

Министерство образования и науки Челябинской области  
филиал Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения  
«Троицкий технологический техникум» в с. Октябрьское

УТВЕРЖДЕНА  
Приказом  
от «25» мая 2022 г. № 199 о/д  
Директор ГБПОУ «ТТТ»  
\_\_\_\_\_ О.В. Рогель

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.06    *Основы предпринимательства и трудоустройства на работу***  
**по профессии: 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства**

Программа учебной дисциплины ***ОП.06 Основы предпринимательства и трудоустройства на работу*** разработана в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства (утверждён приказом Министерства образования и науки РФ от 29 января 2016 г. № 50), с учётом примерной рабочей программы профессионального модуля по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства, регистрационный номер в реестре программ СПО 15.01.05-170919, дата регистрации в реестре: 19/09/2017.

Реквизиты решения ФУМО о включении ПООП в реестр:

Протокол № 4 от 31.03.2017 г.

Организация-разработчик: Филиал ГБПОУ «Троицкий технологический техникум»  
в с. Октябрьское.

Разработчик: Беспалова Ирина Васильевна, преподаватель высшей квалификационной категории.

Рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии преподавателей профессиональных дисциплин и мастеров производственного обучения.

Протокол № 9 от 24 мая 2022 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	22

## **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Основы предпринимательства и трудоустройства на работу**

#### **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы Троицкого технологического техникума по ППКРС по профессии 35.01.13 Тракторист-механист сельскохозяйственного производства

В части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Основы предпринимательства и трудоустройства на работу** и соответствующих общих компетенций включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Организовать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности.

ОК 8. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

#### **1.2. Цели и задачи – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен:

**иметь практический опыт:**

- ведении предпринимательской деятельности;
- в разработке бизнес – планирования;
- в составлении пакета документов для открытия своего дела;
- в оформлении документов для открытия расчетного счета в банке;
- в прохождении собеседования в процессе трудоустройства;
- ориентироваться в законодательных документах по трудовому праву

**уметь:**

- характеризовать виды предпринимательской деятельности и предпринимательскую среду;
- разрабатывать бизнес – план;
- составлять пакет документов для открытия своего дела;
- оформлять документы для открытия расчетного счета в банке;
- разрабатывать стратегию и тактику деятельности предприятия;
- анализировать финансовое состояние предприятия;
- осуществлять основные финансовые операции;
- ориентироваться в ситуации на рынке труда;
- вести телефонные переговоры с потенциальным работодателем, заполнять анкеты и опросники, подготавливать резюме;
- обладать искусством самопрезентации при трудоустройстве

**знать:**

- типологию предпринимательства;
- организационно-правовые формы предпринимательской деятельности;
- особенности учредительных документов;
- порядок государственной регистрации и лицензирования предприятия;
- сущность предпринимательского риска и основные способы снижения риска;

- основные положения о оплате труда на предприятиях, предпринимательского типа;
- виды налогов;
- понятие, функции, элементы рынка труда;
- методы поиска вакансий;
- содержание и порядок заключения трудового договора;
- основные законодательные документы по трудовому праву.

Результатом освоения программы учебной дисциплины **ОП 06 Основы предпринимательства и трудоустройства на работу** является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе общими компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Организовать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности.

### **1.3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 101 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 68 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 32 часа;

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **«Основы предпринимательства и трудоустройства на работу»**

#### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	101
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	68
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	16
в том числе:	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	33
Написать рефераты	
Создать презентации	
Составить конспекты	
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта</b>	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы предпринимательства и трудоустройства на работу»

