

Министерство образования и науки Челябинской области
филиал государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения
«Троицкий технологический техникум» в с. Октябрьское



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Основы предпринимательства и трудоустройства на работу
по профессии: 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства

с. Октябрьское 2022

Программа учебной дисциплины **ОП.06 Основы предпринимательства и трудоустройства на работу** разработана в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства (утверждён приказом Министерства образования и науки РФ от 29 января 2016 г. № 50), с учётом примерной рабочей программы профессионального модуля по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства регистрационный номер в реестре программ СПО 15.01.05-170919, дата регистрации в реестре: 19/09/2017.

Реквизиты решения ФУМО о включении ПООП в реестр:

Протокол № 4 от 31.03.2017 г.

Организация-разработчик: Филиал ГБПОУ «Троицкий технологический техникум»

в с. Октябрьское.

Разработчик: Беспалова Ирина Васильевна, преподаватель высшей квалификационной категории.

Рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии преподавателей профессиональных дисциплин и мастеров производственного обучения.

Протокол № 9 от 24 мая 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	22

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы предпринимательства и трудоустройства на работу

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы Троицкого технологического техникума по ППКРС по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства

В части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Основы предпринимательства и трудоустройства на работу** и соответствующих общих компетенций включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Организовать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности.

ОК 8. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

1.2. Цели и задачи – требования к результатам освоения учебной дисциплины

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен:

иметь практический опыт:

- в ведении предпринимательской деятельности;
- в разработке бизнес – планирования;
- в составлении пакета документов для открытия своего дела;
- в оформлении документов для открытия расчетного счета в банке;
- в прохождении собеседования в процессе трудоустройства;
- ориентироваться в законодательных документах по трудовому праву

уметь:

- характеризовать виды предпринимательской деятельности и предпринимательскую среду;
- разрабатывать бизнес – план;
- составлять пакет документов для открытия своего дела;
- оформлять документы для открытия расчетного счета в банке;
- разрабатывать стратегию и тактику деятельности предприятия;
- анализировать финансовое состояние предприятия;
- осуществлять основные финансовые операции;
- ориентироваться в ситуации на рынке труда;
- вести телефонные переговоры с потенциальным работодателем, заполнять анкеты и опросники, подготавливать резюме;
- обладать искусством самопрезентации при трудоустройстве

знать:

- типологию предпринимательства;
- организационно-правовые формы предпринимательской деятельности;
- особенности учредительных документов;
- порядок государственной регистрации и лицензирования предприятия;

- сущность предпринимательского риска и основные способы снижения риска;
- основные положения об оплате труда на предприятиях, предпринимательского типа;
- виды налогов;
- понятие, функции, элементы рынка труда;
- методы поиска вакансий;
- содержание и порядок заключения трудового договора;
- основные законодательные документы по трудовому праву.

Результатом освоения программы учебной дисциплины **ОП 06 Основы предпринимательства и трудоустройства на работу** является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Организовать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 101 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 68 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 32 часа;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Основы предпринимательства и трудоустройства на работу»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	101
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	16
в том числе:	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	33
Написать рефераты	
Создать презентации	
Составить конспекты	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы предпринимательства и трудоустройства на работу»

Наименование разделов	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
	Способы поиска работы, трудоустройства		34	
Раздел 1	Рынок труда		5	
Тема 1.1	Содержание учебного материала			1,2
Рынок труда: понятие, функции, элементы.	1-2	Проблемы выбора профессии. Информационные источники. Рынок труда: понятие, функции, элементы. Классификация рынков труда. Конкуренция на рынке труда. Общая характеристика современного рынка труда в России.	4	
Тема 1.2	3-4	Занятость. Безработица. Государственное регулирование занятости. Федеральный закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации». Отраслевая структура занятости региона.		
Федеральный закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации».				
		Практические занятия. Анализ структуры и тенденций современного рынка труда в России.. Анализ Федерального закона РФ «О занятости населения в Российской Федерации».	1	
		Самостоятельная работа.	<u>1</u>	
		Поиск информации о структуре занятости населения в регионе с использованием Интернет-ресурсов и последующим составлением диаграмм.		

