки и принятия решения о создании собственного бизнеса.	Содержание учебного материала		2	3
	1 2	Понятие и виды предпринимательского риска. Управление предпринимательским риском. Риск-менеджмент. Этапы управления предпринимательским риском при принятии решения о создании собственного бизнеса. Методы нейтрализации предпринимательского риска.		
	Лабораторные работы		-	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
	Практические занятия		2	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с конспектом.		2	
Тема 7. Особенности создания предприятий различных организационно-правовых форм.	Содержание учебного материала		2	2
	1	Понятие и виды организационно-правовых форм предприятий.		
	2	Особенности создания хозяйственных товариществ. Особенности создания хозяйственных обществ.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		2	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся: составление сканворда.		2	
Тема 8.Основные направления планирования процесса создания собственного бизнеса.	Содержание учебного материала		2	
	1. Сущность и содержание процесса планирования создания собственного дела. Основные направления планирования процесса создания собственного дела. 2. Этапы планирования создания собственного дела. Финансовое планирование.			
	Лабораторные работы		-	

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	25
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	27

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
	Практические работы	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с конспектом.	1	
Тема 9. Структура и содержание бизнес-плана вновь создаваемой фирмы.	Содержание учебного материала 1. Понятие и роль бизнес-плана в создании собственного бизнеса. Структура и содержание бизнес-плана вновь создаваемой фирмы. 2. Цели разработки бизнес-плана. 3. Требования к разработке бизнес-плана. Применение современных информационных технологий при разработке бизнес-планов.	3	
	Лабораторные работы	-	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с книгой	2	
Раздел 4. Юридическое оформление вновь создаваемой фирмы и ее отношений с предпринимательской средой.			
Тема10.	Содержание учебного материала	3	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
Юридическое оформление внутренней среды вновь создаваемой фирмы.	1 2 3	Юридическое оформление – завершающий этап процесса создания собственного дела. Сущность и содержание юридического оформления внутренней среды вновь создаваемой фирмы. Особенности учреждения хозяйственного общества одним лицом. Порядок открытия накопительного счета.		2
		Лабораторные работы	-	
		Практические занятия	1	
		Контрольные работы	-	
		Самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема11. Юридическое оформление взаимоотношений вновь создаваемой фирмы с персоналом.		Содержание учебного материала	2	2
	1 2	Сущность и содержание юридического оформления взаимоотношений вновь создаваемой фирмы с персоналом. Содержание штатного расписания, должностных инструкций и трудового договора.		
		Лабораторные работы	-	
		Практические занятия	2	
		Контрольные работы	-	
		Самостоятельная работа обучающихся:	-	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
---	---	-------------	------------------

Тема 12. Юридическое оформление взаимоотношений вновь создаваемой фирмы с государством.	Содержание учебного материала	4	
	1 2 3 4 Порядок государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Порядок получения вновь создаваемой фирмой лицензии на осуществление определенных видов предпринимательской деятельности. Государственное регулирование качества товаров (работ, услуг) вновь создаваемой фирмы. Юридическое оформление взаимоотношений вновь создаваемой фирмы с государственными контролирующими органами.		2
	Лабораторные работы	-	
	Практические работы	-	
	Дифференцированный зачёт	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	-	
Учебная практика Виды работ:		36	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
- резюме бизнес – плана и описание предприятия - описание продукции, оценка рынка сыта товаров - конкуренция, маркетинговый план - план производства и организационный план - составление пакета документов для открытия своего дела - оформление документов для открытия расчетного счета в банке			
Всего		174	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ Основы предпринимательства и трудоустройства на работу

4.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы ПМ.05 Основы предпринимательства и трудоустройства на работу имеется учебный кабинет.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- учебно-методическая документация;
- наглядные пособия;

Технические средства обучения:

- компьютер, мультимедиапроектор, экран;

4.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1 Трудовой кодекс РФ.

Интернет-ресурсы:

<http://www.ecsocman.edu.ru/>

<http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp>

<http://allmedia.ru/>

<http://www.opec.ru/>

<http://www.amtv.ru/>

4.3. Организация образовательного процесса

Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий – 1 академический час (45 минут), занятия проводятся парами.