<b>Наименование разделов</b>	<b>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)</b>			<b>Объем часов</b>	<b>Уровень освоения</b>
<b>1</b>	<b>2</b>			<b>3</b>	<b>4</b>
	<b>Способы поиска работы, трудоустройства</b>			<b>34</b>	
<b>Раздел 1</b>	<b>Рынок труда</b>			<b>5</b>	
Тема 1.1  Рынок труда: понятие, функции, элементы.	<b>Содержание учебного материала</b>				<b>1,2</b>
	1-2	Проблемы выбора профессии. Информационные источники. Рынок труда: понятие, функции, элементы. Классификация рынков труда. Конкуренция на рынке труда. Общая характеристика современного рынка труда в России.			<b>4</b>
Тема 1.2  Федеральный закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации».	3-4	Занятость. Безработица. Государственное регулирование занятости. Федеральный закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации». Отраслевая структура занятости региона.			
		<b>Практические занятия.</b> Анализ структуры и тенденций современного рынка труда в России.. Анализ Федерального закона РФ «О занятости населения в Российской Федерации».			<b>1</b>
		<b>Самостоятельная работа.</b>			<b>1</b>
		Поиск информации о структуре занятости населения в регионе с использованием Интернет-ресурсов и последующим составлением диаграмм.			

<b>Наименование разделов</b>	<b>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)</b>			<b>Объем часов</b>	<b>Уровень освоения</b>
<b>Раздел 2</b>		<b>Профессиональная деятельность</b>			<b>5</b>
		<b>Содержание учебного материала</b>			<b>1,2</b>
Тема 2.1  Характеристика профессий и специальностей с точки зрения гарантии трудоустройства.	1-2	Характеристика профессий и специальностей с точки зрения гарантии трудоустройства. "Вечные" профессии и специальности (обслуживающие насущные потребности человека). "Сквозные" (распространенные) профессии и специальности. "Дефицитные" профессии и специальности. "Перспективные" профессии и специальности. "Свободные" профессии и специальности (для режима самозанятости).		2	
Тема 2.2  Организация и условия труда. Мотивация и стимулирование труда.	3-4	Организация и условия труда. Нормирование труда. Виды трудовых норм. Методы нормирования. Условия труда. Безопасность труда. Нормативы и стандарты охраны труда.  Вознаграждение за труд. Мотивация и стимулирование труда. Тарифная система оплаты труда. Социальные пособия, выплаты и льготы.		2	
		<b>Практические занятия</b> Изучение профессиональной направленности личности.		1	
		<b>Самостоятельная работа.</b>		1	
	1	Составление профессиограмм (по заданным условиям).			
<b>Раздел 3</b>		<b>Технология трудоустройства</b>			<b>7</b>
		<b>Содержание учебного материала</b>			
Тема 3.1  Методы поиска вакансий.	1-2	Правила поиска работы. План поиска работы и подготовка к его реализации. Причины безуспешного поиска работы.  Методы поиска работы. Непосредственное обращение к работодателю.			<b>1,2</b>

<b>Наименование разделов</b>	<b>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)</b>		<b>Объем часов</b>	<b>Уровень освоения</b>
Источники информации о вакансиях.		Использование посреднических фирм и организаций (государственные службы занятости, рекрутинговые фирмы и бюро по найму, агентства по трудуустройству и др.). Использование личных связей (родные, друзья, преподаватели). Объявления о наборе по радио и телевидению, объявления в профессиональных и коммерческих изданиях, в местной печати. Объявления о вакансиях на улицах. Помещение собственного объявления с предложением в средствах массовой информации. Сравнительная характеристика различных методов поиска работы.		
Тема 3.2  Самопрезентация.	3-4	Межличностное взаимодействие в ситуации трудоустройства. Самопрезентация. Техника ведения телефонных переговоров. Собеседование в ситуации трудоустройства. Подготовка к интервью с работодателем. Внешний вид соискателя вакансии, манера поведения и речи. Психологические особенности построения диалога с работодателем (работником кадровой службы организации). Возможные вопросы к кандидату при приеме на работу. Техника заполнения анкет и опросников. Вопросы, интересующие претендента на рабочее место. Техника завершения разговора. Невербальное поведение в межличностном взаимодействии.		
Тема 3.3  Документы, необходимые в ситуации трудоустройства.	5-6	Автобиография, профессиональное резюме, поисковое письмо работодателю. Основные правила их разработки и оформления. Характеристика соискателя вакансии, рекомендательные письма, письмо-напоминание. Основные требования к их содержанию и оформлению. Деловое письмо с послужным списком кандидата. Психологические особенности восприятия письменной речи.		
		<b>Практические занятия</b> Разработка алгоритма этапов трудоустройства. Составление резюме, автобиографии.	1	
		<b>Самостоятельная работа.</b>	2	
		Поиск и анализ информации о вакансиях в различных источниках (включая Интернет, телевизионные информационные программы);		