Наименование разделов	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
Раздел 2		Профессиональная деятельность	5	
		Содержание учебного материала		1,2
Тема 2.1 Характеристика профессий и специальностей с точки зрения гарантии трудоустройства.	1-2	Характеристика профессий и специальностей с точки зрения гарантии трудоустройства. "Вечные" профессии и специальности (обслуживающие насущные потребности человека). "Сквозные" (распространенные) профессии и специальности. "Дефицитные" профессии и специальности. "Перспективные" профессии и специальности. "Свободные" профессии и специальности (для режима самозанятости).	2	
Тема 2.2 Организация и условия труда. Мотивация и стимулирование труда.	3-4	Организация и условия труда. Нормирование труда. Виды трудовых норм. Методы нормирования. Условия труда. Безопасность труда. Нормативы и стандарты охраны труда. Вознаграждение за труд. Мотивация и стимулирование труда. Тарифная система оплаты труда. Социальные пособия, выплаты и льготы.	2	
		Практические занятия Изучение профессиональной направленности личности.	1	
		Самостоятельная работа.	1	
	1	Составление профессиограмм (по заданным условиям).		
Раздел 3		Технология трудоустройства	7	
		Содержание учебного материала		1,2
Тема 3.1 Методы поиска вакансий.	1-2	Правила поиска работы. План поиска работы и подготовка к его реализации. Причины безуспешного поиска работы. Методы поиска работы. Непосредственное обращение к работодателю.		

Наименование разделов	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
Источники информации о вакансиях.		Использование посреднических фирм и организаций (государственные службы занятости, рекрутинговые фирмы и бюро по найму, агентства по трудоустройству и др.). Использование личных связей (родные, друзья, преподаватели). Объявления о наборе по радио и телевидению, объявления в профессиональных и коммерческих изданиях, в местной печати. Объявления о вакансиях на улицах. Помещение собственного объявления с предложением в средствах массовой информации. Сравнительная характеристика различных методов поиска работы.		
Тема 3.2 Самопрезентация.	3-4	Межличностное взаимодействие в ситуации трудоустройства. Самопрезентация. Техника ведения телефонных переговоров. Собеседование в ситуации трудоустройства. Подготовка к интервью с работодателем. Внешний вид соискателя вакансии, манера поведения и речи. Психологические особенности построения диалога с работодателем (работником кадровой службы организации). Возможные вопросы к кандидату при приеме на работу. Техника заполнения анкет и опросников. Вопросы, интересующие претендента на рабочее место. Техника завершения разговора. Невербальное поведение в межличностном взаимодействии.		
Тема 3.3 Документы, необходимые в ситуации трудоустройства.	5-6	Автобиография, профессиональное резюме, поисковое письмо работодателю. Основные правила их разработки и оформления. Характеристика соискателя вакансии, рекомендательные письма, письмо-напоминание. Основные требования к их содержанию и оформлению. Деловое письмо с послужным списком кандидата. Психологические особенности восприятия письменной речи.		
		Практические занятия Разработка алгоритма этапов трудоустройства. Составление резюме, автобиографии.	1	
		Самостоятельная работа.	2	
		Поиск и анализ информации о вакансиях в различных источниках (включая Интернет, телевизионные информационные программы);		

Наименование разделов	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
		составление письменного отчета. Проведение телефонных переговоров с потенциальным работодателем с целью приобретения практического опыта. Составление отчета о результатах переговоров.		
		Написание доклада «10 правил успешного собеседования»		
Раздел 4		Профессиональная адаптация	4	
		Содержание учебного материала		1,2
Тема 4.1 Понятие «адаптация». Профессиональная адаптация, ее виды	1	Понятие "адаптация". Социальная, профессиональная, психологическая адаптация на рабочем месте. Формы и способы адаптации. Умение произвести хорошее впечатление на работодателя и коллектив в первые дни работы. Поведение на рабочем месте.		
Тема 4.2 Самообразование и повышение квалификации как необходимое условие профессионального роста	2-3	Самообразование и повышение квалификации как необходимое условие профессионального роста. Формы и методы профессиональной переподготовки, депрофессионализации и модернизации профессиональных знаний с учетом конъюнктуры рынка труда региона и требований конкретного рабочего места.		
		Практические занятия Составление перспективного плана профессионального развития.	1	
		Самостоятельная работа.	=	
Раздел 5		Основы профессиональной этики	8	
		Содержание учебного материала		1,2

Наименование разделов	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
Тема 5.1 Позиции людей при общении.	1	Позиции людей при общении. Связь с самооценкой. Формы и конструкты для выражения позиции. Правильная реакция на неприемлемую позицию. Самооценка собственного поведения. Психология восприятия человека человеком. Психологическая совместимость.		
Тема 5.2 Типы личностей.	2-3	Типы личностей. Характеристики личности. Диагностика собственного типа личности. Способы построения отношений с людьми разного типа		
Тема 5.3 Конфликтные ситуации при трудоустройстве.	4	Конфликтные ситуации при трудоустройстве. Пути их предотвращения и разрешения.		
Тема 5.4 Профессиональный этикет.	5-6	Профессиональный этикет. Правила приличия на рабочем месте. Праздники и традиции в трудовом коллективе.		
		Практические занятия Диагностика собственного типа личности и общения с использованием методик, предложенных преподавателем. (тесты). Производственный конфликт: диагностика, разрешение конфликта.	2	
		Самостоятельная работа	1	
		Определение организационных и коммуникативных способностей с использованием методик, предложенных преподавателем.		
		Подбор ситуаций, отображенных в литературе, кинематографе, а также описание конкретных жизненных ситуаций, с целью определения психологических особенностей отдельных личностей.		