Текущий контроль проводится в форме тестирования учебного материала, устного опроса наблюдения за практической работой, защиты по учебной практике, квалификационного экзамена после изучения профессионального модуля «Основы предпринимательства и трудоустройства на работу».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Обеспечивают обучение по ПМ. 05 «Основы предпринимательства и трудоустройства на работу»:

Преподаватель Аскерова Альбина Файзуловна. Имеет высшее педагогическое образование, в 2010 г. окончила Курганский государственный университет. Специальность «Филология». В 2017 году прошла профессиональную переподготовку в ГОУ ДПО ЧИРПО.

Стаж работы преподавателем -15 лет.

Преподаватель высшей категории Беспалова Ирина Васильевна. Имеет высшее педагогическое образование, в 1984 г. окончила Челябинский государственный педагогический институт. Специальность «История и педагогика». В 2017 году прошла профессиональную переподготовку в ГОУ ДПО ЧИРПО.

Стаж работы преподавателем – 33 года.

Мастер производственного обучения 1 категории Малясова Фаина Романовна. Имеет среднее специальное образование, окончила в 1981г. Челябинский кооперативный техникум. Специальность «Бухгалтер».

Преподаватели и мастер имеют допуск по результатам проф. осмотра (медицинскую книжку установленного образца о состоянии здоровья).

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего и итогового контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых студентами знаний, умений и навыков.

Для текущего и итогового контроля образовательными учреждениями имеются фонды оценочных средств (ФОС).

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Применять нормы законодательства в области создания, развития и поддержки предпринимательской деятельности;	Демонстрация навыков работы с законодательными актами; Демонстрация навыков отличия предпринимательской деятельности от иных видов деятельности	- наблюдение за деятельностью на практическом занятии и учебной практике; - оценка решения ситуационных задач.
Осуществлять создание субъектов предпринимательской деятельности и управлять бизнес-процессами вновь созданных хозяйствующих субъектов различных форм собственности и различных видов деятельности	Демонстрация навыков составления бизнес – плана; Демонстрация навыков сбора и заполнения документов по открытию расчетного счета	- наблюдение за деятельностью на практическом занятии и учебной практике; - экспертная оценка; -тестовый контроль.
Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.	Расчет прибыли и рентабельности предприятия; Расчет показателей финансовой устойчивости предприятия.	- наблюдение за деятельностью на практическом занятии и учебной практике; - экспертная оценка; - оценка решения ситуационных задач.

Составлять резюме по заданной теме.	Демонстрация навыков составления резюме, самопрезентации.	- наблюдение за деятельностью на практическом занятии и учебной практике; - экспертная оценка; - тебстовый контроль
Вести диалог с работодателем в модельных условиях (телефонный разговор, личная встреча)	Демонстрация навыков составления телефонного диалога, диалога с работодателем в процессе контактного собеседования	- наблюдение за деятельностью на практическом занятии и учебной практике; - экспертная оценка; - оценка , решения поставленной задачи
Давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативно правовыми актами.	Демонстрация навыков работы с трудовым законодательством при решении заданной ситуации	- наблюдение за деятельностью на практическом занятии и учебной практике; - экспертная оценка; - оценка решения ситуационных задач

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Высокая качественная успеваемость по дисциплине, отсутствие пропусков без уважительной причины, активное участие в мероприятиях профессиональной направленности.	Наблюдение за поведением, практической деятельностью, успеваемостью и посещаемостью студента.
Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	Четко организованное рабочее место, своевременное начало и окончание работ, наличие плана (алгоритма) работы, хорошее знание теоретического материала,	Наблюдение, тестирование. Проведение контроля за организацией рабочего места, за соблюдением

	знание рациональных способов организации работ, осознание цели и задач предстоящей деятельности, качественно выполненная работа.	алгоритма действий при выполнении работы. Формирование цели и задач деятельности совместно с студентами.
Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	Анализ результатов деятельности, самоанализ: отчет о проделанной работе, вывод. Отслеживание результатов деятельности по отдельным операциям. Коррекция своей деятельности по основным этапам работы. Выполнение функций руководителя	Наблюдение за деятельностью. Экспертная оценка результатов работы. Использование формы самоуправления.
Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Владение навыками самостоятельной работы с литературой: поиск, отбор, использование. Посещение библиотек, читальных залов, умение пользоваться электронными ресурсами. Использование дополнительной информации при обучении.	Оценка выполненных самостоятельных заданий: составление схем, таблиц, решение задач.
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Анализ и использование справочных правовых систем.	разработка и проведение тематических мероприятий по профилю модуля, внеклассных мероприятия профессиональной

		направленности.
Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	Вежливое, корректное, тактичное поведение с товарищами, инженерно-педагогическим составом, развитая коммуникация, толерантность. Отсутствие конфликтов с окружающими, доброжелательное отношение при общении.	Участие в командных мероприятиях: соревнованиях, стартах, КВН, эстафетах, кружках, научных обществах, конференциях и д.п.
Дифференцированный зачёт		

Программа профессионального модуля

ПМ.05 Основы предпринимательства и трудоустройства на работу разработана в соответствии с письмом Министерства образования и науки Челябинской области от 27 апреля 2015 года №03/3365 «О разработке образовательных программ СПО и учебных планов» согласно учебному плану профессии 15.01.05 «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))».