<b>Наименование разделов</b>	<b>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)</b>		<b>Объем часов</b>	<b>Уровень освоения</b>
		составление письменного отчета. Проведение телефонных переговоров с потенциальным работодателем с целью приобретения практического опыта. Составление отчета о результатах переговоров.		
		Написание доклада «10 правил успешного собеседования»		
<b>Раздел 4</b>		<b>Профессиональная адаптация</b>	<b>4</b>	
		<b>Содержание учебного материала</b>		1,2
Тема 4.1  Понятие «адаптация». Профессиональная адаптация, ее виды	1	Понятие "адаптация". Социальная, профессиональная, психологическая адаптация на рабочем месте. Формы и способы адаптации. Умение произвести хорошее впечатление на работодателя и коллектив в первые дни работы. Поведение на рабочем месте.		
Тема 4.2  Самообразование и повышение квалификации как необходимое условие профессионального роста	2-3	Самообразование и повышение квалификации как необходимое условие профессионального роста. Формы и методы профессиональной переподготовки, депрофессионализации и модернизации профессиональных знаний с учетом конъюнктуры рынка труда региона и требований конкретного рабочего места.		
		<b>Практические занятия</b> Составление перспективного плана профессионального развития.	1	
		<b>Самостоятельная работа.</b>	-	
<b>Раздел 5</b>		<b>Основы профессиональной этики</b>	<b>8</b>	
		<b>Содержание учебного материала</b>		1,2

<b>Наименование разделов</b>	<b>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)</b>			<b>Объем часов</b>	<b>Уровень освоения</b>
Тема 5.1  Позиции людей при общении.	1	Позиции людей при общении. Связь с самооценкой. Формы и конструкты для выражения позиции. Правильная реакция на неприемлемую позицию. Самооценка собственного поведения. Психология восприятия человека человеком. Психологическая совместимость.			
Тема 5.2  Типы личностей.	2-3	Типы личностей. Характеристики личности. Диагностика собственного типа личности. Способы построения отношений с людьми разного типа			
Тема 5.3  Конфликтные ситуации при трудоустройстве.	4	Конфликтные ситуации при трудоустройстве. Пути их предотвращения и разрешения.			
Тема 5.4  Профессиональный этикет.	5-6	Профессиональный этикет. Правила приличия на рабочем месте. Праздники и традиции в трудовом коллективе.			
		<b>Практические занятия</b> Диагностика собственного типа личности и общения с использованием методик, предложенных преподавателем. (тесты). Производственный конфликт: диагностика, разрешение конфликта.	2		
		<b>Самостоятельная работа</b>	1		
		Определение организационных и коммуникативных способностей с использованием методик, предложенных преподавателем.			
		Подбор ситуаций, отраженных в литературе, кинематографе, а также описание конкретных жизненных ситуаций, с целью определения психологических особенностей отдельных личностей.			