Наименование разделов	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
Раздел 6		Правовое регулирование трудовых отношений.	5	1,2
Тема 6.1		Содержание учебного материала		
Трудовой договор: понятие, виды, содержание.	1-3	Трудовой договор, его разновидности. Понятие контракта в трудовом праве, права и обязанности сторон, вытекающие из трудового договора. Основания прекращения трудового договора (контракта). Порядок приема на работу, заключения и расторжения трудового договора. Особенности трудовой деятельности несовершеннолетних.	3	
		Практические занятия Заключение трудового договора.	2	
		Самостоятельная работа	2	
		Анализ Кодекса законов о труде.		
		Работа с конспектами занятий, учебной и специальной литературой с целью подготовки к зачету.		

	Основы предпринимательства, открытие собственного дела		34	
Раздел 7	Концептуальные основы предпринимательства и организации бизнеса		7	
Тема 7.1	Содержание учебного материала		4	
Сущность и содержание процесса создания бизнеса.	1	Сущность предпринимательства.		2
	2	История развития предпринимательства в России. Жизненный цикл предприятия. Создание собственного дела как начальный этап жизненного цикла предприятия. Создание собственного дела как процесс.		

Наименование разделов	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
	3	Предпосылки создания бизнеса. Субъекты процесса создания бизнеса. Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Предпринимательская среда как объект создания бизнеса. Предприятие как результат процесса создания бизнеса. Основные принципы создания бизнеса.		
	4			
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		-	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся: доклад на тему: «История развития предпринимательства в России».		3	
Тема 7.2 Основные этапы процесса создания бизнеса.	Содержание учебного материала		3	2
	1	Предприниматель как владелец предприятия и менеджер. Основные функции предпринимателя. Управленческий цикл. Особенности реализации функций предпринимателя при создании собственного бизнеса.		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия: Управленческий цикл.		2	
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с конспектом		1	
Раздел 8 Подготовительный этап создания собственного бизнеса			15	

Наименование разделов	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
Тема 8.1 Предпринимательская идея и цели создания собственного бизнеса.	Содержание учебного материала		2	3
	1	Понятие предпринимательской идеи. Роль подготовительного этапа в процессе создания собственного бизнеса.		
	2	Цели создания собственного бизнеса. Основные правила целеполагания. Система целей создания собственного бизнеса. Личные цели предпринимателя. Функции предпринимательства.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия:		-	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с конспектом.		1	
Тема 8.2 Информационное обеспечение создания собственного бизнеса.	Содержание учебного материала		2	3
	1	Информация как фактор предпринимательства.		
	2	Основные направления исследования предпринимательской среды при создании собственного бизнеса.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия:		-	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся:			

Наименование разделов	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
Тема 8.3 Решение предпринимателя как основа создания собственного бизнеса.	Содержание учебного материала		2	2
	1-2	Понятие и виды предпринимательских решений. Требования к решению предпринимателя о создании собственного дела.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия:		-	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся:			
Тема 8.4 Основные процедуры выработки и принятия решения о создании собственного бизнеса.	Содержание учебного материала		2	3
	1	Понятие и виды предпринимательского риска.		
	2	Управление предпринимательским риском. Риск-менеджмент. Этапы управления предпринимательским риском при принятии решения о создании собственного бизнеса. Методы нейтрализации предпринимательского риска.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия:		-	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с конспектом.		<u>1</u>	
Тема 8.5	Содержание учебного материала		2	

Наименование разделов	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
Особенности создания предприятий различных организационно-правовых форм.	1	Понятие и виды организационно-правовых форм предприятий.		2
	2	Особенности создания хозяйственных товариществ. Особенности создания хозяйственных обществ.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия: Понятие и виды организационно-правовых форм предприятий.		2	
	Контрольные работы		-	
Тема 8.6 Основные направления планирования процесса создания собственного бизнеса.	Содержание учебного материала		2	
	1. Сущность и содержание процесса планирования создания собственного дела. Основные направления планирования процесса создания собственного дела. 2. Этапы планирования создания собственного дела. Финансовое планирование.			
	Лабораторные работы		-	
	Практические работы:		-	
	Контрольные работы		-	
Тема 8.7	Самостоятельная работа обучающихся:			
	Содержание учебного материала		3	