Организация-разработчик:

ГБПОУ «Троицкий технологический техникум»

Разработчики:

Аскерова А.Ф. – преподаватель ГБПОУ «Троицкий технологический техникум» в с. Октябрьское

Беспалова И.В. – преподаватель ГБПОУ «Троицкий технологический техникум» в с. Октябрьское

Малясова Ф.Р. – мастер п/о ГБПОУ «Троицкий технологический техникум» в с. Октябрьское

Рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии преподавателей и мастеров п/о по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих социально – экономического и естественно – научного профиля

Протокол №6 от « 14 » мая 2019 года

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.05 Основы предпринимательства и трудоустройства на работу

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы Троицкого технологического техникума по ППКРС по профессии 15.01.05 «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)». В части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Основы предпринимательства и трудоустройства на работу** и соответствующих общих компетенций включающих в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
- ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- в ведении предпринимательской деятельности;
- в разработке бизнес – планирования;
- в составлении пакета документов для открытия своего дела;
- в оформлении документов для открытия расчетного счета в банке;
- в прохождении собеседования в процессе трудоустройства;
- ориентироваться в законодательных документах по трудовому праву

уметь:

- характеризовать виды предпринимательской деятельности и предпринимательскую среду;
- разрабатывать бизнес – план;
- составлять пакет документов для открытия своего дела;
- оформлять документы для открытия расчетного счета в банке;
- разрабатывать стратегию и тактику деятельности предприятия;
- анализировать финансовое состояние предприятия;
- осуществлять основные финансовые операции;
- ориентироваться в ситуации на рынке труда;
- вести телефонные переговоры с потенциальным работодателем, заполнять анкеты и опросники, подготавливать резюме;
- обладать искусством самопрезентации при трудоустройстве

знать:

- типологию предпринимательства;
- организационно-правовые формы предпринимательской деятельности;
- особенности учредительных документов;
- порядок государственной регистрации и лицензирования предприятия;
- сущность предпринимательского риска и основные способы снижения риска;
- основные положения об оплате труда на предприятиях, предпринимательского типа;
- виды налогов;

- понятие, функции, элементы рынка труда;
- методы поиска вакансий;
- содержание и порядок заключения трудового договора;
- основные законодательные документы по трудовому праву.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 174 часа, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 140 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 34 час;
- учебной практики – 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля **Основы предпринимательства и трудоустройства на работу** является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Готовить к работе производственное помещение и поддерживать его санитарное состояние.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля «Основы предпринимательства и трудоустройства на работу»

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	МДК 03.01 Способы поиска работы, трудоустройства	51	34	17	-	17	-	36	-
	МДК 03.02. Основы предпринимательства, открытие собственного дела	51	34	17	-	17	-	36	
УП	Учебная практика	72						72	-
	Всего:	174	68	34	-	34	-	72	-

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю «Основы предпринимательства и трудоустройства на работу»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
МДК 03.01 Способы поиска работы, трудоустройства				
			34	
Введение	Содержание учебного материала		1	
	1	Цели и задачи дисциплины. Как преуспеть молодому человеку на рынке труда. Проблемы выбора профессии. Информационные источники.		1
Раздел 1.	Рынок труда.		7	
Тема 1.1 Рынок труда: понятие, функции, элементы.	Содержание учебного материала			1,2
	1-2	Рынок труда: понятие, функции, элементы. Классификация рынков труда. Конкуренция на рынке труда. Общая характеристика современного рынка труда в России.		
Тема 1.2 Федеральный закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации».	3	Занятость. Безработица. Государственное регулирование занятости. Федеральный закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации». Отраслевая структура занятости региона.		
		Практические занятия. Анализ структуры и тенденций современного рынка. Анализ Федерального закона РФ «О занятости населения в	4	