<b>Наименование разделов</b>	<b>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)</b>			<b>Объем часов</b>	<b>Уровень освоения</b>
<b>Раздел 6</b>	<b>Правовое регулирование трудовых отношений.</b>			<b>5</b>	<b>1,2</b>
Тема 6.1  Трудовой договор: понятие, виды, содержание.		<b>Содержание учебного материала</b>			
	1-3	Трудовой договор, его разновидности. Понятие контракта в трудовом праве, права и обязанности сторон, вытекающие из трудового договора. Основания прекращения трудового договора (контракта). Порядок приема на работу, заключения и расторжения трудового договора. Особенности трудовой деятельности несовершеннолетних.			3
		<b>Практические занятия</b> Заключение трудового договора.			2
		<b>Самостоятельная работа</b>			2
		Анализ Кодекса законов о труде.			
		Работа с конспектами занятий, учебной и специальной литературой с целью подготовки к зачету.			
	<b>Основы предпринимательства, открытие собственного дела</b>			<b>34</b>	
<b>Раздел 7 Концептуальные основы предпринимательства и организации бизнеса</b>				7	
<b>Тема 7.1 Сущность и содержание процесса создания бизнеса.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			4	
	1	Сущность предпринимательства. История развития предпринимательства в России.			2
	2	Жизненный цикл предприятия. Создание собственного дела как начальный этап жизненного цикла предприятия. Создание собственного дела как процесс.			

<b>Наименование разделов</b>	<b>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)</b>		<b>Объем часов</b>	<b>Уровень освоения</b>
	3 4	Предпосылки создания бизнеса. Субъекты процесса создания бизнеса. Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Предпринимательская среда как объект создания бизнеса. Предприятие как результат процесса создания бизнеса. Основные принципы создания бизнеса.		
		<b>Лабораторные работы</b>		-
		<b>Практические занятия</b>		-
		<b>Контрольные работы</b>		-
		<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> доклад на тему: «История развития предпринимательства в России».		3
<b>Тема 7.2</b>  <b>Основные этапы процесса создания бизнеса.</b>		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	
	1	Предприниматель как владелец предприятия и менеджер. Основные функции предпринимателя. Управленческий цикл. Особенности реализации функций предпринимателя при создании собственного бизнеса.		2
		<b>Лабораторные работы</b>		
		<b>Практические занятия:</b> Управленческий цикл.	2	
		<b>Контрольные работы</b>		
		<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> работа с конспектом	1	
<b>Раздел 8</b>	<b>Подготовительный этап создания собственного бизнеса</b>		<b>15</b>	

Наименование разделов	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) <i>(если предусмотрены)</i>	Объем часов	Уровень освоения				
<b>Тема 8.1</b> <b>Предпринимательская идея и цели создания собственного бизнеса.</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <table border="1" data-bbox="646 382 1776 584"> <tr> <td data-bbox="646 382 736 584">1</td><td data-bbox="736 382 1776 584">Понятие предпринимательской идеи. Роль подготовительного этапа в процессе создания собственного бизнеса. Цели создания собственного бизнеса. Основные правила целеполагания. Система целей создания собственного бизнеса. Личные цели предпринимателя. Функции предпринимательства.</td></tr> <tr> <td data-bbox="646 584 736 663">2</td><td data-bbox="736 584 1776 663"></td></tr> </table> <p><b>Лабораторные работы</b></p> <p><b>Практические занятия:</b></p> <p><b>Контрольные работы</b></p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> работа с конспектом.</p>	1	Понятие предпринимательской идеи. Роль подготовительного этапа в процессе создания собственного бизнеса. Цели создания собственного бизнеса. Основные правила целеполагания. Система целей создания собственного бизнеса. Личные цели предпринимателя. Функции предпринимательства.	2		2	3
1	Понятие предпринимательской идеи. Роль подготовительного этапа в процессе создания собственного бизнеса. Цели создания собственного бизнеса. Основные правила целеполагания. Система целей создания собственного бизнеса. Личные цели предпринимателя. Функции предпринимательства.						
2							
<b>Тема 8.2</b> <b>Информационное обеспечение создания собственного бизнеса.</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <table border="1" data-bbox="646 962 1776 1065"> <tr> <td data-bbox="646 962 736 1065">1</td><td data-bbox="736 962 1776 1065">Информация как фактор предпринимательства. Основные направления исследования предпринимательской среды при создании собственного бизнеса.</td></tr> <tr> <td data-bbox="646 1065 736 1113">2</td><td data-bbox="736 1065 1776 1113"></td></tr> </table> <p><b>Лабораторные работы</b></p> <p><b>Практические занятия:</b></p> <p><b>Контрольные работы</b></p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p>	1	Информация как фактор предпринимательства. Основные направления исследования предпринимательской среды при создании собственного бизнеса.	2		2	3
1	Информация как фактор предпринимательства. Основные направления исследования предпринимательской среды при создании собственного бизнеса.						
2							

