

Министерство образования и науки Челябинской области  
филиал Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения  
«Троицкий технологический техникум» в с. Октябрьское

УТВЕРЖДЕНА  
Приказом  
от «30» мая 2024 г. №250 о/д  
Директор ГБПОУ «ТТТ»  
\_\_\_\_\_ Д.А.Корюхов

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

*СГ. 02 Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности  
по профессии 35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства*

с. Октябрьское, 2024 г.

Программа образовательной дисциплины *СГ.02 Иностранный (английский) язык в профессиональной деятельности* разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства (Приказ Министерства образования и науки РФ от «24» мая 2022 г. №355) и с учётом примерной программы по дисциплине.

Организация-разработчик: филиал ГБПОУ «Троицкий технологический техникум» в с.Октябрьское

Разработчик: Аскерова А.Ф., преподаватель высшей квалификационной категории

Рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии преподавателей общеобразовательных дисциплин, ОГСЭ и ЕН циклов

Протокол №10 от «23» мая 2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ) В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина «Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 35.01.27 «Мастер сельскохозяйственного производства».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 09.

## **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
OK 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
OK 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной

	средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
OK 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
OK 04	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.
OK 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>36</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>10</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	10
<i>Самостоятельная работа</i>	-
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>зачёт</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч./ в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций и личностных результатов <sup>1</sup> , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Коррективный курс</b>		8	
<b>Тема 1.</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Алфавит, гласные и согласные буквы. Правила чтения. Общая характеристика звукового строя английского языка в сравнении с русским. Чтение основных сочетаний гласных и согласных букв. Ударение в слове. Употребление восходящего и нисходящего тонов. Транскрипция.</p>	4	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 09
	<p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p> <p>Практическое занятие 1. Правила чтения слов, использование интонации при чтении предложений. Аудирование, восприятие слов и предложений на слух.</p>		
<b>Тема 2.</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Безличные предложения. Повелительное наклонение. Имя существительное. Имя прилагательное. Наречие.</p> <p>2. Степени сравнения. Личные, указательные, объектные и притяжательные местоимения. Числительные и способы их образования.</p> <p>3. Неопределённые, длительные и перфектные времена в действительном залоге. Неопределённые времена в страдательном залоге. Модальные глаголы. Глагольные формы.</p> <p>4. Условные предложения. Роль глаголов to have, to be, to do. Неправильные глаголы. Типы предложений и порядок слов в</p>	4	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 09

<sup>1</sup> В соответствии с Приложением 3 ПОП.

	<p>предложении.</p> <p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p> <p>Практическое занятие 2. Построение фразы на английском языке, правильное употребление грамматических времен, постановка предложения в вопросительную и отрицательную формы, варианты кратких и развернутых ответов, правильное употребление синонимов и антонимов, соблюдение строгого порядка слов в предложении, корректное использование модальных глаголов, их эквивалентов и страдательного залога.</p>		
<b>Раздел 2. Повседневные темы</b>		<b>18</b>	
<b>Тема 3</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Лексика по темам: Приветствие. Выражение благодарности. Извинения. Знакомство.</p> <p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p> <p>Практическое занятие 3. Составление в парах диалога используя приветствие, слова для знакомства, выражение благодарности и извинения, прощание. Восприятие аналогичного диалога на слух.</p>	4	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 09
<b>Тема 4</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Лексика, касающаяся себя, своей семьи, своего дома.</p> <p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p> <p>Практическое занятие 4. Составление в парах диалога о себе, своей семье, своем доме.</p>	4	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 09
<b>Тема 5</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Лексика, касающаяся проезда в городском транспорте, экскурсии по городу, проживания в гостинице.</p> <p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p> <p>Практическое занятие 5. Представление в диалоговой форме ситуаций в городском транспорте, на улице, в гостинице. Подготовка рекламного проспекта «Колледж»</p>	4	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 09
<b>Тема 6</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Названия времён года, месяцев, дней недели. Лексика для описания погоды. Описание погоды в данное время. Обсуждение прогноза погоды.</p> <p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p> <p>Практическое занятие 6. Составление рассказа о любимом времени года.</p>	4	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 09