Наименование разделов	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
Структура и содержание бизнес-плана вновь создаваемой фирмы.	Понятие и роль бизнес-плана в создании собственного бизнеса. Структура и содержание бизнес-плана вновь создаваемой фирмы. Цели разработки бизнес-плана. Требования к разработке бизнес-плана. Применение современных информационных технологий при разработке бизнес-планов.	1	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия: Бизнес-план	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся:	=	
Раздел 9 Юрическое оформление вновь создаваемой фирмы и ее отношений с предпринимательской средой - 12			

Тема 9.1 Юрическое оформление внутренней среды вновь создаваемой фирмы.	Содержание учебного материала		3	2
	1	Юрическое оформление – завершающий этап процесса создания собственного дела.		
	2	Сущность и содержание юридического оформления внутренней среды вновь создаваемой фирмы.		
	3	Особенности учреждения хозяйственного общества одним лицом. Порядок открытия накопительного счета.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия:		-	

Наименование разделов		Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
	Контрольные работы			-	
	Самостоятельная работа обучающихся:			-	
Тема 9.2 Юридическое оформление взаимоотношений вновь создаваемой фирмы с персоналом.	Содержание учебного материала			3	2
	1	Сущность и содержание юридического оформления взаимоотношений вновь создаваемой фирмы с персоналом.		1	
	2	Содержание штатного расписания, должностных инструкций и трудового договора.			
	Лабораторные работы			-	
	Практические занятия: Трудовой договор			2	
	Контрольные работы			-	
	Самостоятельная работа обучающихся:			-	
Тема 9.3 Юридическое оформление взаимоотношений вновь создаваемой фирмы с государством.	Содержание учебного материала			4	

Наименование разделов		Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
	1	Порядок государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Порядок получения вновь создаваемой фирмой лицензии на осуществление определенных видов предпринимательской деятельности. Государственное регулирование качества товаров(работ, услуг) вновь создаваемой фирмы. Юридическое оформление взаимоотношений вновь создаваемой фирмы с государственными контролирующими органами.		2
	2			
	3			
	4			
	Лабораторные работы		-	
Практические работы		-		
Дифференцированный зачёт		2		
Самостоятельная работа обучающихся:		-		
Всего			101	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **Основы предпринимательства и трудоустройства на работу**

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины Основы предпринимательства и трудоустройства на работу имеется учебный кабинет.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- учебно-методическая документация;

-наглядные пособия;

Технические средства обучения:

-компьютер, мультимедиапроектор, экран;

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1 Трудовой кодекс РФ.

Интернет-ресурсы:

<http://www.ecsocman.edu.ru/>

<http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp>

<http://allmedia.ru/>

<http://www.opec.ru/>

<http://www.amtv.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе учебной дисциплины, обеспечивает организацию и проведение текущего и итогового контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых студентами знаний, умений и навыков.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Применять нормы законодательства в области создания, развития и поддержки предпринимательской деятельности;	Демонстрация навыков работы с законодательными актами; Демонстрация навыков отличия предпринимательской деятельности от иных видов деятельности	- наблюдение за деятельностью на практическом занятии и учебной практике; - оценка решения ситуационных задач.
Осуществлять создание субъектов предпринимательской деятельности и управлять бизнес-процессами вновь созданных хозяйствующих субъектов различных форм собственности и различных видов деятельности	Демонстрация навыков составления бизнес – плана; Демонстрация навыков сбора и заполнения документов по открытию расчетного счета	- наблюдение за деятельностью на практическом занятии и учебной практике; - экспертная оценка; - тестовый контроль.
Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.	Расчет прибыли и рентабельности предприятия; Расчет показателей финансовой устойчивости предприятия.	- наблюдение за деятельностью на практическом занятии и учебной практике; - экспертная оценка; - оценка решения ситуационных задач.
Составлять резюме по заданной теме.	Демонстрация навыков составления резюме, самопрезентации.	- наблюдение за деятельностью на практическом занятии и учебной практике; - экспертная оценка; - тестовый контроль

Вести диалог с работодателем в модельных условиях (телефонный разговор, личная встреча)	Демонстрация навыков составления телефонного диалога, диалога с работодателем в процессе контактного собеседования	- наблюдение за деятельностью на практическом занятии и учебной практике; - экспертная оценка; - оценка решения поставленной задачи
Давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативно правовыми актами.	Демонстрация навыков работы с трудовым законодательством при решении заданной ситуации	- наблюдение за деятельностью на практическом занятии и учебной практике; - экспертная оценка; - оценка решения ситуационных задач