<b>Наименование разделов</b>	<b>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)</b>		<b>Объем часов</b>	<b>Уровень освоения</b>
<b>Тема 8.3</b>  <b>Решение предпринимателя как основа создания собственного бизнеса.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	<b>2</b>
	1-2	Понятие и виды предпринимательских решений. Требования к решению предпринимателя о создании собственного дела.		
	<b>Лабораторные работы</b>		-	
	<b>Практические занятия:</b>		-	
	<b>Контрольные работы</b>		-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>			
<b>Тема 8.4</b>  <b>Основные процедуры выработки и принятия решения о создании собственного бизнеса.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	<b>3</b>
	1 2	Понятие и виды предпринимательского риска. Управление предпринимательским риском. Риск-менеджмент. Этапы управления предпринимательским риском при принятии решения о создании собственного бизнеса. Методы нейтрализации предпринимательского риска.		
	<b>Лабораторные работы</b>		-	
	<b>Практические занятия:</b>		-	
	<b>Контрольные работы</b>		-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся: работа с конспектом.</b>		<u>1</u>	
<b>Тема 8.5</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	

Наименование разделов	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) <i>(если предусмотрены)</i>		Объем часов	Уровень освоения
<b>Особенности создания предприятий различных организационно-правовых форм.</b>	1 2	Понятие и виды организационно-правовых форм предприятий. Особенности создания хозяйственных товариществ. Особенности создания хозяйственных обществ.		2
		<b>Лабораторные работы</b>		-
		<b>Практические занятия:</b> Понятие и виды организационно-правовых форм предприятий.		2
		<b>Контрольные работы</b>		-
		<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		
<b>Тема 8.6 Основные направления планирования процесса создания собственного бизнеса.</b>		<b>Содержание учебного материала</b>  1. Сущность и содержание процесса планирования создания собственного дела. Основные направления планирования процесса создания собственного дела. 2. Этапы планирования создания собственного дела. Финансовое планирование.		2
		<b>Лабораторные работы</b>		-
		<b>Практические работы:</b>		-
		<b>Контрольные работы</b>		-
		<b>Самостоятельная работа обучающихся: работа с конспектом.</b>		-
<b>Тема 8.7</b>		<b>Содержание учебного материала</b>		3

Наименование разделов	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) <i>(если предусмотрены)</i>	Объем часов	Уровень освоения
<b>Структура и содержание бизнес-плана вновь создаваемой фирмы.</b>	Понятие и роль бизнес-плана в создании собственного бизнеса. Структура и содержание бизнес-плана вновь создаваемой фирмы. Цели разработки бизнес-плана. Требования к разработке бизнес-плана. Применение современных информационных технологий при разработке бизнес-планов.	1	
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия:</b> Бизнес-план	2	
	<b>Контрольные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	-	
<b>Раздел 9 Юридическое оформление вновь создаваемой фирмы и ее отношений с предпринимательской средой - 12</b>			

<b>Тема 9.1 Юридическое оформление внутренней среды вновь создаваемой фирмы.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1	Юридическое оформление – завершающий этап процесса создания собственного дела.	3
	2	Сущность и содержание юридического оформления внутренней среды вновь создаваемой фирмы.	2
	3	Особенности учреждения хозяйственного общества одним лицом. Порядок открытия накопительного счета.	
<b>Лабораторные работы</b>			-
<b>Практические занятия:</b>			-