	Аудирование.		
<b>Тема 7</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Лексика по теме «Профессии»</p> <p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p> <p>Практическое занятие 7. Эссе «Хочу быть профессионалом».</p> <p>Контрольная работа (1 час)</p>	2	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 09
<b>Раздел 3. Моя будущая профессия</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 8</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Лексика, касающаяся сельскохозяйственной техники</p> <p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p> <p>Практическое занятие 8. Лексико-грамматические задания по теме. Составление таблицы «Основные компоненты и механизмы сельскохозяйственной техники»</p>	2	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 09
<b>Тема 9</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Лексика для обозначения инструментов, правил безопасности при проведении ремонтных работ на предприятиях АПК</p> <p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p> <p>Практическое занятие 9. Лексико-грамматические задания по теме. Работа с таблицей «Подготовка инструментов к работе»</p>	4	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 09
<b>Тема 10</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Лексика для обозначения оборудования при охране труда на предприятиях АПК</p> <p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p> <p>Практическое занятие 10. Чтение и перевод текста «Оборудование при охране труда на предприятиях АПК», контрольная работа</p>	2	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 09
<b>Тема 11</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Лексика по теме «Экологические проблемы сельскохозяйственных предприятий».</p> <p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p> <p>Практическое занятие 11. Лексико-грамматические задания по теме. Проект «Человек и природа – сотрудничество или противостояние»</p>	2	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 09
<b>Промежуточная аттестация</b>		-	
<b>Всего:</b>		<b>36</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для реализации программы учебной дисциплины в наличии имеется учебный кабинет иностранного языка. Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и оснащено типовым оборудованием.

#### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
  - рабочее место преподавателя;
  - комплект учебно-наглядных пособий «Иностранный язык»;
- Технические средства обучения: компьютер, печатные аудиовизуальные и компьютерные пособия.

#### **Комплект учебно–методической документации:**

Программа учебной дисциплины, комплект заданий контрольных и самостоятельных работ по иностранному языку.

### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

#### **3.2.1 Основные печатные издания**

1.Английский язык, 10-11 класс / Артемова Н.А., Ласковская Е.В., Надеждина О.И. - Акционерное общество «Издательство «Просвещение», 2020г.

#### **3.2.2 Основные электронные издания**

1. 1. <http://www.edudemic.com/>
2. <http://window.edu.ru/>
3. <http://www.freebookezz.com/lookup.php?q=innovation+teaching+english>
4. <http://filolingvia.com/>
5. <https://www.examtime.com/>
6. <http://www.gogeometry.com/english>
7. [http://www.pearsonlongman.com/intelligent\\_business/teachers\\_resource.html](http://www.pearsonlongman.com/intelligent_business/teachers_resource.html)
8. [https://elt.oup.com/learning\\_resources](https://elt.oup.com/learning_resources)
9. [www.standart.edu.ru](http://www.standart.edu.ru)
10. <http://busyteacher.org/>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
<p>Знания:</p> <p>общая и профессиональная лексика;</p> <p>грамматические нормы современного английского языка;</p> <p>факты англоязычной культуры;</p> <p>основные ресурсы, с помощью которых можно компенсировать недостающие знания.</p>	не менее 60% правильных ответов	тестирование
<p>Умения:</p> <p>в области аудирования:</p> <p>воспринимать на слух высказывания на общую и профессиональную тематику и извлекать общую и детальную информацию из услышанного;</p> <p>в области чтения:</p> <p>понимать содержание текстов общей и профессиональной тематики и извлекать общую и детальную информацию из прочитанного;</p> <p>в речи:</p> <p>поддерживать диалог на общую и профессиональную тематику, соблюдать нормы речевого этикета.</p>	<p>верный пересказ содержания аудиоинформации на профессиональную тему;</p> <p>верный перевод текста профессиональной тематики;</p> <p>верно сформулированные ответы и вопросы в процессе диалога.</p>	<p>экспертное наблюдение в процессе практических занятий.</p>