Наименование разделов	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) <i>(если предусмотрены)</i>	Объем часов	Уровень освоения
	<b>Контрольные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	-	
<b>Тема 9.2 Юридическое оформление взаимоотношений вновь создаваемой фирмы с персоналом.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	
	1 Сущность и содержание юридического оформления взаимоотношений вновь создаваемой фирмы с персоналом.	1	2
	2 Содержание штатного расписания, должностных инструкций и трудового договора.		
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия:</b> Трудовой договор	2	
	<b>Контрольные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	-	

<b>Тема 9.3 Юридическое оформление взаимоотношений вновь создаваемой фирмы с государством.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
--	--------------------------------------	----------	--

<b>Наименование разделов</b>	<b>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)</b>		<b>Объем часов</b>	<b>Уровень освоения</b>
	1 Порядок государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. 2 Порядок получения вновь создаваемой фирмой лицензии на осуществление определенных видов предпринимательской деятельности. 3 Государственное регулирование качества товаров(работ, услуг) вновь создаваемой фирмы. 4 Юридическое оформление взаимоотношений вновь создаваемой фирмы с государственными контролирующими органами.			2
	<b>Лабораторные работы</b>			-
	<b>Практические работы</b>			-
	<b>Дифференцированный зачёт</b>		2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>			-
<b>Всего</b>		<b>101</b>		

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **Основы предпринимательства и трудоустройства на работу**

##### **3.1 Материально-техническое обеспечение**

Для реализации программы учебной дисциплины Основы предпринимательства и трудоустройства на работу имеется учебный кабинет.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- учебно-методическая документация;
- наглядные пособия;

Технические средства обучения:

- компьютер, мультимедиапроектор, экран;

##### **3.2. Информационное обеспечение обучения.**

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1 Трудовой кодекс РФ.

**Интернет-ресурсы:**

<http://www.ecsocman.edu.ru/>

<http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp>

<http://allmedia.ru/>

<http://www.opec.ru/>

<http://www.amtv.ru/>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе учебной дисциплины, обеспечивает организацию и проведение текущего и итогового контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых студентами знаний, умений и навыков.

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
Применять нормы законодательства в области создания, развития и поддержки предпринимательской деятельности;	Демонстрация навыков работы с законодательными актами; Демонстрация навыков отличия предпринимательской деятельности от иных видов деятельности	- наблюдение за деятельностью на практическом занятии и учебной практике; - оценка решения ситуационных задач.
Осуществлять создание субъектов предпринимательской деятельности и управлять бизнес-процессами вновь созданных хозяйствующих субъектов различных форм собственности и различных видов деятельности	Демонстрация навыков составления бизнес – плана; Демонстрация навыков сбора и заполнения документов по открытию расчетного счета	- наблюдение за деятельностью на практическом занятии и учебной практике; - экспертная оценка; - тестовый контроль.
Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.	Расчет прибыли и рентабельности предприятия; Расчет показателей финансовой устойчивости предприятия.	- наблюдение за деятельностью на практическом занятии и учебной практике; - экспертная оценка; - оценка решения ситуационных задач.
Составлять резюме по заданной теме.	Демонстрация навыков составления резюме, самопрезентации.	- наблюдение за деятельностью на практическом занятии и учебной практике; - экспертная оценка; - тестовый контроль

Вести диалог с работодателем в модельных условиях (телефонный разговор, личная встреча)	Демонстрация навыков составления телефонного диалога, диалога с работодателем в процессе контактного собеседования	- наблюдение за деятельностью на практическом занятии и учебной практике; - экспертная оценка; - оценка решения поставленной задачи
Давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативно правовыми актами.	Демонстрация навыков работы с трудовым законодательством при решении заданной ситуации	- наблюдение за деятельностью на практическом занятии и учебной практике; - экспертная оценка; - оценка решения ситуационных задач